




USER MANUAL PUSTAKAWAN


APLIKASI WEBSITE PERPUSTAKAAN DIGITAL


SMP Negeri 1 Pedan Klaten


**DIGITAL LIBRARY**
SMP N 1 PEDAN


 BERANDA


 PROFIL

 PETUNJUK

 CONTACT

 KATALOG


 USER



KATALOG
Kumpulan Buku-buku Perpustakaan SMP Negeri 1 Pedan Klaten .
→ Lihat


DOWNLOAD
Kumpulan Artikel, Jurnal Perpustakaan SMP Negeri 1 Pedan Klaten.
→ Download


SMP NEGERI 1 PEDAN
"Unggul dalam prestasi, berbudi luhur serta menguasai IPTEK"
→ Lihat



04/02/2011 12:02

DIGITAL LIBRARY
Perpustakaan SMP N 1 Pedan Klaten
+ Lebih lanjut

**SEKOLAH**
SMP N 1 Pedan Klaten
+ Lebih lanjut

**SISWA**
Kegiatan siswa SMP N 1 Pedan Klaten
+ Lebih lanjut

DIGITAL LIBRARY
Sistem Informasi Perpustakaan yang dibuat agar memudahkan dalam manajemen Perpustakaan SMP Negeri 1 Pedan Klaten




MENU
[Beranda](#)
[Profil](#)
[Galeri](#)
[Petunjuk](#)
[Katalog](#)

LINK
[Diglib IT Telkom](#)
[Diglib ITB](#)
[Diglib UNS](#)
[Diglib UI](#)
[Diglib ITS](#)

ALAMAT
Jalan Gelora Pemuda Pedan
Klaten, Jawa Tengah
Telp : 0272897460

Visit [Digital Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten](#)

© Copyright 2014. "Digital Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten" by Rizal Efendi. All rights reserved.



Aplikasi Website Perpustakaan Digital SMP Negeri 1 Pedan Klaten dengan Sistem Barcode adalah sebuah aplikasi perpustakaan berbasis website yang digunakan untuk memperoleh informasi ketersediaan buku secara online oleh siswa serta untuk menangani proses peminjaman dan pengembalian buku oleh petugas perpustakaan SMP N 1 Pedan Klaten.

Berikut beberapa fitur dan penjelasan dalam aplikasi :

1. Halaman Utama Pustakawan

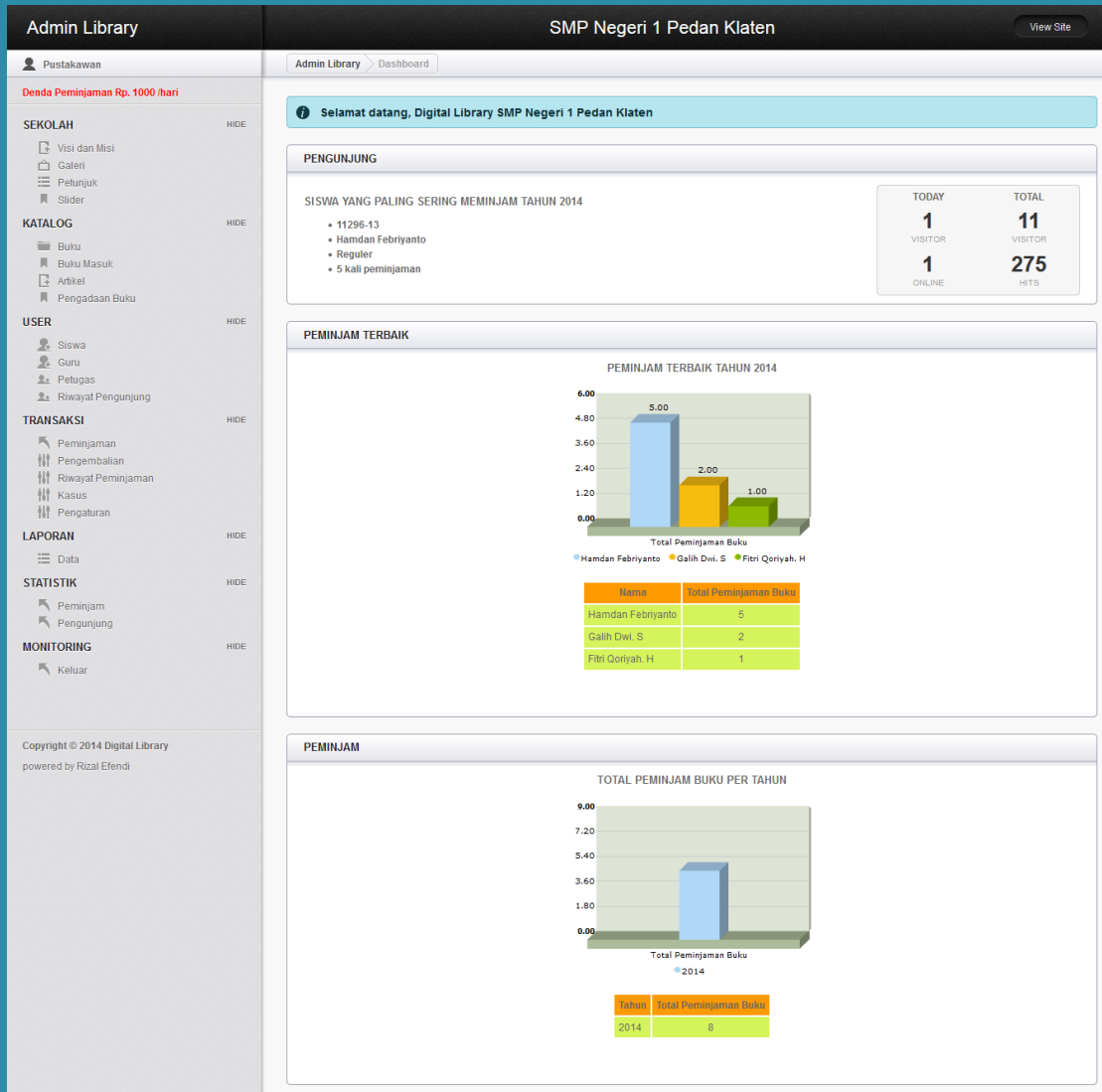
Merupakan halaman bagi pustakawan SMP N 1 Pedan Klaten. Sebelum menuju halaman pustakawan, maka harus melakukan *login* terlebih dahulu dengan klik menu **masuk**. Seperti gambar dibawah :



