

No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-013

No. Rev : (

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor PT Nomor FSD Nama Aplikasi : PT/08/22/7 : FSD/06/22/11

: Management Asset (Request Pengadaan Asset)

No	Item	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman List Request Asset pada menu Pengadaan Asset	1. Pilih menu List Request Asset	Menampilkan halaman List Request Asset	Ók	Jubal	M	76-08-22
2	Searching Data	1. Masukkan data ke textbox "No. Request" / "PIC Request" / "ID PR" / "Nama Asset" / "Dept. Request" 2. Tekan tombol "Search"	Menampilkan list data request asset berdasarkan filter yang digunakan	ole	<i>Jubal</i>	y	76-08-22
3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list request asset seperti saat halaman dibuka	Ok	<i>lubal</i>	wh	16-08-22
4	Tambah Data Request Asset	1. Tekan tombol New 2. Isi kolom "PIC Request" 3. Isi kolom "Department Request" 4. Isi kolom "Keterangan" 5. Isi kolom "Tanggal Request" 6. Tekan tombol "Add New" 7. Isi kolom "Nama Asset" 8. Tekan tombol "Submit"	Untuk menambah data List Request Asset	Ok	pubul	up.	U6-08-11
5	Update Data Request Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Nama Asset" / "PIC Request" / "Dept. Request" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Request Asset	٥١٨	lubal	ull	76-08-22
6	Delete Data Request Asset	Ceklis salah satu atau lebih data List Request Asset     Tekan tombol "Delete"	Untuk menghapus data List Request Asset	Ole	(uled	- Wh	n6-06, 22
7	Download Data Request Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Request Asset	ok	\ubal	10/10	76-08-22

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
JULY -	Spv. IT MIS	Dept. CMS
Tgl. 26/08/2022	Tgl. 26/08/2022	Tgl. 26-9-22



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-013

No. Rev : 01 Etektif date : 5-Jan-2022

Nomor PT Nomor FSD Nama Aplikasi : PT/08/22/7 : FSD/06/22/11

: Management Asset (Request Pengadaan Asset)

No	Item	Skenario Uji	Hasii yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
8	Tambah Data PR (menggunakan No. Request)	1. Pilih "Department" 2. Tekan tombol "Create New" 3. Pilih "Status Asset" -> "Asset" 4. Input "User" 5. Input "Password" 6. Input "No. Request" 7. Tekan tombol "Mulai Input"	Untuk download data List Request Asset	ok	lkbal	W	21-9-22
9	Register Data ke Master Asset	1. Tekan tombol "Register" pada salah satu data 2. Input kolom "Item Code", "Merek", "Harga", "Supplier", "Spesifikasi", dan "Tahun".	Untuk register data Request Asset ke Master Asset	0	(uba)	A.	21-9-22
10	Cancel Request Asset	1. Ceklis salah satu atau lebih data List Request Asset 2. Tekan tombol "Cancel"	Untuk cancel data List Request Asset	0le	(uba)	M	21-9-22

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Jeff. Halim	Muchin	1 T 1 T
[ [] MIS	Špv. H MIŠ	Dept. CMS
Tgl. 21 - 09 - 2022	Tgl. 21-09-2022	Tgl. 28- 772



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-013

No. Rev : 01

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor PT Nomor FSD Nama Aplikasi : PT/08/22/7 : FSD/06/22/11

: Management Asset (Inventarisasi Asset)

