

Rapport de Stage
Du 25 Avril au 25 Mai
A Alt informatique



**ALT
Informatique**

Des solutions pour votre informatique !

- Sites internet
- Vente matériel et logiciels
- SAV & Dépannage
- Réseaux et sécurité
- Formations

Centre commercial
9 rue Saint Aventin
53200 Azé
Tél : 02.43.06.27.92
Port : 06.70.50.75.87
www.altinformatique.fr
contact@altinformatique.fr

Sommaire

Page :

I-Remerciement	3
II-L'Entreprise	
A-Présentation	4
B-L'organigramme	4
III-Activités Professionnelles	
A-Le récapitulatif	5
B-La tâche développée	6
C-Observation des risques	7
IV-Conclusion	
A-Bilan	8
B-Avis sur le stage	8
V-Annexes	9

I-Remerciements

Je tiens à remercier Alt informatique qui m'a accueilli dans leur entreprise. Merci à M. Philippe Pannetier le gérant de l'entreprise pour m'avoir accepté, je remercie mon tuteur de stage M. Clément Chevalier pour son accueil et je tiens à remercier également le commerçant M. Mathis Madi et le stagiaire pour leur bon accueil et la bonne ambiance.

II-L'Entreprise

A-Présentation

Alt informatique a été créée en 2005 et se situait à Fromentières chez M. Pannetier, il ne faisait que des déplacements avec un véhicule utilitaire chez les particuliers et professionnels. Actuellement Alt informatique se situe au centre commercial de Saint-Aventin à Azé et maintenant il a une boutique et un atelier pour le dépannage, le service à la personne, la réparation d'appareils mobiles, les formations pour se perfectionner dans l'informatique toujours pour les particuliers et professionnels.



B-L'organigramme

L'entreprise avait deux employés : Chevalier Clément qui était le technicien qui aidait les clients et réparait leurs appareils. Il était là depuis le 19 avril, en contrat pendant 2 mois mais il s'est fait licencié pour manque de travail. Madi Mathis était le commercial depuis 2 ans qui, lui, s'occupait de la partie boutique et réseaux sociaux de l'entreprise mais lui aussi s'est fait renvoyer pour manque de travail. Il y a M. Pannetier, le patron de l'entreprise, qui, lui, va en déplacement chez les clients plus les professionnels et qui s'occupe de la partie administration de l'entreprise.

III- Activités Professionnelles

A-Le récapitulatif

J'ai réalisé 5 semaines de stage. La 1ère semaine, j'ai pu observer plusieurs nettoyages de partition d'un disque dur mécanique, des mises à jour de pilotes et de drivers, une vérification avec plusieurs logiciels de malware et de virus, un changement de disque dur mécanique vers un SSD avec un backup donc un transfert de données de Windows 7 vers Windows 10, des restaurations de données d'un ancien pc à un nouveau pc portable, la manière d'installer tous les logiciels d'un coup, avec une invite de commande, pour gagner du temps et pas un par un et j'ai démonté un pc pour récupérer les barrettes de RAM, la dalle écran et la carte Wi-Fi .

La 2ème semaine, j'ai testé un pc fixe de l'entreprise et changer la carte graphique, j'ai pu réparer deux téléphones en changeant l'écran et une vitre arrière et j'ai aussi travaillé sur un projet Excel dont je parlerai plus en détail après.

La 3ème semaine, j'ai découvert magicinfo, serveur pour des écrans Samsung et dû faire un tuto de comment l'utiliser. On a voulu, avec un stagiaire, mettre un serveur Linux sur Windows 10 mais au final nous n'avons pas réussi.

La 4ème semaine, j'ai trié et rangé des pièces de téléphone et des chargeurs de pc portable sur un tableau Excel et dans des boîtes. J'ai aussi refait un autre projet Excel dont je parlerai plus en détail après.

La 5ème semaine, la 1ère journée, on a effectué des tests sur magicinfo, serveur des diaporamas Powerpoint, et la deuxième journée j'ai été en déplacement dans L'Ehpad à Meslay-du-Maine pour leur expliquer comment utiliser magicinfo serveur et installer les logiciels pour l'utiliser.

