

2019.09.23



කාර්යාලිය නියෝග 003/Admin/2019

මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ සියලුම නිලධාරීන් සඳහා,

කෘෂිකායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස්

මෙම අධිකාරියේ වාහන භාවිතය සම්බන්ධයෙන් විටින් විට රජයේ විගණන ආයා විමිශීම කර ඇති අතර, ගෙද්දික කාර්යාලිය ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ දුෂ්කරණ හා ගැටුව පැන තැබූ ඇති අති බව වාර්තා වී ඇත.

ඒ අනුව ඉදිරියේදී කෘෂිකායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් තරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලෙස මෙයින් කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.

2015.05.25 වන දින රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වතුලේඛා අංක PED-01/2015 අනුව නිල වාහන ඩිමිකම් නොමැති මෙම අධිකාරියේ මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා කෘෂිකායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයන ලද අතර, එම අවස්ථාවේ මායික ඇයෝගමේන්තු ගන මුළු වියදම රු.348,600/- විය.

එහෙත් එම වන විට කෘෂිකායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සඳහා මායිකව ඇයෝගමේනතු ගන වියදම ඉක්මව යෙහින් ගිය වසරේ එම වියදම මායික රු 1,301,832/- (දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල කෘෂිකායම් ප්‍රවාහනයද ඇතුළත්ව) වූ අතර, මෙම වසර සඳහා ඇයෝග්‍යිත මායික වියදම රු 1,388,620.80/- බවට ගණනය කර ඇත.

ඒ අනුව ඉහත කි වතුලේඛායේ අංක 04 හි දැක්වෙන පහත සඳහන් කොන්දේසි කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරන ලෙස මින් දැනුවමි.

#### සංචිත වාහන / කෘෂිකායම් ප්‍රවාහනය

4.1 සංචිත වාහන පාලනය කිරීම හා නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පදනම් පාලනයන් හා ක්‍රමවේදයන් පවතින බවට ඉහළ කළමනාකාරීන් එකතු ගනයුතු අතර පිරිවැය පිළිබඳවද සැලකිලිමත් විය යුතුය.

4.2 ආයතනය මගින් සපයනු ලබන කෘෂිකායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් කාර්යාල ස්ථානයේ සිට යාමට යාමට සහ ඒමට කි.ම්. 100 ක උපරිම දුරකට සිමාවේ.

නමුත් අධිකාරියේ මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන්ට කාර්යාලයේ සිට යාමට සහ කාර්යාලය වෙත ඒමට මුළු දුරකි.ම්. 100 ක සිමාවකට යටත්ව කෘෂිකායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම සඳහා සංචිත වාහන ප්‍රමාණවත් නොවන නීයා කුඩා පදනම මත වාහන යොදීමේ 2015.10.28 ලබා ඇති අංක 353.03.15 දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය (අංක 353/3435/15) අනුව ත්‍රියාන්තමක කර ඇත.

2018 – 2019 එසට කුලදී කුලී එගෙනා සඳහා ප්‍රය වි ඇති අප පිළිබඳ වියැල්පු නියම නි (කණ්ඩායම ප්‍රවාහනය ද ආත්‍යාලක්ව) ඉදිරි වසර සඳහා අභේක්ෂිත ජරුවූය අයකා ගැස ඉහළ යා එහි පෙනී ගෙවාය ඇත (අමුණුම 01). රාජ්‍යාලිය, ප්‍රසාද වසර සඳහා මුද්‍රා යමාරු නිලධාරීන් ඔහු විරුද්‍යාය අවහාරිත කරන බවට විවිධ අවශ්‍යාවල දී ක්‍රම්‍යාරු වි ඇති බැවින් ප්‍රසාද තොරතුරු තුළ අවධානයට ගොඩු කරමි.

