

內容請分段落：

Step1. 格式設定

在有資料的範圍按 Ctrl+A 選取範圍→點選「常用」中「字型」選擇「微軟正黑體」做為使用的字型

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Font' ribbon selected. The font face dropdown is set to '細明體' (Mingti). The data table below is as follows:

編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	補助金額	自行負擔
1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-
2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊	3	100%	14,300	42,900
3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊	0	100%	14,300	-
4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日	2	100%	26,900	53,800
5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日	3	100%	26,900	80,700
6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊	1	100%	14,300	14,300
7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天	0	100%	24,800	-
8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800	24,800
9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-
10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊	1	100%	14,300	14,300
11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-
12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日	3	100%	26,900	80,700
13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800	24,800
14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	24,800	49,600
15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900	26,900
16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900	26,900

Step2. 選取範圍

點選標題列下第一列第一欄(此處為 A2) · 按 Ctrl+Shift+End 選至資料尾端→如果選到的範圍不如預期，以 Shift+方向鍵即可調整選取範圍

2-3-1 員工旅遊-字型.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
53	52	研發部	陳郁惠	1	泰北清邁尋奇5日遊	1	80%	11,440	17,160											
54	53	管理部	陳貞君	9	泰北清邁尋奇5日遊	1	100%	14,300	14,300											
55	54	管理部	梁晉銘	0	日本北海道豪華5日	1	30%	8,070	45,730											
56	55	業務部	林懿萱	1	黃金海岸精采6天	0	80%	19,840	4,960											
57	56	工程部	蘇愛婷	5	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-											
58	57	管理部	黃敏雀	7	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900	26,900											
59	58	工程部	張雅貞	3	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-											
60	59	工程部	林承賦	5	日本北海道豪華5日	2	100%	26,900	53,800											
61	60	行銷部	吳佩珊	2	黃金海岸精采6天	0	80%	19,840	4,960											
62	61	行銷部	方小華	0	泰北清邁尋奇5日遊	0	30%	4,290	10,010											
63	62	管理部	伍燕玲	1	泰北清邁尋奇5日遊	0	80%	11,440	2,860											
64	63	行銷部	黃筱恬	7	黃金海岸精采6天	0	100%	24,800	-											
65	64	研發部	魏家豪	1	黃金海岸精采6天	0	80%	19,840	4,960											
66	65	行銷部	蘇威光	5	泰北清邁尋奇5日遊	0	100%	14,300	-											
67	66	管理部	孫嘉麗	7	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-											
68	67	工程部	陳裕昌	3	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-											
69																				
70																				

員工基本資料 | 員工旅遊 | 補助比例 | 旅遊團費 |

平均值: 7622.880348 項目個數: 603 加總: 3064397.9 100%

Step3. 格式化條件

點選「常用」中「樣式」的「設定格式化的條件」，點選「管理規則」→點選「新增規則」→因為此處不是要根據所在的儲存格來做格式化，而是要參照其他儲存格需要用到公式，所以於「選取規則類型」中選擇「使用公式來決定要格式化那些儲存格」

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Conditional Formatting' menu open. The 'Manage Rules' option is highlighted with a red box. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	
53	52	研發部	陳郁惠	1	泰北清邁尋奇5日遊	1	80%	11,440	
54	53	管理部	陳貞君	9	泰北清邁尋奇5日遊	1	100%	14,300	
55	54	管理部	梁晉銘	0	日本北海道豪華5日	1	30%	8,070	
56	55	業務部	林懿萱	1	黃金海岸精采6天	0	80%	19,840	
57	56	工程部	蘇愛婷	5	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	
58	57	管理部	黃敏雀	7	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900	
59	58	工程部	張雅貞	3	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	
60	59	工程部	林承賦	5	日本北海道豪華5日	2	100%	26,900	53,800
61	60	行銷部	吳佩珊	2	黃金海岸精采6天	0	80%	19,840	4,960
62	61	行銷部	方小華	0	泰北清邁尋奇5日遊	0	30%	4,290	10,010
63	62	管理部	伍燕玲	1	泰北清邁尋奇5日遊	0	80%	11,440	2,860
64	63	行銷部	黃筱恬	7	黃金海岸精采6天	0	100%	24,800	-
65	64	研發部	魏家豪	1	黃金海岸精采6天	0	80%	19,840	4,960
66	65	行銷部	蘇威光	5	泰北清邁尋奇5日遊	0	100%	14,300	-
67	66	管理部	孫嘉麗	7	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-
68	67	工程部	陳裕昌	3	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900	-
69									
70									

2-3-1 員工旅遊-字型.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您想要執行的動作...