Kemudian akan muncul halaman untuk *login* bagi pustakawan

Isikan NIP pustakawan dan password, kemudian klik tombol **masuk**.

Jika berhasil maka akan dibawa ke halaman utama pustakawan seperti berikut :



Ada beberapa modul dibagian kiri *website* didalam halaman pustakawan, diantaranya :

- Sekolah** : Berisi data terkait informasi sekolah.
- Katalog** : Berisi katalog buku dan artikel perpustakaan.
- User** : Berisi data siswa,guru,pustakawan.
- Transaksi** : Digunakan untuk transaksi peminjaman dan pengembalian buku.
- Laporan** : Digunakan untuk melakukan ekspor data peminjam buku.
- Statistik** : Berisi statistik peminjam buku dan pengunjung perpustakaan.
- Keluar** : Link untuk keluar dari halaman pustakawan.

2. Modul Sekolah

Modul sekolah berisi informasi sekolah mulai dari visi dan misi, galeri foto, petunjuk peminjaman, dan slider pada halaman utama *website*.

➤ Visi dan Misi

Untuk mengelola data visi dan misi, klik menu **Visi dan Misi** pada modul sekolah, jika berhasil akan muncul seperti berikut :

The screenshot shows the Admin Library interface for SMP Negeri 1 Pedan Klaten. The left sidebar contains a menu with 'Visi dan Misi' highlighted. The main content area displays a table of 10 vision and mission statements, each with a 'Ubah' (Edit) button. A red arrow points to the 'Tambah' (Add) button at the bottom left.

No	Isi	Kategori	Kontrol
1	Tenwujudnya pendidikan yang adil dan merata	Visi	[Ubah]
2	Tenwujudnya pendidikan yang bermutu, efisien, dan relevan serta berdaya saing tinggi	Visi	[Ubah]
3	Tenwujudnya pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan	Visi	[Ubah]
4	Tenwujudnya prestasi akademik yang unggul	Visi	[Ubah]
5	Tenwujudnya proses pembelajaran dan kelulusan yang unggul	Visi	[Ubah]
6	Tenwujudnya prasarana yang unggul	Visi	[Ubah]
7	Tenwujudnya media pembelajaran yang unggul	Visi	[Ubah]
8	Tenwujudnya manajemen sekolah yang unggul	Visi	[Ubah]
9	Tenwujudnya SDM pendidikan yang unggul	Visi	[Ubah]
10	Tenwujudnya prestasi non akademik yang unggul	Visi	[Ubah]

Untuk melakukan tambah visi dan misi , klik tombol **Tambah** dibagian bawah, maka akan muncul *form* tambah data visi,misi seperti dibawah

The screenshot shows the 'TAMBAH_VISI' form. It features a large text area for 'Isi', a dropdown menu for 'Kategori' set to 'Visi', and a 'Simpan' button. A yellow warning box says 'Belum diisi'.