No	ltem	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman List Master Asset pada fitur Inventarisasi Asset	1. Pilih menu List Data Master Asset	Menampilkan halaman List Data Master Asset	OL	lubal	Afr	en-89-22
2	Searching Data	1. Masukkan data ke textbox "No. Asset" / "Merek" / "Status Asset" / "Nama Asset" / "Supplier" 2. Tekan tombol "Search"	Menampilkan list data master asset berdasarkan filter yang digunakan	Ole	lubal	Who have the	11-09-12
3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list master asset seperti saat halaman dibuka	olı	lubal.	M	U-09-12
4	Update Data Master Asset 1. Edit all data 2. Edit hamy a kekarangan	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom textbox "Item Code", "Merek", "Harga", "Supplier", "Spesifikasi", dan "Tahun". 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Request Asset	ok	Juha1	- uf	W-89-22
5	Lihat Gambar dan Edit Gambar Asset	1. Tekan link "Lihat Gambar" pada kolom "Gambar" 2. Pilih file gambar baru yang ingin di-upload 3. Tekan tomboi "Update"	Untuk lihat dan update gambar Data Master Asset	ole	lubal	M	21-09-22
6	History Data Master Asset	1. Tekan tombol "Show" pada kolom "History"	Untuk lihat History data pada List Master Asset	or	Whal	-11	71-09-22
7	Download Data Master Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Master Asset	ok	Nebal	wh	74-09-22

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Halim IT MIS	Spv. IT MIS	Dept. CMS
Tgl. U - 0g - 2027	Tgl. 21-09 - 2022	Tgl. 28-9-22-



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-013

No. Rev : 01

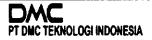
Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor PT **Nomor FSD** Nama Aplikasi

: PT/08/22/7 : FSD/06/22/11 : Management Asset (Lapor Asset)

No	Item	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman List Lapor Asset pada fitur Lapor Asset	1. Pilih menu List Lapor Asset	Menampilkan halaman List Lapor Asset	٥١٢	lubal	M	21-09-22
2	Searching Data	1. Masukkan data ke textbox "No. Lapor" / "No. Asset" / "Kondisi Asset"	Menampilkan list data lapor asset berdasarkan filter yang digunakan	ok	\cba1	-uff	U-09-22
. 3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list lapor asset seperti saat halaman dibuka	OL	luhal	M	и-0g-12
4	Tambah Data Lapor Asset	1. Tekan tombol "New" 2. Pilih "No. Asset" 3. Masukkan lampiran gambar 4. Pilih "Status" 5. Input "Keterangan"	Untuk menambah data List Lapor Asset	ou	\uba1	aff	U-09-22
5	Update Data Lapor Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Lampiran Gambar" / "Status" / "Keterangan" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Lapor Asset	Ole	lubal	M	71-0g-22
6	Download Data Lapor Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Lapor Asset	ولد	Jubal	M	U-09-22
7	Approve Data Lapor Asset	1. Tekan tombol "Approve" di kolom Action 2. Pada Form Show Lapor Asset tekan tombol "Approve"	Untuk approval data Lapor Asset	ok	lubal	-u/h-	u-09-22
8	Delete Data Lapor Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Delete" 3. Pada saat tampil pop-up, tekan tombol "Yes"	Untuk hapus data Lapor Asset	ولا	iluba1	My	21-09-22

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Halim ITMIS	wed m	Dept. CMS
Tgl. 24 -09 - 2022	Tgl. 21 - 29 - 2022	Tgl. 28-7-72



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-013

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor PT Nomor FSD Nama Aplikasi

: PT/08/22/7 : FSD/06/22/11 : Management Asset (Audit Asset)

