

Proses Aliran Data Aplikasi (Input->Proses->Output)

Nomor URD
Nomor ROAI

: URD /06/22/ 11
: ROAI /06/22/1

Apa saja data-data input dan sumber data?

- | | |
|---|--|
| 1. Master list data asset | 4. Laporan Kegiatan asset (Pindah, Repair, Rusak, Modifikasi, Ok after Repair) |
| 2. Dokumen Asset (Dokumen BC & Invoice) | 5. Data Audit Asset |
| 3. Material Receipt - Kedatangan Asset | 6. Data Dispose Asset |

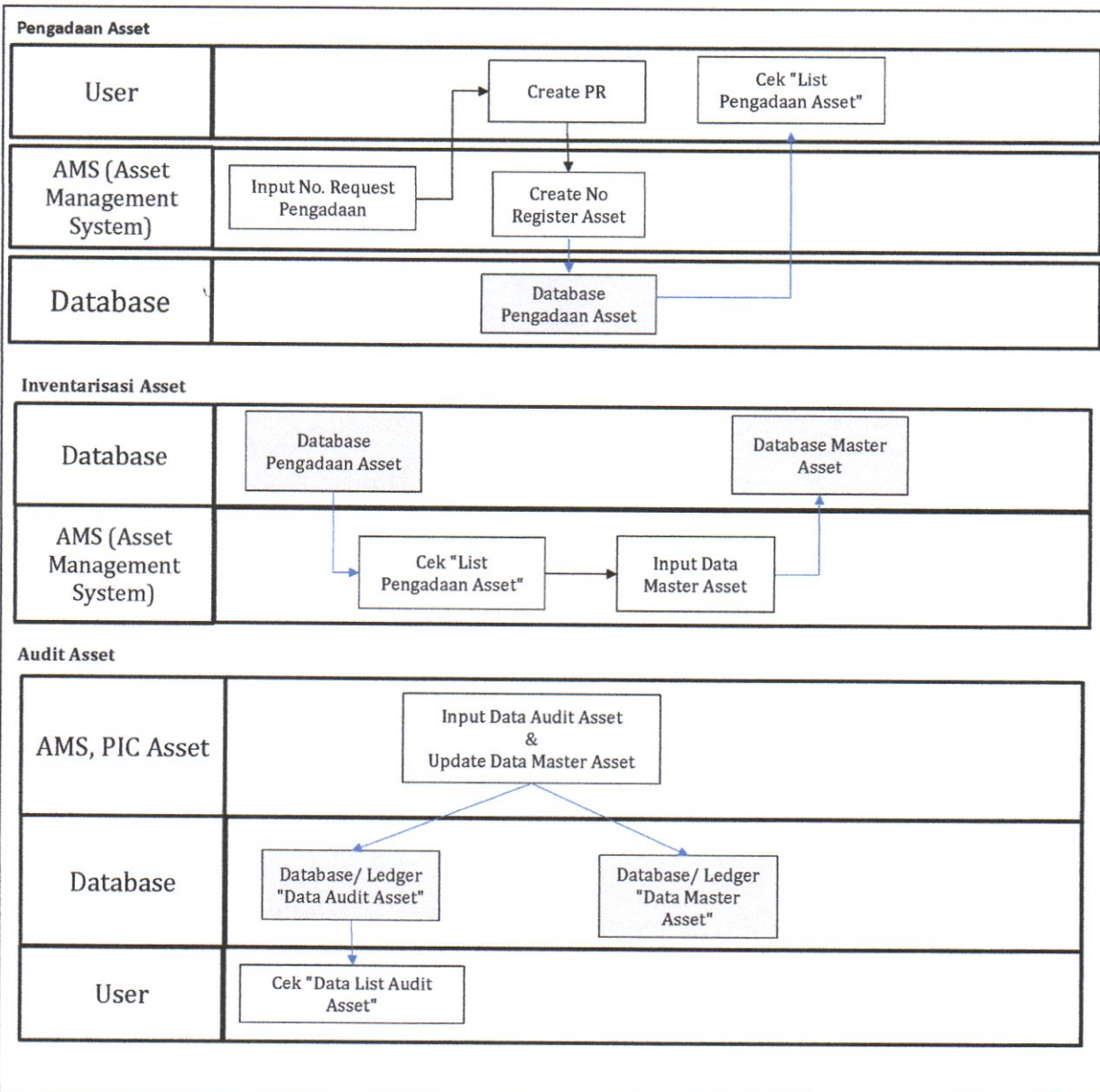
Melalui proses olah data apa saja?