Isi data, kemudian klik tombol simpan, maka data akan tersimpan.

Untuk mengubah data klik tombol ubah yang berwarna merah pada gambar sebelumnya.

➤ Galeri

Untuk mengelola galeri cukup klik menu **Galeri** maka akan tampil seperti berikut:

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten

Pustakawan

Denda Peminjaman Rp. 1000 /hari

SEKOLAH

Visi dan Misi

Galeri

Petunjuk

Slider

KATALOG

Buku

Buku Masuk

Artikel

Pengadaan Buku

USER

Siswa

Guru

Petugas

Riwayat Pengunjung

TRANSAKSI

Peminjaman

Pengembalian

Riwayat Peminjaman

Kasus

Pengaturan

LAPORAN

Data

STATISTIK

Admin Library > Galeri

GALERI

Gambar No file selected.

Gambar harus .jpg/.jpeg

Ukuran file tidak boleh lebih dari 2 MB

Pastikan ukuran gambar width=940px height=600px

Kategori Sekolah

Simpan

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	Gambar	Nama File	Kategori	Tipe	Ukuran	Kontrol
1		1.jpg	perpustakaan	image/jpeg	102803	→ Hapus
2		11.jpg	perpustakaan	image/jpeg	107429	

3. Modul Katalog

➤ Buku

merupakan untuk melihat dan menambah data buku, berikut tampilan untuk menu **buku** :

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten

Pustakawan

Denda Peminjaman Rp. 1000 /hari

SEKOLAH

Visi dan Misi

Galeri

Petunjuk

Slider

KATALOG

Buku

Buku Masuk

Artikel

Pengadaan Buku

USER

Siswa

Guru

Petugas

Riwayat Pengunjung

TRANSAKSI

Peminjaman

Pengembalian

Admin Library > Buku

DATA BUKU

Untuk pencarian buku

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

Kode Klasifikasi	Judul	Kategori	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Tersedia
181.16	Musyawarah	Ilmu Pengetahuan	Suparyanto	Gramedia	1990	1
200	Nabi Zakaria	Fiksi	Hilmi Ali Syaban	Mitra Pustaka	2004	1
200	Nabi Yaqub	Fiksi	Hilmi Ali Syaban	Mitra Pustaka	2004	1
200	Nabi Yusuf	Fiksi	Hilmi Ali Syaban	Mitra Pustaka	2004	1
200	Nabi Daud	Fiksi	Hilmi Ali Syaban	Mitra Pustaka	2004	1
200	Nabi Idris	Fiksi	Hilmi Ali Syaban	Mitra Pustaka	2004	1
200	Nabi Syu'aib	Fiksi	Hilmi Ali Syaban	Mitra Pustaka	2004	1
200	Penantian diantara tanda	Agama	Margani	Gramedia	2004	1
200	Mukjizat SAW	Agama	Rahimayah	Lentera	1993	1
205	Perempuan dan Jilbab	Agama	Ibrahim, farid I	Lentera	1993	1

Menampilkan 1 s/d 10 dari 153 data

Jika menginginkan untuk menambah buku, klik tombol **Tambah Buku**, maka akan muncul *form* untuk penambahan buku.

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten [View Site](#)

TAMBAH BUKU

Kode Buku:

Kode Klasifikasi:

Judul:

Pengarang:

Penerbit:

Tahun terbit:

Kategori: [Tambah kategori](#)

Simpan

Copyright © 2014 Digital Library
powered by Rizal Etendi

Isikan data buku, kemudian klik simpan.

➤ Artikel

Sama halnya dengan data buku, namun ketika ingin menambahkan artikel, *form* sudah langsung terlihat paling atas. Seperti berikut :

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten [View Site](#)

ARTIKEL

Judul: [Isikan Judul Artikel](#)

File: No file selected.

