
	COMPTE RENDU DE REUNION N° 11	
---	--	---

Objet de la réunion Explication sur notre avancement + Rendu	Date de la réunion 27/01/2021
--	---

Redacteur Alice Gontard Mel : gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr	Prochaine réunion 01/02/2021
---	--




ENTITE / SERVICE	PARTICIPANTS	TELEPHONE / TELECOPIE / E-MAIL	PRES.	ABS.	DIFF.	CONV.
	Matthieu Le Lain	lelain@univ-ubs.fr	✓			
	Christophe Garcia	garcia.e1901634@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Sullivan Leboeuf	leboeuf.e1903169@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Lucy Gastebois	gastebois.e1900989@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Alice Gontard	gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr	✓			

Diffusion complémentaire	DIFF.

Table des matières

1.Présentation de l'avancement du projet et des difficultés rencontrées	2
a.Présentation du site web et de l'application mobile.....	2
b.Nos difficultés.....	2
2.Discussion sur le rendu du second sprint	2
3.Prochaine réunion	3

	<p align="center">COMPTE RENDU DE REUNION</p> <p align="center">N° 11</p>	<p>DATE</p>	<p>CONCERNE</p>
		<p>D : DE- BUT F : FIN</p>	<p>A : POUR ACTION E : EMETTEUR I : POUR INFORMATION</p>

1. Présentation de l'avancement du projet et des difficultés rencontrées

a. Présentation du site web et de l'application mobile

Nous avons commencé ce rendez-vous avec une présentation du site web et de l'application mobile.

→ L'application est propre, c'est ergonomique, fluide et léger.

→ Le site web avance bien et la présentation est très bien.

Monsieur Le Lain nous a dit que nous avons bien fait de **garder la même charte graphique** pour le site web et l'application. Il a dit que notre conception et la présentation que nous avons réalisées sont très bien.

Nous avons une bonne partie de l'implémentation.

Concernant **l'aide à la préparation du devis**, Monsieur Le Lain nous a rappelé de **bien l'intégrer dans notre travail et de ne pas l'oublier**. Nous l'avions déjà prévue mais nous nous demandons encore sous quelle forme elle sera.

Cette préparation est très importante car elle va permettre à Monsieur Hourdier de ne rien oublier pendant qu'il va réaliser son devis.

b. Nos difficultés

Notre première difficulté concerne l'application mobile, pour les listes de client par exemple, nous avons un souci de désélectionnement. Monsieur Le Lain n'a pas trouvé de solution, peut-être aller voir avec le "focus".

La deuxième difficulté concerne cette fois le site web, l'équipe aimerait mettre une Google Map mais pour cela il faut une clé API qu'il faut créer avec son propre compte Google. Il nous faudrait donc le compte Google de Monsieur Hourdier.

C'est assez compliqué donc la solution est qu'il nous faut une solution sans clé API.

→ **Open Street Map** peut être une solution (voir s'il ne faut pas de clé)

2. Discussion sur le rendu du second sprint

L'équipe doit bien penser à packager tout le rendu (tests, documentations, etc.).

Pour le rendu à destination du client, il faut **rendre la présentation KISS (Keep It Simple and Stupid)** avec un avancement pas à pas. Une vidéo présentant le visuel comme au premier sprint est une solution, comme ça nous n'aurons pas de technique.


Durant cette présentation nous devons éviter de présenter ce qui n'est pas finalisé, mais mettre en avant ce que l'on a réalisé.

Notre travail sera mis en valeur si nous sommes capables de vulgariser et d'expliquer simplement ce que nous avons produit.

Pour les professeurs, le rendu doit être technique, et pour l'application nous pouvons rendre un apk pour qu'il puisse voir. Mais évidemment pas d'apk pour le client.

Sinon nous avons une deuxième solution pour la présentation client du second sprint :

→ **Un échange en direct (Vidéo live avec le client), ce qui a été approuvé par Monsieur Le Lain.** L'équipe doit donc envoyer un message à Monsieur Hourdier pour lui proposer pour voir si ça l'intéresse. Les échanges en direct restent plus faciles.

	<p align="center">COMPTE RENDU DE REUNION</p> <p align="center">N° 11</p>	<p>DATE</p>	<p>CONCERNE</p>
		<p>D : DE- BUT F : FIN</p>	<p>A : POUR ACTION E : EMETTEUR I : POUR INFORMATION</p>

3. Prochaine réunion

Avant la réunion :

Prochain rendez-vous

Continuer le développement

Le 01/02/2021