

內容請分段落：

Step1. 複製格式

在工作表「損益表格式」選取整張工作表→按「常用」中「剪貼簿」的「複製格式」→點選工作表「年度損益表」的 A1 儲存格

The screenshot shows the Excel interface with the 'Home' ribbon selected. In the 'Clipboard' group, the 'Format Painter' icon (represented by a paintbrush) is highlighted with a red box. The worksheet is titled '2-2-6 年度損益表.xlsx'. The active cell is C7. The worksheet contains a financial statement template with the following structure:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	會計科目	第一季	第二季	第三季	第四季	年度							
2	銷貨收入總額(A1)												
3	減:銷貨退回(A2)												
4	銷貨折讓(A3)												
5	營業收入淨額(A=A1-A2-A3)												
6	營業成本(B)												
7	營業毛利(C=A-B)												
8	行銷費用												
9	管理及總務費用												
10	研究發展費用												
11	營業費用合計(D)												
12	營業淨利(E=C-D)												
13	利息收入												
14	投資收益												
15	兌換利益												
16	什項收入												
17	營業外收入及利益(F)												
18	利息費用												
19	兌換損失												
20	什項支出												

The bottom status bar shows '項目個數: 28' and '100%' zoom level.