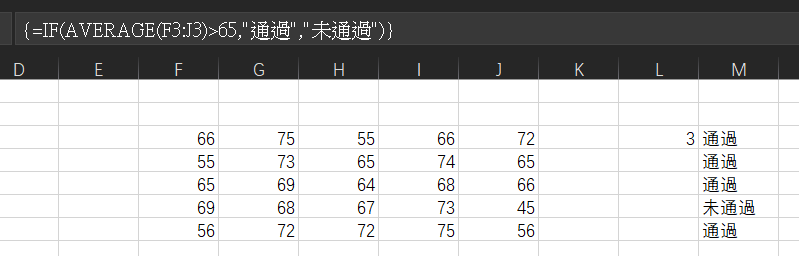


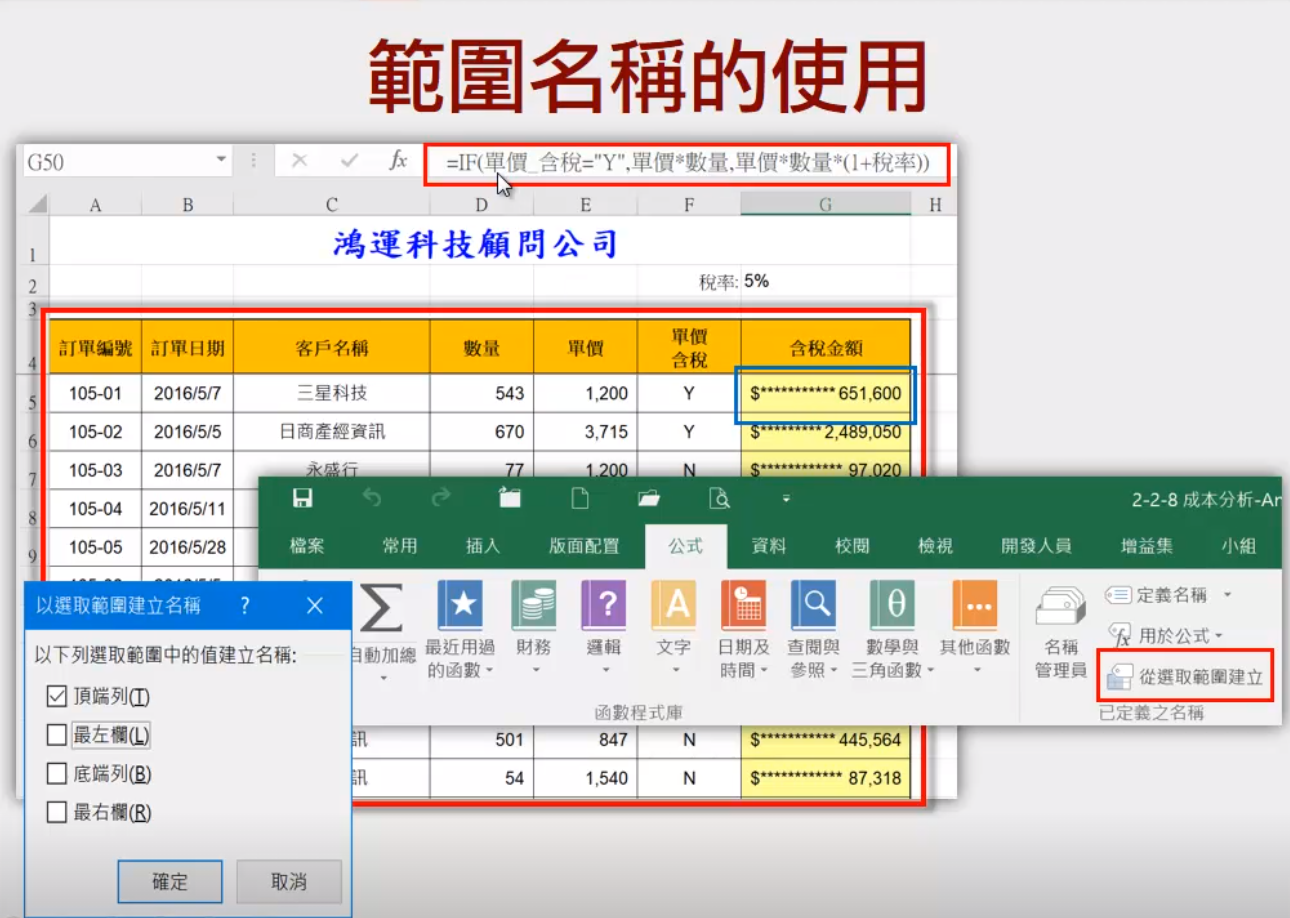
