國立空中大學「Excel 進階技巧與專業應用實務」課程 | G206「軟體操作演示 1024x768 (螢幕錄製)」腳本

單元編碼及主題

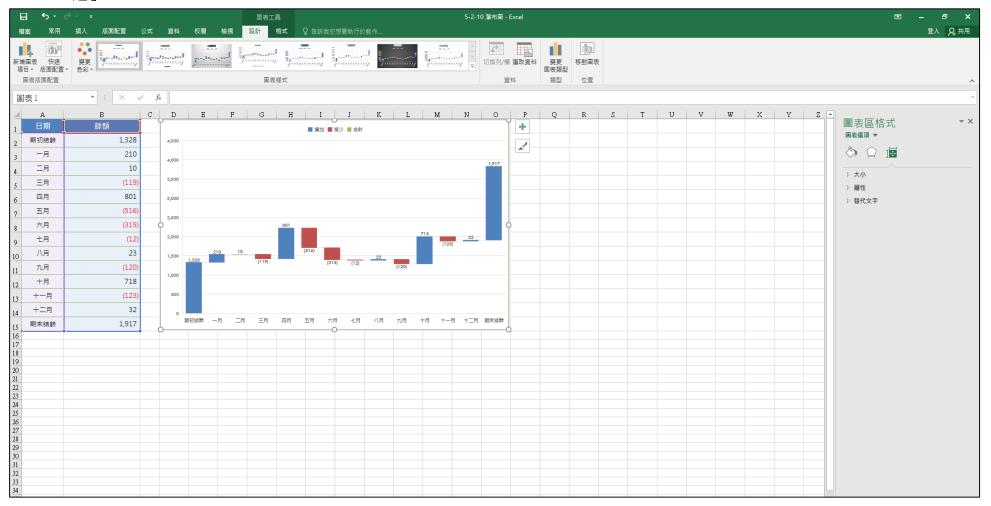
5-2-10 瀑布圖

預估時間長度

內容請分段落:

Step1. 瀑布圖

點選資料範圍內任一點→「插入」中「圖表」的「插入瀑布圖或股票圖」選擇「瀑布圖」→將圖表搬移至綠色區域→Delete 掉「圖表標 題ı



Step2. 調整圖表

將「類別座標軸標題」「圖例」「資料標籤」「數值座標軸的數值」字型設置為「微軟正黑體」·字型大小=10·粗體→點選「資料數列」→ 點擊滑鼠右鍵選擇「資料點格式」→勾選「設為總計」→點選「期末結餘」的資料點將其設為總計

