

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Управление проектом»

Квалификация:  
Бакалавр

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению  
38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль «Управление проектом»

Холинова Е.Г.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«20» 20 г., протокол №3

Зав. кафедрой Холинова Е.Г.  
Рекомендована решением  
Методического совета

«20» 20 г., протокол №1

Секретарь МС Мелихова Е.В.

Авторы-разработчики:

к.э.н., доц. Маслова Н.В. Н.В.Маслова  
д.э.н., проф. Мотынина М.С. М.С.Мотынина  
д.э.н., проф. Фейгин Г.Ф. Г.Ф.Фейгин

г. Санкт-Петербург

## **СТРУКТУРА**

### **Рабочая программа дисциплины**

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Тематическое содержание дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию *курсовой* работы

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

## **Рабочая программа дисциплины**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области теоретических основ менеджмента для принятия эффективных управленческих решений.

**Задачи освоения дисциплины:** сформировать научное представление об управлении как виде профессиональной деятельности; усвоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами; овладеть умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучить мирового и российского опыта менеджмента; исследовать различные типы организаций, их особенностей и моделей управления ими; изучить концепции, модели и теории, объясняющие поведение индивидов и организаций; сформировать навыки эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Методы принятия управленческих решений												
2.	Управление проектами	+	+	+			+	+	+		+		+
3.	Стратегический менеджмент	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
4.	Исследование систем управления	+		+	+		+	+	+		+		
5.	Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины					
		13	14	15	16	17	18
1.	Методы принятия управленческих решений		+	+			
2.	Управление проектами	+					+
3.	Стратегический менеджмент	+					
4.	Исследование систем управления			+	+		
5.	Управление человеческими ресурсами	+		+	+	+	+

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций.

#### **Общекультурные компетенции:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

#### **Профессиональные компетенции:**

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования организации (ОПК-2);</li> <li>- роли, функции и задачи менеджера в современной организации (ОПК-2);</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-2, ОПК-3);</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, командообразования, лидерства и управления конфликтами (ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- типы организационной культуры и методы ее формирования (ОПК-2, ПК-1);</li> <li>- современные концепции организации и организационного поведения (ОПК-2, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников, организационных структур и механизмов командной работы (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- методики построения организационно-управленческих моделей поведения (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);</li> <li>- методики организационной диагностики (ОПК-3, ПК-1).</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать ее влияние на организацию (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- оценивать и анализировать организационную культуру (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- проводить организационную диагностику (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- организовывать работу групп и команд (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2).</li> </ul>

<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- навыками эффективного руководства и лидерства (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2).</li> </ul>
-----------------	--

Знания, умения и навыки характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

#### **4. Тематический план изучения дисциплины**

*См. приложение*

#### **5. Содержание разделов и тем дисциплины**

##### ***Модуль 1. История управленческой мысли***

##### **Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности.**

Введение. Цели и основные задачи дисциплины. Основные понятия: менеджмент, управление, организация и организационное поведение. Объект, предмет и общие методы теории менеджмента, теории организации и организационного поведения.

Значение дисциплины «Теория менеджмента» в подготовке менеджеров. Использование знаний дисциплины в практическом управлении организацией.

Структура дисциплины. Требования, предъявляемые к знаниям и навыкам студентов в рамках дисциплины «Теория менеджмента». Используемые формы контроля знаний студентов. Методическое обеспечение.

Понятие менеджмента и управления. Объект и субъект управления. Виды менеджмента. Принципы менеджмента. Содержание управленческого труда. Навыки менеджера: концептуальные, человеческие и технические. Роли менеджера по Г. Минцбергу. Уровни управления.

Понятие и классификация методов управления. Характеристика основных методов управления: организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических. Понятие механизма и технологии управления.

##### **Тема 2. Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту.**

Истоки возникновения менеджмента. Предпосылки развития управления как науки и практической деятельности. Основные школы менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора и административная школа (А. Файоль, Ч. Барнард). Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Доктрина человеческих отношений (Э. Мейо, М.Фоллет). Поведенческие науки. Количественное направление в менеджменте.

Современные концепции менеджмента. Основные подходы к менеджменту: функциональный, системный, процессный, ситуационный, проектный. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях. Развитие профессионального менеджмента в России.

##### ***Модуль 2. Теория организации***

##### **Тема 3. Организации и системы. Основные законы и закономерности организаций.**

Различные трактовки понятия организации. «Текнология» А.А.Богданова. Теория организаций и общая теория систем. Теория организации и управленческие науки.

Предмет и метод теории организации. Методология исследования организаций. Системный, комплексный и аспектный подход к организации. Принципы системного подхода.

Понятие и определение систем. Элементы, связи и характеристики систем. Обратная связь. Классификация систем. Структура и функция как системообразующие факторы. Описание систем и структур. Дескриптивное и конструктивное определения систем.

Основные закономерности и свойства систем. Закономерности целостности, целесообразности, организации и взаимодействия с внешней средой. Свойства систем: существования и строения, функционирования и развития, взаимодействия с внешней средой. Свойства: целостность, целенаправленность, эмерджентность, управляемость, устойчивость, адаптивность и другие.

Соотношение понятий «организация» и «система».

Понятие закона, закономерности, принципа. Закон самосохранения. Равновесие и устойчивость организации. Закон развития (онтогенеза). Циклическое развитие систем.

Концепция жизненного цикла (ЖЦ) организации. Этапы ЖЦ. Концепции жизненного цикла организации Л. Грейнера и А. Адизеса. Особенности управления на разных этапах ЖЦ.

Закон синергии. Понятие самоорганизации. Особенности самоорганизующихся систем. Синергетика.

Закон информированности - упорядоченности. Понятие информации. Процесс восприятия информации в системе.

Закон единства анализа и синтеза. Методики управленческого анализа и синтеза организаций. Закон композиции и пропорциональности.

#### **Тема 4. Социально-экономические организации и их среда.**

Понятие социально-экономической организации. Особенности социально-экономических систем: специфика целенаправленности, адаптации, неопределенности деятельности, границ организации и другие.

Понятие и классификация среды организации. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Элементы и факторы «ближней» среды. Элементы и факторы «далней» (макро-) среды.

Внутренняя среда организации. Основные составляющие внутренней среды организации: люди, технология, информационные системы, организационная структура, организационная культура. Различные концепции организации и компоненты внешней среды.

#### **Тема 5. Типология организаций.**

Организационные образования в обществе. Общая классификация организаций. Классификация организаций по общественным функциям (назначению). Классификация хозяйственных организаций.

Организационно-правовые формы организаций. Формы коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации.

Интеграционные формы организаций. Корпоративные организации (корпорация, холдинг, концерн, консорциумы производственные, консорциумы исследовательские, конгломерат, картель, синдикат, трест, комбинат). Финансово-промышленные группы (ФПГ). Транснациональные компании (ТНК).

#### **Тема 6. Структурные и динамические принципы организации.**

Содержание принципов организации. Понятие структуры организации. Эволюция организационной структуры. Тенденции развитии организационных структур. Классическая теория строения организаций. Характеристики бюрократической системы организаций.

Основные типы организационных структур. Линейно-функциональная организация. Дивизиональная структура управления. Матричная структура. Современные

организационные структуры. Сетевые и виртуальные организации. Сравнительная характеристика организационных структур управления. Достоинства и недостатки организационных структур различных типов.

Процессы в организации. Понятие и классификация процессов организации. Составляющие процесса. Основные характеристики процесса. Процессный подход в управлении организацией. Процессы управления.

### **Тема 7. Организационная культура.**

Понятие организационной культуры (ОК) и ее составляющие. Типология ОК. Три уровня организационной культуры Э.Шейна. Модели ОК. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хоффтеде. Принципы и факторы формирования ОК. Влияние ОК на эффективность организации.

Диагностика ОК на основе метода ОСАИ (К. Камерон и Р. Куинн). Построение «профиля» культуры организации. Основные механизмы изменения организационной культуры: механизм участия, механизм символического управления, механизм взаимопонимания, система поощрений.

### ***Модуль 3. Функции и связующие процессы в менеджменте***

### **Тема 8. Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.**

Понятие функции менеджмента. Функции управления по А. Файолю. Типология функций менеджмента. Функциональная структура менеджмента. Управленческий цикл.

Планирование в организации. Виды управленческого планирования. Методы управленческого планирования. Последовательность планирования (по временным периодам, по сферам деятельности, по уровням и объектам управления). Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Оперативные, тактические и стратегические планы. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управления. Цикл PDCA (цикл Э. Деминга). Понятие и виды управленческих прогнозов. Принципы и подходы к прогнозированию. Основные методы прогнозирования: формализованные и интуитивные. Статистические, экспертные и комбинированные прогнозы. Процедуры разработки прогнозов. Форсайт-технологии и их применение в управлении.

### **Тема 9. Основы стратегического менеджмента.**

Определение понятия «стратегический менеджмент». Понятие миссии. Иерархия целей. Принципы построения «дерева целей». Основополагающие стратегии организации: стратегия роста, стратегия стабилизации, стратегия экономии и др. Корпоративная стратегия. Стратегия бизнес-единицы: конкурентные силы и стратегии М. Портера. Стратегия функционального уровня. Процесс стратегического менеджмента. Стратегический анализ: SWOT-анализ, матрица BCG и другие методы. Реализация и контроль стратегии.