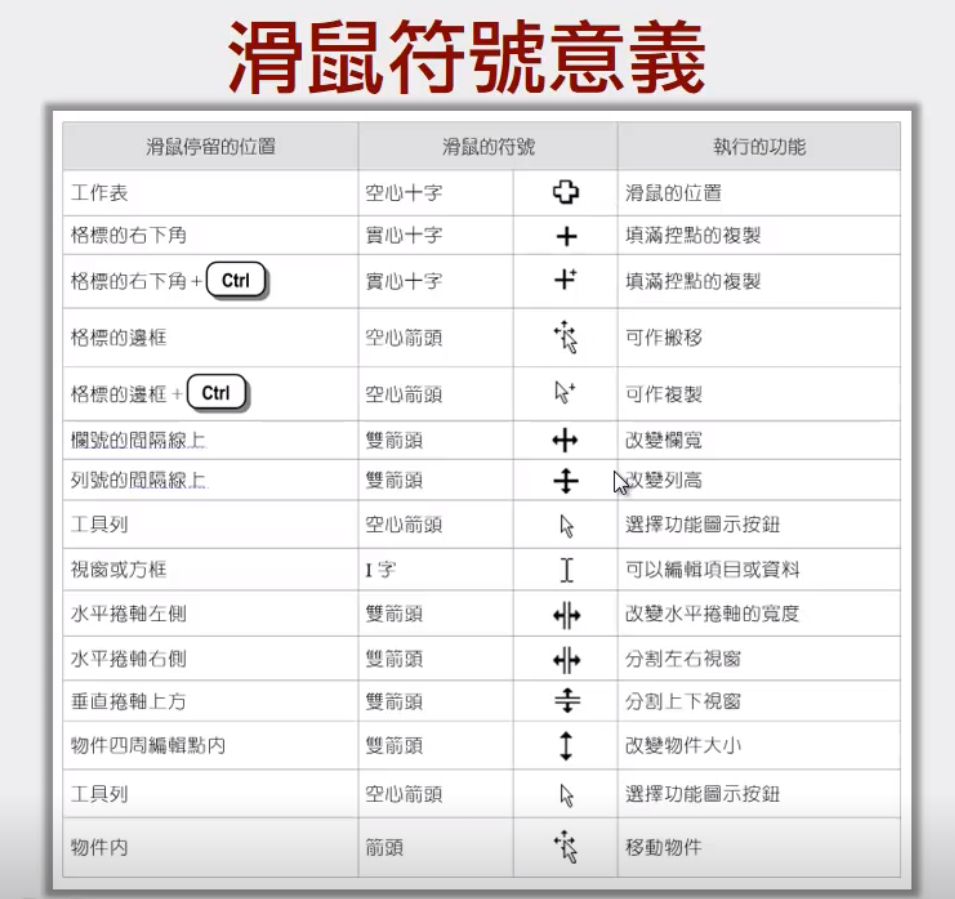
當直接輸入F5>H3的時候，判斷式的結果會直接顯示True&False。