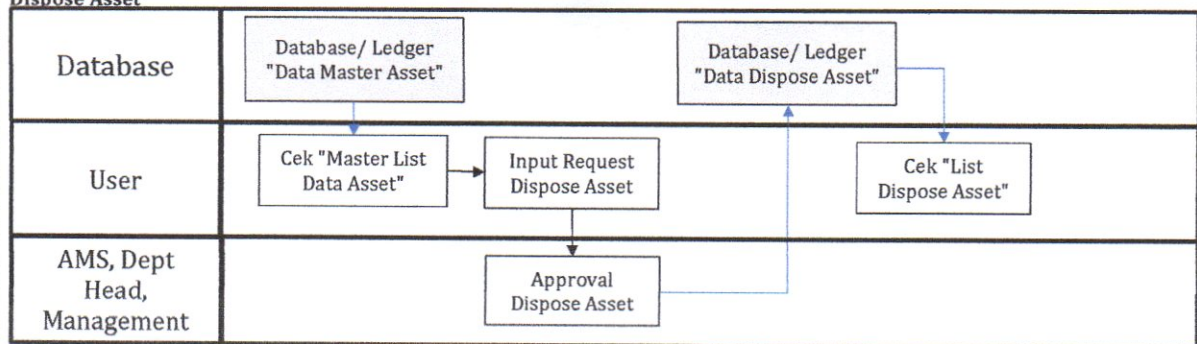
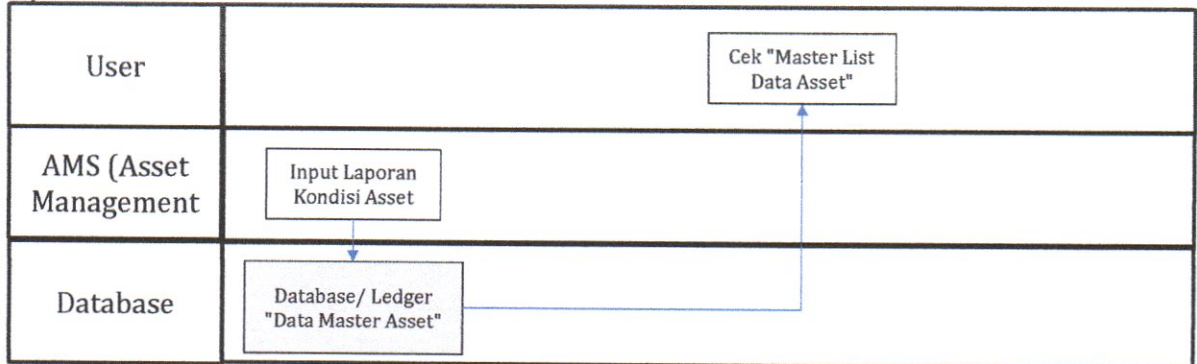
- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Proses Pengadaan Asset | 4. Proses Audit Asset |
| 2. Proses Inventarisasi Asset | 5. Proses Dispose Asset |
| 3. Proses Laport Asset (Pindah, Repair, Rusak, Modifikasi, Ok after Repair) | |

Apa saja data output yang dihasilkan?

- | |
|--|
| 1. Laporan Asset (Audit, Dispose, Pemeliharaan & Perbaikan, New Asset) |
| 2. Ledger Asset dengan Log History aktivitas asset |
| 3. Database asset management (List All Asset, List Asset per area, list asset perhalte, log history pengelolaan asset) |

Silakan gambarkan dan jelaskan !



Dispose Asset**Lapor Asset**

Proses Kerja/ Aktivitas Kerja Aplikasi

Proses kerja atau aktivitas kerja apa saja yang dilakukan sehingga menghasilkan output ?

1. Input data (Request Pengadaan, Register Pengadaan, Register Laporan Asset, Register Audit, Request Dispose)

2. Filter & Search data

3. Pembuatan laporan

PIC siapa saja yang terlibat ?

1. Asset management 4. BP - EXIM

2. PIC Asset All departemen

3. Management

Tools/ Equipment apa saja yang digunakan ?

