

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงการลาหรือยกเลิกการลา

วันที่ 21/07/2022

เรื่อง : ขอเปลี่ยนแปลงการลาหรือยกเลิกการลา

เรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า ศรัณย์ คชรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it แผนก สารสนเทศ ฝ่าย สารสนเทศ

มีความประสงค์จะ ☒ ยกเลิกการลา ☐ เปลี่ยนแปลงการลากรณียกเลิกการลา ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะยกเลิกการลาของวันที่

เหตุผลเนื่องจาก ไม่ต้องไปทำธุระแล้ว

กรณีเปลี่ยนแปลงการลา ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการลาของวันที่ 21 /07/2022

แก้ไขโดยการเปลี่ยนแปลงจาก เป็น

เหตุผลเนื่องจาก

ศรัณย์ คชรัตน์

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it

ผู้ขออนุมัติ



สุกัญญา ไชยรัตน์

.....ผู้อำนวยการฝ่าย.....

ผู้อนุมัติ

วันที่ : 23/07/2022 09:53

พนัทพวงษ์ พิงศรี

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

วันที่ :