**Kuliah Keahlian Tahun Ajaran 2019/2020**

1. **Persyaratan KK**

Adapun persyaratan sebelum dilaksanakan KK adalah sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di semester V
2. Telah menempuh kuliah di semester I, II, III dan IV dan sekurang-kurangnya 87 sks
3. Tidak terdapat nilai E
4. IPK >= 2.00
5. Tidak memiliki tanggungan keuangan
6. **Alur Pengajuan Pelaksanaan KK**
7. Mahasiswa silahkan mengirimkan proposal dulu ke industri. Silahkan mengirim ke 1 industri dulu jangan langsung mengirim ke beberapa industri. Hal ini untuk menghindari mahasiswa diterima di beberapa tempat magang. Jika hal ini terjadi maka mahasiswa harus mengundurkan diri dari tempat magang yang sudah diterima. Apabila mengundurkan diri resikonya ke vokasi, maka industri akan melakukan black list ke vokasi sehingga teman lain atau adek tingkat tidak bisa melaksanakan KK di industri tersebut. Sekiranya jika 1 minggu tidak ada balasan silahkan kirim ke industri yang lain.
8. Mahasiswa yang sudah mendapat surat balasan dari industri atau sudah diterima di KK maka bisa mengurus surat pengantar dengan cara mahasiswa mengisi formulir permohonan pengajuan KK (K1) form saya lampirkan (lampiran 1) atau dapat di download di web vokasi :

<https://vokasi.ub.ac.id/form-pmp/>

1. Mahasiswa mengajukan formulir tersebut ke ketua bidang Minat (Salnan Ratih Asriningtias, S.T., M.T) untuk mendapatkan persetujuan dengan melampirkan :
2. Form K1 yang sudah di isi mahasiswa dan di ttd mahasiswa dalam format PDF
3. KHS semester I, II, III, dan IV
4. Bukti pembayaran UKT atau SS Tidak terdapat Tunggakan Keuangan dari SIAM hingga semester V
5. Proposal KK (jika ada)
6. Surat balasan dari tempat magang atau bukti sudah diterima di tempat magang

Silahkan dikirim ke email saya :

[salnanratih88@gmail.com](mailto:salnanratih88@gmail.com)

dengan subject : PengajuanKK-NIM-Nama-Bidang Minat

apabila sudah mengirim ke email maka konfirmasi ke saya via whatsapp.

Jika sudah saya setujui akan saya kirim Kembali via email dan saya konfirmasi via whatsapp.

Catatan jika pengajuan dilakukan lebih awal ( di semester 4 atau saat ini) dipersilahkan tetapi tetap nanti untuk persyaratan point b dan c akan saya minta kembali di awal semester V

1. Jika sudah mendapatkan persetujuan Mahasiswa dapat mengurus surat pengantar dari akademik dengan melampirkan Form K1 yang sudah saya ttd ke akademik ke Pak Herman Akademik. Pengurusan bisa langsung di vokasi atau bisa melalui whatsapp. No whatsapp Pak Herman saya lampirkan.
2. **Waktu dan Tempat Pelaksnaan KK**
3. Waktu Pelaksanaan Magang

Waktu pelaksanaan magang harus disesuaikan dengan jumlah sks yang ditempuh saat magang yaitu sesuai dengan sks di semester 5 yaitu 18 sks perminggu, yang dilaksanakan selama 16 minggu. Yang mana 1 sks dalam KK terhitung 160 menit. Sehingga setiap minggu diharapkan KK dilaksanakan selama 18 x 160 menit yaitu 2880 menit atau 48 jam perminggu. Sehingga jika pelaksanaannya adalah 16 minggu maka total jam pelaksanaan KK minimal adalah 48 jam x 16 minggu yaitu 768 jam. Jadi jika KK dilaksanakan setiap hari senin – jumat dengan jam kerja 8 jam per hari maka pelakasanaan kurang lebih 4 bulan. Jadi patokan jam yang digunakan untuk minimal kk adalah 768 jam atau minimal 4 bulan.

Catatan Penting :

Pelaksanaan tidak boleh kurang dari 768 jam atau 4 bulan dan 4 bulan hanya di satu tempat KK /industri. Jika KK kurang dari 4 bulan maka harus mengulang dan harus 4 bulan. Untuk kasus 3 bulan dan jika itu Terpaksa 3 bulan silahkan konfirmasi ke KBM atau Kaprodi untuk tugas tambahan 1 bulan. Untuk tugas tambahan tergantung kebijakan prodi.

1. Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan harus sesuai dengan bidang minat (sesuai lingkup IT). Jika masih bingung ini saya lampirkan bidang-bidang dalam IT yang ada di DUDI (lampiran 2) yaitu “Pedoman Kebutuhan Penguasaan Teknik Berbasis Industri Aplikasi dan Gim di halaman 5-20” yang bisa dipilih. Karena biasanya ketika pengajuan proposal harus melampirkan anda harus bisa menentukan mau di bidang apa.

1. Pelaksanaan KK

Melihat kondisi saat ini diusahakan **Work From Home** atau bisa dilakukan **remote**. Tetapi jika **Work From Office** **(WFO)** sudah diperbolehkan. Maka WFH atau WFO tergantung industri. Kondisi saat ini juga memungkinkan kesulitan untuk mendapatkan tempat magang, maka nanti di akhir semester akan di data oleh prodi siapa saja yang belum mendapat tempat magang dan akan dicarikan solusi dari prodi entah nanti diganti tugas, tes kompetensi, KK di Prodi dll, yang mana ini masih menunggu kebijakan dari prodi dan pimpinan. Untuk saat ini berdasarkan kurikulum 2018 mahasiswa ketika KK masih belum memiliki dosen pembimbing, jika ada kendala selama KK maka bisa di konsultasikan ke KBM atau Kaprodi.

1. Pengisian Form PMP

Apabila sudah mulai mulai magang, maka silahkan mengisi data PMP untuk memudahkan kami dalam mengontrol dan mengawasi keg mahasiswa. Dan silahkan di uploadk ke link berikut ini :

<https://bit.ly/DataKK2018>

Form Data PMP saya lampirkan (lampiran 3).

1. Selama KK

Jika sudah diterima KK maka mahasiswa wajib membuat jurnal harian, rekap mingguan dan laporan KK. Jurnal harian seharusnya dalam bentuk buku DKM. Mengingat mahasiswa belum mendapat buku DKM untuk jurnal harian dan rekap mingguan maka buat dalam bentuk doc, format saya lampirkan (lampiran 4 dan lampiran 5).

Dalam pengisian jurnal harian untuk keterangan nama mata kuliah bisa dilihat di list mata kuliah semester IV dan semester V yang saya lampirkan (lampiran 6a untuk SI, 6b untuk TI Soft dan 6c untuk TI Net) atau bisa dilihat di buku pedoman yang pernah dibagi saat masih mahasiswa baru.

Untuk Format laporan masih saya konfirmasi Kembali apakah wajib di Angkatan 18 atau tidak. Jika wajib nanti saya share format laporannya.

1. **Hasil KK**

Hasil dari KK mahasiswa mendapatkan :

1. Nilai dari DUDI

Untuk format nilai DUDI saya lampirkan (lampiran 7).

Cara pengisiannya adalah sebagai berikut :

1. Isi kolom nilai dengan centang dan angka

Untuk range nilai :

Nilai Kurang : 0-65

Nilai Cukup : 65.01-75

Nilai Baik : 75.01-80

Nilai Baik Sekali : 80.01-100

1. Nilai harus dan wajib di **ttd** dan **stempel industri**

Nilai yang tidak distempel tidak bisa digunakan untuk daftar siding OJT

Contoh pengisian Nilai sebagai berikut:



1. Sertifikat Magang

Sertifikat magang memang tidak wajib, karena terkadang industri tidak selalu mengeluarkan sertifikat. Tetapi akan lebih bagus jika mendapat sertifikat magang. Apabila sudah mendapatkan sertifikat magang silahkan upload ke link berikut :

<https://bit.ly/SertifikatKK2018>

format penamaan file nim-nama, contoh : 123-SalnanRatih.jpg

1. **Penilaian KK**

Penilaian KK di semester V di peroleh dari nilai DUDI dan nilai Interview, bagi mahasiswa yang sudah selesai KK nanti akan di jadwalkan untuk interview yang akan dilakakukan oleh Kaprodi dan KBM. Prosedur akan saya berikan lebih lanjut.

1. **Sidang OJT**

Di semester VI akan dilaksanakan siding OJT yang mana mahasiswa akan menjelaskan hasil KK ke satu dosen pembimbing dan satu dosen penguji. Dan dalam sidang OJT juga harus menjelaskan rancangan TA, sehingga silahkan mulai dari saat KK untuk mencari dan mulai mengerjakan TA. Jika ingin mengerjakan TA diharapkan untuk judul dikonsultasikan ke KBM terlebih dahulu. Untuk proses pengajuan judul TA akan saya informasikan lebih lanjut. Dosen pembimbing dan dosen penguji akan dibagi setelah pelaksanaan KK selesai