

內容請分段落：

Step1. RIGHT 函數

點選 F2 儲存格→輸入公式「=RIGHT([@[聘用日期 文字]),2)」

Excel 工作表顯示 RIGHT 函數的應用。公式欄顯示：=RIGHT([@[聘用日期 文字]),2)

函數引數對話框：

- RIGHT
- Text: [@[聘用日期 文字]] = "780121"
- Num_chars: 2 = 2
- 計算結果 = 21
- 說明：從文字串的最後一個字元傳回特定長度之間的所有字元。
- Num_chars 指定您要抽選的字元數; 若省略則為 1。

員工號碼	姓名	聘用日期 文字	聘用日期 年	聘用日期 月	聘用日期 日	工作地點	考績	職務	薪資
001	谷瓊虹	780121	78				丁	辦事員	12,000
002	聶善超	721223	72	12		花蓮	丙	工程師	20,000
003	顏語珈	910421	91	04		台中	乙	工程師	33,500
004	秦蘊叡	1000407	100	04					
005	李喬珈	791025	79	10					
006	荊影築	970830	97	08					
007	沈哲翼	1050529	105	05					
008	辜馨玄	801112	80	11					
009	胡珮岳	1041001	104	10					
010	黃禮宇	1030104	103	01					
011	許宣倍	880307	88	03					
012	丁穎雲	930108	93	01					
013	何蕙昱	1010526	101	05					
014	余威綺	960310	96	03					
015	冉健凡	1040609	104	06					
016	倪鈴丹	900410	90	04					
017	駱惠凡	991230	99	12		台北	甲	副科長	42,240
018	塗令濤	781212	78	12		高雄	優	工程師	71,580
019	董民南	940216	94	02		台北	優	科長	55,880
020	婁泰毅	960206	96	02		高雄	丙	工程師	16,500
021	喬上餘	990124	99	01		台中	優	工程師	48,580