1. Komputer

2. Smartphone

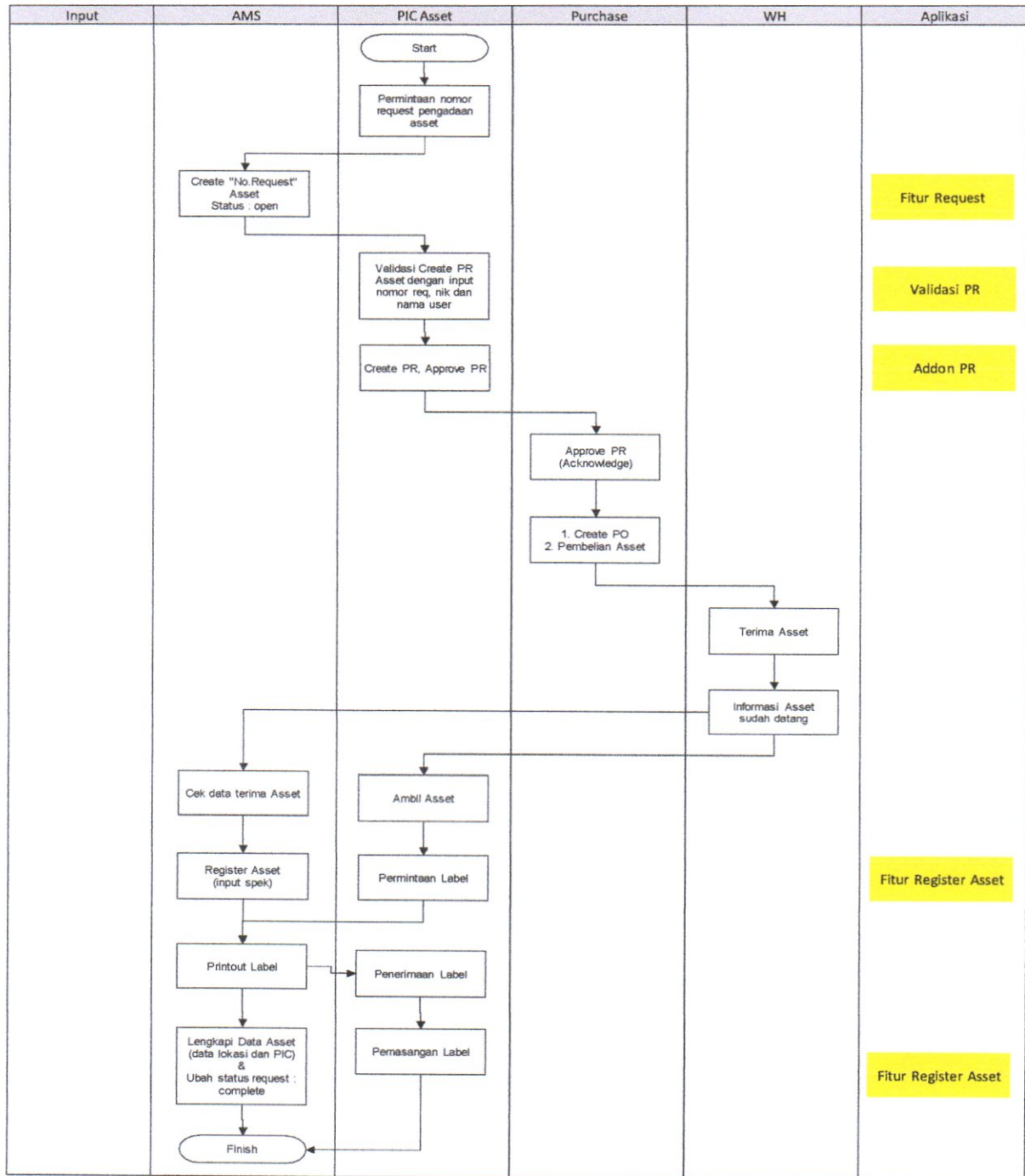
Jika ada special case, silakan dimasukkan ke dalam proses !

Tidak ada

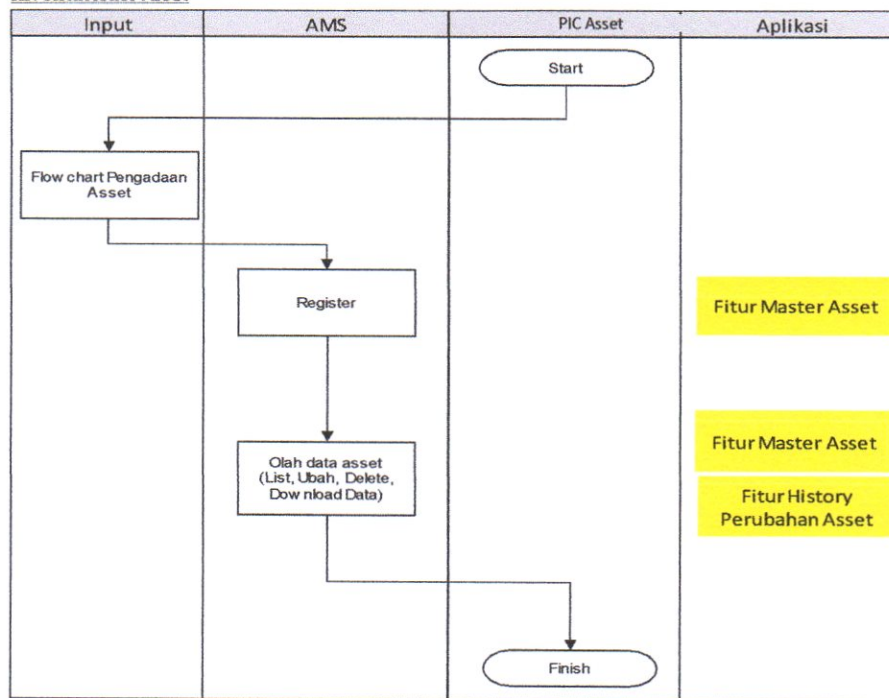
Silakan gambarkan dan jelaskan !

(Flowchart ada pada file terpisah/halaman selanjutnya.)