如果寫成—(F5>H3)的話，判斷式則會顯示1和0。



=if(average(f3:j3)>65,”通過”,”未通過”)

// 如果f3和j3的平均分大於65，結果為true則顯示通過，結果為false則顯示未通過



Ctrl + Shift + 方向鍵（選取含有資料的全部列、行）

1.SUBTotal

2.SUMIF

=SUMIF（條件區域，條件【求和區域】）

在某個區域，如果滿足這個條件，則求和這些區域

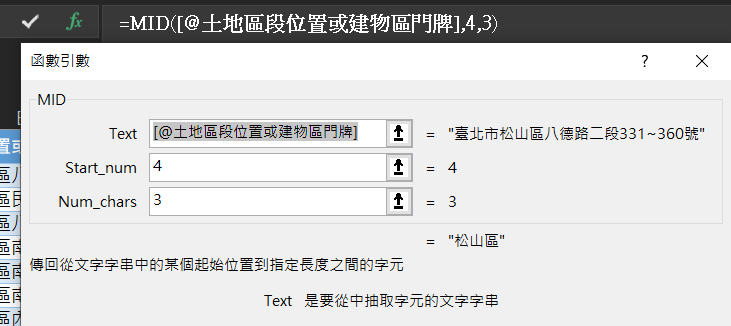
**2-4Excel表格**

資料範圍轉換為表格

當轉換為表格，可以設定表格的名稱，也可以直接使用資料化名稱



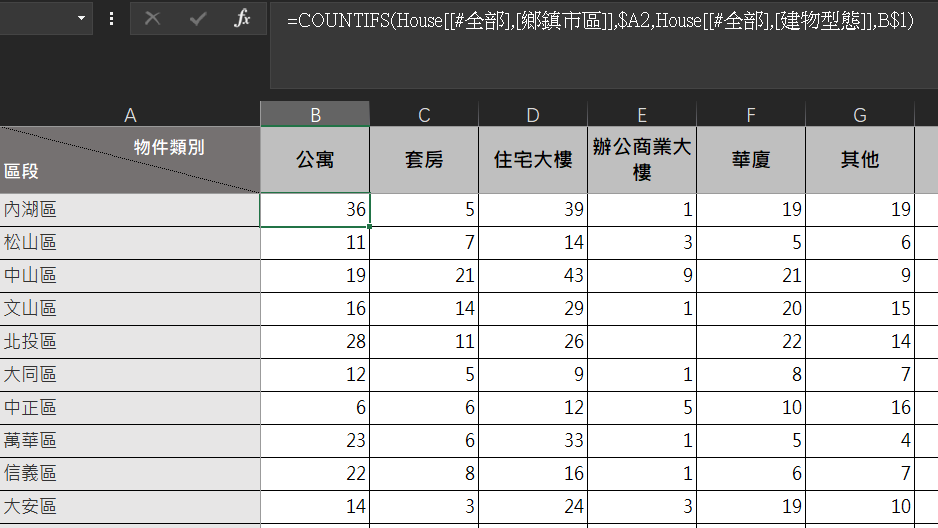
**2-4-3表格列增刪**



通過MID語法，能夠直接選到第四個字開始三個字

**2-4-4 選取表格方法**

[Excel COUNTIF 與 COUNTIFS 函數用法教學：判斷多條件，計算數量 - G. T. Wang (gtwang.org)](https://blog.gtwang.org/windows/excel-countif-countifs-function-tutorial/)



Countif函數：

=COUNTIF(資料範圍, 判斷條件)

// 可以在判斷條件用”\*”代表任意長度的任意文字，比如“岳不羣”這類型的名字可以用”岳\*”來代替。

Countifs函數

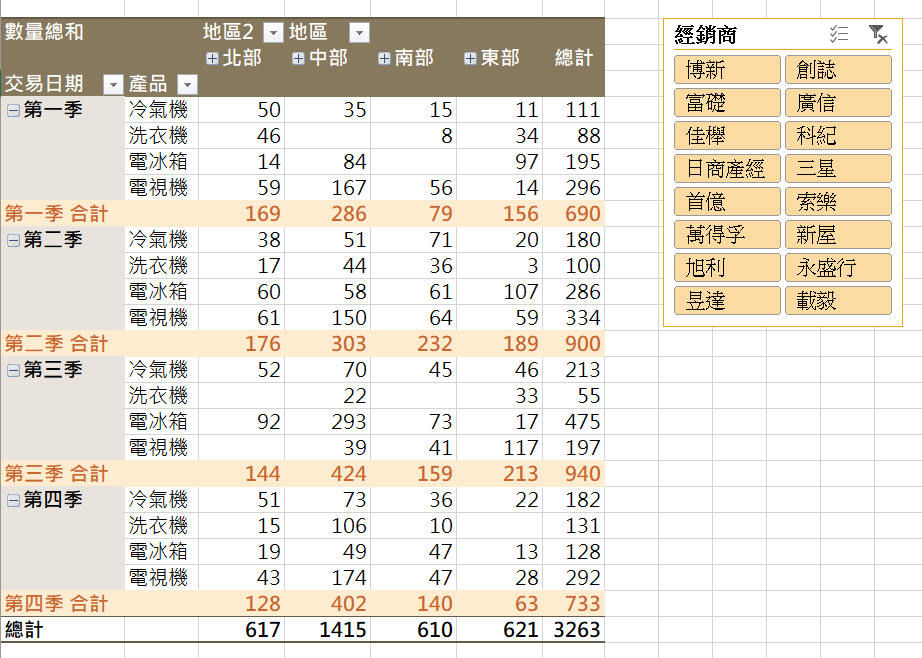
=COUNTIFS(資料範圍1, 判斷條件1, 資料範圍2, 判斷條件2, …)