### **Тема 10. Организация как функция управления.**

Организационная функция менеджмента. Построение организационной структуры, распределение властных полномочий. Линейные и вспомогательные властные полномочия. Ответственность. Делегирование. Централизация и децентрализация полномочий. Норма управляемости. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации полномочий. Специализация труда. Взаимосвязь функции организации с другими функциями менеджмента.

Основные подходы к проектированию организационных систем. Проектное и матричное управление. Принципы проектирования рациональной организации. Процесс формирования организационной структуры. Направления совершенствования организационной структуры

Реорганизация социально-экономических систем: интеграция, дезинтеграция, реструктуризация внутренних процессов. Мотивы реорганизации. Типы реорганизации. Рейнжиниринг бизнеса.

### **Тема 11. Мотивация как функция управления.**

Понятие мотивации. Мотивация внутренняя и внешняя. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации. Теория «X» и теория «Y» Д. Мак-Грегора. Традиционный подход к анализу мотивации. Подход с позиций человеческих отношений. Подход с позиций человеческих ресурсов. Современный подход. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Алдерфера. Теория Д. Мак-Келланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Современные подходы к трудовой мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Удовлетворенность работой и мотивация. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента.

### **Тема 12. Контроль и анализ как функции управления.**

Объект организационного контроля. Этапы традиционного процесса контроля. Фокус организационного контроля: упреждающий контроль, сопутствующий контроль, контроль с обратной связью. Самоконтроль и контроль на уровне организации. Анализ результатов контроля. Корректирующее действие. Регулирование. Методы контроля. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену. Поведенческие причины неприязни менеджеров к функции контроля.

Функция анализа. Виды анализа. Методы сбора информации для анализа.

Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

### **Тема 13. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации.**

Понятие «коммуникации». Коммуникации между людьми. Основные элементы процесса коммуникаций. Коммуникативные каналы и коммуникационные сети. Личностные сети и типы коммуникационных связей. Виды организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные коммуникации в организации: восходящие, нисходящие и горизонтальные. Невербальные коммуникации. Командные коммуникации. Неформальные коммуникации в организациях. Коммуникативные помехи и барьеры. Методы их преодоления. Коммуникативная функция руководства. Роль информационных технологий в организационных коммуникациях.

### **Тема 14. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений.**

Принятие решений как один из основных видов деятельности менеджера. Типы решений: программируемые и непрограммируемые. Условия принятия решений: определенность, риск, неопределенность. Модели принятия решений: классическая модель, административная модель. Этапы рационального принятия решений. Методы принятия решений: количественные методы, качественные методы. Однокритериальные и многокритериальные методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решения. Типы групповых решений, их достоинства и недостатки. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа).

### **Тема 15. Лидерство в организации.**

Понятие лидерства. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Власть и политика организаций. Типология власти по Р. Френчу и Б. Рейвену. Способы укрепления личной власти. Возможная избыточность власти и необходимость делегирования. Условия эффективного делегирования. Теории лидерских качеств: Р. Стогдилл, У. Беннис.

Концепции лидерского поведения. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Контигуум лидерского поведения по Р. Таннебауму и У. Шмидту.

Исследования Мичиганского университета. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.

Ситуационные теории лидерства. Ситуационная модель руководства Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Современные теории лидерства. Субституты и нейтрализаторы лидерства (С. Керр и Дж. Джермиер). «Двигатели» лидерства Н. Тичи.

#### *Модуль 4. Организационное поведение*

##### **Тема 16. Содержание и модели организационного поведения.**

Организационное поведение: сущность и формы проявления. Теоретические подходы к изучению организационного поведения: когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального научения. Методы изучения организационного поведения. Валидность результатов исследования в организационном поведении.

Типы управлеченческих отношений в организации. Ориентации руководителя: формализованные и персонализованные. Значение поведенческого диапазона в организационном управлении.

Поведенческие аспекты принятия решений. Поведенческие модели и методы принятия решений. Психологические типы и стили принятия управлеченческого решения. Групповое принятие решений.

Модели организационного поведения. Изменение парадигм организационного поведения в современных условиях. Понятия этики бизнеса и социальной ответственности.

##### **Тема 17. Индивидуальное поведение в организации.**

Теории поведения человека в организации. Личность и её развитие в организации. Ценности. Природа, виды и формирование установок. Последствия установок в отношении труда. Функции и изменения установок. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

Персональное развитие в организации: основные подходы в рамках различных моделей организационного поведения. Проблемы работников: причины, классификации, подходы. Стрессы. Их влияние на организационное поведение. Причины трудовых стрессов. Методы профилактики проблем.

Системы стимулирования, поощрение и наказание как подходы к управлению организационным поведением.

##### **Тема 18. Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации.**

Группа. Групповая динамика как форма организационного поведения. Специфика группы, ее сила и слабость. Влияние структуры организации и особенностей малой группы на формирование конкретного типа организационного поведения работника.

Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников. Взаимоотношения между формальным и неформальным лидерами как источник организационного развития, новых форм организационного поведения и конфликтов.

Специфика команды. Достоинства и недостатки команды. Проблемы создания команды. Подбор команды. Ролевая структура группы и формирование команды.

Взаимодействие малых групп внутри организации. Зоны напряжения и развития. Организационный климат как интегрирующий показатель взаимозависимых форм организационного поведения, его связь с удовлетворенностью трудом, работой отдельных подсистем организации и организационной культурой.

Виды конфликтов в организации. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Модели

конфликтного поведения в организации. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение.

Управление конфликтами и управление через конфликт. Принципы и подходы к анализу причин конфликтов. Переговоры как форма разрешения конфликта. Менеджер как посредник в организационном конфликте.

## 6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Тематика, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
<i><b>Модуль 1. История управленческой мысли</b></i>				
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	<p>Тема занятия: <b>Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные понятия: менеджмент, управление, организация и организационное поведение.</li> <li>Объект, предмет и общие методы теории менеджмента, теории организации и организационного поведения.</li> <li>Связь теории организации, организационного поведения и других управленческих наук.</li> <li>Объект и субъект управления.</li> <li>Виды менеджмента. Принципы менеджмента.</li> <li>Содержание управленческого труда. Навыки и роли менеджера.</li> <li>Понятие и классификация методов управления</li> <li>Характеристика основных методов управления</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i> Проведение деловой игры «Портрет менеджера 21 века».</p> <p><i>Содержание занятия:</i> опрос, дискуссия, деловая игра</p> <p><i>Литература:</i> 1-4,7,12</p>	ОК-6	Устный опрос, дискуссия, эссе, деловая игра
2.	Тема 2. Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	<p>Тема занятия: <b>Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Предпосылки развития управления.</li> <li>Школа научного управления и административная школа.</li> <li>Школа поведенческих наук.</li> <li>Количественное направление в менеджменте</li> <li>Современные концепции управления.</li> <li>Функциональный подход к менеджменту.</li> <li>Системный подход</li> <li>Процессный подход</li> <li>Ситуационный подход</li> </ol>	ОК-6	Доклады (сообщения), устный опрос, дискуссия, тесты, разбор кейсов

		<p>10. Проектный подход</p> <p><b>Содержание занятия:</b> выступление с докладами (сообщениями), опрос, дискуссия, тестирование, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 3,7</p>		
	<b>Модуль 2. Теория организации</b>			
3.	<p>Тема 3. Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.</p>	<p>Тема занятия: <b>Организации и системы. Основные понятия, свойства и закономерности систем</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие организации.</li> <li>«Тектология» А. А. Богданова.</li> <li>Теория организации и управленческие науки.</li> <li>Предмет и метод теории организаций.</li> <li>Понятие и определение систем.</li> <li>Элементы и связи в системах. Обратная связь.</li> <li>Классификация систем.</li> <li>Основные закономерности и свойства систем.</li> <li>Понятие закона, закономерности, принципа.</li> <li>Закон самосохранения, закон синергии, закон информированности – упорядоченности.</li> <li>Закон развития (онтогенеза). Концепция жизненного цикла (ЖЦ) организации. Этапы ЖЦ. Особенности управления на разных этапах ЖЦ.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> опрос, дискуссия, тестирование, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 2-4,12</p>	<p>ОК-6 ОПК-2 ОПК-3</p>	Дискуссия, устный опрос, тесты, разбор кейсов