- ප්‍රවාහන පහසුකම් ප්‍රසාද තීවියදීන් මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන් රාජ්‍යාලි අවශ්‍යාවයන් පසෙකලා ප.ව. 4.15 වන විටම කාර්යාලයෙන් නික්ම යාම.
- කණ්ඩායම ප්‍රවාහනය සඳහා ගොඩ්‍රා ඇති ඇතැම වාහන කාර්යාලය රාජ්‍යාලි කටයුත්තකට හඳුනු යේ යෙද්‍රීමට සිදු වුවහොත් සවස 4.15 වන විට වාහනය කාර්යාල ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා ලබා නොදීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ අවස්ථා වලදී ප්‍රවාහන උකකය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගැනීම.
- අනුමත නිලධාරීන් සියලුදෙනාම අදාළ අදාළ රටයට පැමිණීමට පෙර කණ්ඩායම ප්‍රවාහනය සඳහා තොද්‍රා ඇති රටය පිරින් පිළිගැනීම්, එම රටයේ ගෙන් කරන අනෙකුත් ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා අනුමත නිලධාරීන්ට වෙනත් වාහනයන් යෙද්‍රීමට සිදුවීම.
- අනෙකුත් අවබෝධයෙන් පුහද්‍රව වාහනයේ ගමන් නොකිරීම හා එක් එක් නිළධාරීන්ගේ අභිජනය පරිදි වාහන අනුමත මාර්ගවලින් බැහැර මාර්ගවල ධෘවනයට රුපදෙස් ලබාදීම පහ්තුවෙන් නිලධාරීන් අනර ගැටුම් ඇතිකර ගැනීම.

ඉහත විස්තර කරන ලද කරුණු යැලකිල්ලට ගෙන වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අධිකාරීයේ මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ කණ්ඩායම ප්‍රවාහන පහසුකම් යුතුවේ එකී පහසුකම් ලබා ගන්නා නිලධාරීන් සඳහා මින් ඉදිරියට පහක උපදෙස් ප්‍රිජැදිය යුතු බව කරගේ අවධාරණය තකරේ.

1. යා කර ඇති ඇමුණුමේ සඳහන් ස්ථාන හරහා අවම දුර හාරිතා කළ හැකි මාර්ගය හා අදාළ ගමන් මාර්ගයේ Googles සටහන ඇමුණුම 02 මිනින් පෙන්වා දී ඇත. එම අනුව එම වාහනය සඳහා අනුමත නිලධාරීන්ගේ ගමන් මාර්ගය සකස් කර ඇති ආකාරයට නිලධාරීන්ගේ ගමන් මාර්ගය සකස් කර ඇති ආකාරයට උපදෙස්දී ඇති අනර, නිලධාරීන් එම අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.
2. එක් නිලධාරීයනු සඳහා පමණක් කණ්ඩායම ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීමට ඉහත ව්‍යුත්ලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රතිඵාදන නොමැති බැවින්, ඉහත අංක 01 හි කණ්ඩායම කර ඇති ආකාරයට නිලධාරීන්ගේ ගමන් මාර්ගය සකස් කර ඇත යුතුය. (කිසිම නිලධාරීයනුගේ නිවේස් කරා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා ගෙනාගැනු ඇත).
3. ගමන ආරම්භ කරන / අවසන් කරන නිලධාරිය වාහනයේ ආරම්භක මත්‍ය පායාකය හා අවසන් මත්‍ය පායාකය රියදුරු විසින් දාවන සටහන් නිවැරදිව සඳහන් කර ඇති බවට තහවුරු කරගෙන පමණක් දාවන සටහන් වල අත්සන ගෙදිය යුතුය.
4. කිසිම අවස්ථාවක ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාගන්නා අනුමත නිලධාරීයකු තමා ගමන් කළ දුරට ධාවන සටහන් වල නිවැරදිව අත්සන් කර නොමැති නම් කුලී රට ගේවා සපයන ආයතනයට ගෙවීම සිදු කිරීමට ගැකියාවන් නොමැති බැවින් එම පිළිබඳ නිලධාරීන් යැලකිලිමන් විය යුතුය.

