國立空中大學「Excel 進階技巧與專業應用實務」課程 | G206「軟體操作演示 1024x768 (螢幕錄製)」腳本

單元編碼及主題 2-4-5 表格名稱與範圍調整

預估時間長度

內容請分段落:

Step1. 增加欄、列於表格內

要增加的欄位於表格最右邊→在表格外的 K1 儲存格直接輸入標題名稱,如「備註」會自動增加為表格欄位→在 H127 儲存格輸入「大 樓」可以直接增加列→拖拉表格右下角的箭頭,可以直接控制表格範圍

