

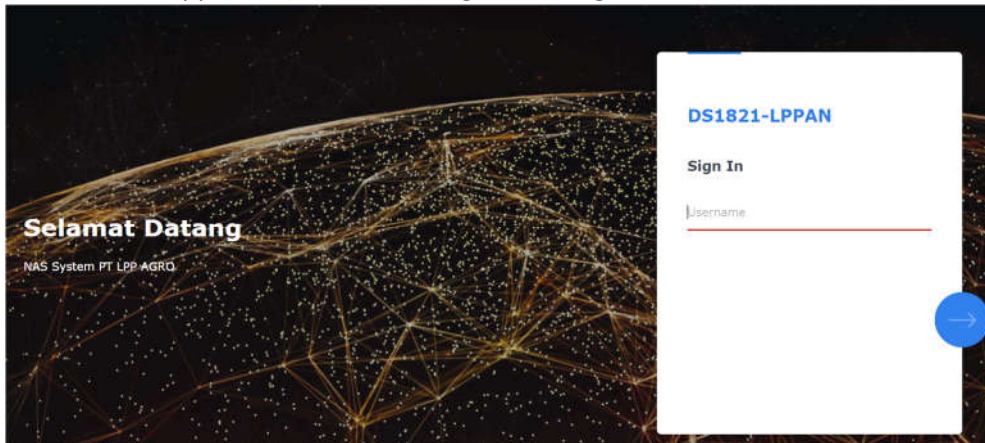
PANDUAN AKSES NAS LPP (USER)

KONTEN

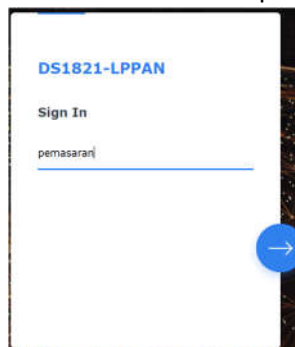
1. Masuk Ke sistem.	2
2.Menyimpan dan Membuat file.	3
4.Kuota Penyimpanan.	5
3.Keluar dari aplikasi.	6

1. Masuk Ke sistem.

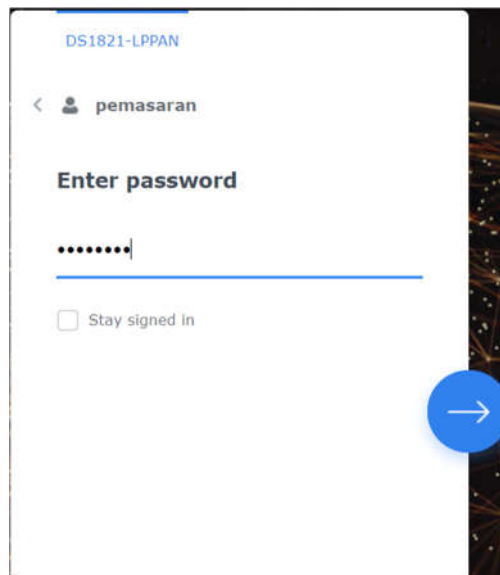
1. Masuk ke nas.lpp.ac.id (tentative mengikuti konfigurasi alamat oleh admin).



