

แบบฟอร์มขออนุมัติการลา (กรณีฉุกเฉิน)

วันที่ 23/07/2022

เรื่อง : ขออนุมัติการลา (กรณีฉุกเฉิน)

เรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า ศรัณย์ คชรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it แผนก สารสนเทศ ฝ่าย สารสนเทศ
มีความประสงค์ขออนุมัติ ในวันที่ ในช่วงเวลา รวมจำนวน
เหตุผลเนื่องจาก

ศรัณย์ คชรัตน์

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it

ผู้ขออนุมัติ

.....
สุกัญญา ไชยรัตน์

ผู้อำนวยการฝ่าย

ผู้อนุมัติ

วันที่ :

.....
พนัทพงษ์ พิงศรี

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

วันที่ :