剪貼簿 剪下 複製 貼上 複製格式 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

標題文字 一般 中等 好 壞 計算方式

設定格式化的條件規則 設定格式化的條件規則 設定格式化的條件規則 設定格式化的條件規則

顯示格式化的規則(S): 目前的選取

新增規則(N)... 編輯規則(E)... 刪除規則(D)

規則 (依照顯示的順序套用) 格式 套用到 如果 True 則停止

編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	補助金額	自行負擔
1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日遊	0	100%	26,900	-
2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊				
3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊				
4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日遊				
5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日遊				
6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊				
7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天				
8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天				
9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日遊				
10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊				
11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日遊	0	100%	26,900	-
12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日遊	3	100%	26,900	80,700
13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800	24,800
14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	24,800	49,600
15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日遊	1	100%	26,900	26,900
16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日遊	1	100%	26,900	26,900
17	業務部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800	24,800

員工基本資料 員工旅遊 補助比例 旅遊團費

就緒 平均值: 7622.880348 項目個數: 603 加總: 3064397.9 100%

2-3-1 員工旅遊-字型.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您要執行的動作...

剪貼簿 剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 格式 標題文字 一般 中等 好 壞 計算方式 儲存格 自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

A2 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	旅遊團費												
2	1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日遊	0														
3	2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊	3														
4	3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊	0														
5	4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日遊	2														
6	5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日遊	3														
7	6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊	1														
8	7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天	0														
9	8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天	1														
10	9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日遊	0														
11	10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊	1														
12	11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日遊	0														
13	12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日遊	3	100%	24,800	24,800											
14	13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800	24,800											
15	14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	26,900	26,900											
16	15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日遊	1	100%	26,900	26,900											
17	16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日遊	1	100%	26,900	26,900											

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- 根據其值格式化所有儲存格
- 只格式化包含下列的儲存格
- 只格式化排在最前面或最後面的值
- 只格式化高於或低於平均的值
- 只格式化唯一或重複的值
- 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

根據其值格式化所有儲存格:

格式樣式(O): 雙色色階

最小值: 類型(I): 最低值 值(V): (最低值) 色彩(C): 預覽: 確定 取消

最大值: 最高值 (最高值)

就緒 平均值: 7622.880348 項目個數: 603 加總: 3064397.9 100%

Step4. 輸入公式

於「格式化在此公式為 True 的值」中輸入公式「=LEFT(\$E2,2)=」日本」」，點選儲存格時會顯示為\$E\$2 表示只依照 E2 儲存格判斷，但是此處要求應依照 E 列做變化，所以用 F4 鍵切換四種變化中符合此處需求的\$E2→點選「格式」

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of employee travel data. A dialog box titled '新增格式化規則' (New Formatting Rule) is open, showing the '使用公式來決定要格式化哪些儲存格' (Use a formula to determine which cells to format) option. The formula entered is '=LEFT(\$E2,2)=」日本」'. The dialog also shows a preview of the formatting rule.

編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	旅遊團費
1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日	0		
2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊	3		
3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊	0		
4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日	2		
5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日	3		
6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊	1		
7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天	0		
8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天	1		
9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日	0		
10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊	1		
11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日	0		
12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日	3	100%	26,900
13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800
14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	24,800
15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900
16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900

2-3-1 員工旅遊-字型.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您想要執行的動作...

登入 共用

剪貼簿 剪下 貼上 複製 複製格式 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

標題文字 一般 中等 好 壞 計算方式

自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

A2

編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	旅遊團費
1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日	0		
2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊	3		
3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊	0		
4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日	2		
5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日	3		
6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊	1		
7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天	0		
8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天	1		
9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日	0		
10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊	1		
11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日	0		
12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日	3	100%	26,900
13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800
14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	24,800
15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900
16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900
17	工程部	蔡昌明	12	黃金海岸精采6天	0	100%	24,800

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- 根據其值格式化所有儲存格
- 只格式化包含下列的儲存格
- 只格式化排在最前面或最後面的值
- 只格式化高於或低於平均的值
- 只格式化唯一或重複的值
- 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

格式化在此公式為 True 的值(Q):

=LEFT(\$E2,2)="日本"

預覽: 未設定格式 格式(E)...