Upload tombol untuk tambah artikel

Pencarian: Pencarian artikel

No	Judul	Nama File	Tipa	Ukuran	Kontrol
1	Teknik membaca	Teknik Membaca.pdf	application/pdf	274441	Edit Delete
2	Pendidikan dalam Membentuk Karakter	Pendidikan dalam Membentuk Karakter.doc	application/msword	53760	Edit Delete
3	Integrasi Pendidikan	Integrasi Pendidikan.doc	application/msword	88064	Edit Delete
4	Pendidikan Multikultural	Pendidikan Multikultural.doc	application/msword	99840	Edit Delete

Menampilkan 1 s/d 4 dari 4 data

Untuk menambah artikel, isikan judul artikel dan klik tombol *browse* untuk mencari artikel yang akan ditambahkan. Jika sudah tekan tombol **upload**.

4. Modul User

➤ Siswa/Guru

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten

Pustakawan

Denda Peminjaman Rp. 1000 hari

SEKOLAH

KATALOG

USER

TRANSAKSI

Admin Library > Siswa

DATA SISWA

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

ID Anggota	Nama	Password	Kelas	Kontrol
10466-10	Kharisma Olivia A C	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Reguler	
10579-10	Ristya Vibiyana	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Reguler	
10641-11	Aulia Putri Sabilla	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Reguler	
10643-11	Dhia Fauziah Rahman	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Bilingual	
10645-11	Ifthiha Brilliant	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Bilingual	
10648-11	Linda Suryani	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Bilingual	
10649-11	Lintang Aulia	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Bilingual	
10650-11	Magma Bumi Rachmani	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Bilingual	
10651-11	Pradinda Ratna Utami	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Bilingual	
10654-11	Sinta Dewi Wijayanti	3a12a980d4036add56f557b18c564386	Bilingual	

Menampilkan 1 s/d 10 dari 296 data

Impor **Tambah** Hapus

Untuk menambah data siswa/guru

Untuk menambah anggota klik tombol **tambah**, maka akan muncul *form* untuk menambah data anggota.

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten

Pustakawan

Denda Peminjaman Rp. 1000 hari

SEKOLAH

KATALOG

USER

TRANSAKSI

Admin Library > tambah_anggota

AMBAH ANGGOTA

ID anggota

Password

Nama

Kelas Reguler

simpan reset

Isikan data anggota dan klik **simpan**.

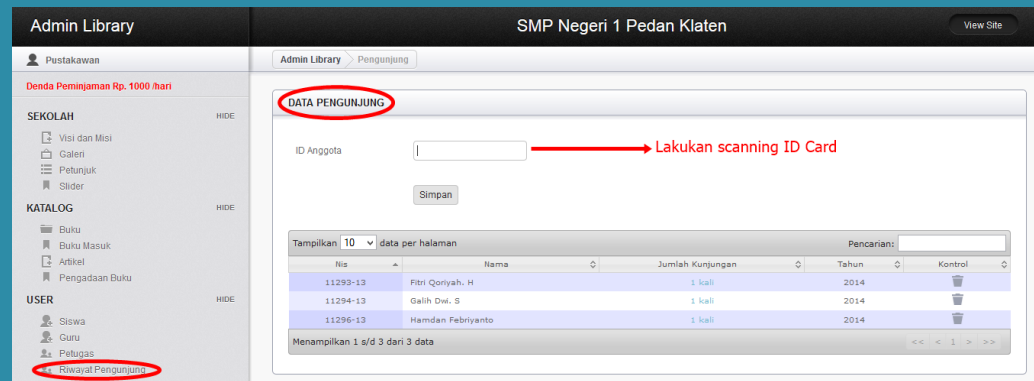
➤ Petugas

Untuk menu petugas, berisi data pustakawan.

➤ Riwayat Pengunjung

Menu ini digunakan ketika siswa akan berkunjung di perpustakaan , sebelum siswa masuk keruang perpustakaan harus dilakukan *scanning ID Card* siswa.

Ketika menu **riwayat pengunjung** di klik , maka akan membuka halaman *tab* baru.

