# 國立空中大學「Excel 進階技巧與專業應用實務」課程 | G206「軟體操作演示 1024x768 (螢幕錄製)」腳本

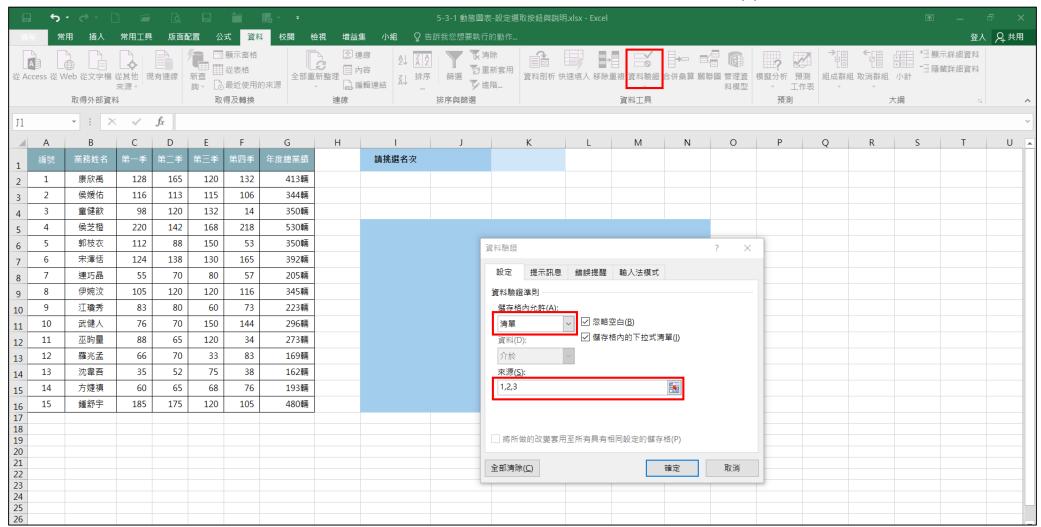
單元編碼及主題 5-3-2 設定選取按鈕

預估時間長度

內容請分段落:

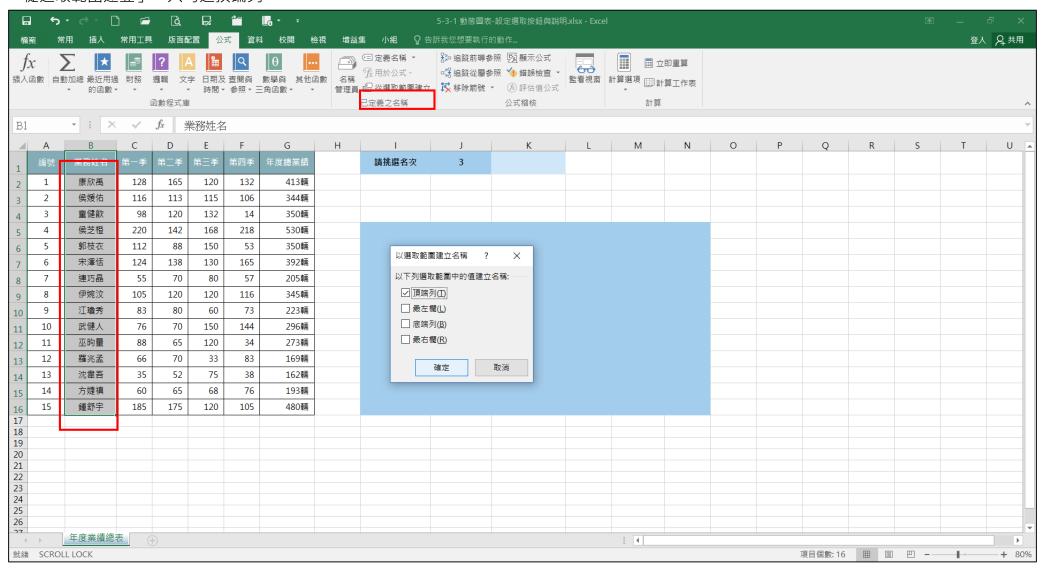
Step1. 名次下拉式選單

點選 J1 儲存格→「資料」中「資料工具」的「資料驗證」→儲存格內允許選清單→來源輸入「1,2,3」按確定



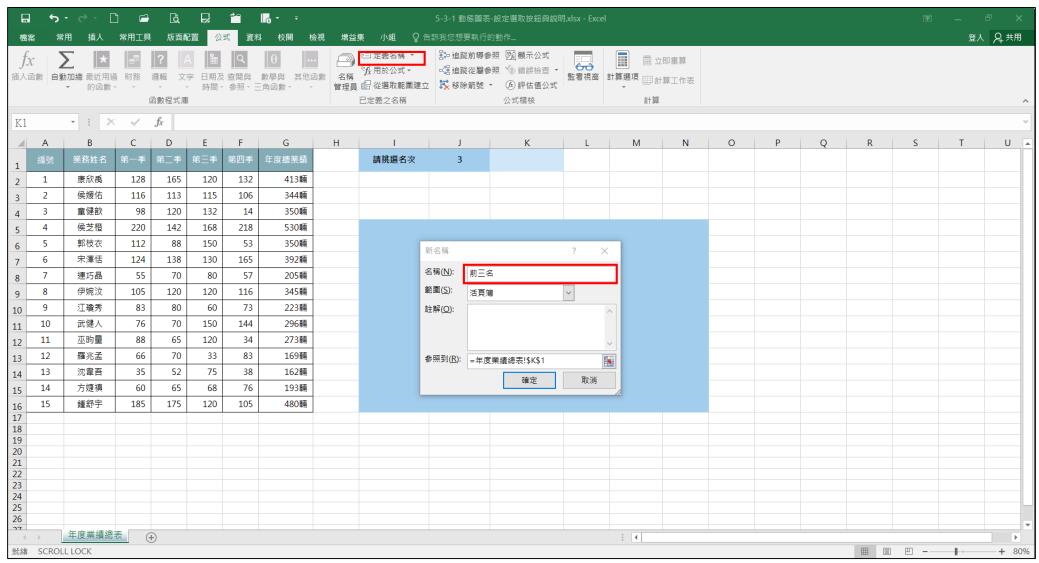
### Step2. 定義名稱 \_ 從選取範圍建立

藉由範圍名稱,提高公式的可讀性→將業務姓名建立名稱,在 B1 儲存格 Ctrl+Shift+向下,選取 B1 儲存格~B16 儲存格→「公式」中「以定義之名稱」的「從選取範圍建立」→只勾選頂端列→將年度總業績建立名稱,選取 G1 儲存格~G16 儲存格→「公式」中「以定義之名稱」的「從選取範圍建立」→只勾選頂端列



### Step3. 定義名稱

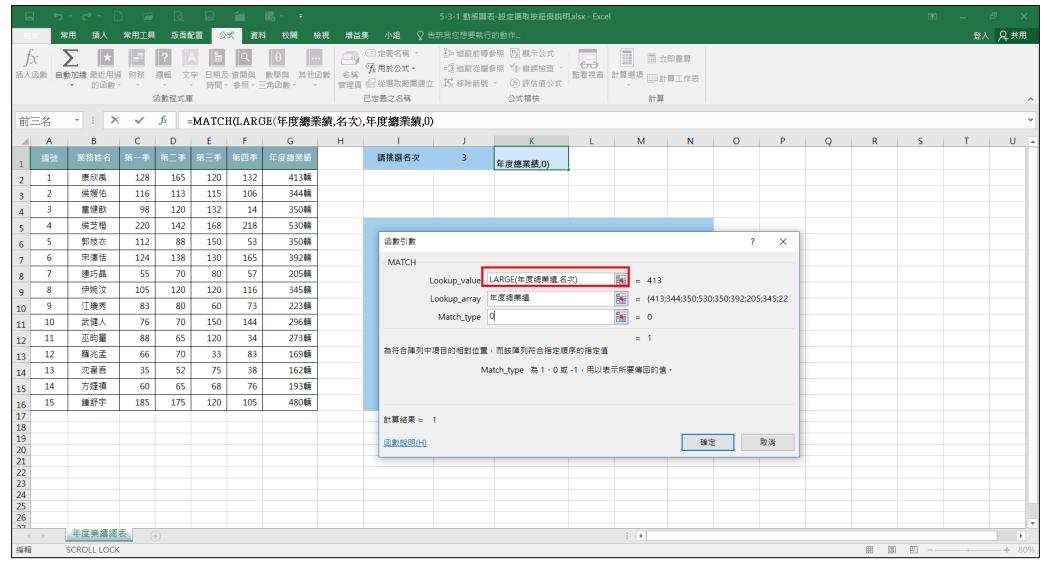
為了定義名次的名稱·點選 J1 儲存格→「公式」中「已定義之名稱」的「定義名稱」→名稱輸入「名次」→確定→將前三名也 定義為名稱點選 K1 儲存格→「公式」中「已定義之名稱」的「定義名稱」→名稱輸入「前三名」→確定



