
	COMPTE RENDU DE REUNION N° 12	
---	--	---

OBJET DE LA REUNION Avancement et fin du second sprint	DATE DE LA REUNION 04/02/2021
---	---

REDACTEUR Alice Gontard Mel : gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr	PROCHAINE REUNION 15/02/2021
---	--



ENTITE / SERVICE	PARTICIPANTS	TELEPHONE / TELECOPIE / E-MAIL	PRES.	ABS.	DIFF.	CONV.
	Matthieu Le Lain	lelain@univ-ubs.fr	✓			
	Christophe Garcia	garcia.e1901634@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Sullivan Leboeuf	leboeuf.e1903169@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Lucy Gastebois	gastebois.e1900989@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Alice Gontard	gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr	✓			

DIFFUSION COMPLEMENTAIRE	DIFF.

Table des matières

1.Echange sur notre avancement dans le développement	1
2.Bilan/rendu du second sprint et discussion sur le troisième sprint	2
3.Prochaine réunion	2

	<p align="center">COMPTE RENDU DE REUNION</p> <p align="center">N° 12</p>	<p>DATE</p>	<p>CONCERNE</p>
		<p>D : DE- BUT</p>	<p>A : POUR ACTION E : EMETTEUR I : POUR INFORMATION</p>
		<p>F : FIN</p>	

1. Echange sur notre avancement dans le développement

Lors de cette réunion, nous avons commencé par montrer notre travail sur le site web. Depuis aujourd'hui **la liaison avec la BDD SQLite externe est faite**. De plus l'ajout avec wamp fonctionne très bien pour le moment.

Nous avons une bonne partie qui a été réalisée, maintenant c'est de l'adaptation surtout.

Monsieur Le Lain nous a dit qu'il fallait surtout, au niveau du design, garder une interface simple et qui n'est pas trop chargée. Le principal est que ce soit ergonomique. Notre développement suit ce principe selon lui, nous avons donc une interface propre.

Ensuite, l'équipe doit demander à Monsieur Hourdier comment il fait ses devis, pour que nous puissions adapter au mieux la page concernant les devis. Nous avons besoin de savoir les particularités que l'on pourrait ajouter.

L'application et le site web ont deux fonctions différentes, lorsque le client ira sur l'application, on retrouvera un accompagnement, une aide. Tandis que le site web doit plus être en mode administration.

2. Bilan/rendu du second sprint et discussion sur le troisième sprint

A la fin de ce second sprint, le plus important sera de voir ce que l'on avait prévu par rapport à ce que l'on a développé.

Concernant les livrables, l'équipe doit terminer les tests et la documentation. La livraison du second sprint se fera dimanche.

Globalement nous avons fait du bon boulot, notre travail est soigné et notre avancement est bon. L'équipe avance bien régulièrement et construit des choses de qualité en prenant le temps.

Jusqu'au prochain rendez-vous fixé au 15 février, nous devons commencer **la construction du backlog du troisième sprint et rendre le second sprint**. Nous pouvons éventuellement commencer le développement.

Le backlog du troisième sprint doit être assez précis. Nous ne devons pas partir à fond et dans tous les sens pour ne pas avoir le risque de se perdre. Il faut prendre le temps et faire les choses petit à petit.

3. Prochaine réunion

Avant la réunion :

Prochain rendez-vous

Rendu du second sprint et écriture du backlog du troisième sprint

Le 15/02/2021