

內容請分段落：

Step1. 插入「樞紐分析表」

點選任意儲存格→點選「插入」→選擇「樞紐分析表」→將「樞紐分析表」中的已經存在的工作表位置設置為「班級別成績統計!\$A\$3」，確定

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Insert' tab is active, and the 'PivotTable' icon is highlighted in the 'Tables' group. A dialog box titled '建立樞紐分析表' (Create PivotTable) is open. In the '選擇您要分析的資料' (Select the data you want to analyze) section, the '表格/範圍' (Table/Range) is set to '班級別成績統計!\$A\$3'. In the '選擇您要放置樞紐分析表的位置' (Where do you want to place the PivotTable?) section, the '已經存在的工作表' (Existing Worksheet) option is selected, and the '位置' (Location) is set to '班級別成績統計!\$A\$3'. The '確定' (OK) button is visible at the bottom of the dialog box.

Step2. 樞紐分析表欄位設置

將班級拖曳到「列」→「國文」「數學」「英文」「總成績」各拖曳兩次到「值」→點選「設計」中的「報表版面配置」，選取「以列表方式顯示」

6-3-3 統計各科成績 - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 分析 設計

小計 總計 報表版面配置 欄位配置 樞紐分析表樣式選項 樞紐分析表樣式

班級

班級	加總 - 國文	加總 - 國文2	加總 - 英文	加總 - 英文2	加總 - 數學	加總 - 數學2	加總 - 總成績2	加總 - 總成績
301	947	947	1305	1305	1201	1201	5913	5913
302	1223	1223	1500	1500	1534	1534	7143	7143
303	1505	1505	1613	1613	1633	1633	7914	7914
304	1403	1403	1409	1409	1515	1515	6792	6792
305	372	372	441	441	306	306	1912	1912
306	2177	2177	2184	2184	2218	2218	10801	10801
307	1786	1786	1814	1814	1940	1940	9275	9275
308	1451	1451	1445	1445	1360	1360	7204	7204
309	1048	1048	1358	1358	1264	1264	6338	6338
310	1686	1686	1651	1651	1833	1833	8792	8792
311	1861	1861	2072	2072	1820	1820	9695	9695
312	1363	1363	1629	1629	1328	1328	7344	7344
313	1320	1320	1517	1517	1424	1424	6911	6911
314	1700	1700	1331	1331	1604	1604	7430	7430
315	1883	1883	1560	1560	1693	1693	8617	8617
316	1414	1414	1303	1303	1193	1193	6490	6490
317	1505	1505	1108	1108	1433	1433	6738	6738
總計	24644	24644	25240	25240	25299	25299	125309	125309

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

搜尋

- ☒ 班級
- ☐ 座號
- ☐ 姓名
- ☒ 國文
- ☒ 英文
- ☒ 數學
- ☐ 自然
- ☐ 社會
- ☒ 總成績

其他表格...

在以下區域之間拖曳欄位:

篩選

欄

Σ 值

列

Σ 值

- 加總 - 英文2
- 加總 - 數學
- 加總 - 數學2
- 加總 - 總...
- 加總 - 總...

☐ 延遲版面配置更新 更新

Step3. 平均分數

點選 B3 儲存格，按右鍵選取「值欄位設定」→將名稱改為「國文平均」→來自所選欄位的資料選擇「平均值」→點選 C3 儲存格，按右鍵選取「值欄位設定」→點選「值的顯示方式」為「最大到最小排列」→將名稱改為「國文名次」→使用相同方法更改「數學」「英文」「總成績」的「值欄位設定」。

[illegible]

Step4. 位數調整

點選「分析」中的「動作」→選擇「動作」中的「選取」，點選「整個樞紐分析表」→選擇「選取」中的「值」→選取「常用」中的「沒有小數位數」→將各科平均值的部分設置為有兩位小數位數

班級	國文平均	國文名次	英文平均	英文名次	數學平均	數學名次	總平均	總名次
301	43.05	17	59.32	7	54.59	11	268.77	13
302	47.04	15	57.69	8	59.00	6	274.73	8
303	55.74	8	59.74	3	60.48	3	293.11	1
304	56.12	7	56.36	1	60.60	2	271.68	11
305	53.14	10	63.00	1	43.71	17	273.14	9
306	57.29	5	57.47	9	58.37	7	284.24	5
307	51.03	12	51.83	15	55.43	9	265.00	15
308	58.04	4	57.80	6	54.40	12	288.16	2
309	43.67	16	56.58	10	52.67	13	264.08	16
310	54.39	9	53.26	12	59.13	5	283.61	6
311	51.69	11	57.56	8	50.56	14	269.31	12
312	50.48	14	60.33	2	49.19	19	272.00	10
313	50.77	13	58.35	5	54.77	10	265.81	14
314	65.38	1	51.19	16	61.69	1	285.77	4
315	62.77	2	52.00	14	56.43	8	287.23	3
316	56.56	6	52.12	13	47.72	16	259.60	17
317	62.71	3	46.17	17	59.71	4	280.75	7
總計	54.28		55.59		55.72		276.01	