4.	<p>Тема 4. Социально-экономические организации и их среда</p>	<p><b>Тема занятия: Понятие и особенности социально-экономических организаций</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности социально-экономических систем: специфика целенаправленности, адаптации, неопределенности деятельности, границ организации и другие.</li> <li>2. Понятие и классификация среды организации.</li> <li>3. Организация как открытая система.</li> <li>4. Внешняя среда организации. Элементы и факторы «ближней» среды. Элементы и факторы «далней» (макро-) среды.</li> <li>5. Внутренняя среда организации. Различные подходы.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b> На конкретных примерах проиллюстрировать особенности социально-экономической организации, выделить ключевые факторы внешней (далней и ближней) и внутренней среды, дать их характеристику. Построить бизнес-модель организации.</p> <p><b>Содержание занятия:</b> дискуссия, разбор кейсов, выполнение практического задания</p> <p><b>Литература:</b> 2-4,12</p>	OK-6	Дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
5.	<p>Тема 5. Типология организаций</p>	<p><b>Тема занятия: Типология организаций</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные образования в обществе.</li> <li>2. Общая классификация организаций. Классификация организаций по общественным функциям (назначению). Классификация хозяйственных организаций.</li> <li>3. Организационно-правовые формы организаций.</li> <li>4. Интеграционные формы организаций.</li> </ol> <p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для конкретной организации определить ее тип по различным типологическим признакам.</li> <li>2. На основе презентации рассмотреть особенности слияний и поглощений при формировании интеграционных форм.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> выступления с докладами (сообщениями), опрос, дискуссия, выполнение практического задания</p> <p><b>Литература:</b> 2-4,12</p>	OK-6 ОПК-2 ОПК-3	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания
6.	<p>Тема 6. Структурные и динамические принципы организации</p>	<p><b>Тема занятия: Понятие и основные типы организационных структур</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие структуры организации.</li> <li>2. Классическая теория строения организации. Характеристики</li> </ol>	OK-6 ОПК-2 ОПК-3	Доклад (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, выполненные

		<p>бюрократической системы организации.</p> <p>3. Тенденции развитии организационных структур.</p> <p>4. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональная организация. Дивизиональная структура управления. Матричная структура. Сравнительная характеристика организационных структур управления.</p> <p>5. Сетевые и виртуальные организации.</p> <p>6. Понятие и классификация процессов организаций.</p> <p>7. Процессы дифференциации и интеграции.</p> <p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>На конкретных примерах рассмотреть особенности различных структур и провести их сравнительный анализ.</li> <li>Рассмотреть особенности процессов дифференциации и интеграции в организациях, используя раздаточный материал.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> выступления с докладами (сообщениями), опрос, дискуссия, выполнение практического задания</p> <p><b>Литература:</b> 1-5</p>		практические задания
7.	Тема 7. Организационная культура	<p>Тема занятия: <b>Диагностика организационной культуры</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие организационной культуры.</li> <li>Типология ОК. Модели ОК.</li> <li>Подходы к диагностике организационной культуры.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b></p> <p>Для конкретной организации провести анализ ОК на основе метода OSCAI. Построить «профиль». Представить отчет. Обсудить полученные результаты.</p> <p><b>Содержание занятия:</b> выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, разбор кейсов, выполнение практического задания</p> <p><b>Литература:</b> 1-4,11,15</p>	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
	<b>Модуль 3. Функции и связующие процессы в менеджменте</b>			
8.	Тема 8. Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	<p>Тема занятия: <b>Планирование как функция менеджмента. Методы прогнозирования в менеджменте</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие функции менеджмента.</li> <li>Функции управления по А. Файолю.</li> <li>Типология функций менеджмента.</li> <li>Функциональная структура менеджмента. Управленческий цикл.</li> <li>Планирование в организации. Виды управленческого планирования.</li> </ol>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания

		<p>6. Методы управленческого планирования.      7. Последовательность планирования.      8. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации.      9. Построение «дерева целей».      10. Понятие и виды управленческих прогнозов.      11. Принципы и подходы к прогнозированию.      12. Основные методы прогнозирования: формализованные и интуитивные.      13. Статистические, экспертные и комбинированные прогнозы.      14. Процедуры разработки прогнозов.      15. Форсайт-технологии и их применение в управлении.</p> <p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построение «дерева целей» для конкретной организации.</li> <li>2. Решение задач прогнозирования характеристик внешней среды организации.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> дискуссия, устный опрос, выполнение практических заданий</p> <p><b>Литература:</b> 1-4,8,10,12</p>		
9.	Тема 9. Основы стратегического менеджмента	<p>Тема занятия: <b>Особенности стратегического менеджмента</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности стратегического менеджмента.</li> <li>2. Миссия, цели и стратегии в организации.</li> <li>3. Основополагающие стратегии организации.</li> <li>4. Методы стратегического анализа.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b> Для конкретной организации: провести стратегический анализ, проанализировать миссию, обосновать основные стратегические направления развития.</p> <p><b>Содержание занятия:</b> дискуссия, выполнение практического задания</p> <p><b>Литература:</b> 3,10,13</p>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Дискуссия, выполненное практическое задание
10.	Тема 10. Организация как функция управления	<p>Тема занятия: <b>Организация как функция управления</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные подходы к проектированию организационных структур.</li> <li>2. Принципы проектирования рациональной организации.</li> <li>3. Процесс формирования организационной структуры.</li> <li>4. Направления совершенствования организационной структуры.</li> <li>5. Реорганизация социально-экономических систем.</li> <li>6. Рейнжиниринг бизнеса.</li> </ol> <p><b>Практическое задание</b></p>	ОПК-2 ОПК-3	Деловая игра, разбор кейсов

		<p>1. Проведение деловой игры «Организационная структура управления коммерческой фирмой». На основе принципов построения рациональных структур предложить изменения организационной структуры фирмы. Предложения обосновать. Представить схему предлагаемой оргструктуры.</p> <p>2. На различных примерах (кейсы) провести открытое обсуждение различных аспектов реорганизации.</p> <p><b>Содержание занятия:</b> деловая игра, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 3,4,9,12</p>		
11.	Тема 11. Мотивация как функция управления	<p><b>Тема занятия: Мотивация как функция управления</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Понятие мотивации. Виды мотивации. Мотивация внутренняя и внешняя.</p> <p>2. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Алдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцberга.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации: Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум).</p> <p>4. Современные подходы к трудовой мотивации.</p> <p><b>Практическое задание:</b> На конкретных примерах провести анализ системы мотивации</p> <p><b>Содержание занятия:</b> устный опрос, дискуссия, тестирование, выполнение практического задания, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 2-4,6,12,14</p>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Дискуссия, устный опрос, тесты, выполненное практическое задание, разбор кейсов
12.	Тема 12. Контроль и анализ как функции управления	<p><b>Тема занятия: Контроль и анализ как функции управления</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Объект организационного контроля.</p> <p>2. Виды контроля в организации.</p> <p>3. Этапы процесса контроля.</p> <p>4. Методы организационного контроля.</p> <p>5. Функция анализа. Виды анализа.</p> <p>6. Методы сбора информации для анализа.</p> <p><b>Содержание занятия:</b> дискуссия, устный опрос, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 3,9,12</p>	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов
13.	Тема 13. Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	<p><b>Тема занятия: Связующие процессы в менеджменте: коммуникации</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Коммуникативное поведение в организации. Типы коммуникаций.</p> <p>2. Этапы коммуникативного процесса. Коммуникативные помехи и барьеры.</p> <p>3. Коммуникативная функция</p>	ОК-6 ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, эссе

		<p>руководства</p> <p><b>Содержание занятия:</b> дискуссия, устный опрос, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 1,3,4,6,9,12,14</p>		
14.	Тема 14. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	<p>Тема занятия: <b>Связующие процессы в менеджменте: принятие решений</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие и виды управленческих решений.</li> <li>Условия принятия решений: определенность, риск, неопределенность.</li> <li>Модели принятия решений: классическая модель, административная модель.</li> <li>Этапы рационального принятия решений.</li> <li>Методы принятия решений: количественные методы, качественные методы.</li> <li>Групповые решения.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач</p> <p><b>Литература:</b> 3,4,16</p>	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач
15.	Тема 15. Лидерство в организации	<p>Тема занятия: <b>Лидерство в организации</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие лидерства. Руководство и лидерство. Власть и влияние.</li> <li>Концепции лидерского поведения. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.</li> <li>Ситуационные теории лидерства.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> выступление с докладами (сообщениями), дискуссия, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 2-4,9</p>	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, эссе
	<b>Модуль 4. Организационное поведение</b>			
16.	Тема 16. Содержание и модели организационного поведения	<p>Тема занятия: <b>Содержание и модели организационного поведения</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Теоретические подходы к изучению организационного поведения: когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального научения.</li> <li>Методы изучения организационного поведения.</li> <li>Модели организационного поведения.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, устный опрос</p> <p><b>Литература:</b> 1,2,6,9,14</p>	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос

17.	Тема 17. Индивидуальное поведение в организации	<p><b>Тема занятия: Индивидуальное поведение в организации</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное поведение и личность. Теории личности.</li> <li>2. Ценности и установки личности.</li> <li>3. Основные концепции мотивации трудового поведения.</li> </ol> <p><b>Практическое задание:</b> На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы персонального развития в организации.</p> <p><b>Содержание занятия:</b> выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 1-4</p>	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов
18.	Тема 18. Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	<p><b>Тема занятия: Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации</b></p> <p><i>Вопросы для обсуждения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Групповая динамика как форма организационного поведения.</li> <li>2. Проблемы создания команды.</li> <li>3. Руководство и лидерство.</li> <li>4. Власть и политика организации. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников.</li> <li>5. Модели конфликтного поведения в организации.</li> <li>6. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение.</li> <li>7. Управление конфликтами и управление через конфликт.</li> </ol> <p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы групповой динамики в организации.</li> <li>2. На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть примеры проявления конфликтов в организации и методы управления ими.</li> </ol> <p><b>Содержание занятия:</b> выступления с докладами (сообщениями), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов</p> <p><b>Литература:</b> 2-4</p>	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов

## 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	
Работа в команде		+
Case-study	+	+

Игра		+
Поисковый метод		+
Проектный метод		+
Исследовательский метод		+
Приглашение специалиста	+	
Выступление в роли обучающего		+

## 8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента	Сроки контроля выполнения работы (семестр, неделя семестра)
1.	Изучение литературы по теме	ОПК-2	Опрос, экзамен	2/1-22, 3/1-15
2.	Работа над лекционным материалом	ОПК-2	Конспект	2/1-22, 3/1-15
3.	Подготовка к опросу	ОК-6	Опрос на практическом занятии	2/1-22, 3/1-15
4.	Подготовка к решению задач	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3 ПК-1, ПК-2	Решение задач	2/1-22, 3/1-15
5.	Работа над написанием эссе	ОПК-2, ПК-1	Эссе	2/1-22, 3/1-15
6.	Подготовка доклада (сообщения)	ОК-6	Текст сообщения	2/1-22, 3/1-15
7.	Подготовка к тестированию	ОК-6	Тестирование	2/1-22, 3/1-15
8.	Написание курсовой работы	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3 ПК-1, ПК-2	Защищенная работа	3/1-15

## 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (в соответствии с обозначенными формами контроля усвоения знаний и формами отчетности студентов по самостоятельной работе).*

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде **зачета** (2 семестр), **экзамена** (3 семестр). Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Фондах оценочных средств**.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### a) основная литература:

- Басенко В.П. Организационное поведение : учебное пособие/ В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. -М.: Дашков и К', 2016.-384 с. :а-рис.. -Библиогр.: с. 378-380. -ISBN 978-5-394-01312-6
- Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика): учебное пособие / А.О. Блинов. — Москва : КноРус, 2016. — 284 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04953-2 <http://book3.gup.ru/book/919251>
- Дафт Р. Менеджмент: [учебник]: пер. с англ./ Р. Дафт. -10-е изд. - СПб.: Питер, 2014.-656 с. - (Классика МВА). -ISBN 978-1-111-52571-2. -978-5-496-00783-2

4. Лапыгин Ю. Н. Теория менеджмента: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — Москва: КноРус, 2016. — 315 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04976-1.  
<http://book3.gup.ru/book/918796>

**б) дополнительная литература:**

5. Адизес И. К. Управление жизненным циклом корпораций : переводное издание/ И. К. Адизес ; пер. с англ. В. Кузин. -2-е изд.. -М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.-512 с. :а-ил.. -ISBN 978-5-00057-441-6
6. Дафт Р. Л. Организационная теория и дизайн : [учебник]: пер. с англ./ Р. Л. Дафт, Дж. Мерфи, Х. Уилмотт. -СПб.: Питер, 2013.-640 с. -(Классика MBA). -ISBN 978-5-496-00063-5
7. Москвитин Г.И. Теория менеджмента (История управленческой мысли) : учебное пособие / Г.И. Москвитин. — Москва : Русайнс, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-4365-1260-0. <http://book3.gup.ru/book/926130>
8. Носова С.С. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С.С. Носова, и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-1385-0. <http://book3.gup.ru/book/922040>
9. Резник С.Д. Организационное поведение. Конспект лекций : учебное пособие / С.Д. Резник под ред., М.В. Черниковская. — Москва : КноРус, 2016. — 192 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04930-3. [http://book3.gup.ru/book/9\\_19632](http://book3.gup.ru/book/9_19632)
10. Семенова А.А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.А. Семенова, М.Н. Кузина, Н.Ф. Лозик, Д.В. Царегородцев. — Москва : Русайнс, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-4365-1070-5. <http://book3.gup.ru/book/921611>
11. Сысоева Е.В. Построение эффективного профиля корпоративной культуры организации : монография / Е.В. Сысоева. — Москва: Русайнс, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-4365-1615-8. <http://book3.gup.ru/book/926280>
12. Тебекин А.В. Теория управления : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : КноРус, 2017. — 342 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04982-2.  
<http://book3.gup.ru/book/920195>
13. Фейгин Г. Ф. Менеджмент в условиях глобализации : монография/ Г. Ф. Фейгин; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов.- СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012.-168 с.. - (Новое в гуманитарных науках; Вып. 59). -Библиогр.: с. 158-161. -ISBN 978-5-7621-0689  
[http://lihachev.ru/pic/site/files/fulltext\\_lib/033\\_Feigin\\_Menedzhment.pdf](http://lihachev.ru/pic/site/files/fulltext_lib/033_Feigin_Menedzhment.pdf)
14. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие / С.А. Шапиро. — Москва : КноРус, 2016. — 342 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05253-2.  
<http://book3.gup.ru/book/920490>
15. Шейн Э. Организационная культура и лидерство : [научное издание]/ Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. -4-е изд.. -СПб.: Питер, 2013.-352 с. :а-рис.. -(Классика MBA). -Библиогр.: с. 346-352. -ISBN 978-5-459-01127
16. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / И.Ю. Беляева под ред., О.В. Панина под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 232 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06030-8.  
<http://book3.gup.ru/book/926731>

**в) Периодические издания**

Журнал «Менеджмент сегодня» <https://grebennikon.ru/journal-6.html>

Российский журнал менеджмента <https://www.rjm.ru/>

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».URL: <http://www.mevriz.ru>.

**г) Лицензионное программное обеспечение**

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс»
3. Программа для проверки студенческих работ на заимствование «Антиплагиат»
4. Программное обеспечение с открытым кодом для организации самостоятельной работы студентов Moodle

**д) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

2. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
3. Электронно-библиотечная система СПбГУП
4. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Российское образование [http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru)
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

**е) Интернет-ресурсы**

1. Административно-управленческий портал. — URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
2. Портал корпоративного менеджмента. — URL: <http://www.cfin.ru>.
3. Сайт Ассоциации менеджеров России - <http://www.amr.ru/>.
4. Международное сообщество менеджеров: [Сайт].URL: <http://www.e-xecutive.ru>.
5. Сайт «Кадровый менеджмент» - <http://www.HRM.ru>.
6. Сайт журнала «Управление предприятием» - <http://www.dis.ru>.
7. Информационный портал о трудовых ресурсах - <http://www.employer-employee.com>.
8. Информационный портал «Headhunter» - <http://www.headhunter.net/JobSeeker/Index>.
9. Информационный портал о трудовых ресурсах - [www.totaljobs.com](http://www.totaljobs.com).
10. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>.
11. Сайт журнала «Эксперт» - <http://www.expert.ru/>.
12. Сайт журнала «Компания» - <http://www.ko.ru/>.
13. Сайт еженедельника «Консалтинг.ру» - [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru).
14. Сайт Национальной Гильдии Профессиональных Консультантов - [www.ngpc.ru](http://www.ngpc.ru)
15. РБК - РИА - РосБизнесКонсалтинг - [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
16. Портал «Технологии корпоративного управления» - [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)
17. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
18. Российский журнал менеджмента- <http://www.rgm.ru>.
19. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» - <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>
20. Harvard Business Review – Россия - <http://www.hbr-russia.ru/>
21. Вестник McKinsey – Россия - <http://www.mckinsey.com>

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторию, оборудованную видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющее выход в сеть Интернет.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

## **1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для трудовой деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к экзамену.

Основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики и др.

## **2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

*Семинарские занятия* — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На занятиях вырабатываются необходимые навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения специальности необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

### **Содержание практических (семинарских) занятий**

№ Наименование темы дисциплины	Тематика самостоятельной работы содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки	Формы контроля усвоения знаний Контроль выполнения работы
1	2	3
Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	<b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций. <b>Контрольные вопросы по теме:</b> 1. Понятие менеджмента и управления. 2. Виды менеджмента. 3. Связь менеджмента с другими управлением науками. 4. Объект и субъект менеджмента. 5. Основные функции и задачи менеджмента. 6. Навыки менеджеров. 7. Характеристика методов управления. <b>Литература:</b> 1,2,3,4,7,12	Устный опрос, дискуссия, эссе, деловая игра
Эволюция и научные школы	<b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы;	Доклады (сообщения),

менеджмента. Современные подходы к менеджменту	<p>подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Достоинства и недостатки.</li> <li>2.Школа бюрократического менеджмента М. Вебера. Достоинства и недостатки. Место бюрократического менеджмента в современных условиях</li> <li>3.Концепции гуманитарного менеджмента: Школа человеческих отношений.</li> <li>4.Школа человеческих ресурсов. Школа бихевиоризма. Административный менеджмент А. Файоля.</li> <li>5.Количественные методы менеджмента. Исследование операций.</li> <li>6.Функциональный подход к менеджменту.</li> <li>7.Системный подход.</li> <li>8.Процессный подход</li> <li>9.Ситуационный подход</li> <li>10.Проектный подход</li> </ol> <p><b>Литература :</b> 3,7</p>	устный опрос, дискуссия, тесты, разбор кейсов
Организации и системы. Основные законы и закономерности организации	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие организации и его трактовки.</li> <li>2.Предмет и метод теории организации.</li> <li>Понятие и определение систем.</li> <li>3.Классификация систем.</li> <li>4.Характеристика систем.</li> <li>5.Основные закономерности и свойства систем.</li> <li>6.Законы самосохранения и развития организации.</li> <li>7.Самоорганизация и закон синергии.</li> <li>8.Закон информированности — упорядоченности и его значение для управления.</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 2,3,4,12</p>	Дискуссия, устный опрос, тесты, разбор кейсов
Социально-экономические организации и их среда	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Особенности социально-экономических систем.</li> <li>2.Компоненты внешней и внутренней среды предприятия.</li> <li>3.Взаимоотношения предприятия и внешней среды.</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 2,3,4,12</p>	Дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
Типология организаций	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организационные образования в обществе.</li> <li>2.Типология организаций.</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 2,3,4,12</p>	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания
Структурные и динамические принципы организаций	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p>	Доклад (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, выполненные

