令和 6年度 卒業研究における施設使用届 (提出用)

提出期限:申請週の前週 金曜日 12:00まで 日 年 届出日 氏名 石崎 明男 印 教務室 印 警備員室 印 指導教員 学生番号 5313 5321 5336 亀田知典 髙橋広旭 吉野曹生 氏名 学生番号 氏名

- 1. 記入事項は明確に記入すること。(黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可)
- 2. 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号(三桁)のみを記入すること。
- 3. 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。(教務室の開室時間は平日8:00~19:00です。)
- 4. 学生の鍵貸し出し可能時間:(宿泊は原則として認めない。)

7:00~21:00 平日(授業期間中) 休日(土曜・日曜・祝日等) 8:30~17:00 8:30~17:00 長期休業期間中

※ 白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りることができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。 月日(曜日) 部屋番号 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 7月29日 (月) 560 560 7月30日 (火) 7月31日(水) 560 8月 1日 (木) 560 8月 2日 (金) 560 8月 3日 (土) 560 8月 4日 (日) 560

切り取り

6年度 卒業研究における施設使用届 (研究室控え)

- 令和 6年度 卒業研究における施設(1. 記入事項は明確に記入すること。(黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可)
- 2. 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号(三桁)のみを記入すること。
- 3. 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。(教務室の開室時間は平日8:00~19:00です。)
- 4. 学生の鍵貸し出し可能時間:(宿泊は原則として認めない。)

平日(授業期間中) 7:00~21:00 休日(土曜・日曜・祝日等) 8:30~17:00 長期休業期間中 8:30~17:00

指導教員 印 教務室 印

白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りること ができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。 部屋番号 月日(曜日) 11 10 12 13 14 15 16 17 19 7月29日 (月) 560 7月30日 (火) 560 7月31日 (水) 560 8月 1日 (木) 560 8月 2日 (金) 560 8月 3日 (土) 560 8月 4日 (日) 560

記.	入.	例	:

〇月 ×日 (金) 101, 202, 303, 404		1	:	i	:	:		:		
	7					•				