No	ltem	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman Input Form Audit Asset	1. Pilih fitur Audit Asset 2. Pilih menu "Input Form Audit Asset"	Menampilkan halaman Input Form Audit Asset	o/c	<i>lubal</i>	11/2	21-09-22
2	Tambah Data Audit Asset	1. Pilih "Jenis Audit" 2. Isi "Periode Bulan" atau isi "Periode Semester" 2. Input "Tahun" 3. Pilih "No. Asset" 4. Pilih "Status Kondisi" 5. Input "Keterangan" 6. Input Lampiran Gambar	Untuk menambah data List Audit Asset	0 الد	Wba1		21-0g-22
3	Halaman Audit Asset Bulanan	1. Pilih fitur Audit Asset 2. Pilih menu "Audit Asset Bulanan"	Menampilkan halaman Audit Asset Bulanan	مي	Jubal.	M	U-09-22
4	Searching Data Audit Bulanan	1. Masukkan "No. Audit"/ "No. Asset"/ "Periode Bulan"/ "Status"/ "Tahun" 2. Tekan tombol "Search"	Untuk mencari data Audit Asset Bulanan	م	lubul	Mp	W-09-127
5	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list audit asset seperti saat halaman dibuka	Ol	lubal	M	21-09-22
5	Update Data Audit Asset Bulanan	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Periode Bulan"/ "Tahun"/ "Status Kondisi"/ "Pilih Gambar" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Audit Asset Bulanan	OK	wheal	M	22-09-22
6	Delete Data Audit Asset Bulanan	1. Pilih salah satu/ beberapa data yang ingin dihapus 2. Tekan tombol "Delete" 3. Tekan tombol "Yes"	Untuk delete data List Audit Asset Bulanan	ole	jubal	- Mhr	71-09 TL
7	Download Data Audit Asset Bulanan	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Audit Asset Bulanan	d	hosel	y	71-09-22

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Halim IT MIS	Sport MIS	Dept. CMS Ph
Tgl. 22 - 09 - 2021	Tgl. 22-09-2021	Tgl. 28-9-22



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-013

No. Rev ; 01

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor PT Nomor FSD Nama Aplikasi : PT/08/22/7 : FSD/06/22/11

: Management Asset (Audit Asset)

No	ltem	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
8	Halaman Audit Asset Semester	1. Pilih fitur Audit Asset 2. Pilih menu "Audit Asset Semester"	Menampilkan halaman Audit Asset Semester	de	lukal	All I	22-09-22
9	Searching Data Audit Semester	1. Masukkan "No. Audit"/ "No. Asset"/ "Periode Semester"/ "Status"/ "Tahun" 2. Tekan tombol "Search"	Untuk mencari data Audit Asset Semester	٥٧	lkbal	1	22-09-22
10	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list audit asset seperti saat halaman dibuka	و <i>لا</i>	\uba\	M	22-09-72
11	Update Data Audit Asset Semester	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Periode Semester"/ "Tahun"/ "Status Kondisi"/ "Pilih Gambar" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Audit Asset Semester	ØL.	(relea)	rop	22-09-22
12	Delete Data Audit Asset Semester	1. Pilih salah satu/ beberapa data yang ingin dihapus 2. Tekan tombol "Delete" 3. Tekan tombol "Yes"	Untuk delete data List Audit Asset Semester	ھلا	lubal	ryfn	22-09-22
13	Download Data Audit Asset Semester	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Audit Asset Semester	Ole	\uka\	*	72-09-22

Dibuat	Diperiksa		Disetujui
Halim Halim	woodm		AME
IT MIS	Spv. IT MIS		Dept. CMS Ph
Tgl. 22 /09 /2022	Tgl. 22-09 - 2072	₹gl.	28-9-22



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-013

No. Rev : 01

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor PT Nomor FSD Nama Aplikasi

: PT/08/22/7 : FSD/06/22/11 : Management Asset (Dispose Asset)

No	ltem	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman Dispose Asset	1. Pilih fitur Audit Asset 2. Pilih menu "Dispose Asset"	Menampilkan halaman Dispose Asset	ملا	lubal	Alex	22-09-22
2	Searching Data Dispose Asset	1. Masukkan "No. Dispose"/ "No. Asset"/ "Status Approval"  2. Tekan tombol "Search"	Untuk mencari data Dispose Asset	<i>ولا</i>	lubal	M	22-09-22
3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list dispose asset seperti saat halaman dibuka	QL.	lubal	MA	22-09-22
4	Update Data Dispose Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Periode Semester"/ "Tahun"/ "Status Kondisi"/ "Pilih Gambar" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data Dispose Asset	0/r	lubal		22-09-22
5	Delete Data Dispose Asset	1. Pilih salah satu/ beberapa data yang ingin dihapus 2. Tekan tombol "Delete" 3. Tekan tombol "Yes"	Untuk delete data List Dispose Asset	OL	Jubal	M	22-00)-22
6	Download Data Dispose Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Dispose Asset	OK	14201	1	12-09-27
7	Export Form Dispose Asset	1. Tekan tombol "Export Form"	Untuk ekspor form Dispose Asset	CK	\uhal	- 1	72-0g-22
8	Tombah Data Dugose Asset	1. Telkan Tombol onew 2.151 Data 3. Tokan Tombol sake"	Data berhasil bertambah	du	lubal	1	22-09-22