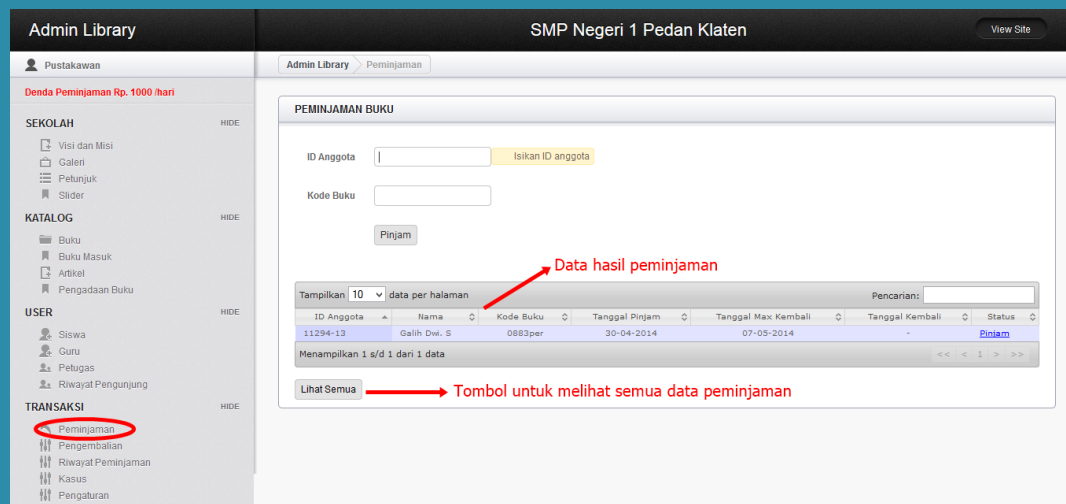


Ketika sudah masuk pada halaman ini, cukup lakukan *scanning* ID Card siswa dan secara otomatis data pengunjung sudah masuk.

5. Modul Transaksi

➤ Peminjaman

Merupakan menu untuk melayani transaksi peminjaman buku, dengan cara melakukan klik pada menu **peminjaman**, maka akan muncul *tab* baru kemudian lakukan scanning ID Card dan buku yang akan dipinjam, secara otomatis data akan masuk, terlihat seperti gambar berikut :



➤ Pengembalian

Untuk pengembalian buku sama halnya dengan peminjaman, dengan melakukan klik pada menu pengembalian maka akan membuka *tab* baru, kemudian lakukan *scanning* ID Card dan buku , maka secara otomatis data pengembalian terlihat di tabel.

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten

Admin Library > Pengembalian Buku

PENGEMBALIAN BUKU

ID Anggota Isikan id siswa

Kode Buku

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

ID Anggota	Nama	Kode Buku	Tanggal Pinjam	Tanggal Max Kembali	Tanggal Kembali	Terlambat	Denda	Status
11294-13	Galih Dwi. S	0883per	30-04-2014	07-05-2014	30-04-2014	-	-	Kembali

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Tombol untuk melihat semua data pengembalian

➤ Riwayat Peminjaman

Merupakan menu untuk melihat rekap hasil peminjaman setiap siswa.

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten

Admin Library > History Peminjaman

RIWAYAT PEMINJAMAN

Klik untuk melihat detail peminjaman siswa

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	ID Anggota	Nama	Kelas	Jumlah Peminjaman	Tahun
1	11296-13	Hamdan Febriyanto	Reguler	5 kali	2014
2	11294-13	Galih Dwi. S	Reguler	3 kali	2014
3	11293-13	Fitri Qonyah. H	Bilingual	1 kali	2014

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Ketika ID Anggota di klik maka akan muncul data lengkap peminjaman siswa berdasarkan tahun, seperti berikut.