// COUNTIFS可以放多組資料範圍與判斷條件的配對組合，當每一組資料都符合對應的條件時，才會進行數量的加總計算。

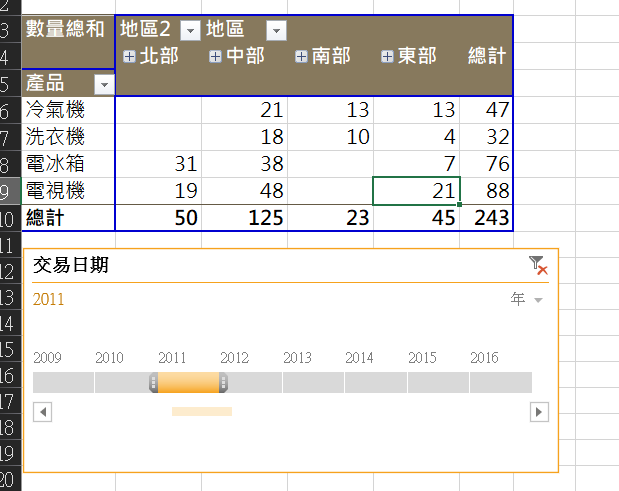
COUNTIFS的條件數量沒有限制，我們可以放置任意數量的資料範圍與判斷條件。

Excel還有COUNT與COUNTA兩個比較簡單的函數。

**2-5 樞紐分析表**

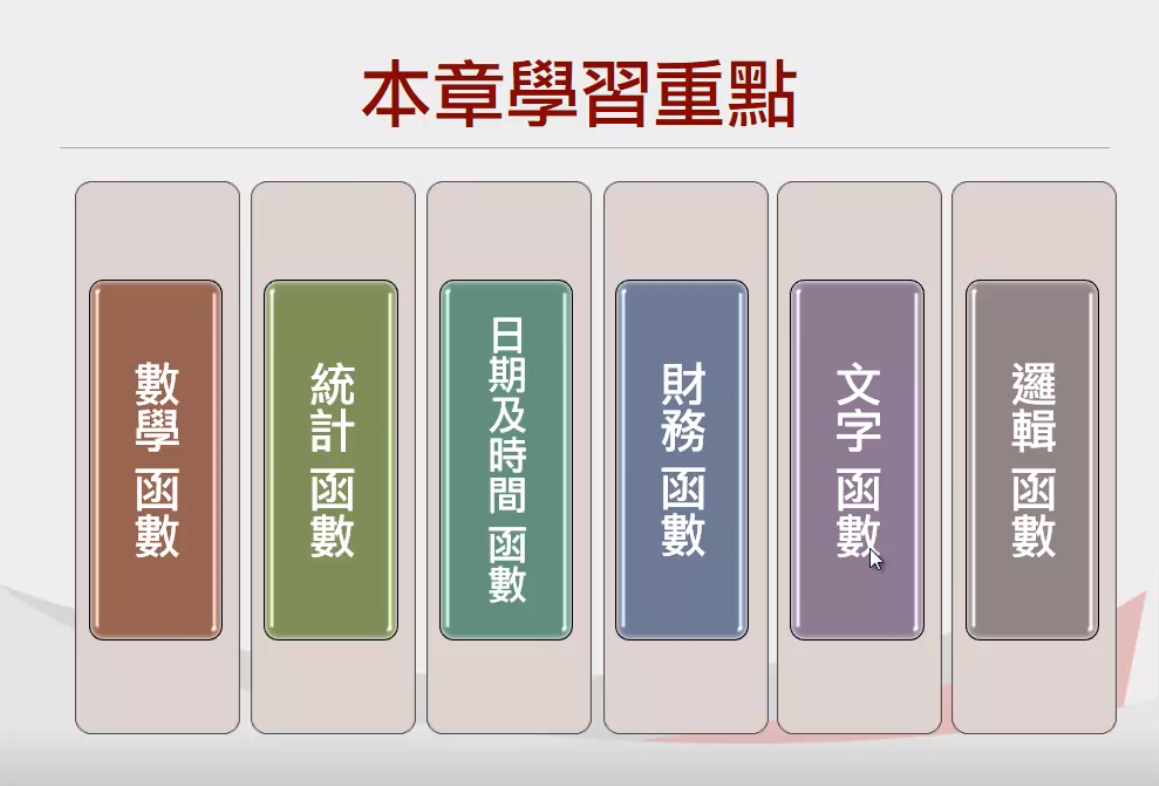


樞紐分析表能夠快速建立簡潔明了的圖標，交叉分析篩選器（右）能快速查看所要看分類的清單。



插入樞紐分析表的時間表，能夠更加直觀看到年/季/月的資料

**第三章 Excel常用函數**





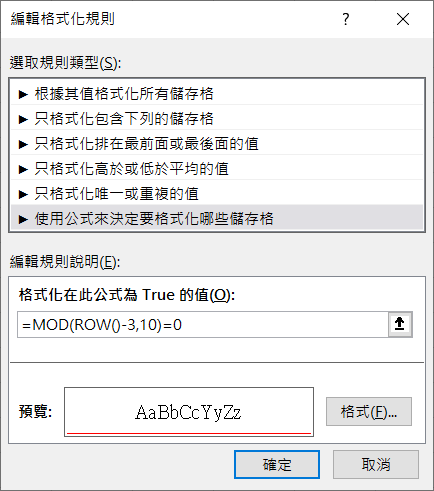
INT函數，SUM函數，MOD函數，SUMPRODUCT（先相乘再相加）

ROUND（四捨五入），ROUNDDOWN（點數去尾），ROUNDUP（只要有小數就進一位）

**MOD函數**

=MOD(ROW()-3,10)=0

// 設定這個單元格式（減去前3行，每隔10行）從第零行開始設定



**統計函數**



Average函數（除以所有儲存格），Averagea函數（除以含有數字的儲存格，排除空格）

