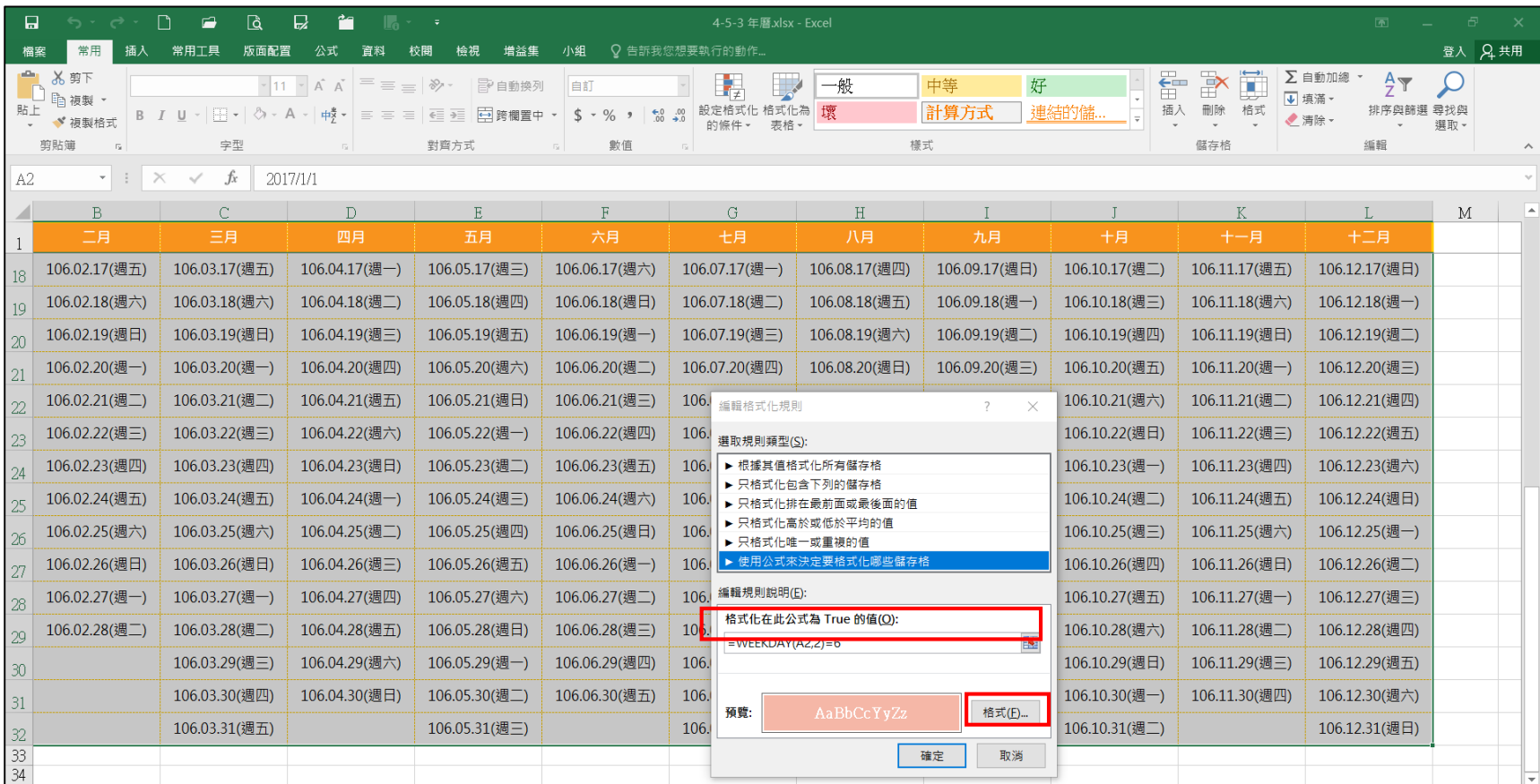


單元編碼及主題	4-5-1 WEEKDATE 函數	預估時間長度	
---------	-------------------	--------	--

內容請分段落：

### Step1. WEEKDATE 函數

Ctrl+Home 回到頂端→點選 A2 儲存格→Ctrl+Shift+End→往上一列→「常用」中「樣式」的「設定格式化的條件」選擇「管理規則」→「新增規則」→使用公式來決定要格式化哪些儲存格→格式化在此公式為 True 的值輸入「=weekday(A2,2)=6」→複製公式→點選「格式」設定格式→「新增規則」→使用公式來決定要格式化哪些儲存格→格式化在此公式為 True 的值貼上剛剛公式→將 6 改為 7→點選「格式」設定格式



## Step2. 國定假日

「新增規則」→使用公式來決定要格式化哪些儲存格→格式化在此公式為 True 的值輸入公式「=match(A2,國定假日,0)」→點選「格式」設定格式

4-5-3 年曆.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您想要執行的動作...

登入 共用

剪貼簿 剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

自動加總 填充 清除 排序與篩選 尋找與選取

一般 中等 好 壞 計算方式 連結的儲...

設定格式化的條件規則 格式化為表格

顯示格式化的條件規則管理員

顯示格式化的規則(S): 目前的選取

新增規則(N)... 編輯規則(E)... 刪除規則(D)

規則 (依照顯示的順序套用) 格式 套用到 如果 True 則停止

規則	公式	格式	套用到	如果 True 則停止
1	公式: =MATCH(A2,國定假日,0)	AaBbCcYyZz	=A\$2:\$L\$32	<input checked="" type="checkbox"/>
2	公式: =WEEKDAY(A2,...)	AaBbCcYyZz	=A\$2:\$L\$32	<input type="checkbox"/>
3	公式: =WEEKDAY(A2,...)	AaBbCcYyZz	=A\$2:\$L\$32	<input type="checkbox"/>

確定 取消 套用

年曆 國定假日

就緒 SCROLL LOCK 平均值: 106.07.02(週日) 項目個數: 372 100%