	<p>1.Понятие структуры организации. 2.Принципы построения организационных структур. 3.Виды управленческих структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, матричная и дивизиональная структуры. 4.Направления реструктуризации предприятия. 5.Концепция жизненного цикла организации, ее использование в управлении. 6.Этапы жизненного цикла. 7.Особенности управления на разных этапах ЖЦ. <b>Литература:</b> 1,2,3,4,5</p>	практические задания
Организационная культура	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <p>1.Понятие организационной культуры (ОК) и ее составляющие. 2.Типология ОК. 3.Символы, предания, герои, девизы, церемонии в корпоративной культуре организации. 4.Влияние глобализации на формирование современной корпоративной культуры. 5.Механизмы изменения ОК. <b>Литература:</b> 1,2,3,4,11,15</p>	(сообщения), дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <p>1.Понятие управленческой функции. Становление управленческой функции. 2.Классификация управленческих функций Анри Файоля. 3.Современные классификации управленческих функций. 4.Планирование в организации. Виды управленческого планирования. 5.Методы управленческого планирования. 6.Последовательность планирования. 7.Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. 8.Понятие и виды управленческих прогнозов. 9.Принципы и подходы к прогнозированию. 10.Основные методы прогнозирования: формализованные и интуитивные. 11.Статистические, экспертные и комбинированные прогнозы. 12.Процедуры разработки прогнозов. <b>Литература:</b> 1,2,3,4,8,10,12</p>	Дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания
Основы стратегического менеджмента	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <p>1.Особенности стратегического менеджмента. 2.Миссия, цели и стратегии в организации. 3.Построение «дерева целей». 4.Основополагающие стратегии организации. 5.Методы стратегического анализа. <b>Литература:</b> 3,10,13</p>	Дискуссия, выполненное практическое задание
Организация как функция управления	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p>	Деловая игра, разбор кейсов

	<p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основные подходы к проектированию организационных структур.</li> <li>2.Принципы проектирования рациональной организации.</li> <li>3.Процесс формирования организационной структуры.</li> <li>4.Направления совершенствования организационной структуры.</li> <li>5.Реорганизация социально-экономических систем.</li> <li>6.Реинжиниринг бизнеса.</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 3,4,9,12</p>	
Мотивация как функция управления	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефераторов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Мотивация как функция менеджмента. Первоначальные концепции мотивации.</li> <li>2.Содержательные теории мотивации.</li> <li>3.Процессуальные теории мотивации.</li> <li>4.Мотивы и стимулы.</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 2,3,4,6,12,14</p>	Дискуссия, устный опрос, тесты, выполненное практическое задание, разбор кейсов
Контроль и анализ как функции управления	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефераторов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Контроль как функция менеджмента. сущность и виды контроля.</li> <li>2.Основные элементы контроля.</li> <li>3.Возможности осуществления эффективного контроля.</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 3,9,12</p>	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов
Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефераторов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Коммуникативное поведение в организации. Типы коммуникаций.</li> <li>2.Этапы коммуникативного процесса. Коммуникативные помехи и барьеры.</li> <li>3.Коммуникативная функция руководства</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 1,3,4,6,9,12,14</p>	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, эссе
Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефераторов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие и виды управленческих решений.</li> <li>2.Условия принятия решений: определенность, риск, неопределенность.</li> <li>3.Модели принятия решений: классическая модель, административная модель.</li> <li>4.Этапы рационального принятия решений.</li> <li>5.Методы принятия решений: количественные методы, качественные методы.</li> <li>6.Групповые решения.</li> </ol> <p><b>Литература:</b> 3,4,16</p>	Дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач
Лидерство в организации	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b> изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефераторов, докладов, тематических презентаций.</p>	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, эссе

	<p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <p>1.Понятие власти и лидерства. Баланс власти, руководителя и подчиненных.      2.Природа лидерства и характерные черты лидера.      3.Автократический и демократический типы лидера.      4.Поведенческие и ситуационные подходы к руководству.</p> <p><b>Литература:</b> 2,3,4,9</p>	
Содержание и модели организационного поведения	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <p>1.Когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального обучения.      2.Методы изучения организационного поведения.      3.Модели организационного поведения.</p> <p><b>Литература:</b> 1,2,6,9,14</p>	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос
Индивидуальное поведение в организации	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <p>1.Индивидуальное поведение и личность. Теории личности.      2.Ценности и установки личности.      3.Основные концепции мотивации трудового поведения.</p> <p><b>Литература:</b> 1,2,3,4</p>	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов
Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	<p><b>Задания для самостоятельной работы:</b></p> <p>изучение соответствующих разделов рекомендуемой литературы; подготовка к ответам на вопросы семинара, подготовка к участию в дискуссии, подготовка к решению тестовых заданий. Подготовка рефератов, докладов, тематических презентаций.</p> <p><b>Контрольные вопросы по теме:</b></p> <p>1.Групповая динамика как форма организационного поведения.      2.Проблемы создания команды.      3.Руководство и лидерство.      4.Власть и политика организации. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников.      5. Модели конфликтного поведения в организации.      6.Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение.      7.Управление конфликтами и управление через конфликт</p> <p><b>Литература:</b> 2,3,4</p>	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов

### 3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**.

**Цель курсовой работы** – на примере конкретной организации дать характеристику ее основным компонентам, а также организационно-управленческим отношениям в организации. В работе студент должен показать знания и навыки, приобретенные в рамках изучения дисциплины.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы студенты должны:

- изучить как основную, так и дополнительную литературу по выбранной теме, включая периодическую печать с изложением опыта управленческой деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- приобрести навык работы со справочной литературой и нормативными документами;
- исследовать управленческий опыт современных организаций;
- приобрести навык публичной презентации и защиты результатов работы.

### ***Примерные темы курсовых работ***

1. Влияние внешней среды на деятельность организации.
2. Организационная культура и ее влияние на эффективность организации.
3. Мотивация персонала в организации
4. Планирование в организации.
5. Контроль в организации.
6. Лидерство в организации.
7. Персональное развитие работника в организации.
8. Управление коммуникациями в организации.
9. Управление конфликтами в организации.
10. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы, а также конкретную организацию для проведения анализа и согласовывает их с руководителем курсовой работы. По согласованию с преподавателем допускается написание курсовых работ на другие актуальные темы теории менеджмента или уточнение формулировок предложенных тем.

Студент совместно с руководителем согласовывает плановые сроки поэтапного выполнения и защиты курсовой работы, причем к выполнению очередного этапа приступает после зафиксированной руководителем даты сдачи каждого этапа. Невыполнение отдельных этапов в планируемые сроки, а также несоответствие курсовой работы рекомендациям по структуре и содержанию влечет за собой снижение итоговой оценки.

### ***Общие требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы***

Курсовая работа состоит из введения, двух глав (теоретической и практической), заключения, списка литературы, приложений. Предельный объем курсовой работы — не более 30–35 страниц машинописного текста, шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5.

Во ***введении*** обосновывается важность и актуальность темы курсовой работы, ее цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения — 1–2 страницы.

В ***первой (теоретической) главе*** раскрываются теоретические аспекты выбранной темы, а именно: важнейшие определения, закономерности, классификации, принципы и т.д. Информационной базой для написания первой главы выступают учебники и учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий. Интернет использовать разрешается при условии обязательной ссылки на интернет - ресурс. Главу рекомендуется разбить на 2-3 параграфа, что позволит более структурировано изложить материал. В конце первой главы должны быть сформулированы основные выводы. Объем главы 12-15 страниц.

Во ***второй (практической) главе*** проводится анализ конкретной организации. Рекомендуемая структура второй главы:

#### **2.1. Организация как объект изучения**

- Общая характеристика предприятия (организации).
- Наименование предприятия (организации).
- Основные виды деятельности.
- Размеры предприятия.
- Организационно-правовая форма.
- Основные этапы и тенденции развития организации.
- Основная продукция (услуги) организации.

#### **2. 2. Внешняя среда организации**

- Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность рассматриваемого предприятия (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социокультурные и др.)

- Основные организационные единицы внешней среды, с которыми взаимодействует организация (потребители, поставщики, конкуренты и др.).
- Характеристика стадии жизненного цикла организации, на котором она находится.
- Основные способы взаимодействия предприятия с внешней средой.

### **2.3. Внутренняя среда организации**

- Основные составляющие внутренней среды организации: подсистемы и элементы. Различные виды организационных подсистем.
- Внутренние связи и взаимодействия между подсистемами и элементами. Виды связей.

### **2.4. Организационная и управленческая структура**

- Численность персонала.
- Производственная структура (основные производства, отделы, участки и связи между ними).
- Структура управления предприятия:
  - а) численность управленческого аппарата;
  - б) основные подразделения управления (отделы, службы — перечислить);
  - в) органиграмма (структурная схема);
- Тип организационной структуры управления предприятием. Ее достоинства и недостатки.