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
My palin	What m	DIM
IT MIS	Spv. IT MIS	Dept. CMS
Tgl. 22 - 09 - 2022	Tgl. 22-09-2012	Tgl. 28-3-26



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-014

No. Rev : 01

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor UAT Nomor FSD Nama Aplikasi : UAT/08/22/7 : FSD/06/22/11

: Management Asset (Request Pengadaan Asset)

No	item	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman List Request Asset pada menu Pengadaan Asset	1. Pilih menu List Request Asset	Menampilkan halaman List Request Asset	ŋκ	Dado Arismo	4	23-9-22
2	Searching Data	1. Masukkan data ke textbox "No. Request" / "PIC Request" / "ID PR" / "Nama Asset" / "Dept. Request" 2. Tekan tombol "Search"	Menampilkan list data request asset berdasarkan filter yang digunakan	OL	nado Anyma	P	23-9-72
3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list	OK	D. Arisma	· AP	23-9-26
4	Tambah Data Request Asset	1. Tekan tombol New 2. Isi kolom "PIC Request" 3. Isi kolom "Department Request" 4. Isi kolom "Keterangan" 5. Isi kolom "Tanggal Request" 6. Tekan tombol "Add New" 7. Isi kolom "Nama Asset" 8. Tekan tombol "Submit"	Untuk menambah data List Request Asset	OK	Vega Vega		24-9-21
5	Update Data Request Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Nama Asset" / "PIC Request" / "Dept. Request" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Request Asset	Or.	rode Assoc	P	23-9-22
6	Delete Data Request Asset	1. Ceklis salah satu atau lebih data List Request Asset 2. Tekan tombol "Delete"	Untuk menghapus data List Request Asset	Ok	Dedo Anyron	P	75 <sup>9-12</sup>
7	Download Data Request Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Request Asset	vu	izdo Austo	April 1	23-9-32

Di Test
Dade Ausman
User
Tgl. 23 - 9-2022

Diperiksa	Diketahui	Disetujui
Missiple	Mushin	JAMA,
Liser Project Head	IT Project Head	User Dept. Head
Tgl. 2/3 / 1/4 22	Tgl. 23-09-2022	Tgl. 28 - 09-22



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-014

No. Rev : 01

5-Jan-2022 Efektif date :

Nomor UAT Nomor FSD Nama Aplikasi

: UAT/08/22/7 : FSD/06/22/11 : Management Asset (Request Pengadaan Asset)

No	ltem	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
8	Tambah Data PR (menggunakan No. Request)	1. Pilih "Department" 2. Tekan tombol "Create New" 3. Pilih "Status Asset" -> "Asset" 4. Input "User" 5. Input "Password" 6. Input "No. Request" 7. Tekan tombol "Mulai Input"	Untuk download data List Request Asset	DK	ikdo Alisna		23/9 22
9	Register Data ke Master Asset	1. Tekan tombol "Register" pada salah satu data 2. Input kolom "Item Code", "Merek", "Harga", "Supplier", "Spesifikasi", dan "Tahun".	Untuk register data Request Asset ke Master Asset	UK	1)odo Ansm	4	33/9
10	Cancel Request Asset	Ceklis salah satu atau lebih data List Request Asset     Tekan tombol "Cancel"	Untuk cancel data List Request Asset	0h	Date hum	4	33/9
						,	

