

6-3-1 移除重複性資料

預估時間長度

Step1. 移除重複

點選資料範圍內任一儲存格→點選「資料」中「資料工具」的「移除重複」→取消「登入日期」「電話」→復原資料至移除重複前→按住
後點擊住工作表中「抽獎活動登入資料」，拖曳複製「抽獎活動登入資料」→按「Ctrl」+「Home」回到最上面→將 F1 儲存格輸入為「次
點擊 F2 儲存格，輸入公式「=COUNTIF([身份證字號],[@身份證字號])」→點選 F1 儲存格右下方的小箭頭→取消「1」→確定