5. කාණ්ඩායම් ප්‍රභාෂනය සඳහා අයාදාතා ආත්ම වාහනයේ ප්‍රංශාභ්‍යවත් දුබ පෙනුකාම් ප්‍රවත්තින්ගේ තම පාලනයේ අයෝග කුඩාපත්‍රකාශනය ප්‍රංශාභ්‍ය යොදා ඇතුළතා ගැඹා පාඨගාමී, ඇතුළතා දුන ද්‍රේවා පමණක් ගමන් කිරීමට අධිකාරීයයේ අභ්‍යාවත් කාර්යය මූල්‍යාභ්‍ය කාර්යය ඉංග්‍රීස් සාමාජිකයින්ට ඉංග්‍රීස් ලෙසින්මෙම හැකියාව ඇත.
  6. අංක 05 නේ දී ඇති අවසරය මත ගමන් කළ ගැකිනේ අනුමත කාණ්ඩායමේ නිලධාරීයකුගේ අනුමත ගමනාත්තය දක්වා පමණක් වන අතර, එම වාහනයේ ගමන් ගන්නා අනෙකුත් කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට එවත් සඡන් ලැබූ ගමන් කළ දුර පෙනු ඇතුළතා අන්සන් කළ නොහැක. එසේ අන්සන් කර ඇති නම් එකිනෙකු දුර පදනා ගෙවීමට සිදුවන මූදල වැවුපෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.
  7. මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටමෙන් නිලධාරීන් සිය ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා ගැනීමට අවස්ථා නොකරන දින වලදී ඒ බැවි රියුතුව ක්ලේවේලා අනුව දැනුම්දීමට වග බලා ගත යුතුය.
  8. කාණ්ඩායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් උඩනා සියලුම මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටම්මූල්‍ය නිලධාරීන් සං.ව. 8.30 වන විටවත් රාජකාරීයට වාර්තා කිරීමට ත්‍රියා කළ යුතුය.
  9. කාණ්ඩායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් උඩනා සියලුම මධ්‍යම කළමනාකරණ මට්ටම්මූල්‍ය නිලධාරීන් පසු ප.ව.4.45 ට ප්‍රධාන කාර්යාලය / යළාත් කාර්යාල / දියුලික් කාර්යාලවල සිට් ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයන අතර, සියලුම අනුමත නිලධාරීන් තම යෝජන නිසි පරිදි නිම්කාර රටයට පැමිණෙන තෙක් අදාළ රටය අධිකාරීයන් පිටත් නොවිය යුතුය.
  10. රාජකාරී අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරීයකුට කාර්යාලයේ ප.ව. 4.45 න් පසුව අමතර කාලයක් යැයි සිටීමට සිදු වුවහෙත් එම රටයේ ගමන් කිරීමට අනුමත නිලධාරීන්ගේ අනෙකුත්තාව එකෙනෙකාවය මත පමණක් වාහනය රඳවාගත ගැනීමෙන් ප්‍රතික්‍රියා ඇත.
  11. පුරව අනුමැතියක් නොමැතිව විවිධ ජේතු මත විකල්ප මාර්ග භාවිතා කරමින් අනුමත දුර දැක්මවා ගමන් නොකළ යුතු අතර, විශේෂීය ජේතුවක් මත ගමන් මාර්ගය වෙනස් කිරීම ත්‍රියා අනුමත දුර ඉක්මවා ගමන් කිරීමට සිදුවා ගොන් ඊට ගේතුව එදින, අවසානයට දිවිනා ස්ථාන අත්සන් කරන නිලධාරීය පැහැදිලිව සඡන් කළ යුතුය.

ପି.ନୀ. କେମନ୍‌କୁ ଅଯାତ୍ମିଂହ  
ଅଦୟକୁଣ୍ଠ ଶକ୍ତ୍ୟ

ක්‍රේඩියල ප්‍රවාහනය සඳහා මෙයේ බාහන වල මූල පිරිවැය විස්මෝස්කය (2015 - 2019)

වර්ෂය	ක්‍රේඩියල ප්‍රවාහනය සඳහා ගම්ක්කරන ක්‍රි.ම් ප්‍රමාණය (යාම් යෘතු)	මුදකට වැඩ කළ රහිත ගැනීම	වර්ශයක් පෙනීම	උක් විලෝචිතයෙක් සඳහා අය සඳහා මූල (රු.)
2015	320 *	2		36.75 5,927,040.00
2016	320 *	2		40 6,451,200.00
2017	320 *	2	21	40 6,451,200.00
2018 (දිස්ත්‍රික් කාර්යාල අදාළත්)	738 *	2	12	42 15,621,984.00
2019 (දිස්ත්‍රික් කාර්යාල අධ්‍යක්ෂ)	738 *	2		44.8 16,663,449.50
සියලුම මූල				2019 වර්ශයේ දෙ වර්ශනාක මූල මූල 51,114,873.50