### **2.5. Характеристика организационной культуры (ОК) предприятия.**

- Уровень развитости ОК. Тип ОК (по любой выбранной студентом типологии).
- Влияние организационной культуры на результаты деятельности предприятия.

### **2.6. Характеристика выбранной студентом темы.**

В данном параграфе необходимо отразить практическое проявление той темы менеджмента, которую выбрал студент для написания первой главы. К примеру, если выбрана тема курсовой работы «Мотивация персонала в организации», то требуется провести анализ мотивации персонала в конкретной организации.

В конце второй главы должны быть сформулированы островные выводы. Объем главы: 12-15 страниц.

В **заключении** необходимо обобщить четко сформулированные выводы по каждой главе. Общий объем заключения: 2–3 страницы.

В **списке литературы** приводятся использованные учебники и учебные пособия, оригинальная литература: статьи из газет и журналов (не менее 8–10 наименований). Интернет как источник использовать можно, но с указанием ссылки на соответствующий файл. В случае использования реферата из Интернета необходимо указать тему реферата, автора работы, место и год написания реферата.

Для того, чтобы курсовая работа была полноценным исследованием, необходимо не менее 2 х приложений. В разделе «**Приложения**» необходимо размещать материалы, которые поясняют курсовую работу дополнительными данными или носят справочный характер. В Приложениях можно разместить диаграммы, рисунки, схемы, которые занимают более 2/3 листа; разместить дополнительную актуальную информацию, которая не вместились в текст основной работы и т.д.

### **Критерии оценивания курсовой работы**

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа сдана на рецензию в установленные сроки;</li> <li>- Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями;</li> <li>- Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе <a href="http://gup.antiplagiat.ru/">http://gup.antiplagiat.ru/</a> не менее 75%;</li> </ul>
-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема работы раскрыта в полном объёме, сделаны полноценные выводы;</li> <li>- Студент успешно защищает свою работу.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа сдана на рецензию в установленные сроки;</li> <li>- Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями;</li> <li>- Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе <a href="http://gup.antiplagiat.ru/">http://gup.antiplagiat.ru/</a> не менее 70%;</li> <li>- Тема работы раскрыта в полном объёме;</li> <li>- Работа может содержать незначительные ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов;</li> <li>- Во время защиты курсовой работы, студент допускал неточности в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа сдана на рецензию в установленные сроки;</li> <li>- Содержание работы не в полной степени соответствует рекомендованному;</li> <li>- Работа оформлена с незначительным нарушением требований;</li> <li>- Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе <a href="http://gup.antiplagiat.ru/">http://gup.antiplagiat.ru/</a> не менее 60%;</li> <li>- Тема работы раскрыта менее, чем на 80%;</li> <li>- Работа содержит ошибки в анализе в соответствии с темой;</li> <li>- Работа может содержать ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов, оказывающих существенное влияние на качество работы, но не приводящие к искажению её результатов в значительной степени;</li> <li>- Во время защиты курсовой работы, студент испытывал сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа не сдана на рецензию в установленные сроки;</li> <li>- Содержание работы не соответствует рекомендованному;</li> <li>- Работа оформлена со значительным нарушением требований;</li> <li>- Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе <a href="http://gup.antiplagiat.ru/">http://gup.antiplagiat.ru/</a> менее 60%;</li> <li>- Тема работы раскрыта менее, чем на 60%;</li> <li>- Работа содержит существенные ошибки в анализе в соответствии с темой;</li> <li>- Работа может содержать ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов, оказывающих существенное влияние на качество работы, и приводящие к искажению её результатов;</li> <li>- Во время защиты курсовой работы, студент испытывал значительную сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.</li> </ul>

Работы, по результатам рецензии, не допущенные к защите и возвращённые студентам на доработку, должны быть представлены преподавателю для повторной рецензии и получения допуска к защите не менее, чем за 3 дня до проведения защиты. Оценка работы, сданной и защищённой студентом после даты официальной защиты по неуважительным причинам, снижается на 1 балл.

## **Принципы выбора темы работы**

Студент может самостоятельно выбирать направление своей работы в рамках обозначенных требований.

**Требования к оформлению курсовой работы** подробно представлены в Положении о бюро контрольных работ, размещенном на сайте Университета в личном кабинете на странице ЭУМК в разделе [Общие нормативные документы](#) и в Системе поддержки самостоятельной работы студентов в разделе [Положения и инструкции для студентов](#)

## **ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые темы дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	0К-6	Устный опрос, дискуссия, эссе, деловая игра
2.	Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	ОК-6	Доклады (сообщения), устный опрос, дискуссия, тесты, разбор кейсов
3.	Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.	ОК-6	Дискуссия, устный опрос, тесты, разбор кейсов
4.	Социально-экономические организации и их среда	ОК-6	Дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание
5.	Типология организаций	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания
6.	Структурные и динамические принципы организации	ОК—6, ОПК-2, ОПК-3	Доклад (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, выполненные практические задания
7.	Организационная культура	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	(сообщения), дискуссия, разбор кейсов, выполненное практическое задание

8.	Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3	Дискуссия, устный опрос, выполненные практические задания
9.	Основы стратегического менеджмента	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Дискуссия, выполненное практическое задание
10.	Организация как функция управления	ОПК-2, ОПК-3	Деловая игра, разбор кейсов
11.	Мотивация как функция управления	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Дискуссия, устный опрос, тесты, выполненное практическое задание, разбор кейсов
12.	Контроль и анализ как функции управления	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов
13.	Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, эссе
14.	Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач
15.	Лидерство в организации	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов, эссе
16.	Содержание и модели организационного поведения	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос
17.	Индивидуальное поведение в организации	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Доклады (сообщения), дискуссия, разбор кейсов
18.	Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3 ПК-1, ПК-2	Доклады (сообщения), дискуссия, устный опрос, разбор кейсов

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания**

**Критерии оценивания – зачет, экзамен**

### **Критерии оценивания – зачет (2 семестр)**

1). Знания, умения, навыки и компетенции студент по данной дисциплине во втором семестре оцениваются следующими оценками: «зачет», «незачет».

«Зачет» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

Основным условием получения оценки зачета является: посещаемость лекционных и семинарских занятий, хорошие успехи при написании эссе (реферата), выполнении и защите практических заданий.

**«Незачет»** выставляется студенту, который в ответах на основные вопросы допустил существенные ошибки, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

### Критерии оценивания – экзамен (3 семестр)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов в *третьем семестре* оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников; умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала

### Шкала оценки

Критерии для итогового контроля	Форма отчетности и (или) контроля выполнения самостоятельной работы студента	Максимально возможное количество баллов за выполнение
<b>Текущий контроль</b>		70 баллов
Ведение конспекта лекций	Конспект	5 баллов максимально
Подготовка сообщения к семинару	Выступление на семинаре	5 баллов максимально за семестр
Подготовка доклада к семинару	Текст доклада или электронная презентация	10 баллов максимально
Активное участие в дискуссиях	Выступление во время дискуссии	10 баллов максимально
Подготовка электронной презентации	Иллюстративный материал	5 баллов максимально
Реферат	Текст объемом не менее 10 стр.	15 баллов максимально
Тестирование	Выполненные тестовые задания	20 баллов максимально
<b>Промежуточный контроль</b>	Экзамен	30 баллов
<b>Всего по дисциплине</b>		100

*Шкала баллов для определения итоговых оценок:*

85 «**85** баллов

70 баллов

55 баллов

«2».

### **3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

#### **Примерная тематика рефератов, эссе**

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

**Цель:** отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Исторические основы современного организационного поведения.
2. Современные проблемы теории организации и организационного поведения.
3. Поведение и эффективность организаций
4. Личность в организации
5. Группа и групповое поведение в организации
6. Роль интеграции в функционировании и развитии организаций.
7. Мотивация персонала: российский и зарубежный опыт
8. Формирование индивидуального стиля и репутация менеджера
9. Лидерство в организации.
10. Формирование и эффективность команды.
11. Особенности организационного поведения на различных этапах жизненного цикла организации.
12. Имидж и деловая репутация организации.
13. Персональное развитие в организации.
14. Национальная культура и особенности организационного поведения.
15. Особенности формирования организационной культуры российских компаний.
16. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
17. Национальные особенности межличностных коммуникаций.
18. Национальные особенности мотивации работников.
19. Национальные особенности лидерства в менеджменте.
20. Социально-экономические преобразования и устойчивость организационного развития.
21. Роль внутренней и внешней среды в функционировании и развитии организации.
22. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт.
23. Формирование эффективных команд.
24. Корпоративные конфликты и их регулирование.
25. Корпоративный кодекс, методы разработки, внедрения и поддержки.
26. Социальная ответственность организации.
27. Обучающиеся организации: перспективы развития в России.
28. Особенности развития интерактивных коммуникаций.
29. Особенности формирования коммуникативных барьеров в современном российском бизнесе.
30. Диагностика организационной культуры предприятия.
31. Формирование мотивационного механизма предприятия.