Dibuat	Di Test
Tal	1
Halim	Frado Anym
IT MIS	User
Tgl. 25 -09 - 1922	Tgl.73 - 09 - 202 -

Diperiksa	Diketahui	Disetujui
WILD PROJECT Head	IT Project Head	User Dept. Head
		Tgl. 28 - 09 -22



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-014

No. Rev : 01

5-Jan-2022 Efektif date :

Nomor UAT Nomor FSD Nama Aplikasi

: UAT/08/22/7 : FSD/06/22/11 : Management Asset (Inventarisasi Asset)

No	Item	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman List Master Asset pada fitur Inventarisasi Asset	1. Pilih menu List Data Master Asset	Menampilkan halaman List Data Master Asset	Ov	Dode hismen	P	23-9- 22
2	Searching Data	1. Masukkan data ke textbox "No. Asset" / "Merek" / "Status Asset" / "Nama Asset" / "Supplier" 2. Tekan tombol "Search"	Menampilkan list data master asset berdasarkan filter yang digunakan	a	Dedoc trisma		25-9 -22
3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list master asset seperti saat halaman dibuka	CK	Dale Acisma	A-	23.9
4	Update Data Master Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom textbox "Item Code", "Merek", "Harga", "Supplier", "Spesifikasi", dan "Tahun". 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Request Asset	) Le	Xele	Aven	24 - 21
5	Lihat Gambar dan Edit Gambar Asset	1. Tekan link "Lihat Gambar" pada kolom "Gambar" 2. Pilih file gambar baru yang ingin di-upload 3. Tekan tombol "Update"	Untuk lihat dan update gambar Data Master Asset	gu	7abs Assorm	P	7) g -22
6	History Data Master Asset	Tekan tombol "Show"     pada kolom "History"	Untuk lihat History data pada List Master Asset	تالا	pedo franc	<b>*</b>	23.9
7	Download Data Master Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Master Asset	OU	Misno	P	27-9

ì	Dibuat	Di Test
	Half Halin	Dodo Alisma
	IT MIS	User
	Tel 23 - 09 - 2022	Tgl. 67-09-7000
	<del></del>	

Diperiksa	Diketahui	Disetujui
Work Head	IT Project Head	User Dept. Head
Tgl. 23/9/2022	Tgl. 23.09-2022	Tgl. 28-7-22



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-014

No. Rev : 01

5-Jan-2022 Efektif date

Nomor UAT Nomor FSD Nama Aplikasi

: UAT/08/22/7 : FSD/06/22/11 : Management Asset (Audit Asset)

#### Tes Aplikasi oleh User

No	ltem	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman Input Form Audit Asset	1. Pilih fitur Audit Asset 2. Pilih menu "Input Form Audit Asset"	Menampilkan halaman Input Form Audit Asset	8 k	Dodo	Po	23 -3
2	Tambah Data Audit Asset	1. Pilih "Jenis Audit" 2. Isi "Periode Bulan" atau isi "Periode Semester" 2. Input "Tahun" 3. Pilih "No. Asset" 4. Pilih "Status Kondisi" 5. Input "Keterangan" 6. Input Lampiran Gambar	Untuk menambah data List Audit Asset	ou	Veren	A	23 -g -22
3	Halaman Audit Asset Bulanan	1. Pilih fitur Audit Asset 2. Pilih menu "Audit Asset Bulanan"	Menampilkan halaman Audit Asset Bulanan	OV	August .	A)	23- 9-22
4	Searching Data Audit Bulanan	1. Masukkan "No. Audit"/ "No. Asset"/ "Periode Bulan"/ "Status"/ "Tahun" 2. Tekan tombol "Search"	Untuk mencari data Audit Asset Bulanan	on	Hurum.	P	27. タ-レン
5	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list audit asset seperti saat halaman dibuka	6h	Nudo Ansmol	At	23-g - 22
5	Update Data Audit Asset Bulanan	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Periode Bulan" / "Tahun" / "Status Kondisi" / "Pilih Gambar" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Audit Asset Bulanan	ok	Dido Arsna	<b>D</b>	23-9 -22
6	Delete Data Audit Asset Bulanan	1. Pilih salah satu/ beberapa data yang ingin dihapus 2. Tekan tombol "Delete" 3. Tekan tombol "Yes"	Untuk delete data List Audit Asset Bulanan	O.	Hirum Dago	F	23-9 -72
7	Download Data Audit Asset Bulanan	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Audit Asset Bulanan	ρk	Dada	<b>Z</b> -	23-9
	Dibuat	Di Test	Diperiksa		Diketahu	ıi İ	Disetujui