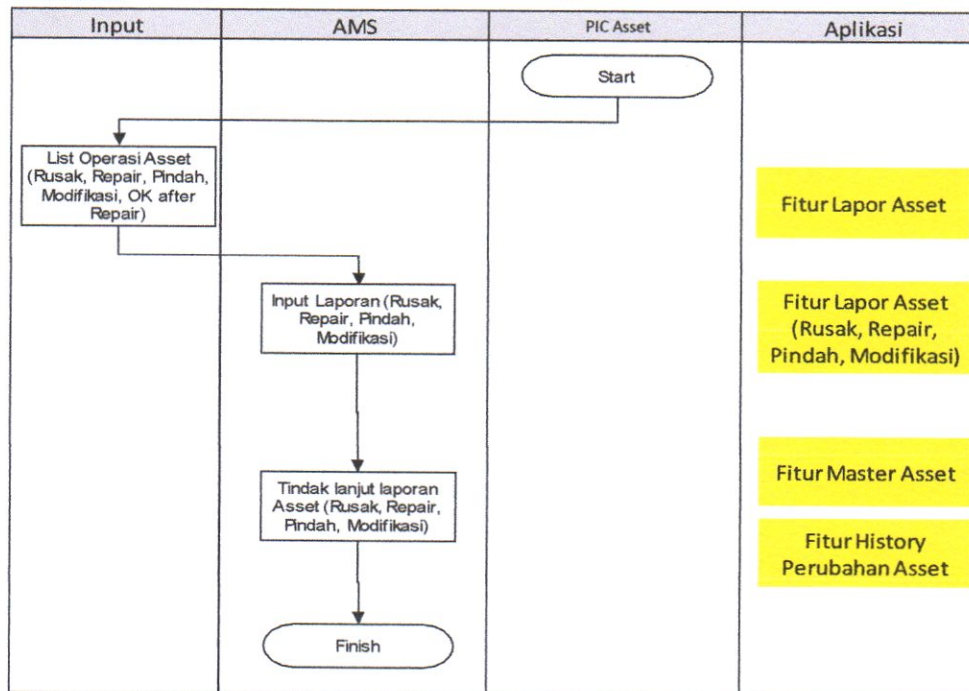
Pengadaan Asset



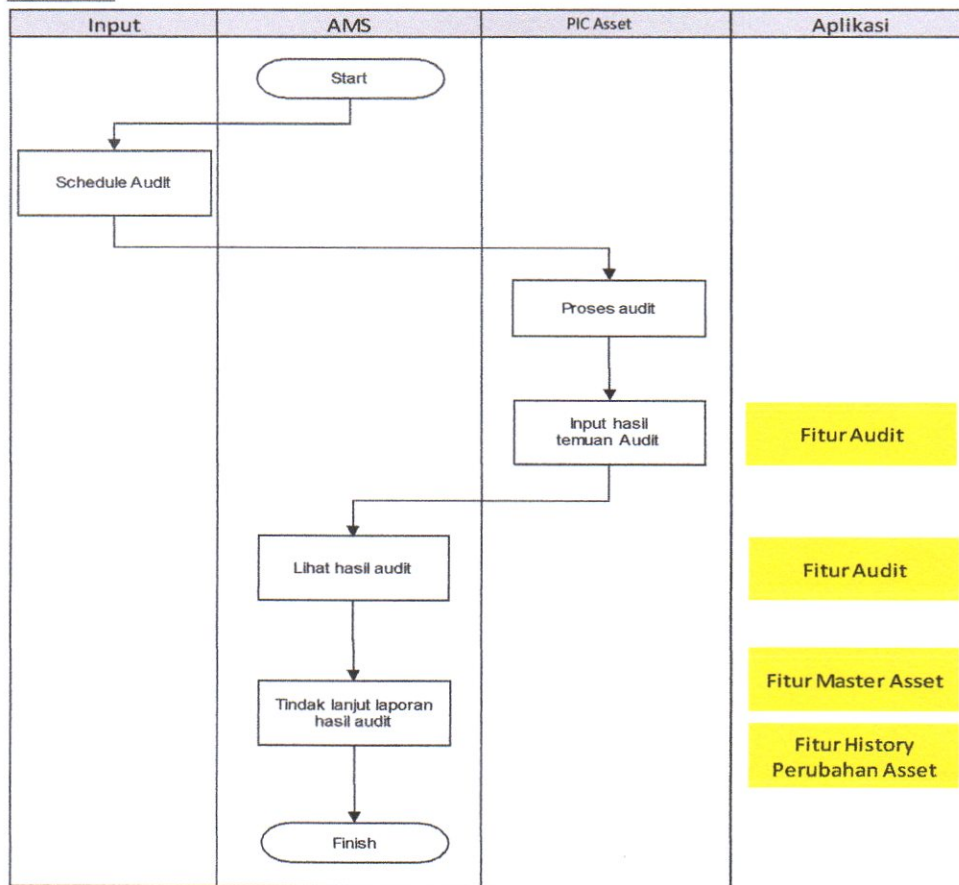
Inventarisasi Asset



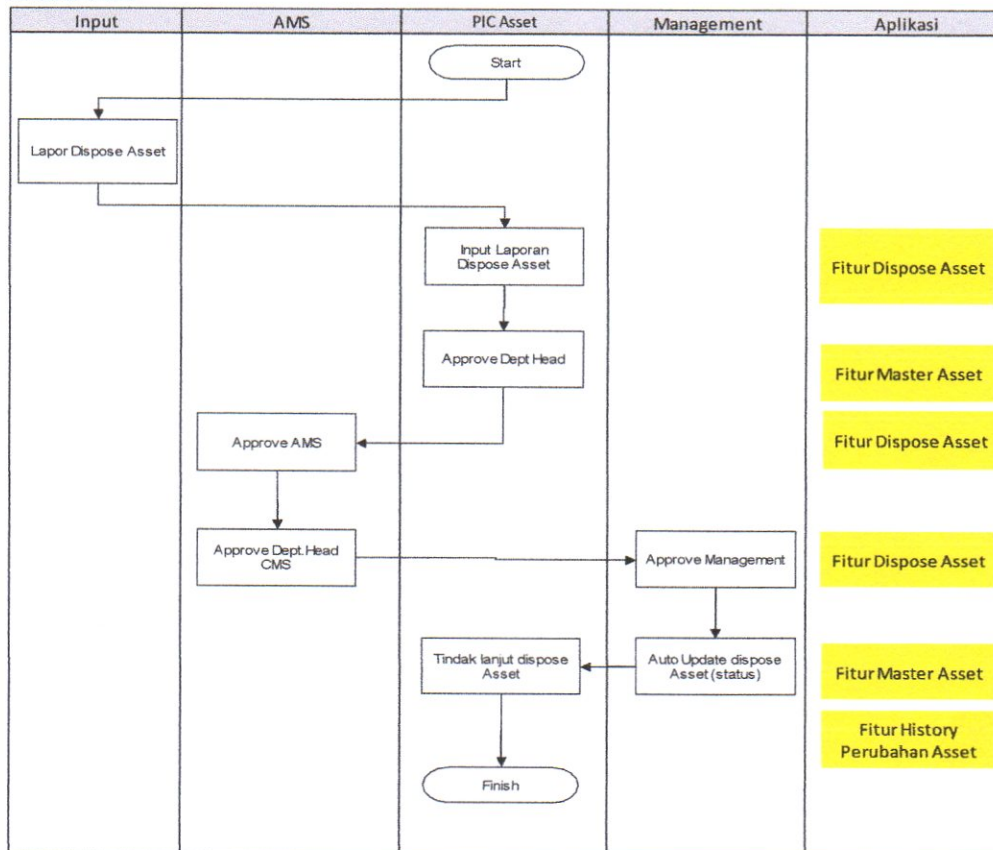
Lapor Asset



Audit Asset



Dispose Asset



Hirarki Fitur Aplikasi

Fitur aplikasi apa saja yang dibutuhkan?

