

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงการลาหรือยกเลิกการลา

วันที่ 19/07/2022

เรื่อง : ขอเปลี่ยนแปลงการลาหรือยกเลิกการลา

เรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า ศรัณย์ คชรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it แผนก สารสนเทศ ฝ่าย สารสนเทศ

มีความประสงค์จะ ☒ ยกเลิกการลา ☐ เปลี่ยนแปลงการลา

กรณียกเลิกการลา ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะยกเลิกการลาของวันที่

เหตุผลเนื่องจาก ddddddddddddddddddd

กรณีเปลี่ยนแปลงการลา ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการลาของวันที่ 19 /07/2022

แก้ไขโดยการเปลี่ยนแปลงจาก เป็น

เหตุผลเนื่องจาก

ศรัณย์ คชรัตน์

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน support it

ผู้ขออนุมัติ

.....
นนท์ ชวนางกูร

ผู้จัดการแผนก

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ :

.....
นนท์ ชวนางกูร

ผู้อำนวยการฝ่าย

ผู้อนุมัติ

วันที่ :