國立空中大學「Excel 進階技巧與專業應用實務」課程 | G206「軟體操作演示 1024x768 (螢幕錄製)」腳本

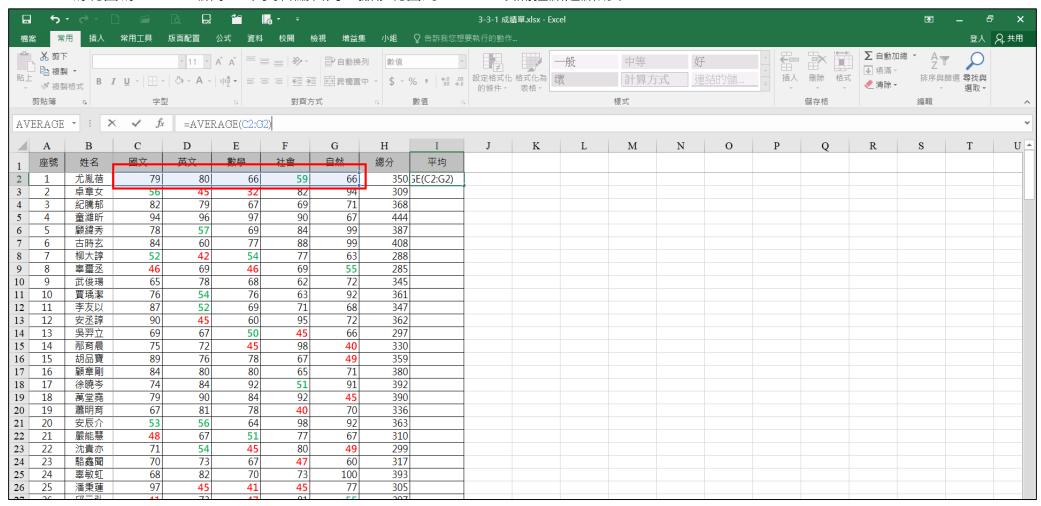
單元編碼及主題 3-3-1 AVERAGE 函數

預估時間長度

內容請分段落:

Step1. 學生成績表(1)加總與平均

選擇 H2 儲存格→點選「常用」中「編輯」的「加總」→填滿控點連點兩下→選擇 I2 儲存格→點選「常用」中「編輯」的「平均值」→因 為範圍為 C2:H2,點擊一下資料編輯列→搬移範圍到 C2:G2→填滿控點連點兩下



Step2. 學生成績表(2)加總與平均

在 M2 儲存格點選「常用」中「編輯」的「加總」→點擊資料編輯列左邊的「插入函數」圖形→分別選擇各科目成績→公式為「=SUM(C2,E2,G2,I2,K2)」→填滿控點連點兩下→在 N2 儲存格點選「常用」中「編輯」的「平均值」→點擊資料編輯列左邊的「插入函數」圖形→分別選擇各科目成績→填滿控點連點兩下