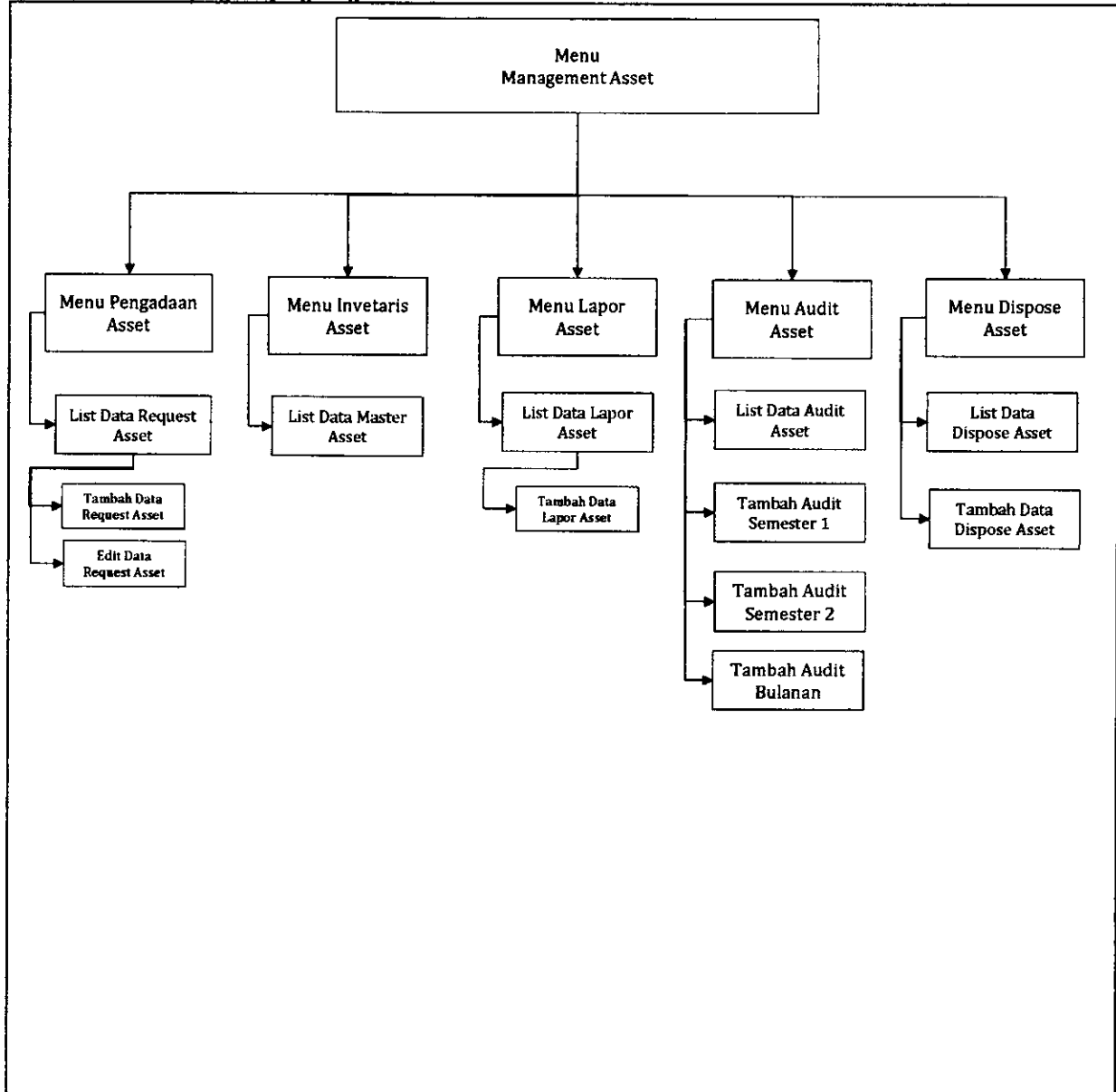
- | | |
|---|--|
| 1. Pengadaan Asset | 5. Dispose Asset |
| 2. Inventarisasi asset/database asset/Master list Asset | 6. All Report dari masing-masing modul |
| 3. Laporan Asset | |
| 4. Audit Asset | |

Sub fitur aplikasi apa saja yang dibutuhkan?