Admin Library SMP Negeri 1 Pedan Klaten

Admin Library > Detail Peminjaman

DETAIL PEMINJAMAN TAHUN 2014

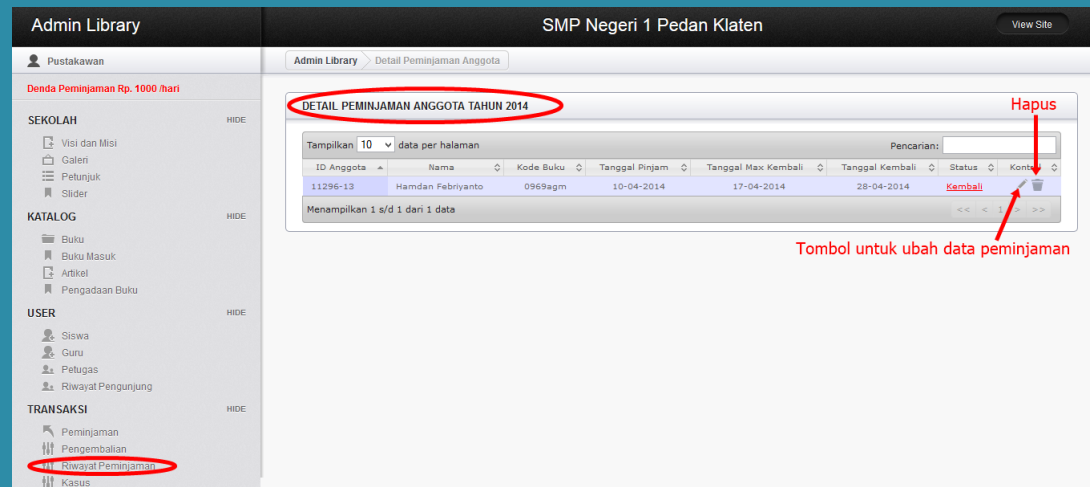
Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No	ID Anggota	Nama	Kode Buku	Judul	Peminjaman
1	11296-13	Hamdan Febriyanto	00029 Pengas	Atletik Cabang Lempar	1 kali
2	11296-13	Hamdan Febriyanto	01420 Ipa	Selayang Pandang Rango Aceh Darussalam	1 kali
3	11296-13	Hamdan Febriyanto	01430 Ipa	Selayang Pandang Kepulauan Riau	1 kali
4	11296-13	Hamdan Febriyanto	0883per	Subani	1 kali
5	11296-13	Hamdan Febriyanto	0968agm	Agama Danisnisme	1 kali

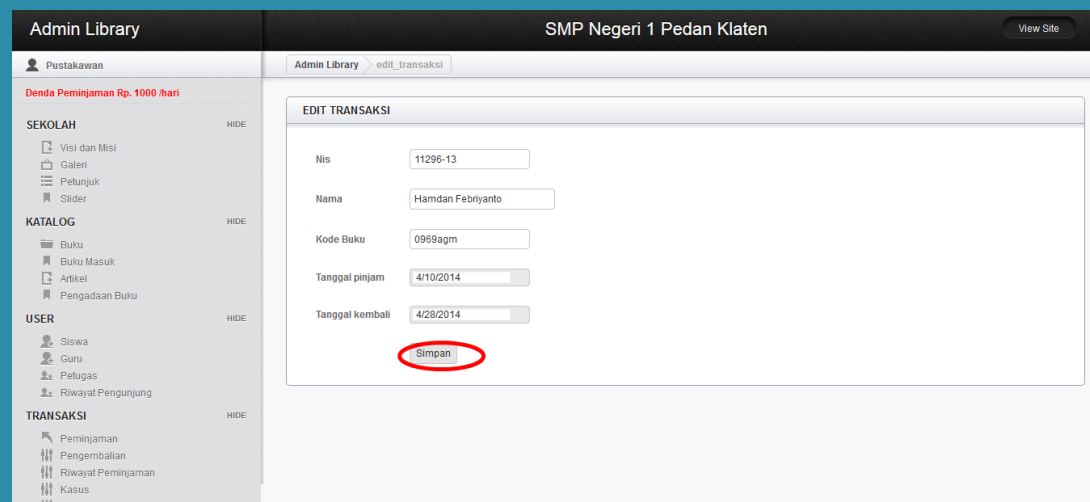
Menampilkan 1 s/d 5 dari 5 data

Klik untuk melihat detail buku yang sudah pernah di pinjam

Seperti yang ditunjuk anak panah, digunakan untuk melihat detail peminjaman, seperti berikut.



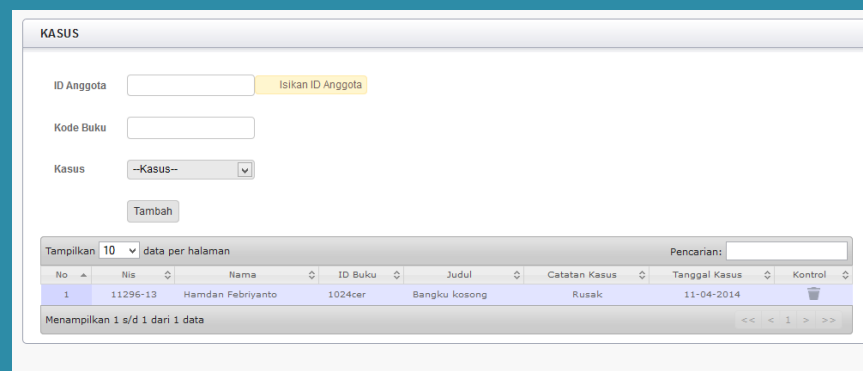
Untuk mengubah data peminjaman, klik tombol yang ditunjuk gambar diatas.