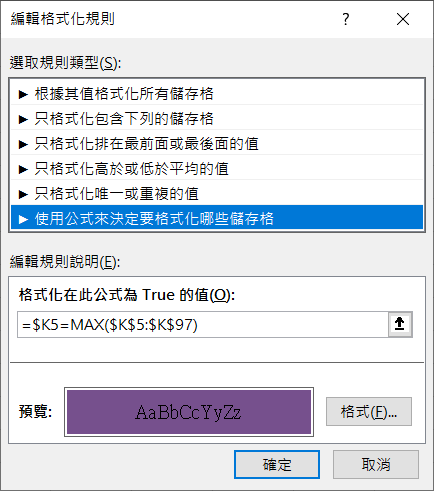
Frequency(數值資料，區間分隔)

LARGE, SAMLL

Rank.EQ RANK.AVG

**MAX函數**

找出$K列中，從第5行開始，最大的數字並標記為紫色



**·LARGE&SMALL**

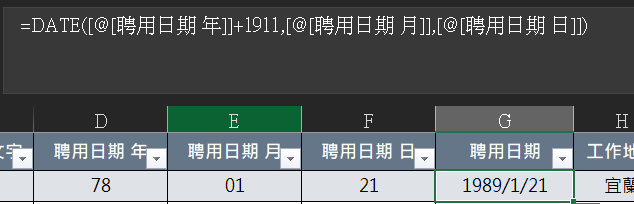


可以取出列表中的排名由上往下排列



**1.Date函數**

因為台灣用民國，所以在式子裡要加上1911稱為西元的年



**2.Day函數**

還是通過Date函數（YEAR(), MONTH(),DAY()）將G4的借款日期拆分，再加上借款年數後重組。



**3.Month函數**

// 編輯格式化規則有一點bug，設定完成之後記得重新確認

查找MONTH（D2列）是否有MONTH=這個月的MONTH



**4.Datedif**



例：=IFERROR(DATEDIF(TODAY(),DATE(YEAR([@生日])+65,MONTH([@生日]),DAY([@生日])),"Y")&"年"&DATEDIF(TODAY(),DATE(YEAR([@生日])+65,MONTH([@生日]),DAY([@生日])),"YM")&"月","已退休")