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Menu lokasi | 6. Fitur Depresiasi | 10. Fitur notifikasi ketika value of asset mencapai nol |
| 2. Menu user | 7. Fitur export file | |
| 3. List Asset Per Area | 8. Foto Asset | |
| 4. Fitur Search & Filter | 9. Dashboard update real time nilai asset | |

Silakan di gambarkan/jelaskan !

Bentuk hirarki fitur program yang diinginkan



Akses User

Siapa saja PIC yang dapat mengakses aplikasi?

Asset Management Staff

Management

PIC Asset All departement

User

Sebutkan masing-masing PIC dengan kewenangan aksesnya!

Asset Management Staff - Input, edit data, disemua menu yang ada, full akses

Management - Melihat Report Pengadaan, Database Asset Management, Report Audit Bulanan, Report Audit Semester *tanpa editing*

PIC Asset - Edit data lokasi, note, user pada list asset perarea. Input data lapor asset, pada list asset perarea, mengajukan dispose

User - Input Lapor Asset

Output Aplikasi

Laporan Informasi apa saja yang dihasilkan aplikasi ?

1. Report Audit 6. List Asset Perarea

2. Report Dispose

3. Report New Asset incoming

4. Database Asset management

5. Database asset (CMS, BP-EXIM, Acc)

Buatkan Format Laporan Informasi tersebut (Judul, Periode, Data-data kolom) !

Report Audit Semester 1 Tahun 2022 (Periode dan tahun berubah-ubah)

Report Dispose Bulan Januari & Report Dispose Tahun 2022 (Bulan & Tahun berubah-ubah)

New Asset Incoming January 2022 (Bulan & Tahun berubah-ubah otomatis)

List Asset Perarea

list Asset PT DMC Teknologi Indonesia

Silakan dilampirkan Format Laporan Informasi tersebut !

Lampiran Format Laporan Informasi

Report Pengadaan Asset (New Incoming Asset)

No.	Asset Number	Nomor Register	Item Code	Asset Name Spesific	Tanggal Penerimaan	Jenis	Dokumen BC		User		Qty	Purchase Cost	Total Of Purchase Cost
							Jenis	No. Aju	Depart-ment	Nama User			
1	2021.12.SA.A.00123	00123	23456789	Asus BR-N45000	1/17/2021	FA	4.0	098001	MNF	Geralt	1	6,000,000	6,000,000
2	2021.12.FA.A.00124	00124	34567900	Asus BR-N45000	1/17/2021	SA	4.0	098001	MNF	Syahid	1	2,300,000	2,300,000

Report Master Asset (Database Management Asset)

No.	Asset Number	No. Register	Item Code	Asset Name General	Asset Name Specific	Mark	Type	Manufacture/Supplier	Date In	Dokumen BC		No. Aju	PC Classification	Asset Category	Asset Code	Location Area	Sub Location Area	Location Code Number	MNF/PT/Perusahaan	Depart-ment	Nama User	Qty	Purchase Cost	Total Purchase Cost	Value of Asset	Area Elements	Area Mitasi	Depresiasi/Periode	Total Depresiasi	Status	Last Audit
										Jenis	No. Aju																				
1	2021.12.SA.A.00123	00123	23456789	Laptop	Asus BR-N45000	Asus	MSI/MSI	MSI/MSI	1/17/2021	4.0	098001	00123	FA	E	Printing	Printing Office	1	4	MNF	PERUSAHAAN	1	6,000,000	6,000,000	6,000,000	3	3	3	3	3	3	3
2	2021.12.FA.A.00124	00124	34567900	Laptop	Asus BR-N45000	Asus	MSI/MSI	MSI/MSI	1/17/2021	4.0	098001	00124	FA	E	Assembly	Office Assembly	2	2	MNF	PERUSAHAAN	1	6,000,000	6,000,000	6,000,000	4	4	4	4	4	4	4

Report Audit Asset

Count	QTY	Amount
Total	1	6,000,000
FA	1	6,000,000
SA	0	

No.	No. Lapor	No. Asset	Nama Asset	Lokasi	Jenis	Kategori	Result Audit	Tanggal Lapor	Keterangan	Audit By
1	AUD-00001	2021.12.FA.E.00121	Laptop	Office Lt.2	FA	A	OK	18-Mar-22	test	PIC Asset
2	AUD-00002	2021.12.FA.E.00122	Mesin	Assembly	FA	E	NG	30-Mar-22		PIC Asset

