

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงการลาหรือยกเลิกการลา

วันที่ 21/07/2022

เรื่อง : ขอเปลี่ยนแปลงการลาหรือยกเลิกการลา

เรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า ศรัณย์ คชรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it แผนก สารสนเทศ ฝ่าย สารสนเทศ

มีความประสงค์จะ ☐ ยกเลิกการลางาน ☒ เปลี่ยนแปลงการลางาน

กรณียกเลิกการลา ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะยกเลิกการลาของวันที่ 18 /07/2022

เหตุผลเนื่องจาก

กรณีเปลี่ยนแปลงการลา ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการลาของวันที่

แก้ไขโดยการเปลี่ยนแปลงจาก ลาป่วย เป็น ลาไม่รับค่าจ้าง

เหตุผลเนื่องจาก ไม่มีใบรับรองแพทย์

ศรัณย์ คชรัตน์

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it

ผู้ขออนุมัติ

.....  
สุกัญญา ไชยรัตน์

ผู้อำนวยการฝ่าย

ผู้อนุมัติ

วันที่ :

.....  
พนัทัพนธ์ พิงศรี

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

วันที่ :