// 上面的程式第一眼看上去十分複雜，但通過拆分解讀就會很容易理解。

1. 首先分析DATEDIF的程式

DATEDIF(start\_date,end\_date,unit)

這裡計算的是今天的日期（TODAY()）到退休的日期（出生年月+65）的時間

分為兩段

1. DATEDIF(TODAY(),DATE(YEAR([生日])+65,MONTH([生日]),DAY([生日])),"Y")&"年"

// 這一段的時間加上”年”為結尾

1. DATEDIF(TODAY(),DATE(YEAR([生日])+65,MONTH([生日]),DAY([生日])),"YM")&"月

// 這一段的時間加上”月”為結尾，這裡的YM指的是起始時間到結束時間的月差

1. 最後這兩段的外面用IFERROR來修正（已經退休的人）會出錯的問題

// IFERROR(value, value\_if\_error)

如果正常的話則使用①②的組合程式，如果顯示錯誤的話則顯示“已退休”



5. Yearfrac(用來計算年齡，或者一個期間段)



HOUR函數



1. **PMT**

PMT是財務函數，可根據定額付款和固定利率計算貸款的付款金額

1. IPMT函數

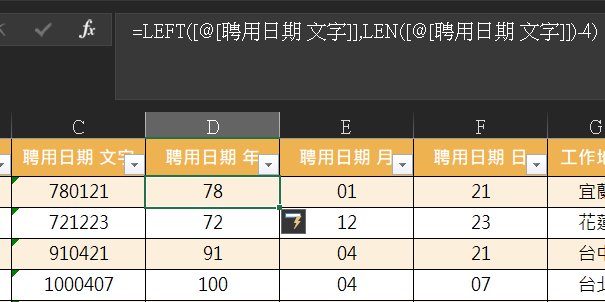


例：=IPMT($B$4/12,D3,$B$3\*12,$B$2)

1. Rate通過【貸款年利率】/12算出每個月付款的貸款利率
2. Per則是算利息的期次
3. Nper是付款的期數，這裡的期數是按照月份來計算的，所以是【貸款年數】\*12個月
4. Pv是總共貸款的金額

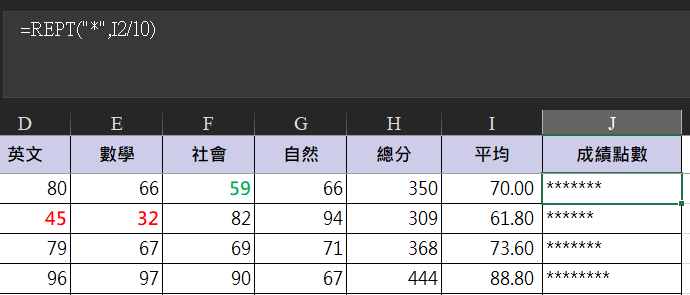


1. **LEFT函數**



可以用LEN[文字]來計算文字的數量，再用LEFT函數取左邊的數字得到民國的年份

1. **REPT函數**



// 重複\*號，重複的次數是平均分/10。70分為7\*、60分為6\*

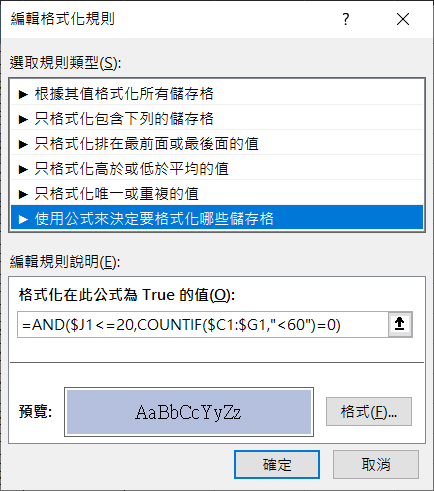
1. **Text函數**

=TEXT([電話號碼],”0000-000-000”)

電話號碼，格式



1. **AND函數**



1. **OR函數**