Jika sudah klik simpan, maka data berhasil diubah.

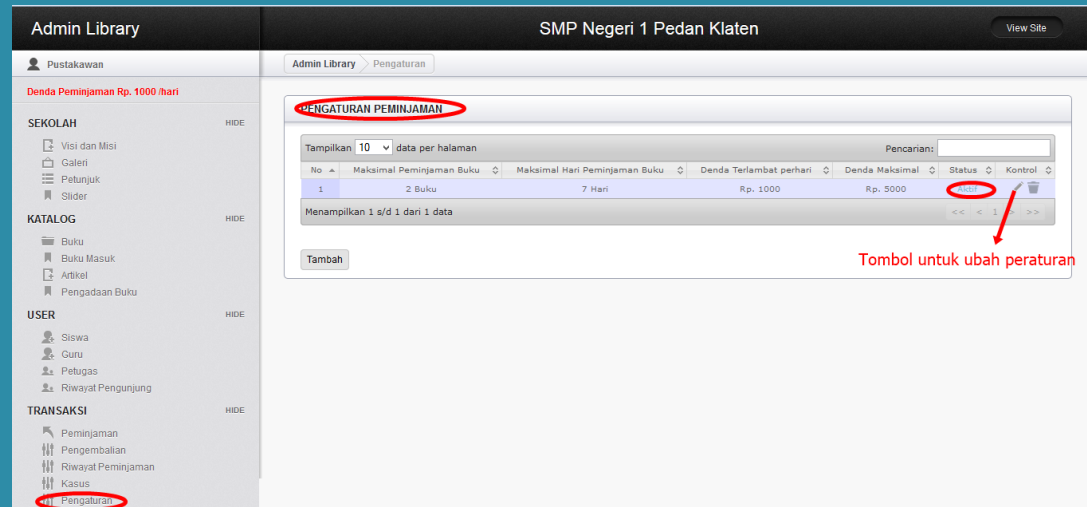
➤ Kasus

merupakan menu untuk mencatat buku yang hilang atau rusak.



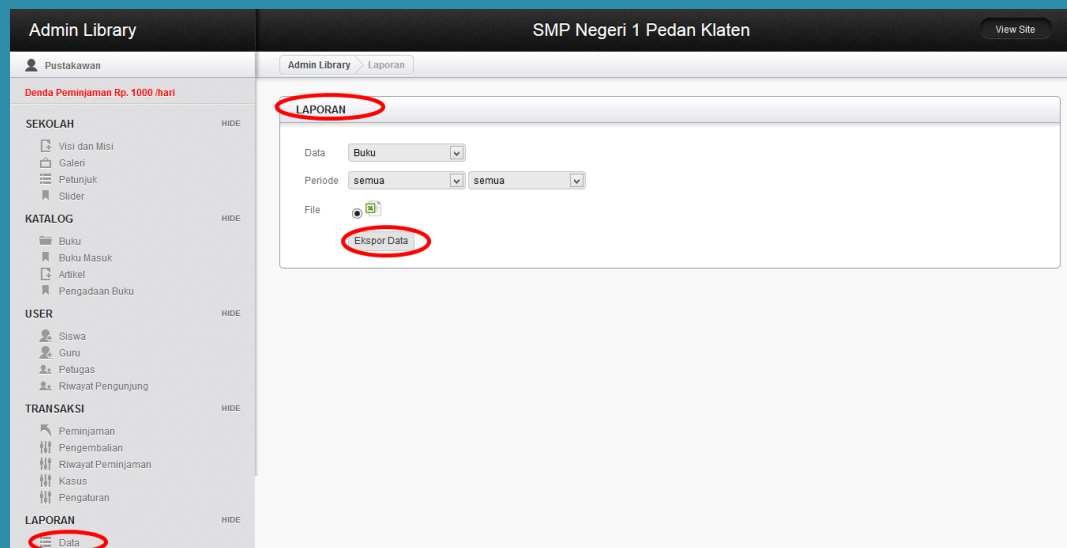
➤ Pengaturan

Merupakan menu untuk mengatur jumlah maksimal buku yang dipinjam, maksimal hari peminjaman, denda keterlambatan per hari, dan denda maksimal keterlambatan.



