

令和 6年度 卒業研究における施設使用届（提出用）

提出期限：申請週の前週 金曜日 12:00まで

届出日 年 月 日

指導教員	氏名 石崎 明男			印	教務室	印	警備員室	印
学生番号	5313	5321	5336					
氏名	亀田知典	高橋広旭	吉野曹生					
学生番号								
氏名								

- 記入事項は明確に記入すること。（黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可）
- 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号（三桁）のみを記入すること。
- 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。（教務室の開室時間は平日8:00～19:00です。）
- 学生の鍵貸し出し可能時間：（宿泊は原則として認めない。）
 平日（授業期間中） 7:00～21:00
 休日（土曜・日曜・祝日等） 8:30～17:00
 長期休業期間中 8:30～17:00

※ 白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りることができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。

月日（曜日）	部屋番号	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7月29日（月）	560			←								→					
7月30日（火）	560			←								→					
7月31日（水）	560			←								→					
8月 1日（木）	560			←								→					
8月 2日（金）	560			←								→					
8月 3日（土）	560			←								→					
8月 4日（日）	560			←								→					

切り取り

令和 6年度 卒業研究における施設使用届（研究室控え）

- 記入事項は明確に記入すること。（黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可）
- 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号（三桁）のみを記入すること。
- 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。（教務室の開室時間は平日8:00～19:00です。）
- 学生の鍵貸し出し可能時間：（宿泊は原則として認めない。）
 平日（授業期間中） 7:00～21:00
 休日（土曜・日曜・祝日等） 8:30～17:00
 長期休業期間中 8:30～17:00

※ 白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りることができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。

月日（曜日）	部屋番号	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
7月29日（月）	560			←								→					
7月30日（火）	560			←								→					
7月31日（水）	560			←								→					
8月 1日（木）	560			←								→					
8月 2日（金）	560			←								→					
8月 3日（土）	560			←								→					
8月 4日（日）	560			←								→					

記入例：

〇月 ×日（金）	101, 202, 303, 404			←								→					
----------	--------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--