Report Dispose Asset

No.	Asset Number	Item Code	Asset Name Spesific	Tanggal Penerimaan	Dokumen BC		User		Qty	Purchase Cost	Tanggal Dispose	Alasan Dispose	Diajukan oleh	Status	Foto	Record
					Jenis	No. Aju	Depart-ment	Nama User								
1	2021.12.SA.A.00123	23456789	Asus BR-N45000	1/17/2021	4.0	098001	MNF	Geralt	1	6,000,000						DSP-ME-001
2	2021.12.FA.A.00124	34567900	Asus BR-N45000	1/17/2021	4.0	098001	MNF	Syahid	1	2,300,000						DSP-QA-002

Report Lapor Asset

No.	No. Lapor	No. Asset	Lokasi	Sub Lokasi	User	Dept.	Kondisi Asset	Tanggal Lapor	Keterangan	Pelapor
1	LAP-00001	2021.12.FA.E.00121	Printing	Office Printing	Geralt	MNF	Rusak	18-Mar-22	Kursi patah pada bagian kaki	PIC Asset
2	LAP-00002	2021.12.FA.E.00122	Office	Office Lt. 2	Fulana	CMS	Repair	30-Mar-22	Laptop bermalalah	PIC Asset
2	LAP-00002	2021.12.FA.E.00122	Office	Office Lt. 2	Fulana	CMS	OK	30-Mar-22	Laptop bermalalah	PIC Asset
3	LAP-00003	2021.12.FA.E.00123	Assembly	Area Denki	Fulani	CMS	Pindah	1-Mar-22	Mesin denki pindah posisi	AMS
4	LAP-00003	2021.12.FA.E.00123	Assembly	Area Denki	Fulani	CMS	Modifikasi	1-Mar-22	Mesin denki pindah posisi	AMS

Deskripsi dan Formula Data

Pada Format Laporan Informasi tersebut, silakan dijelaskan (makna/deskripsi, formula, tipe data) pada setiap data !

Pengadaan Asset

No.	: No urut data
Asset Number	: Nomor
No. Register	: Nomor Urut asset yang dibuat secara otomatis dan terus berlanjut (minimal 5 digit)
Item Code	: Nomor Code yang diinput langsung, di dapat dari material receipt (Input manual)
Asset Name Spesific	: Nama Asset bersumber dari dokumen
Date	: Tanggal asset datang/tanggal material receipt
Jenis Doc	: Jenis dokumen bea cukai, import/lokal (2.3/4.0)
No. Doc	: No Aju dokumen BC (di input manual)
Clasification Asset	: Jenis Asset (Fixed Asse/Small Asset)
Departement User	: Departemen pengguna Asset
Name User	: Nama user pengguna Asset
Qty.	: 1, Setiap satu nomor asset/nomor register asset dihitung satu qty
Purchase Cost	: Harga pembelian asset
Total Purchase Cost	: Total harga pembelian asset

Master Asset

No.	: No urut data
Asset Number	: Nomor
No. Register	: Nomor Urut asset yang dibuat secara otomatis dan terus berlanjut (minimal 5 digit)
Item Code	: Nomor Code yang diinput langsung, di dapat dari material receipt (Input manual)
Asset Name General	: Nama Asset secara umum
Asset Name Spesific	: Nama Asset bersumber dari dokumen
Merk	: Merk Asset
Type	: Type Asset
Manufacture/Supl.	: Perusahaan penyedia asset
Date	: Tanggal asset datang/tanggal material receipt
Jenis Doc	: Jenis dokumen bea cukai, import/lokal (2.3/4.0)
No. Doc	: No Aju dokumen BC (di input manual)
PIC	: PIC Pengadaan & Pemeliharaan
Clasification Asset	: Jenis Asset (Fixed Asse/Small Asset)
Category Asset	: Kategori Asset (A. Mesin, B. Alat Ukur, C. Tools Pembantu, D. Peralatan rumah tangga dll)
Location Area	: Area cakupan lebih luas dari ditempatnya asset
Sub Location Area	: Area pempatan asset lebih spesifik.
Location Code Numbe	: Kode Lokasi Area besar
Halte Korelasi	: Data Lokasi Halte
Departement User	: Departemen pengguna Asset
Name User	: Nama user pengguna Asset
Qty.	: 1, Setiap satu nomor asset/nomor register asset dihitung satu qty
Purchase Cost	: Harga pembelian asset
Total Purchase Cost	: Total harga pembelian asset
Value Of Asset	: Total Purchase Cost Dikurangi total depresiasi
Umur Ekonomis	: Umur eknomi asset,
Umur Aktual	: Umur
Depresiasi Tahun	: 25% persen dari total purchase cost
Total Depresiasi	: Akumulasi dari tahun ke tahun dari depresiasi
State	: Status kondisi asset
Note	: Penjelasan/keterangan terkait asset
Last Audit	: Tanggal terakhir kali asset di audit
Grand Total	: Total dari; Qty., Total Purchase Cost, Value Of Asset, dan Depresiasi, bisa berubah sesuai filter