確定 取消

員工基本資料 員工旅遊 補助比例 旅遊團費

輸入 100%

Step5. 設定格式化樣式
設定字型色彩、樣式與填滿的背景色彩

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table containing employee information and travel details. A dialog box titled '新增格式化規則' (New Formatting Rule) is open, allowing the user to select a rule type and edit its details.

Table Data:

編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	旅遊團費
1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日	0		
2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊	3		
3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊	0		
4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日	2		
5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日	3		
6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊	1		
7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天	0		
8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天	1		
9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日	0		
10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊	1		
11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日	0		
12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日	3	100%	26,900
13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800
14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	24,800
15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900
16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900

Dialog Box Details:

- 選取規則類型(S):**
 - 根據其值格式化所有儲存格
 - 只格式化包含下列的儲存格
 - 只格式化排在最前面或最後面的值
 - 只格式化高於或低於平均的值
 - 只格式化唯一或重複的值
 - 使用公式來決定要格式化哪些儲存格
- 編輯規則說明(E):**
 - 格式化在此公式為 True 的值(Q): `=LEFT($E2,2)="日本"`
 - 預覽: AaBbCcYyZz

2-3-1 員工旅遊-字型.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您想要執行的動作...

剪貼簿 剪下 複製 貼上 複製格式 字型 對齊方式 數值 格式 標題文字 一般 中等 好 壞 計算方式 儲存格 自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

A2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	補助金額	自行負擔											
2	1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日遊	0	100%	26,900	-											
3	2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊															
4	3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊															
5	4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日遊															
6	5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日遊															
7	6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊															
8	7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天															
9	8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天															
10	9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日遊															
11	10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊															
12	11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日遊	0	100%	26,900	-											
13	12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日遊	3	100%	26,900	80,700											
14	13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800	24,800											
15	14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	24,800	49,600											
16	15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日遊	1	100%	26,900	26,900											
17	16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日遊	1	100%	26,900	26,900											

設定格式化的條件規則管理員

顯示格式化規則(S): 目前的選取

新增規則(N)... 編輯規則(E)... 刪除規則(D)

規則 (依照顯示的順序套用) 格式 套用到 如果 True 則停止

公式: =LEFT(\$E2,2)=" 格式: AaBbCcYyZz 套用到: =\$A\$2:\$I\$68 如果 True 則停止: ☐

確定 取消 套用

員工基本資料 員工旅遊 補助比例 旅遊團費

就緒 100%

Step6. 資料橫條

點選 D2，按 Ctrl+Shift+↓選至本列資料尾端→點選「常用」中「樣式」的「設定格式化的條件」，從「資料橫條」中選擇要呈現的樣式，挑選過程中都能及時預覽呈現效果

2-3-1 員工旅遊-字型.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您想要執行的動作...

常用 樣式 設定格式化的條件 格式化為表格 醒目標示儲存格規則(H) 頂端/底端項目規則(I) 資料橫條(D) 色階(S) 圖示集(I) 新增規則(N)... 清除規則(C) 管理規則(R)...

標題文字 一般 中等 好 壞 計算方式

自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

儲存格 編輯

年資	編號	部門	姓名	年資	旅遊地點	攜眷人數	補助比例	補助金額
20	1	業務部	謝劍英	20	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900
	2	管理部	李家慧	13	泰北清邁尋奇5日遊	3	100%	14,300
	3	管理部	余宗樺	17	泰北清邁尋奇5日遊	0	100%	14,300
	4	研發部	莊鈞皓	19	日本北海道豪華5日	2	100%	26,900
	5	研發部	林中仁	14	日本北海道豪華5日	3	100%	26,900
	6	行銷部	陳安揚	11	泰北清邁尋奇5日遊	1	100%	14,300
	7	行銷部	陳獻銘	18	黃金海岸精采6天	0	100%	24,800
	8	業務部	魏意玲	16	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800
	9	業務部	胡書緯	16	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900
	10	工程部	謝清宏	10	泰北清邁尋奇5日遊	1	100%	14,300
	11	行銷部	陳茂霖	14	日本北海道豪華5日	0	100%	26,900
	12	工程部	李小君	18	日本北海道豪華5日	3	100%	26,900
	13	行銷部	蔡伯綸	12	黃金海岸精采6天	1	100%	24,800
	14	業務部	張籍尹	14	黃金海岸精采6天	2	100%	24,800
	15	業務部	江盛湧	16	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900
	16	工程部	吳騰豪	12	日本北海道豪華5日	1	100%	26,900

就緒 平均值: 7.402985075 項目個數: 67 加總: 496 100%