B-La tâche développée

Le travail que j'ai le plus effectué était des projets sur Excel. Le 1er projet était que je devais automatiser la date pour que ce soit la date d'aujourd'hui et je devais créer une tâche Outlook avec l'e-mail de la personne concernée qui devait régler le problème si l'objet de l'appelant n'était pas traité (Annexe 1). Après j'avais un autre projet, il est en annexe 2, il s'appelle fiche intervention. C'est que je devais faire en sorte que quand on appuie sur tab ça change sur la cellule d'en bas. Ensuite je devais mettre une msgbox donc une fenêtre Windows si les cases obligatoires étaient vides puis je devais fusionner deux cellules fournitures comme montrer sur l'annexe pour qu'il y ait écrit la même chose. Après je devais faire une liste déroulante dans la cellule « intervenant » et pour finir je devais faire en sorte que si le lieu était client il y avait 0 accompte sinon il y en avait. La difficulté que j'ai rencontrée était que je devais apprendre tout le langage Excel Vba car c'était la 1ère fois que je faisais ça, par conséquent je me suis aidé de forums de discussion sur Internet pour apprendre et faire le projet demandé.

C-Observation des risques

Pendant mon stage, j'ai pu observer un risque professionnel qui était avec le téléphone d'une cliente. Elle est venue avec son téléphone qui avait l'écran cassé donc M. Pannetier lui achète un écran et M. Chevalier le technicien lui monte sur le téléphone et je fais des tests pour voir si l'écran fonctionne tout était ok. Il appelle la cliente, elle vient chercher son téléphone, le lendemain elle revient pour un problème de batterie sur le même téléphone, il regarde d'où vient le problème, il achète une nouvelle batterie. Le stagiaire qui était avec moi lui installe sur son téléphone sauf que le problème était toujours là. Il cherche un autre problème. De mon côté j'ai vu qu'on avait cassé une petite pièce soudée à la carte mère donc impossible à ressouder par conséquent il appelle la cliente pour lui dire ce qu'il vient d'arriver à son téléphone et nous lui proposons un nouveau téléphone avec les frais de l'écran en réductions sur le prix.

IV - Conclusion

A - Bilan

Je m'attendais à ce que j'ai fait comme j'y avais déjà été 3 jours mais j'ai pu découvrir d'autres choses qu'ils faisaient comme la partie chez les professionnels et me mettre un peu plus dans le monde du travail grâce aux déplacements que j'ai effectués.

B - Avis sur le stage

J'ai été satisfait de faire se stage de 5 semaines dans cette entreprise. L'ambiance avec l'autre stagiaire et les employés était agréable. J'ai découvert comment utiliser magicfo serveur, le langage Excel sur Vba et plein d'autres encore et j'ai pu faire ce qui m'intéresse depuis que je suis petit.

V-Annexes

1-Consignation des appels

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Dates	Clients	Objets	Traiter	Tache assigner a	nouveau client	pris en charge par
3	Dates d'aujourd'hui	Le non du clients qui appellais	le probleme de l'appellant	si c'etait résolue	qui doit le résoudre		qui a repondu a l'appelle
4							
5							
6							
7							

2-Fiche intervention

FICHE INTERVENTION MATERIEL INFORMATIQUE	N° 517
Alt Informatique 9 rue Saint aventin Centre commercial Saint aventin 53200 AZE	
Tel : 02 43 06 27 92 N° siret RCS LAVAL 83164393700012	

CLIENT			
Date prise en charge	20/05/2022	Lieu	Boutique
Type	OB	Nom	PANNETIER
Marque	OB	Prénom	philippe
Modèle	OB	Adresse	OB
mot de passe	OB	CP	
Sacoche fournie	OB	VILLE	OB
Souris fournie	OB	Email	
Adaptateur élec fourni	OB	Tél fixe	OB) choix
Prêt matériel	OB	Tél mobile	OB
Référence matériel prêté		Notes	

PROBLEME CONSTATE	
DEFAULT CONSTATE PAR LE CLIENT	DEFAULT CONSTATE PAR LE TECHNICIEN
OB	

DESCRIPTION INTERVENTION	
FOURNITURES	PRESTATIONS
1 - est deprochant	OB
OB	
Retour chez client prévu	
Date appel client	

RAPPORT					
Heure début intervention		Nbre	Montant	Total	
Heure fin intervention		Main d'œuvre	50	0,00	0,00
Temps passé	0:00:00	Déplacements	0	1	0
Déplacements (nbre Kms)		Fournitures			
Forfait Déplacement					
				Total TTC	0,00
				acompte	0
				Reste à payer	0,00
Règlement	Cesu	Chèque	Espèces		
Réglmt reçu	00				

SIGNATURES	
Intervenant	Signature du client
OB	Bon pour accord
Date	PANNETIER philippe
Observations	
	Date
	Montant TTC 0,00