

單元編碼及主題

6-3-5 統計學業成績

預估時間長度

內容請分段落：

Step1. 名次分析 – 成績

點選「工作表」中的「名次分析」→點選 B3 儲存格→輸入公式「=LARGE(IF(居住地=\$A3,學業成績),1)」·按 F4 鍵鎖定欄列→點選 B3 儲存格，按 Ctrl+Shift+Enter→填滿控點連點兩下→複製公式貼到 D3 儲存格和 F3 儲存格

6-3-5 統計學業成績.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您想要執行的動作... 登入 共用

剪下 複製 複製格式 剪貼簿

微軟正黑體 12 A A 自動換列 通用格式 設定格式化的條件 格式化為表格 一般查詢 千分位 2 一般 中等 好 壞 儲存格 編輯

字型 對齊方式 數值 樣式

F3 {=LARGE(IF(居住地=\$A3,學業成績),1)}

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	地區	第1名		第2名		第3名															
2		成績	人數	成績	人數	成績	人數														
3	信義區	98		98		98															
4	大安區	99		99		99															
5	木柵區	96		96		96															
6	松山區	94		94		94															
7	景美區	84		84		84															
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

Step2. 名次分析 – 人數

點選 C3 儲存格→輸入公式「=COUNTIFS(居住地,\$A3,學業成績,B3)」· 按 F4 鍵鎖定欄列→填滿控點連點兩下→複製公式貼到 E3 儲存格和 G3 儲存格

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "6-3-5 統計學業成績.xlsx". The formula bar displays the formula `=COUNTIFS(居住地,$A3,學業成績,B3)`. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	地區	第1名	第2名	第3名			
2		成績	人數	成績	人數	成績	人數
3	信義區	98	0		98		
4	大安區	99	1	99		99	
5	木柵區	96	1	96		96	
6	松山區	94	1	94		94	
7	景美區	84	1	84		84	

The bottom of the spreadsheet shows the "成績" (Grade) sheet selected, with "名次分析" (Rank Analysis) and "成績統計" (Grade Statistics) tabs visible. The status bar at the bottom indicates "編輯" (Edit) and "SCROLL LOCK".

Step3. 修改成績公式

點選 D3 儲存格→公式後面的 1 要加上 C3 儲存格→輸入完公式 Ctrl+Shift+Enter→最終公式為「=LARGE(IF(居住地=\$A3,學業成績),C3+1)」→填滿控點連點兩下→點選 F3 儲存格→公式後面的 1 要加上 C3 及 E3→Ctrl+Shift+Enter→最終公式為「=LARGE(IF(居住地=\$A3,學業成績),1+C3+E3)」

6-3-5 統計學業成績.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 常用工具 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 增益集 小組 告訴我您想要執行的動作...

fx 插入函數 自動加總 最近用過的函數 財務 邏輯 文字 日期及時間 查閱與參照 數學與三角函數 其他函數 名稱管理員 用於公式 從選取範圍建立 已定義之名稱 追蹤前導參照 顯示公式 追蹤從屬參照 錯誤檢查 監視窗 立即重算 計算選項 計算工作表 計算

AVERAGE : X ✓ fx =LARGE(IF(居住地=\$A3,學業成績),1+C3+E3)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	地區	第1名		第2名		第3名															
2		成績	人數	成績	人數	成績	人數														
3	信義區	98	2	93	2	=LARGE(IF(1														
4	大安區	99	1	98	1	96	1														
5	木柵區	96	1	93	2	90	1														
6	松山區	94	1	89	1	86	1														
7	景美區	84	1	67	1	50	1														
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					

成績 名次分析 成績統計

編輯 SCROLL LOCK 平均值: 82 項目個數: 5 加總: 410 100%

Step4. 建立樞紐分析表

選擇工作表「成績」→點選資料範圍內任一儲存格→「插入」中「表格」的「樞紐分析表」→放置位置選擇已經存在的工作表→位置點選工作表成績統計的 A3 儲存格→學業成績拉到列→姓名拉到值→「設計」中「版面配置」的「報表版面配置」選擇「以大綱模式顯示」→點選 B3 儲存格→修改為人數→在 A3 儲存格按右鍵→組成群組→確定

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'PivotTable Fields' task pane on the right. The task pane shows the following configuration:

- 選擇要新增到報表的欄位:** 姓名 (checked), 學業成績 (checked)
- 在以下區域之間拖曳欄位:**
 - 篩選:** (empty)
 - 欄:** (empty)
 - 列:** 學業成績
 - 值:** 人數

The 'Design' ribbon is active, and the 'Report Layout' dropdown is set to 'Show in Outline Mode'. A right-click context menu is open over cell A3, with the 'Group' (組成群組) option highlighted.

Step5. 樞紐分析圖

確定→「分析」中「工具」的「樞紐分析圖」→群組直條圖→「設計」中「圖表樣式」選擇「樣式 4」→標題點選 A3 儲存格→在長條圖數列點右鍵→資料數列格式→類別間距調整為 0%→同樣在資料數列格式是選擇「填滿與線條」→框線選實心框線→色彩改深色→寬度 1.5pt

