國立空中大學「Excel 進階技巧與專業應用實務」課程 | G206「軟體操作演示 1024x768 (螢幕錄製)」腳本

單元編碼及主題 6-3-2 資料驗證多重選單

預估時間長度

內容請分段落:

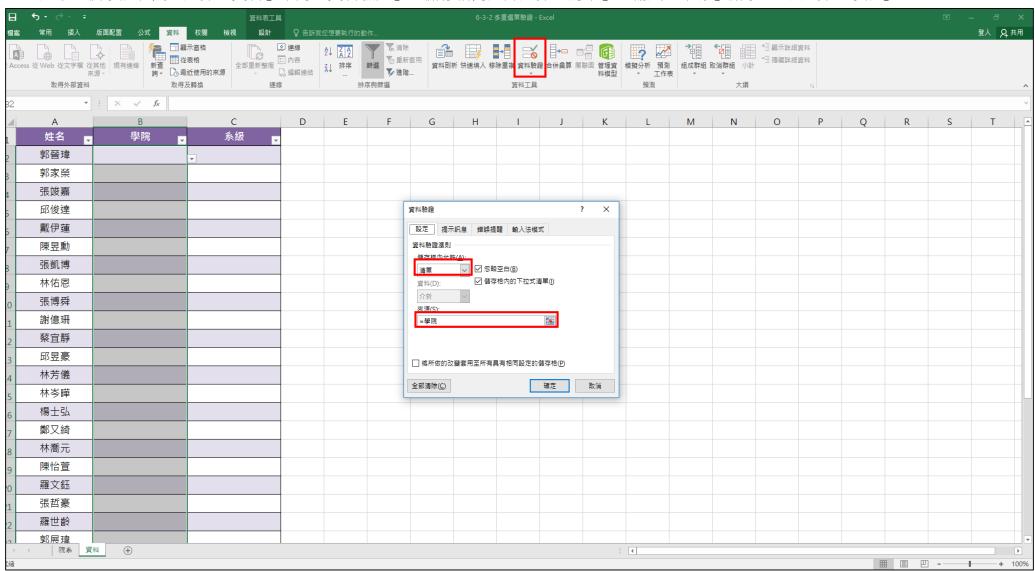
Step1. 從選取範圍建立名稱

選擇「工作表」中「院系」→點選任意儲存格,輸入 Ctrl+A→執行「公式」中的「從選取範圍建立」→取消「最左欄」



Step2. 資料驗證 – 學院

點選 A1 儲存格,按 Ctrl+Shift+向右→將「名稱方塊」改為「學院」→點選「工作表」中「資料」→點選 B2 儲存格,拉到最下方,按住 Shift 選取整個學院範圍→選擇「資料」中的「資料驗證」→儲存格內允許選擇「清單」→輸入「來源」點擊 F3 鍵選擇「學院」



Step3. 資料驗證 – 系級

點選 C2 儲存格,拉到最下方,按住 Shift 選取整個學院範圍→選擇「資料」中的「資料驗證」→儲存格內允許選擇「清單」→來源輸入「=INDIRECT(\$B2)」,按 F4 鍵鎖定欄列

