

# サケラボトーキョー お会計マニュアル

作成者：須賀

# 目次

1. 背景・目的
2. 伝票作成（紙）について
3. 伝票作成（タブレット）について
4. お支払方法一覧
5. 現金でのお会計方法
6. クレジットカードでのお会計方法
7. PayPayでのお会計方法

## 背景・目的

- ▶ サケラボトキョーのメニューを従業員やアルバイトで共有し、業務をスムーズに行えるようにする
- ▶ マニュアルを作成・参照することで、従業員の成長を促す
- ▶ 業務に関する認識齟齬をなくす

# 伝票作成（紙）について

- コース予約の場合の記載事項
  - テーブル番号
  - コース名
  - コース料理の分類名（汁、刺、供、出汁、焼、揚、煮、〆）
  - コース時間（飲み放題の時間）
    - 例）1800 - 2010
  - 料理提供終了時間
    - 4品：開始から1時間
    - 6品：開始から1時間30分
    - 8品：開始から2時間後
- アラカルト（1品ずつ注文する方法）の場合
  - テーブル番号
  - 注文された内容と価格、数量
- 合計金額を計算して記載  
記載例）¥5,600 -

# 伝票作成（タブレット）について

▶ 紙の伝票の内容をもとに伝票を作成

1. 伝票一覧タブを選択
2. 人数欄に人数を入力
3. メモ欄にテーブル番号を入力
4. 注文リストを選択
5. コースの内容を確認し、コース料金 × 人数となるように入力
6. 追加の注文などがある場合は、料金と数量を入力  
**※追加注文の入力漏れが多いので要注意！**
7. 内容を確認し、問題なければ「一時保存」を押下

**※その他、不明点は社員に質問すること！**

# お支払方法一覧

- ▶ 現金
  - ▶ クレジットカード
    - ▶ VISA
    - ▶ MasterCard
    - ▶ JCB
    - ▶ AmericanExpress
  - ▶ 電子マネー
    - ▶ ApplePay
    - ▶ iD
    - ▶ QUICPay
  - ▶ 交通系電子マネー
    - ▶ Suica
    - ▶ PASMO
- ▶ 各種Pay
    - ▶ d払い
    - ▶ LINEPay
    - ▶ au Pay
    - ▶ Jcoin
    - ▶ WeChat Pay
    - ▶ Alipay



# お会計の手順

1. お客様にお会計のプレートを渡す。

**※金額をよく確認すること！**

2. 各会計方法に応じたタブレットでの会計対応 ※別紙参照

1. 現金の場合

1. お預かり金額を確認し、タブレットに入力
    2. おつりと領収書をお渡しする

2. クレジットカードの場合

1. 金額を確認し、Airレジにて支払方法「クレジットカード」を選択
    2. お客様控えと領収書、お客様のクレジットカードをお渡しする
    3. 加盟店控えと伝票を処理する

3. PayPayの場合

1. 入り口側のタブレットでカメラを起動
    2. お客様のバーコードをカメラで読み取り、お会計
    3. 領収書をお客様にお渡しする

# お会計時の注意事項

- ▶ 支払方法によって会計方法が異なるため、注意すること

- ▶ 現金の場合

- ▶ お客様の目の前で金額を確認し、お預かりする。
- ▶ タブレットで正確な金額を入力し、会計をする。
- ▶ おつりをお渡しする。

- ▶ クレジットカードの場合

- ▶ お客様に暗証番号の入力をお願いする。

**※お客様の暗証番号を見ないようにすること！**

- ▶ お客さま控えと領収書の2枚をお渡しする。
- ▶ クレジットカードを一番上にしてお渡しする。



# メモ

- 紙の伝票の金額の書き方

- 例、¥9,400 -

- 専門用語について

- バッシング

お客様がご帰宅された後に、テーブルの上の食器などを片付け、次のお客様がすぐにご飲食できるように準備すること。

- 4番チェック

お手洗いの清掃のこと

- デシャップ作業

- ビールの注ぎ方

- 液体と泡の割合は7 : 3

- 目の粗い泡は取り除く

- カウンターにいらっしゃるお客様に泡などが飛んだりしないよう、最大限の注意を払う

EOF