



## COMPTE RENDU DE REUNION N° 03



OBJET DE LA REUNION **Veille technologique**

DATE DE LA REUNION **10/11/2020**

REDACTEUR **Alice Gontard**

PROCHAINE REUNION **17/11/2020**

Mel : [gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr](mailto:gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr)



ENTITE / SERVICE	PARTICIPANTS	TELEPHONE / TELECOPIE / E-MAIL	PRES.	ABS.	DIFF.	CONV.
	<b>Matthieu Le Lain</b>	<a href="mailto:lelain@univ-ubs.fr">lelain@univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Christophe Garcia</b>	<a href="mailto:garcia.e1901634@etud.univ-ubs.fr">garcia.e1901634@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Sullivan Leboeuf</b>	<a href="mailto:leboeuf.e1903169@etud.univ-ubs.fr">leboeuf.e1903169@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Lucy Gastebois</b>	<a href="mailto:gastebois.e1900989@etud.univ-ubs.fr">gastebois.e1900989@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			
	<b>Alice Gontard</b>	<a href="mailto:gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr">gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr</a>	✓			

DIFFUSION COMPLEMENTAIRE	DIFF.
--------------------------	-------

### Table des matières

1.Approbation du CR précédent .....	2
2.Veille technologique reprise avec LeLain .....	2
3.Relation avec le client et autres sujets.....	2
4.Prochaine réunion .....	3



## COMPTE RENDU DE REUNION

N° 03

DATE

CONCERNE

D : DE-  
BUT  
F : FIN

A : POUR ACTION  
E : EMETTEUR  
I : POUR INFORMATION

### 1. Approbation du CR précédent

Le compte rendu du deuxième rendez-vous était bien.

### 2. Veille technologique reprise avec LeLain

M. LeLain nous a conseillé de faire d'une autre manière notre rendu sur la veille technologique.

Il faudrait d'abord présenter les deux possibilités technologiques qui nous sont offertes : application native et application hybride. De plus, juste présenter les outils que nous allons utiliser n'est pas suffisant, il faut les associer aux deux possibilités ci-dessus.

Il faut donc améliorer en reprenant les deux axes native et hybride, et **argumenter sur les avantages des 2 solutions.**

**Architecture :** faire un schéma d'architecture globales pour chacune des solutions.

Nous devons expliquer davantage, c'est-à-dire, expliquer par exemple que le téléphone communique avec la base de données grâce à notre API pour l'application native. Il faut montrer que les trois communiquent ensemble.

**Native :** par exemple -> avec un téléphone Android, une flèche qui communique avec la bdd et avec le site web.

**Hybride :** Le principe est le même pour l'application hybride, mais le site est encapsulé. -> schéma

La création de la base de données => Interface de communication afin d'exposer les données (API).

Nous devons nous intéresser aux APIs nodeJs/PHP : regarder des tutos « tuto api rest nodejs » pour pouvoir choisir une technique.

Par exemple, on peut créer un id pour trouver les devis.

Durant cette réunion, la question des serveurs a été évoqué pour le site web et l'application, éviter 2 serveurs différents (un serveur pour la bdd et un autre serveur pour le site).

L'équipe doit montrer qu'elle a entamé les recherches : nous distinguerons le développement de la base de données de celui du site web ainsi que celui de l'application Android. Cela assurera la sécurité de l'application, puisque nous enregistrerons les identifiants dans la base de données seulement.

**Avantage native :** efficacité et le développement moins risqué car moins de chose à mettre en place. Les plateformes sont interchangeables : il est possible de passer sur iOS tout en gardant sa bdd.

Enfin pour la conclusion, il faudra expliquer la raison de notre choix (expérience de l'équipe de développement, délais, meilleure expérience utilisateur, ...), notre choix se base sur une meilleure efficacité, et une importante réduction de risques.

Notre mission est donc de conseiller le client en lui présentant les 2 façons et lui montrer l'avantage de la solution native.

Nous devons vulgariser les propos, on restera précis et exhaustifs dans les propos.

### 3. Relation avec le client et autres sujets

Pour la soutenance nous devons faire attention, en effet il faudra dire que les 2 solutions étaient intéressantes (ce qui est le cas bien-sûr), et argumenter sur notre choix qu'est l'application native.

Nous devons fixer un rendez-vous avec le client début janvier idéalement, pour prendre ensemble connaissance de l'avancement de son projet, et si tout lui semble parfait. Il faudra en faire ensuite régulièrement, à chaque fin de sprint peut-être sous forme de visioconférence.

A chaque sprint, il faut livrer quelque chose de complet et fonctionnel, comme une petite partie de fin de projet. Idéalement faire des interfaces pour un rendu visuel.

Le client doit pouvoir installer ce que nous avons envoyé chez lui avec un doc explicatif et le démarrer.



## COMPTE RENDU DE REUNION

### N° 03

**DATE****CONCERNE****D :** DE-  
BUT  
**F :** FIN**A :** POUR ACTION  
**E :** EMETTEUR  
**I :** POUR INFORMATION

#### 4. Prochaine réunion

Documents à envoyer avant la réunion :

Prochain rendez-vous

Veille technologique

17/11/2020 à 12h