



## COMPTE RENDU DE REUNION N° 02



OBJET DE LA REUNION **Point sur notre avancement**

DATE DE LA REUNION **03/11/2020**

REDACTEUR **Alice Gontard**

PROCHAINE REUNION **10/11/2020**

Mel : [gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr](mailto:gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr)



ENTITE / SERVICE	PARTICIPANTS	TELEPHONE / TELECOPIE / E-MAIL	PRES.	ABS.	DIFF.	CONV.
	<b>Matthieu Le Lain</b>	<a href="mailto:lelain@univ-ubs.fr">lelain@univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Christophe Garcia</b>	<a href="mailto:garcia.e1901634@etud.univ-ubs.fr">garcia.e1901634@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Sullivan Leboeuf</b>	<a href="mailto:leboeuf.e1903169@etud.univ-ubs.fr">leboeuf.e1903169@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Lucy Gastebois</b>	<a href="mailto:gastebois.e1900989@etud.univ-ubs.fr">gastebois.e1900989@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Alice Gontard</b>	<a href="mailto:gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr">gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			

DIFFUSION COMPLEMENTAIRE	DIFF.

### Table des matières

1.Approbation du CR précédent .....	2
2.Point sur notre projet et conseils, précisions sur notre calendrier .....	2
3.Idées sur la conception du projet de Monsieur HOURDIER .....	2
4.Prochaine réunion .....	3



## COMPTE RENDU DE REUNION N° 02

DATE	CONCERNE
D : DE- BUT F : FIN	A : POUR ACTION E : EMETTEUR I : POUR INFORMATION

### 1. Approbation du CR précédent

Le compte rendu du premier rendez-vous était bien.

### 2. Point sur notre projet et conseils, précisions sur notre calendrier

**RDV tous les mardis à 12h**

Semaine de partiel + vacances => pause sur le projet, cependant il est possible de prendre rendez-vous avec M. Le Lain. Nous pouvons continuer le projet de notre côté pour ne pas prendre de retard.

**GitLab => Bien (Super même ! Il était content)**

**Document Proposition Projet => Très bien + maquetage bien réalisé**

27 novembre => il faut détailler la liste des choses qu'on va faire pendant le premier sprint (le sprint backlog).  
**Surtout il ne faut pas faire de promesses qu'on ne tiendra pas.**

**Sprint de 27 au 18 décembre => livrable + documentations + rapport de tests + intégration + mettre en ligne sur le serveur + manuel d'utilisateur à faire, suivant ce qu'on a choisi comme sprint backlog.**

Nous devons bien gérer les priorités du client, les spécifications du Product backlog avec un poids plus important devraient être prises lors de chacun des sprints.

Il faudra penser à découper le projet, à faire plusieurs sprints et y amener une valeur ajoutée.  
Par exemple : accès à la base de données, l'affichage des données -> sont des priorités.

**Nous devons rendre un package contenant le développement, un manuel, de la documentation, des explications des tests, etc à la fin de chaque sprint.**

Nous sommes évalués sur ces rendus pour le semestre 3 : organisation, développement, etc.  
Le principal est de pouvoir montrer quelque chose au client qui est testé et fonctionnel.

### 3. Idées sur la conception du projet de Monsieur HOURDIER

**-> 2 solutions :**

- 1) Application Android native + Interface web classique. On a donc deux éléments distincts qui se relient par un mode de synchronisation à définir.
- 2) Application web Hybride qui consiste en un site web responsive. Autrement dit web view, petit navigateur source CSS. Il est encapsuler -> **voir Ionic**.

Ce site web ou application sera Invisible avec Cordova (*ex Netflix, CMB*). Nécessite un code source à mettre en œuvre qui s'adapte à la façon dans l'application est utilisée.  
Intégrer un mode hors-ligne, pousser les tests.

Exemples d'applications hybrides :

Image exemple d'interface d'application avec Ionic :

<https://ampersandacademy.com/fileman/Uploads/tut/form-validation-ionic2/ionic2-angular-formvalidation-example-2.png>

Image exemple d'interface d'application avec Ionic :

[https://miro.medium.com/max/815/1\\*-V7cKufMqBLo9UOu92b9\\_A.png](https://miro.medium.com/max/815/1*-V7cKufMqBLo9UOu92b9_A.png)

Site web tuto d'application avec Ionic :

<https://ionicframework.com/docs/angular/your-first-app>

Si jamais nous choisissons tout de suite une application native, ne pas faire ce qui se trouve ci-dessous.

	<div>COMPTE RENDU DE REUNION</div> <div>N° 02</div>	DATE	CONCERNE
		D : DE- BUT F : FIN	A : POUR ACTION E : EMETTEUR I : POUR INFORMATION

Sinon il faudrait :

- Tester un développement d'une petite application Android avec Angular.
- Tester un petit HelloWorld ensemble pour voir ce que cela donne.

#### Comment choisir la solution ?

Il faut prendre conscience des différentes variables comme le Besoin de Monsieur HOURDIER, le temps que nous avons pour réaliser le projet, l'expérience que nous avons...

#### La synchronisation :

Nous devons chercher comment fonctionne la synchronisation. Monsieur Le Lain nous a suggéré d'avoir une base de données SQLite avec une API. Sinon nous avions parlé de QR code.

## 4. Prochaine réunion

Documents à envoyer avant la réunion :

Prochain rendez-vous

Veille technologique

10/10/2020