2. Masukkan username yang sudah diberikan oleh admin pada kotak dibawah Sign In.



3. Masukkan password dari akun anda. (jika belum menerima hubungi admin). Password dapat diubah setelah anda login.



4. Setelah login, maka pengguna dapat masuk ke dalam dashboard pengguna.

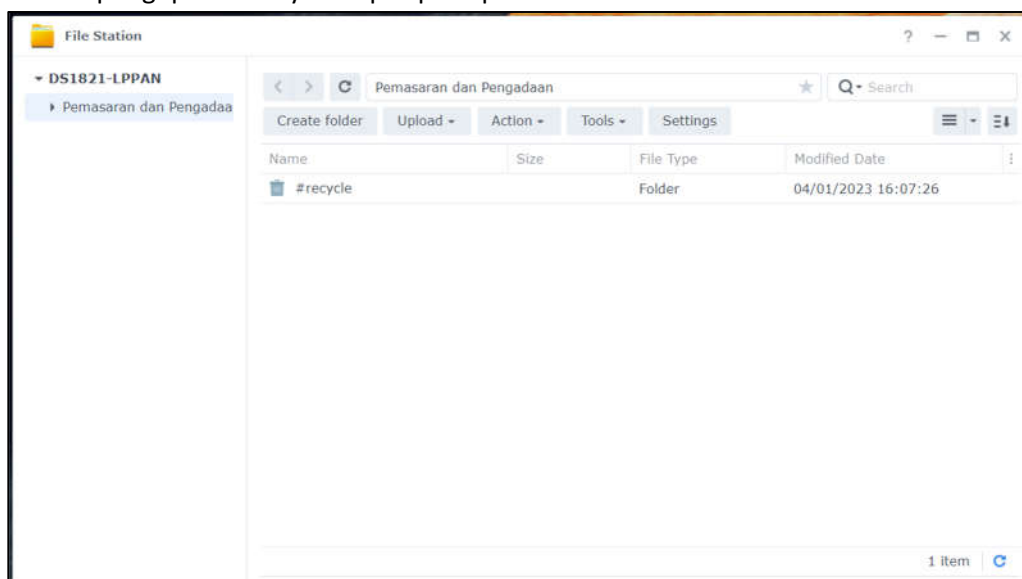


2. Menyimpan dan Membuat file.

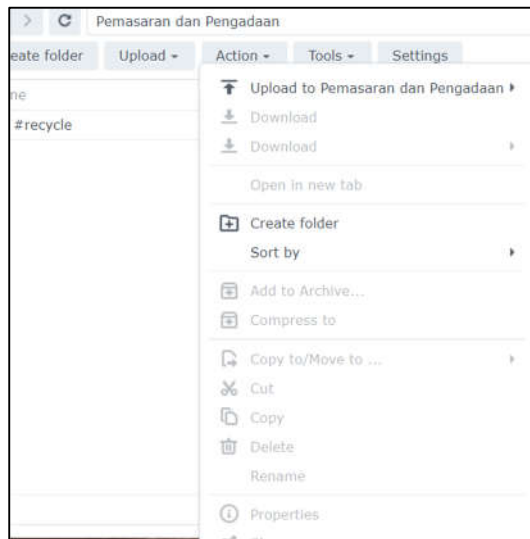
1. Untuk membuat atau menyimpan file, silahkan klik pada folder file station.



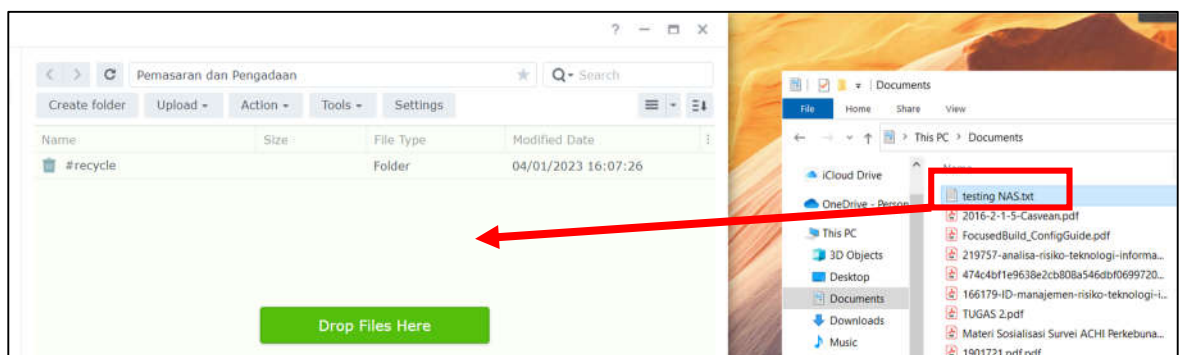
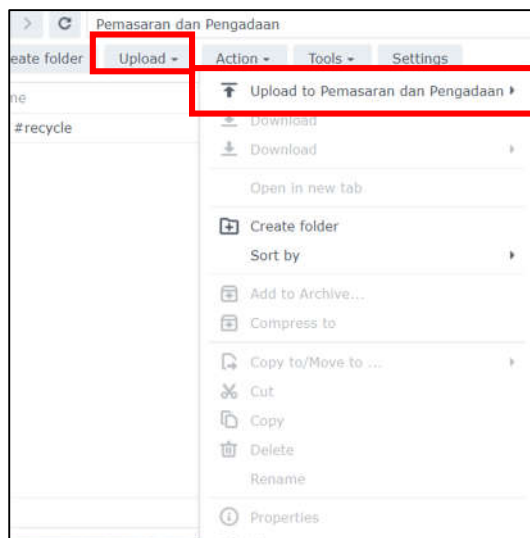
2. Untuk manajemen file dan folder, pengguna dapat melakukannya didalam folder tersebut. Bentuk pengoperasiannya mirip seperti pada windows.



