國立空中大學「Excel 進階技巧與專業應用實務」課程 | G206「軟體操作演示 1024x768 (螢幕錄製)」腳本

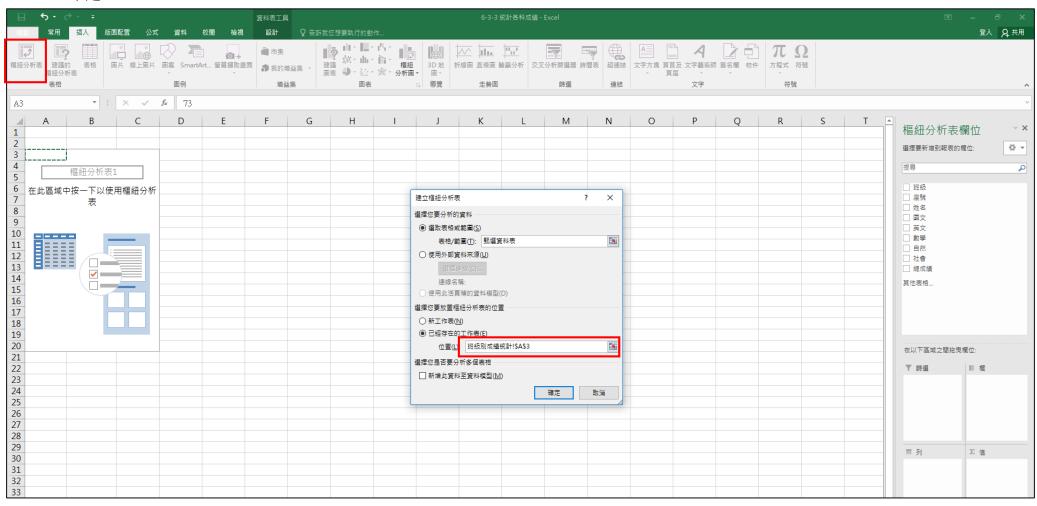
單元編碼及主題 6-3-3 統計各科成績

預估時間長度

內容請分段落:

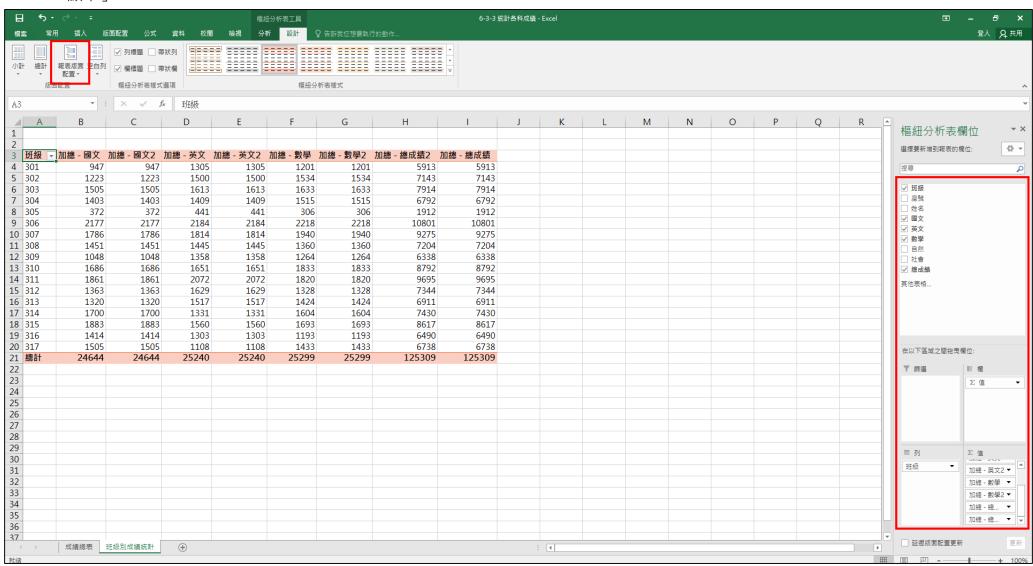
Step1. 插入「樞紐分析表」

點選任意儲存格→點選「插入」→選擇「樞紐分析表」→將「樞紐分析表」中的已經存在的工作表位置設置為「班級別成績統計!\$A\$3」· 確定



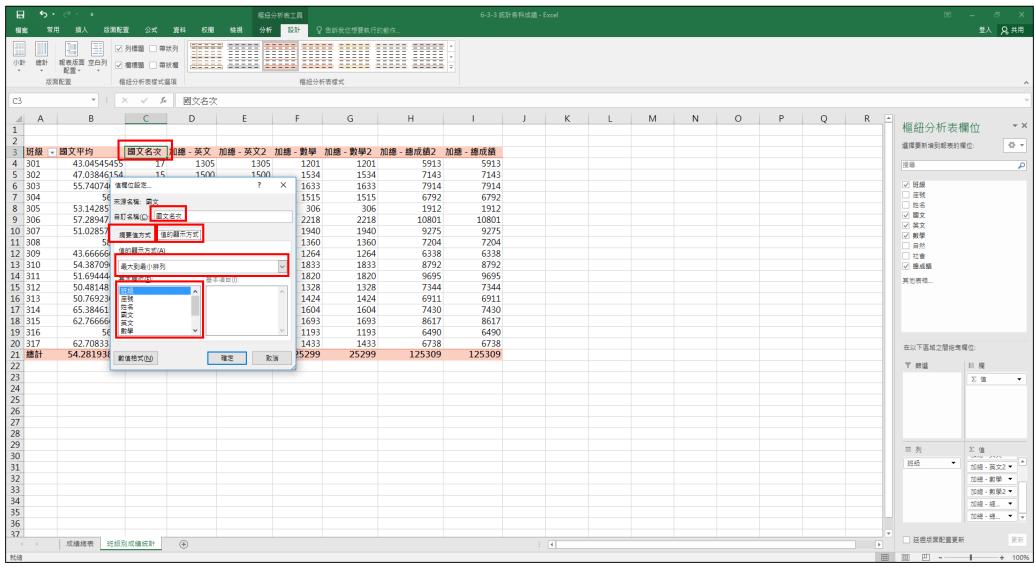
Step2. 樞紐分析表欄位設置

將班級拖曳到「列」→「國文」「數學」「英文」「總成績」各拖曳兩次到「值」→點選「設計」中的「報表版面配置」·選取「以列表方式顯示」



Step3. 平均分數

點選 B3 儲存格,按右鍵選取「值欄位設定」→將名稱改為「國文平均」→來自所選欄位的資料選擇「平均值」→點選 C3 儲存格,按右鍵選取「值欄位設定」→點選「值的顯示方式」為「最大到最小排列」→將名稱改為「國文名次」→使用相同方法更改「數學」「英文」「總成績」的「值欄位設定」



Step4. 位數調整

點選「分析」中的「動作」→選擇「動作」中的「選取」・點選「整個樞紐分析表」→選擇「選取」中的「值」→選取「常用」中的「沒有小數位數」→將各科平均值的部分設置為有兩位小數位數