# Step4. 用 MATCH 和 LARGE 尋找名次的位置

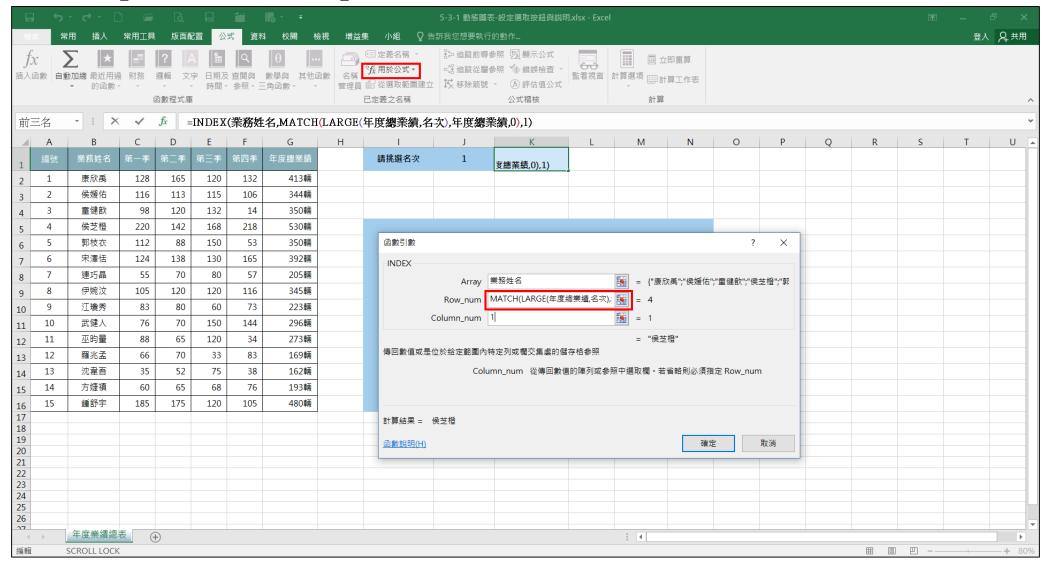
點選 K1 儲存格→輸入公式「=LARGE(年度總業績,名次)」→將公式剪下→輸入公式 MATCH→將剛剛剪下的公式貼在

Lookup\_value→Lookup\_array 使用「用於公式」的年度總業績→Match\_type 因為沒有按照遞增或遞減・輸入 0



# Step5. 前三名業務員的姓名

將剛剛 K1 儲存格的公式剪下→輸入公式 INDEX→選擇 array,row\_num,column\_num 按確定→Array 使用「用於公式」來選擇「業務姓名」→Row num 貼上剛剛的公式→Column num 因為目前範圍只有一欄,所以輸入 1 就可以



# Step6. 說明字串

點選 I3 儲存格→輸入「="您所挑選的是第 "&名次&"名,下方為 "&前三名&" 的圖表"」, &為字串的連結符號,名次和前三名為「用於公式」的已定義名稱

