國立空中大學「Excel 進階技巧與專業應用實務」課程 | G206|「軟體操作演示 1024x768 (螢幕錄製)」腳本

單元編碼及主題

6-2-3 學期成績調整

預估時間長度

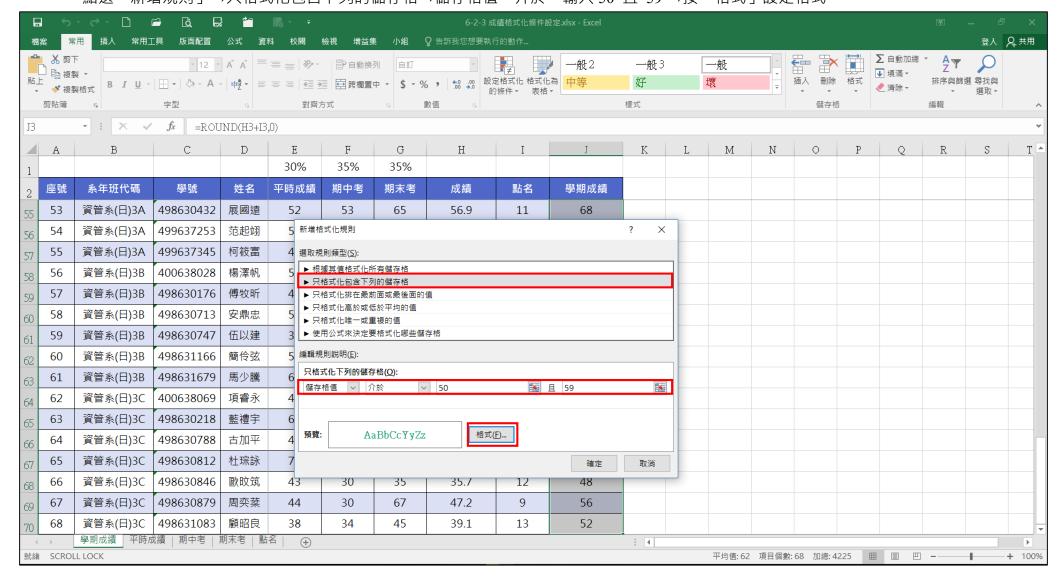
內容請分段落:

Step1. 及格

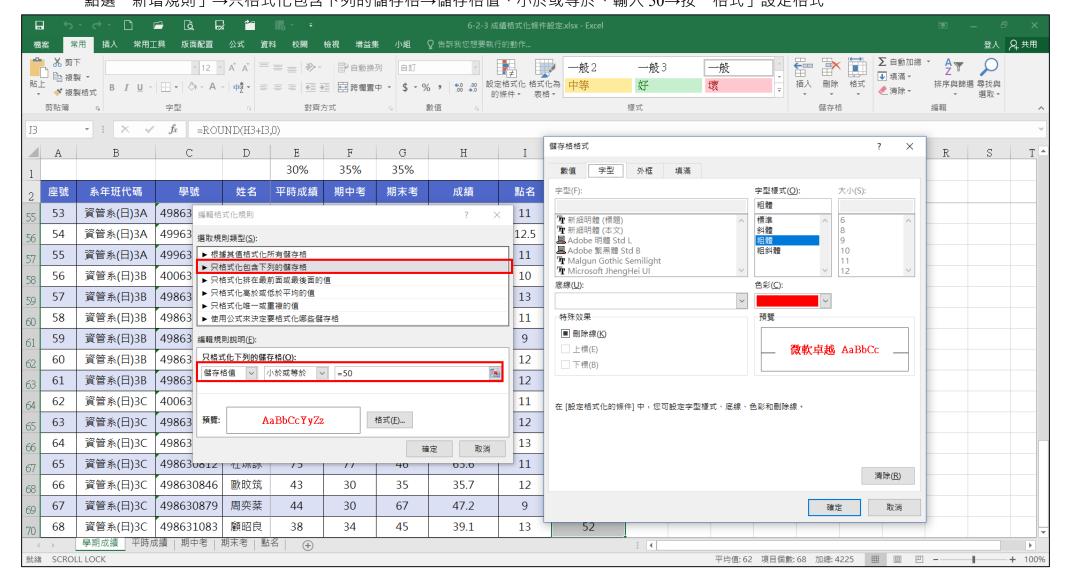
點選 J3 儲存格→Ctrl+Shift+向下→「常用」中「樣式」的「設定格式化的條件」選擇「管理規則」→點選「新增規則」→只格式化包含下 列的儲存格→儲存格值、大於或等於、輸入 60→按「格式」設定格式



Step2. 50 到 59 分 點選「新增規則」→只格式化包含下列的儲存格→儲存格值、介於、輸入 50 目 59 →按「格式」設定格式

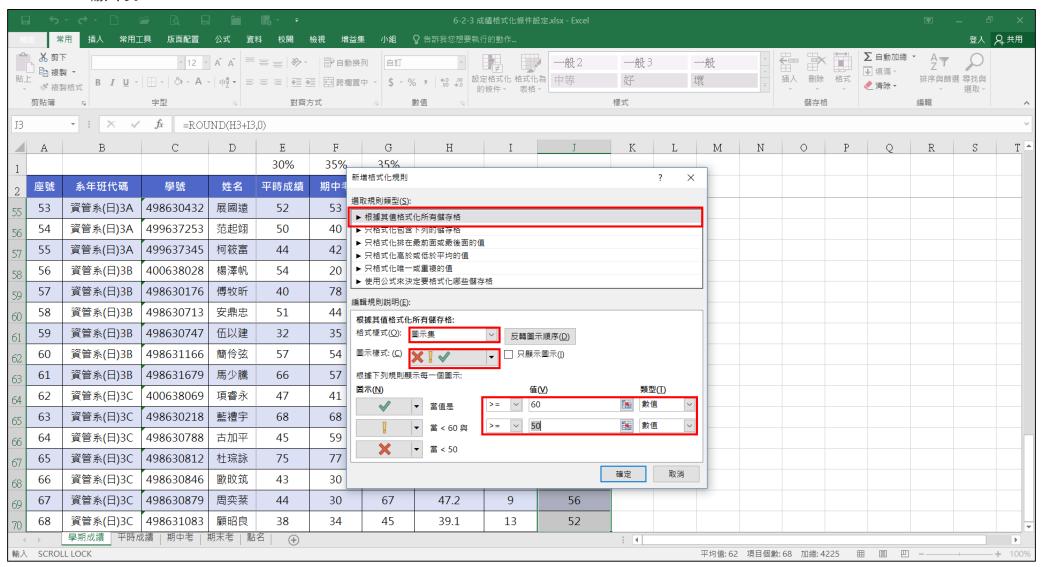


Step3. 小於 50 分 點選「新增規則」→只格式化包含下列的儲存格→儲存格值、小於或等於、輸入 50→按「格式」設定格式



Step4. 圖示集條件

點選「新增規則」→根據其值格式化所有儲存格→格式樣式選圖示集→圖示樣式選三符號(無框)→類型選擇數值→綠勾>=輸入 60→驚嘆號>=輸入 50



Step5. 格式化條件

點選 A3 儲存格→Ctrl+Shift+End→「常用」中「樣式」的「設定格式化的條件」選擇「新增規則」→使用公式來決定要格式化哪些儲存格 →格式化在此公式為 True 的值輸入「=AND(\$G3>=60,\$J3<60)」,期末考大於 60 分且學期成績不及格者→按「格式」設定格式

