



COMPTE RENDU DE REUNION N° 05



OBJET DE LA REUNION **Spécifications premier sprint**

DATE DE LA REUNION **24/11/2020**

REDACTEUR **Alice Gontard**

PROCHAINE REUNION **01/12/2020**

Mel : gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr



ENTITE / SERVICE	PARTICIPANTS	TELEPHONE / TELECOPIE / E-MAIL	PRES.	ABS.	DIFF.	CONV.
	Matthieu Le Lain	lelain@univ-ubs.fr	✓			
	Christophe Garcia	garcia.e1901634@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Sullivan Leboeuf	leboeuf.e1903169@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Lucy Gastebois	gastebois.e1900989@etud.univ-ubs.fr	✓			
	Alice Gontard	gontard.e1902833@etud.univ-ubs.fr	✓			

DIFFUSION COMPLEMENTAIRE	DIFF.

Table des matières

1. Approbation des idées sur les spécifications.....	2
2. Discussion autour de l'API.....	2
3. Organisation de la suite du projet.....	2
4. Prochaine réunion.....	3



COMPTE RENDU DE REUNION

N° 05

DATE	CONCERNE
D : DE- BUT F : FIN	A : POUR ACTION E : EMETTEUR I : POUR INFORMATION

1. Approbation des idées sur les spécifications

Monsieur Le Lain a dit que nos idées étaient bonnes et nous a aidé pour la suite.

2. Discussion autour de l'API

Pour commencer, nous n'avons pas besoin de trois API : tous les clients peuvent communiquer avec une seule API.

L'API est la porte d'entrée pour tous les clients (site web, application). C'est simplement un serveur qui reçoit une requête et qui met à disposition des données en json à tous les clients, en effet le serveur ne fait que mettre à disposition les données. Chaque client informatique gère ensuite les données récoltées grâce à l'API.

L'idée est de **ne pas avoir de distinction entre les clients informatiques** pour le moment.

Dès le premier sprint, nous devons **développer l'API entièrement**, il faut, par exemple, gérer l'ajout de nouveaux scénarios, de nouveaux composants, de nouveaux clientx, etc. De plus, nous ne devons pas oublier de **faire des tests** pour vérifier que l'API est fonctionnelle.

3. Organisation de la suite du projet

Tout d'abord, nous avons évoqué la synchronisation, qui est une étape délicate que nous pouvons commencer à coder en janvier.

Ensuite, **notre gitlab doit être propre et bien organisé**, car nous sommes évalués dessus. En ce qui concerne le rendu, il faut rendre une documentation, des livrables packagés, et une API qui fonctionne. Tout cela sera dans **un fichier zip**.

De plus, nous devons rendre **deux archives zip par mail**, il y aura une documentation utilisateur et une documentation développeur :

→ **Documentation utilisateur** : elle doit être très facile. (Explication du fonctionnement : url+root = action sur le site, etc. Avec une note d'utilisation : si vous cliquez sur Alors ...)


→ **Documentation développeur** : pour l'installation, code et tests...

Les commentaires de code, les tests et les documentations doivent être propres, et avec un mode pas à pas pour l'installation.

Si le client ne répond pas, nous devons continuer notre projet pour l'instant, et M. Le Lain et M. Roirand verront avec M. Hourdier. Si nous n'avons toujours pas de nouvelles, M. Roirand prendra la place temporairement du client.

Nous avons bien fait de relancer le client, cela montre notre compréhension de la méthode agile.

Enfin, on a bien fait de choisir le développement de l'API et de la base de données lors du premier sprint, et on laisse ainsi l'application mobile pour le deuxième sprint, car nous prenons moins de risques et laissons plus de temps au client.

	<div>COMPTE RENDU DE REUNION</div> <div>N° 05</div>	DATE	CONCERNE
		D : DE- BUT F : FIN	A : POUR ACTION E : EMETTEUR I : POUR INFORMATION

4. Prochaine réunion

Documents à envoyer avant la réunion :

Prochain rendez-vous

Les spécifications du premier sprint

01/12/2020 à 12h