

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : YERLI Süleyman					N° candidat : 02444892711		
Centre de formation :IFIDE SUP FORMATION					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio https://suleydev.online/							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none">Recenser et identifier les ressources numériquesExploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatiqueMettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un serviceVérifier les conditions de la continuité d'un service informatiqueGérer des sauvegardesVérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	<ul style="list-style-type: none">Collecter, suivre et orienter des demandesTraiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifsTraiter des demandes concernant les applications	<ul style="list-style-type: none">Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiquesRéférencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none">Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projetPlanifier les activitésÉvaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	<ul style="list-style-type: none">Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un serviceDéployer un serviceAccompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	<ul style="list-style-type: none">Mettre en place son environnement d'apprentissage personnelMettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatiqueGérer son identité professionnelleDévelopper son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Comprendre le fonctionne d'un système UNIX LINUX. Commande utilisateur,administration,droit -01 Manipulation dichier linux -2 utilisateurs droit linux -03 Droits permissions -04 Tri extraction	16/10/2023 au 15/01/2024	x					x
OSINT (The osint challenge)	16/10/2023 au 03/11/2023				x		
TD portfolio, réalisation cahier des charges	08/04/2024 au 26/04/2024				x	x	x
TD URBACUP	11/12/2023 au 15/12/2023	x	x		x	x	x
GSB / PHP	08/04/2024 au 24/05/2024	x	x		x	x	x
Initialisation à DOKCER	09/09/2024 au 27/09/2024				x		x
NODEJS / EXPRESS / CRUD	02/12/2024 au 06/12/2024					x	x
Projet 1 BTS, NodeJS,Express,MsqI,React,TailwindCSS (NewVote)	01/09/2024 au 01/05/2025				x	x	x
Projet 2 BTS app mobile, React Native,Flask,Mysql (Pokeligame)	01/09/2024 au 01/05/2025				x	x	x
POO rust / javascript	03/03/2025 au 32/03/2025				x		x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Suite au rachat de l'entreprise, une déménagement est prévu avec un changement de site, ce qui implique l'installation d'une centaine de postes. De plus, une vouvelle baie serveur sera mise en place accompagnée d'une réorganisation des serveurs et des machines virtuelles. Le tirage de câbles sera nécessaire pour apporter une connexion Internet sur le nouveau site. Le brassage dans la baie serveur ainsi que la configuration des ports seront également effectués.	28/08/2023 au 25/11/2023	x	x			x	
Gestion quotidienne des différents serveurs, notamment le serveur d'impression et l'ERP, avec une navigation entre les différentes machines virtuelles. Réalisation des mises à jour régulières.	25/11/2023 à aujourd'hui	x	x				
Migration de l'ensemble des données des serveurs internes vers le cloud (Dropbox). Cette transition inclut la suppression et la réorganisation des arborescences en collaboration avec les différents services. Des réunions ont été organisées pour structurer et coordonner la mise en place de cette migration.	01/01/2024 au 10/03/2024	x	x		x	x	x
Initialisation à l'ERP et au fonctionnement global des métiers de l'entreprise, afin d'acquérir les onnaissances nécessaires pour développer et intégrer différents modules ou logiciels en interne.	28/08/2023 à aujourd'hui		x		x	x	x
Gestion de tickets (ATERA).	2023 - 2025	x	x			x	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Administration AD (Windows server), Office 365, Dropbox, Gestion des licences.	02/09/2024 à aujourd'hui	x	x				
Création de Script BASH(SQL Server) vers le serveur ftp linux. Récupération db, formatage, ftp vers ERP.	10/02/2025 au 14/02/2025		x		x	x	x
Migration nouvelle version ERP.(Préparation,revoir les scripts, serveur d'impression, test)	10/03/2025 au 14/03/2025	x	x		x	x	
Suppression des VM réorganisation du réseaux.	13/01/2025 au 17/01/2025	x	x				
Développement module de pointage dans l'ERP. Existant sur l'intranet, reprendre les données existantes (SQL-Server).	10/02/2025 au 25/04/2025	x	x	x	x	x	x
Gestion de tickets (ATERA).	2023 - 2025	x	x			x	
Debogage de l'intranet, Ecriture de procédure cahier des charges.	02/09/2024 à aujourd'hui		x		x	x	x