Требования к объему работы и ее оформлению: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат

должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

*Требования к реферату:*

- 1) Из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.
- 2) Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

*Требования к эссе:*

Объем работы от 2 до 5 печ. страниц (14 кегль через 1,5 интервала). Работа должна иметь титульный лист, оглавление, введение, заключение, библиографический список и основные разделы. Эссе необходимо рассматривать как аналитическое задание, а не как краткое конспектирование по теме (процент авторского текста – не менее 90%).

## **Тематика практических заданий**

*Практическое задание к теме 4:*

На конкретных примерах проиллюстрировать особенности социально-экономической организации, выделить ключевые факторы внешней (далней и ближней) и внутренней среды, дать их характеристику. Построить бизнес-модель организации.

*Практическое задание к теме 5:*

1. Для конкретной организации определить ее тип по различным типологическим признакам.
2. На основе презентации рассмотреть особенности слияний и поглощений при формировании интеграционных форм.

*Практическое задание к теме 6:*

1. На конкретных примерах рассмотреть особенности различных структур и провести их сравнительный анализ.
2. Рассмотреть особенности процессов дифференциации и интеграции в организациях, используя раздаточный материал.

*Практическое задание к теме 7:*

Для конкретной организации провести анализ ОК на основе метода ОСАИ. Построить «профиль». Представить отчет. Обсудить полученные результаты.

*Практическое задание к теме 8:*

1. Построение «дерева целей» для конкретной организации.
2. Решение задач прогнозирования характеристик внешней среды организации.

*Практическое задание к теме 9:*

Для конкретной организации: провести стратегический анализ, проанализировать миссию, обосновать основные стратегические направления развития.

*Практические задания к теме 10:*

1. Проведение деловой игры «Организационная структура управления коммерческой фирмой». На основе принципов построения рациональных структур предложить изменения организационной структуры фирмы. Предложения обосновать. Представить схему предлагаемой оргструктуры.

- На различных примерах (кейсы) провести открытое обсуждение различных аспектов реорганизации.

*Практическое задание к теме 11:*

На конкретных примерах провести анализ системы мотивации.

*Практическое задание к теме 17:*

На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы персонального развития в организации.

*Практическое задание к теме 18:*

- На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть вопросы групповой динамики в организации.
- На конкретных примерах (кейсы) рассмотреть примеры проявления конфликтов в организации и методы управления ими.

#### **Процедура оценивания**

1.Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подготовил сообщение (презентацию), содержащую все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

2.Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент подготовил сообщение (презентацию), содержащую все необходимые для обсуждения данные и в логической последовательности прокомментировал представленный материал; но не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов, аргументируя свою точку зрения.

3.Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент подготовил сообщение (презентацию), не содержащую все необходимые для обсуждения данные и не смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

4.Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае отсутствия материала для презентации (сообщения) и пассивного отношения к обсуждению дискуссионной проблемы.

#### **Тесты**

Важным критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестиирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

Примеры тестовых заданий

**1. Какой из видов управленческой деятельности следует отнести к менеджменту:**

- а) управление общественной организацией;
- б) руководство политической партией;
- в) управление предприятием;
- г) управление технической системой (например, самолетом).

**2. В какой из перечисленных школ соблюдение принципа порядка рассматривается как один из ключевых факторов эффективного менеджмента:**

- а) научная школа;
- б) классическая школа;
- в) доктрина человеческих отношений;
- г) поведенческая школа.

**3. Какая управленческая функция в классификации А. Файоля имеет особое значение:**

- а) техническая;
- б) административная;

- в) финансовая;
- г) страховая.

**4.Неформальная структура организации:**

- а) заранее планируется;
- б) проектируется менеджерами;
- в) возникает после формальной структуры;
- г) возникает стихийно.

**5.Система пожизненного найма характерна для:**

- а ) японской модели менеджмента
- б) американской модели менеджмента
- в) российской модели менеджмента
- г) для всех перечисленных моделей.

**6.Сотрудник стремится к карьерному росту в организации. Данное стремление обусловлено:**

- а) мотивом страха;
- б) мотивом вознаграждения;
- в) мотивом приспособления целей организации к своим собственным;
- г) нет однозначного ответа.

**7. Какой из перечисленных факторов не является типичной причиной возникновения конфликта:**

- а) различия в целях сотрудников организации;
- б) взаимосвязь задач;
- в) разная степень удобства рабочих мест;
- г) проблема ограниченности ресурсов.

**8.Управленческие решения называются сложными, если:**

- а) они принимаются в сложной обстановке;
- б) руководитель должен взять на себя большую ответственность;
- в) цена ошибки очень велика;
- г) принимаются на основании нескольких критериев.

**9.Фактор риска для предприятий обуславливается:**

- а) обострением конкуренции
- б) распространением кризисных тенденций по всему миру
- в) глобальными угрозами
- г) всеми перечисленными факторами

**10. Какая из перечисленных моделей относится к организационной диагностике:**

- а) Модель Портера
- б) Модель Хоманса
- в) Модель Франшона-Романэ
- г) Модель Вернона

*Время аудиторного тестирования – 10 минут (10 тестовых вопросов).*

*Критерии оценки результатов тестирования:*

- Неудовлетворительно – 0 –55% правильных ответов
- Удовлетворительно -55 – 75% правильных ответов
- Хорошо – 75 -90% правильных ответов
- Отлично – 90% и более правильных ответов

**Полный комплект тестовых заданий для контроля размещен  
в системе поддержки самостоятельной работы студентов**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Менеджмент как вид человеческой деятельности. Менеджмент и управление.
2. Навыки и роли современного менеджера.
3. Понятие, классификация и общая характеристика основных методов управления.
4. Основные школы менеджмента: научная и классическая школы.
5. Основные школы менеджмента: доктрина человеческих отношений и поведенческая школа.
6. Концепция «национальной бюрократии».
7. Новые школы менеджмента.
8. Системный, ситуационный и процессный подходы.
9. Понятие, классификация и характеристики системы.
10. Понятие и основные компоненты внешней среды организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Концепции жизненного цикла организации.
13. Организационно-правовые формы организаций. Краткая характеристика.
14. Понятие структуры организации. Принципы построения организационных структур.
15. Основные типы современных организационных структур. Сравнительная характеристика организационных структур управления.
16. Понятие организационной культуры (ОК) и ее составляющие.
17. Типология ОК.
18. Концепции межкультурных коммуникаций.
19. Диагностика организационной культуры. Диагностика ОК на основе метода OSCAI.  
Построение «профиля» культуры организации.
20. Понятие управленческой функции. Становление управленческой функции.
21. Классификация управленческих функций Анри Файоля. Современные классификации управленческих функций.
22. Планирование как функция менеджмента.
23. Понятие стратегического планирования и его элементы.
24. Аналитические приемы, используемые в процессе стратегического планирования.
25. Подход Деминга - Шухарта.
26. Централизация и децентрализация управления.
27. Проблема делегирования полномочий.
28. Реструктуризация: сущность и направления
29. Реорганизация предприятий.
30. Мотивация как функция менеджмента. Первоначальные концепции мотивации.
31. Содержательные теории мотивации.
32. Процессуальные теории мотивации.
33. Контроль как функция менеджмента: сущность и виды контроля, основные элементы контроля, возможности осуществления эффективного контроля.
34. Анализ как функция менеджмента: виды анализа, методы сбора информации для анализа.
35. Управленческие коммуникации. Основные элементы процесса коммуникаций.  
Виды коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость.
36. Коммуникативные помехи и барьеры, методы их преодоления.
37. Управленческие решения: виды решений, этапы процесса принятия решения.
38. Влияние личности руководителя на принятие решений. Побуждение сотрудников к участию в принятии решений.
39. Понятие власти и лидерства. Баланс власти руководителя и подчиненных.
40. Основные формы власти и их характеристики.
41. Основные подходы к лидерству.

42. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Модель Фидлера, подход «путь – цель», теория жизненного цикла.
43. Поведенческие подходы к эффективному лидерству. Подход Мак-Грегора, теория лидерства Р. Лайкerta.
44. Организационное поведение. Базовые подходы.
45. Силы, определяющие организационное поведение.
46. Модели организационного поведения. Сравнительный анализ моделей организационного поведения.
47. Индивидуальное поведение. Установки личности. Личностные характеристики.
48. Стрессы. Их влияние на организационное поведение. Причины стресса. Методы управления стрессом.
49. Групповое поведение в организации. Понятие групп в организации, их типы. Этапы развития группы.
50. Групповое поведение в организации. Характеристики группы: основные и ситуационные.
51. Понятие неформальных организаций. Причины вступления людей в неформальные организации.
52. Управление неформальной организацией. Модель Хоманса.
53. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
54. Специфика команды. Особенности формирования команды.
55. Управление конфликтами в организации: понятие и причины возникновения конфликтов в организации. Типология конфликтов. Функции конфликтов в организации.
56. Управление конфликтами. Методы управления конфликтом.
57. Организационные модели экономических систем: контуры будущего.
58. Шансы и риски современных фирм в условиях глобализации.

## Глоссарий

**Автократический тип лидера** - руководитель, который принимает решения самостоятельно, часто без учета мнения коллектива.

**Адаптация персонала.** Процесс включения новых сотрудников в организацию, предполагающий знакомство с правилами и нормами, закрепленными в корпоративной культуре, способами профессиональной деятельности, включением в системе неформальных связей.