Dibuat	Di Test
The	A
IT MIS Halim	Dedo Arisman
Tgl. 23 -09 - 1012	

Diperiksa	DIKELATIO	Disetuju
User Project, Head	IT Project Head	Ho User Dept, Head
Tgl. 75/9/2022	Tgl. 23-09-1022	Tgl. 28-9-22
ι	/	



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-014

No. Rev : 01

Efektif date: 5-Jan-2022

Nomor UAT Nomor FSD Nama Aplikasi : UAT/08/22/7 : FSD/06/22/11

: Management Asset (Audit Asset)

No	ltem	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
8	Halaman Audit Asset Semester	Pilih fitur Audit Asset     Pilih menu "Audit Asset Semester"	Menampilkan halaman Audit Asset Semester	Ok	Dodo Acismen		24-09 - 2022
9	Searching Data Audit Semester	1. Masukkan "No. Audit"/ "No. Asset"/ "Periode Semester"/ "Status"/ "Tahun" 2. Tekan tombol "Search"	Untuk mencari data Audit Asset Semester	vi	nato	<b>%</b>	23-09 _ 2021
10	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list audit asset seperti saat halaman dibuka	ON	Dedo Anymun	A-	23-09
11	Update Data Audit Asset Semester	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Periode Semester"/ "Tahun"/ "Status Kondisi"/"Pilih Gambar" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Audit Asset Semester	OV	Ausmun Dodo	A	23-09 -2022
12	Delete Data Audit Asset Semester	1. Pilih salah satu/ beberapa data yang ingin dihapus 2. Tekan tombol "Delete" 3. Tekan tombol "Yes"	Untuk delete data List Audit Asset Semester	OV	Malo Myra	A	23-09 - 2024
13	Download Data Audit Asset Semester	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Audit Asset Semester	OK	Jodu Austa	A	23-09
				:			

Dibuat	Di Test
Ship	P
1 Halim	Date Angren
IT MIS	User
Tgl. 23 109 - 2022	Tel. 23-05-2012
<del></del>	

Diperiksa	Diketahui	Disetujui
While Head	IT Project Head	phy- User Dept. Head
Tgl. 471/237	Tgl. 23-09-2012	Tgl. 28-9-22



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-014

No. Rev

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor UAT Nomor FSD Nama Aplikasi

: UAT/08/22/7 : FSD/06/22/11 : Management Asset (Lapor Asset)