Lapor Asset

No.	: No urut data
No. Lapor	: Nomor lapor berurutan berdasarkan laporan user
Asset Number	: Nomor Asset, Kombinasi dari Tahun Pembelian, Bulan Pembelian, Clasification Asset, Kategori Asset, Nomor Register.
Lokasi	: Area cakupan lebih luas dari ditempatnya asset
Sub Location Area	: Area pempatan asset lebih spesifik.
Name User	: Nama user pengguna Asset
Departement User	: Departemen pengguna Asset
Kondisi Asset	: Informasi terkait kondisi dari asset
Tanggal Lapor	: Waktu ketika user melakukan input
Keterangan	: Penjelasan detail terkait laporan dari user
Pelapor	: User yang melakukan laporan kondisi asset

List Asset Per-Area:

No.	: No urut data
Asset Number	: Nomor Asset, Kombinasi dari Tahun Pembelian, Bulan Pembelian, Clasification Asset, Kategori Asset, Nomor Register.
No. Register	: Nomor Urut asset yang dibuat secara otomatis dan terus berlanjut (minimal 5 digit)
Item Code	: Nomor Code yang diinput langsung, di dapat dari material receipt (Input manual)
Asset Name General	: Nama Asset secara umum
Asset Name Spesific	: Nama Asset bersumber dari dokumen
Merk	: Merk Asset
Type	: Type Asset
Manufacture/Supl.	: Perusahaan penyedia asset
Date in	: Tanggal asset datang/tanggal material receipt
Clasification Asset	: Jenis Asset (Fixed Asse/Small Asset)
Category Asset	: Kategori Asset (A. Mesin, B. Alat Ukur, C. Tools Pembantu, D. Peralatan rumah tangga dll)
Location Area	: Area cakupan lebih luas dari ditempatnnya asset
Sub Location Area	: Area penempatan asset lebih spesifik.
Location Code	: Kode Lokasi Area besar
Halte Korelasi	: Data Lokasi Halte
Departement User	: Departemen pengguna Asset
Name User	: Nama user pengguna Asset
Qty.	: 1, Setiap satu nomor asset/nomor register asset dihitung satu qty
State	: Status kondisi asset
Note	: Penjelasan/keterangan terkait asset
Last Audit	: Tanggal terakhir kali asset di audit

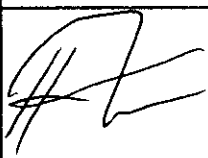
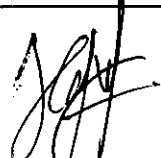
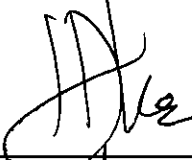
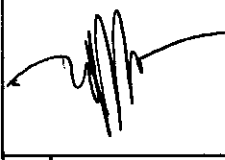


List Audit

No.	: No urut data
Asset Number	: Nomor Asset, Kombinasi dari Tahun Pembelian, Bulan Pembelian, Clasification Asset, Kategori Asset, Nomor Register.
No. Register	: Nomor Urut asset yang dibuat secara otomatis dan terus berlanjut (minimal 5 digit)
Asset Name General	: Nama Asset secara umum
Manufacture/Supl.	: Perusahaan penyedia asset
PIC	: PIC Pengadaan & Pemeliharaan
Clasification Asset	: Jenis Asset (Fixed Asse/Small Asset)
Category Asset	: Kategori Asset (A. Mesin, B. Alat Ukur, C. Tools Pembantu, D. Peralatan rumah tangga dll)
Location Area	: Area cakupan lebih luas dari ditempatnnya asset
Sub Location Area	: Area pempatan asset lebih spesifik.
Qty.	: 1, Setiap satu nomor asset/nomor register asset dihitung satu qty
Purchase Cost	: Harga pembelian asset
Total Purchase Cost	: Total harga pembelian asset
Noted	: Penjelasan/keterangan terkait asset
Result Audit	: Hasil Audit Asset

List Dispose

No.	: No urut data
Asset Number	: Nomor Asset, Kombinasi dari Tahun Pembelian, Bulan Pembelian, Clasification Asset, Kategori Asset, Nomor Register.
Item Code	: Nomor Code yang diinput langsung, di dapat dari material receipt (Input manual)
Asset Name Spesific	: Nama Asset bersumber dari dokumen
Tanggal Penerimaan	: Tanggal asset datang/tanggal material receipt
Jenis	: Jenis dokumen bea cukai, import/lokal (2.3/4.0)
No. Aju	: No Aju dokumen BC (di input manual)
Departement User	: Departemen pengguna Asset
Name User	: Nama user pengguna Asset
Qty.	: 1, Setiap satu nomor asset/nomor register asset dihitung satu qty
Purchase Cost	: Harga pembelian asset
Tanggal Dispose	: Tanggal asset keluar dari dispose
Alasan Dispose	: Alasan asset terdispose
Diajukan Oleh	: PIC Asset area yang mengajukan dispose asset
Status	: Status Asset actual (In Use, Dispose)
Foto	: Gambar Asset dari lampiran checksheet/form dispose online
Record	: Sumber data dari Form dispose atau lapor asset

Lembar Pengesahan User Request Detail (URD)

Peran	User		IT	
	Mengesahkan	ttd	Mengesahkan	ttd
Asset Management System	Dede Arisman		Halim Rifky H.	
		Tgl. 16-06-2022		Tgl. 16-06-2022
Project Head	Wildany F.		Ikbal M.	
		Tgl. 16-06-2022		Tgl. 16-06-2022
Dept. Head	Patodi		Patodi	
		Tgl. 16-06-2022		Tgl. 16-06-2022