**ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰੈਸ, ਮੋਹਾਲੀ/7052/08-2010(3)**

**ਬੀ.ਐਂਡ.ਟੀ./ਸੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਨੰ: 288**

**ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ. (ਪੰਜਾਬ) ਨੰ: 2**

**ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਬਿਨੈ - ਪੱਤਰ**

**ਨੋਟ : ਮੱਦ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 10 ਸਾਰੇ ਗਜ਼ਟਿਡ ਜਾਂ ਨਾਨ ਗਜ਼ਟਿਡ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।**

1. **ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਛੁੱਟੀ ਨਿਯਮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **ਆਸਾਮੀ ਜਿਸ ਉਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **ਵਿਭਾਗ, ਦਫ਼ਤਰ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ, ਜਿਥੇ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ**

1. **ਤਨਖਾਹ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ, ਸਵਾਰੀ ਭੱਤਾ ਜਾਂ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ਦੂਸਰਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਭੱਤਾ, ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ**

**ਆਸਾਮੀ ਦੌਰਾਨ ਲਿਆ ਹੋਵੇ**

1. **ਮੰਗੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਅਤੇ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ**

1. **ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ਪਿਛੋਂ ਨਾਲ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਤਜ਼ਵੀਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ**

1. **ਕਾਰਨ ਜਿਸਦੇ ਆਧਾਰ ਉਪਰ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **ਪਿਛਲੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ਉਸ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ**

1. **(ੳ) ਮੈਂ ਔਸਤਨ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਅੱਧੀ ਔਸਤਨ ਤਨਖਾਹ/ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਫ਼ਰਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ, ਜਿਹੜੀ ਮੈਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਸੀ ਹੋਣੀ ਜੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮ, ਜਿਲਦ-I, ਭਾਗ-I ਦੇ ਨਿਯਮ 8.73(ਅ)(II)/ਨਿਯਮ 8.119(ੲ)(III) ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਮੇਰੇ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁੰਦੇ।**

**(ਅ) ਮੈਂ ਨਾ ਬਣਦੀ ਬਕਾਇਆ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਲਈ ਗਈ ਤਨਖਾਹ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ ਜਿਹੜੀ ਮੈਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਸੀ ਹੋਣੀ ਜੇ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲੈਣ ਕਾਰਨ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਵਲੀ, ਜਿਲਦ-I, ਭਾਗ-I ਦੇ ਨਿਯਮ 8.73(ੲ) ਨਿਯਮ 8.119(ਸ) ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਦ ਤੱਕ ਮੈਂ, ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਮਾਣੀ ਗਈ ਨਾ ਬਣਦੀ ਬਕਾਇਆ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਕਮਾ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ।**

**ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ**

**(ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)**

1. **ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਟਿਪਣੀ ਜਾਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ**

**ਹਸਤਾਖਰ**

**(ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)**

**ਅਹੁਦਾ**

**ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਲਣਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ**

**(ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਮਹਾਂ ਲੇਖਕਾਰ ਦੁਆਰਾ)**

1. **ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ)**

**ਮਿਤੀ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ਤੋਂ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ਅਧੀਨ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ।**

**ਹਸਤਾਖਰ**

**(ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)**

**ਅਹੁਦਾ**

1. **\*ਛੁੱਟੀ ਪਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੁਕਮ**

**ਹਸਤਾਖਰ**

**(ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)**

**ਅਹੁਦਾ**

**\*ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਈ ਮੁਆਵਜਾ ਭੱਤਾ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਪਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੇ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਉਸੇ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੀ ਭੌਤਿਆਂ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਪਰਤਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।**