6. Modul Laporan

menu untuk melakukan ekspor laporan data mulai dari peminjaman, buku, petugas, anggota.

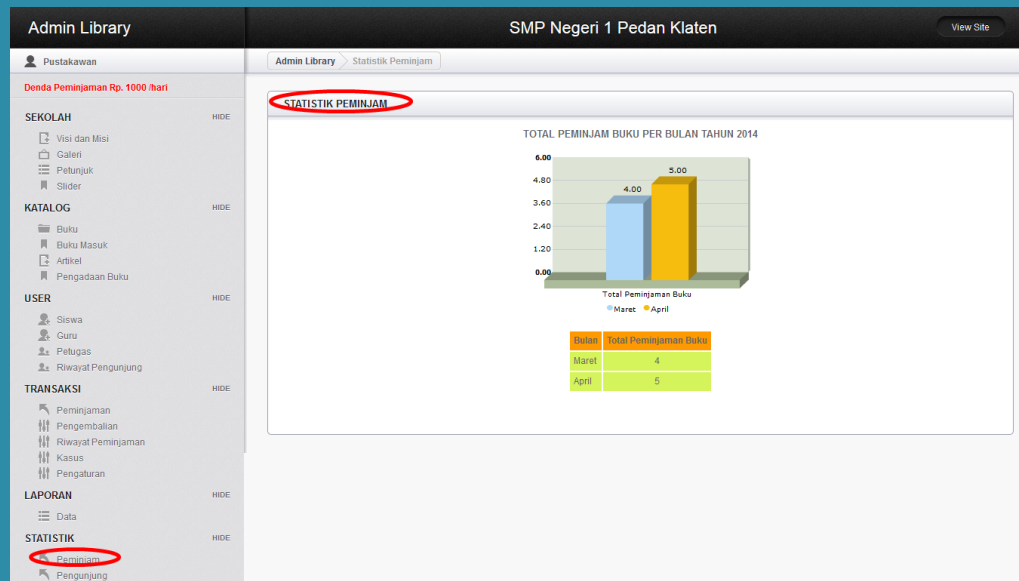


Pilih jenis data yang akan di eskpor , kemudian klik tombol ekspor.

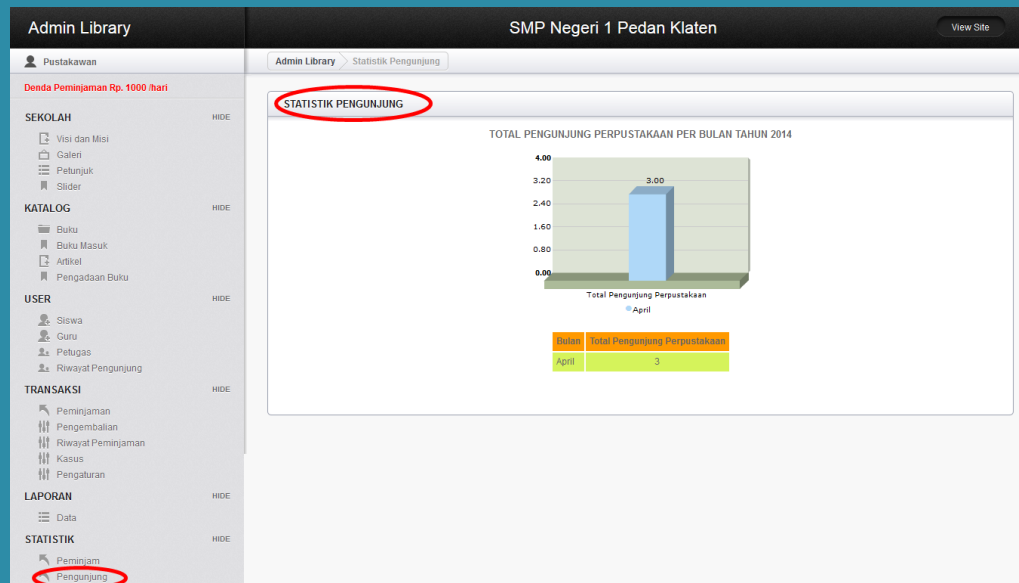
7. Modul Statistik

Marupakan menu untuk melihat grafik statistik peminjam buku perpustakaan dan pengunjung perpustakaan SMP N 1 Pedan Klaten.

➤ Peminjam



➤ Pengunjung



8. Keluar

Link untuk keluar dari halaman pustakawan.

9. Sekian.