**Административная, или классическая школа менеджмента.** Рассматривает вопросы совершенствования организации в целом, в отличие от школы научного управления, которая изучала отдельные производственные операции.

**Аттестация персонала.** Employee (personnel) rating процедура определения квалификации, практических навыков, деловых качеств работника и установления их соответствия или несоответствия занимаемой должности. Аттестация проводится с целью рациональной расстановки кадров и их эффективного использования. По результатам аттестации принимается решение, изменяющее ими сохраняющее аттестуемому занимаемую должность.

**Бенчмаркинг (Benchmarking)** (англ. bench mark — начало отсчета). Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний, подразделений собственной компании, отдельных специалистов для повышения эффективности работы

**Бизнес-план** – краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективный желаемый результат и определить средства для его достижения. Бизнес-план является документом, позволяющим управлять бизнесом, поэтому его можно представить как неотъемлемый элемент стратегического

планирования и как руководство для исполнения и контроля. Можно рассматривать бизнес-план и как сам процесс планирования, и как инструмент внутрифирменного управления.

**Бизнес-процесс.** Устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя.

**Демократический тип лидера** - руководитель, который принимает решения с учетом мнения коллектива.

**Информационные ресурсы** - по законодательству РФ - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем.

**Качество продукции** – совокупность технико-экономических и эстетических свойств продукции, обусловливающих ее способность удовлетворять определенные потребности населения в соответствии с их назначением.

**Коммуникация** - передача информации от одного индивида (или группы) к другому. Коммуникация является основой всех видов социального и личного взаимодействия.

**Коммуникации** – способы общения между людьми и организациями

**Конкуренция** – соперничество между товаропроизводителями за лучшие, экономически более выгодные условия производства и сбыта товаров, за получение наивысшей прибыли.

**Конкурентоспособность** - способность товара или услуги обеспечивать коммерческий успех на определенном рынке в условиях действия конкурентов.

**Мотивация** - внутренние причины работника для эффективной деятельности

**Потребность (нужда)** - внутреннее состояние психологического или функционального ощущения недостаточности чего-либо. Потребности различают:

- по сферам деятельности: потребности труда, познания, общения, отдыха;
- по объекту потребностей: материальные, духовные, этические, эстетические и др. потребности;
- по функциональной роли: доминирующие / второстепенные, центральные/периферические, устойчивые/ситуативные потребности;
- по субъекту потребностей: групповые, индивидуальные, коллективные, общественные.

**Предпринимательство** – деятельность предприятия (организации), осуществляемая на свой страх и риск с целью извлечения прибыли от реализации продукта (услуги).**Прибыль (чистый доход)** – экономическая величина, определяемая как разница между общей выручкой и общими издержками, превышение доходов над расходами. В социальной сфере прибыль возникает при осуществлении некоммерческими организациями предпринимательской деятельности.

**Ресурсы** - источники и предпосылки получения необходимых людям материальных и духовных благ, которые можно реализовать при существующих технологиях и социально-экономических отношениях. Подразделяются на следующие группы: материальные; информационные;

трудовые ресурсы, природные блага; финансовые ресурсы.

**Спрос** – платежеспособная потребность количества товара или услуг, которые люди хотят и могут купить по данной цене.

**Управление тотальным качеством** - создание высококачественной продукции на предприятии.

**Человеческие ресурсы** - Потенциальные трудовые ресурсы вне предприятия, персонал работников на предприятии и временные сотрудники.

## **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

Основной целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является осмысление общих законов формирования и управления предприятиями, а также использование их в качестве методологической основы изучения других учебных дисциплин. Форма итогового контроля знаний — зачёт, экзамен.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине «теория менеджмента» является лекция.

**Лекционное занятие** — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

**Семинарские занятия** — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональные знания. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения, приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами

Для качественного и эффективного изучения актуальных проблем Менеджмента необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы. Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников.

Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах. Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций. Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у магистра умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;

- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если магистр самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

**Самостоятельная работа** в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала.

Сейчас среди специалистов широко используется дистанционное обучение, предлагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для управленческой деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к экзамену.
- Основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Выполнение курсовой работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Курсовая работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме.

При написании курсовой работы следует обращать особое внимание на грамотное использование управленческой терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые опросы и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению управленческими знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	4	5	6	7
Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; заранее запланированные ошибки в лекции; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Устный опрос, дискуссия, эссе, деловая игра
Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Обсуждение докладов и сообщений, устный опрос, дискуссия, тесты, разбор кейсов
Организации и системы. Основные законы и закономерности организаций.	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения; <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, тесты, разбор кейсов
Социально-экономические	Лекция	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–иллюстративный; метод проблемного изложения;	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные;	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на

организации и их среда			<i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога	наглядные (графические)	вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, разбор кейсов, обсуждение выполненных самостоятельных заданий
Типология организаций	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос, обсуждение выполненных самостоятельных заданий
Структурные и динамические принципы организаций	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–илюстративный; метод проблемного изложения; <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.
Организационная культура	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Устный опрос, дискуссия, доклады, рефераты, эссе, защита презентаций, графические задания, решение задач и тестов. Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.
Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно–илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи». Дискуссия, устный опрос, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.
Основы стратегического менеджмента	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно–творческие; исследовательско–познавательные	<i>метод:</i> объяснительно–илюстративный; метод проблемного	печатные средства; электронные образовательные ресурсы;	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии;

		действия	изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	аудиовизуальные; наглядные (графические)	ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, обсуждение выполненных самостоятельных заданий.
Организация как функция управления	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Деловая игра, разбор кейсов
Мотивация как функция управления	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, тесты, обсуждение выполненных самостоятельных заданий, разбор кейсов
Контроль и анализ как функции управления	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов
Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, разбор кейсов, эссе
Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного	печатные средства; электронные образовательные ресурсы;	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии;

		действия	изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	аудиовизуальные; наглядные (графические)	ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Дискуссия, устный опрос, обсуждение выполненных самостоятельных заданий,
Лидерство в организации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, разбор кейсов, эссе
Содержание и модели организационного поведения	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос
Индивидуальное поведение в организации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, разбор кейсов
Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	Лекция, Семинар	репродуктивные; проблемно– творческие; исследовательско– познавательные действия	<i>метод:</i> объяснительно– илюстративный; метод проблемного изложения; дискуссионный <i>форма общения:</i> монолог с элементами диалога, диалог, полилог (дискуссия)	печатные средства; электронные образовательные ресурсы; аудиовизуальные; наглядные (графические)	Текущий педагогический контроль на основе «обратной связи» (мотивация; разъяснение; небольшие дискуссии; ответы студентов на вопросы преподавателя и ответы преподавателей на вопросы студентов в конце лекции). Обсуждение докладов и сообщений, дискуссия, устный опрос, разбор кеев

*Приложение*

*Тематический план изучения дисциплины*

*Год набора: 2015, 2016, 2017 Форма обучения: очная*

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость (часов)						Формируемые компетенции	
		всего	аудиторные				СРС		
			контакт. работа	Лек	Практ /лаб.	сем			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
<i>Модуль 1. История управленческой мысли</i>									
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины. Менеджмент как вид деятельности	14	6	2		4	8	ОК-6	
2.	Эволюция и научные школы менеджмента. Современные подходы к менеджменту	14	6	2		4	8	ОК-6	
<i>Модуль 2. Теория организации</i>									
3.	Организации и системы. Основные законы и закономерности организации.	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3	
4.	Социально-экономические организации и их среда	14	6	2		4	8	ОК-6	
5.	Типология организаций	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3	
6.	Структурные и динамические принципы организации	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3	
7.	Организационная культура	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	
<i>Модуль 3. Функции и связующие процессы в менеджменте</i>									
8.	Планирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте	14	6	2		4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	
9.	Основы стратегического менеджмента	14	6	2		4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	
10.	Организация как функция управления	14	6	2		4	8	ОПК-2 ОПК-3	

11.	Мотивация как функция управления	14	6	2		4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1
12.	Контроль и анализ как функции управления	14	6	2		4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1
13.	Связующие процессы в менеджменте: коммуникации	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ПК-1 ПК-2
14.	Связующие процессы в менеджменте: принятие решений	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1
15.	Лидерство в организации	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2

**Модуль 4. Организационное поведение**

16.	Содержание и модели организационного поведения	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3
17.	Индивидуальное поведение в организации	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
18.	Групповое поведение в организации. Управление конфликтами в организации	14	6	2		4	8	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
	Экзамен	36	36					
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>36</b>		<b>72</b>	<b>144</b>	
	Зачетных единиц	8						

**Год набора 2015, 2016, 2017 Форма обучения: заочная**

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость (часов)					Формируемые компетенции	
		всего	аудиторные					
			контакт. работа	Лек	Практ /лаб.	Сем.		
1	2	4	5	6	7	8	9 10	
19.	Модуль 1. История управленческой мысли	68	8	4		4	60 ОК-6	
20.	Модуль 2. Теория организации	64	4	2		2	60 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	
21.	Модуль 3. Функции и связующие процессы в менеджменте	77	8	4		4	69 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	

22.	Модуль 4. Организационное поведение	66	6	2		4	60	OK-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
	<i>Зачет, Экзамен</i>	<b>13</b>	13					
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>39</b>	<b>12</b>		<b>14</b>	<b>249</b>	
	Зачетных единиц	<b>8</b>						