No	Item	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman List Lapor Asset pada fitur Lapor Asset	1. Pilih menu List Lapor Asset	Menampilkan halaman List Lapor Asset	UK	Deso	A	23-9 -22
2	Searching Data	Masukkan data ke textbox "No. Lapor" / "No. Asset" / "Kondisi Asset"	Menampilkan list data lapor asset berdasarkan filter yang digunakan	OK	DOGORIEN		23-5
3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list lapor asset seperti saat halaman dibuka	υ	new hasn	~=	23 - 9 - 24
4	Tambah Data Lapor Asset	1. Tekan tombol "New" 2. Pilih "No. Asset" 3. Masukkan lampiran gambar 4. Pilih "Status" 5. Input "Keterangan"	Untuk menambah data List Lapor Asset	Oh	izdo Arismon		27-9 - 2L
5	Update Data Lapor Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Lampiran Gambar" / "Status" / "Keterangan" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data List Lapor Asset	ØK	Nodo Ausman		23-9 -22
6	Download Data Lapor Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Lapor Asset	OK	Dego Huson	17	23.22
7	Approve Data Lapor Asset	1. Tekan tombol "Approve" di kolom Action 2. Pada Form Show Lapor Asset tekan tombol "Approve"	Untuk approval data Lapor Asset	OK	Aryan		23-9
8	Delete Data Lapor Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Delete" 3. Pada saat tampil pop-up, tekan tombol "Yes"	Untuk hapus data Lapor Asset	6K	Nada Arism	A	32-9 -2L

Dibuat	Di Test
Hotim	pedognisman
IT MIS	User
Tgl. 25 -09 - 2022	Tgl. 23 - 09 - 2026
,	

Diperiksa	Diketahui	Disetujui	
User Project Head	IT Project Head	User Dept. Head	
Tgl. 7/5/2022	Tgl. 23-09-2022	Tgl. 28-9-22	



No. Dokumen: DMC-S-F-IT-01-014

No. Rev : 01

Efektif date : 5-Jan-2022

Nomor UAT Nomor FSD Nama Aplikasi : UAT/08/22/7 : FSD/06/22/11

: Management Asset (Dispose Asset)

No	Item	Skenario Uji	Hasii yang diharapkan	OK/ NG	Di Uji Oleh	Paraf	Tanggal Tes
1	Halaman Dispose Asset	Pilih fitur Dispose Asset     Pilih menu "Dispose Asset"	Menampilkan halaman Dispose Asset	مد	Dodo Avenon	Po	23-9
2	Searching Data Dispose Asset	1. Masukkan "No. Dispose"/ "No. Asset"/ "Status Approval" 2. Tekan tombol "Search"	Untuk mencari data Dispose Asset	ŞV	Wirwa Wala	12	23-Y
3	Hapus Filter Searching	1. Tekan tombol "Clear"	Membersihkan kolom filter dan load data list dispose asset seperti saat halaman dibuka	Du	10006 Aryman	A	23-9
4	Update Data Dispose Asset	1. Ceklis pada salah satu data yang ingin dilakukan update 2. Tekan tombol "Update" untuk menampilkan form update data 3. Ubah data pada kolom "Periode Semester"/ "Tahun"/ "Status Kondisi"/ "Pilih Gambar" 4. Tekan tombol "Update"	Untuk mengubah data Dispose Asset	OL.	pudo Ansom	<b>A</b>	23 -9 -22
5	Delete Data Dispose Asset	1. Pilih salah satu/ beberapa data yang ingin dihapus 2. Tekan tombol "Delete" 3. Tekan tombol "Yes"	Untuk delete data List Dispose Asset	مد	Dudo Acismen	PC	23 -0 -22
6	Download Data Dispose Asset	1. Tekan tombol "Download"	Untuk download data List Dispose Asset	on	10000 Arisona	<b>B</b>	24 9
7	Export Form Dispose Asset	1. Tekan tombol "Export Form"	Untuk ekspor form Dispose Asset	04	Arismon	A	23.9
8	Tambah Data Dispose Asset	Tekan tombol "New"     Isi data     Tekan tombol "Save"	Tambah data Dispose Asset berhasil	gr-	nuce	#	23-9

ı	Dibuat	Di Test
	19	4
	III Halim	Dado Arisma
	IT MIS	User
	тві. 23 -69-2022	Tgl. 23-9-2022
	,	

Diperiksa	Diketahui	Disetujui
Ser Project Head	iT Project Head	User Dept. Head
Tgl. 12/5/2022	Tgl. 23/09/2022	Tgl. 28-09-22