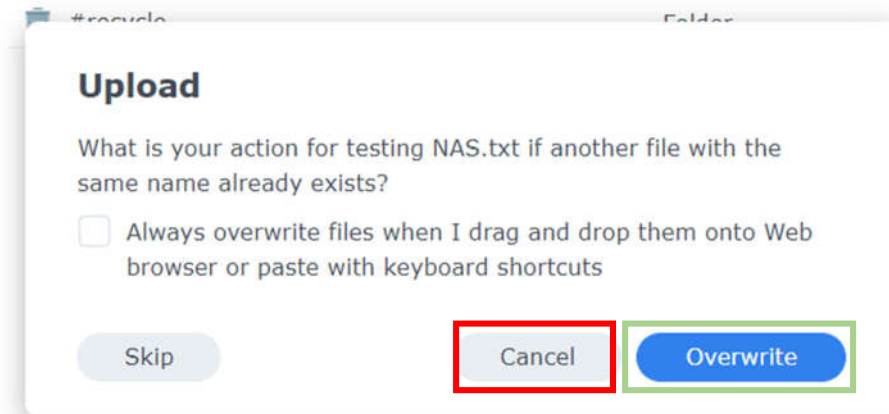
3. Untuk membuka menu lain, pengguna dapat menggunakan klik kanan mouse pada layer kosong.



4. Untuk menambah file dapat dilakukan dengan melalui menu upload atau **drag drop** file pada computer langsung.

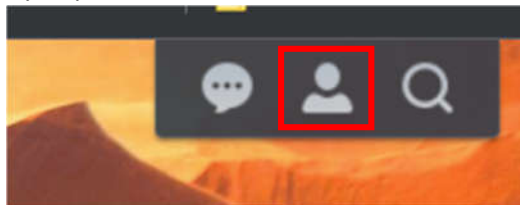


5. Jika pengguna menemui seperti ini, maka artinya ada file lain dengan nama yang sama dalam folder tersebut. Jika akan mengupdate file tersebut, maka pengguna memilih **overwrite** sedang jika ingin membatalkan pilih **cancel** atau **skip**.

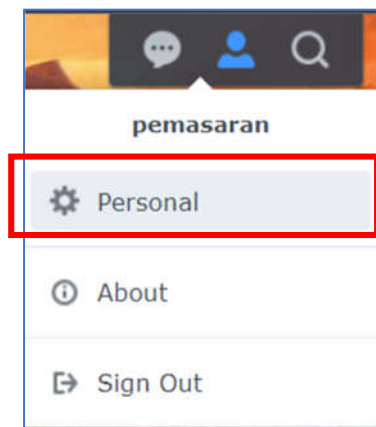


4. Kuota Penyimpanan.

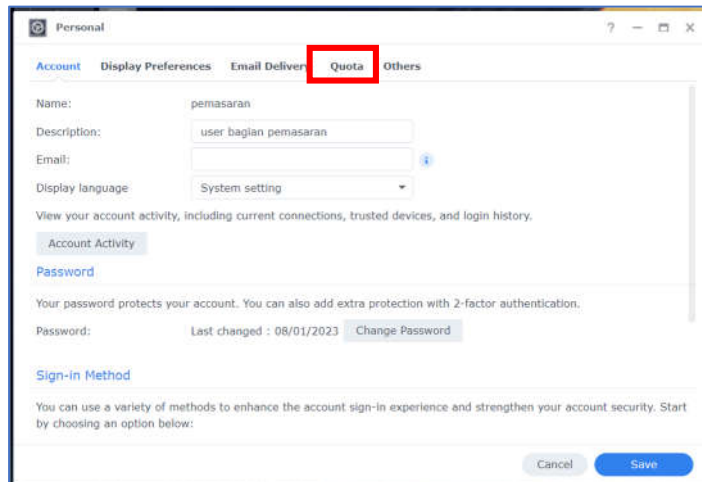
1. Untuk mengecek kuota penyimpanan hardisk, pengguna harus login ke dalam sistem NAS terlebih dahulu.
2. Pada ikon di kanan atas layar, pilih ikon user.



3. Pilih menu **personal**.



4. Pada jendela **personal**, pilih tab **QUOTA**.

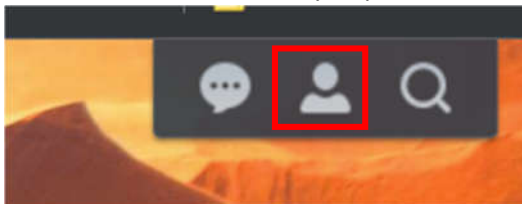


5. Maka akan tampak berapa kapasitas penyimpanan, sisa dan terpakainya.

Volume/Shared Fold...	Shared Folder Quota	Shared Folder Size	User Quota	Used Capacity
Volume 1				
Pemasaran dan Pen	No Limit	0.004 MB	100.00 GB	0.000 MB

3. Keluar dari aplikasi.

1. Kembali ke dashboard pengguna.
2. Pada ikon di kanan atas layar, pilih ikon user.



3. Pilih sign out.

