令和 6年度 卒業研究における施設使用届(提出用)

提出期限:申請週の前週 金曜日 12:00まで 届出日 年 氏名 石崎 明男 印 教務室 警備員室 印 指導教員 学生番号 5313 5321 5336 亀田知典 髙橋広旭 吉野曹生 氏名 学生番号 氏名

- 1. 記入事項は明確に記入すること。(黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可)
- 2. 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号(三桁)のみを記入すること。
- 3. 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。(教務室の開室時間は平日8:00~19:00です。)
- 4. 学生の鍵貸し出し可能時間:(宿泊は原則として認めない。)

平日(授業期間中) 7:00~21:00 休日(土曜・日曜・祝日等) 8:30~17:00 8:30~17:00 長期休業期間中

※ 白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りることができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。 月日(曜日) 部屋番号 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 月 日 (月) 月 日 (火) 月 日 (水) 日 (木) 月 月 日(金) 月 日(土) 日(日) 月

切り取り

卒業研究における施設使用届(研究室控え)

- 令和 6年度 卒業研究における施設(1. 記入事項は明確に記入すること。(黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可)
- 2. 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号(三桁)のみを記入すること。
- 3. 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。(教務室の開室時間は平日8:00~19:00です。)
- 4. 学生の鍵貸し出し可能時間:(宿泊は原則として認めない。)

平日(授業期間中) 7:00~21:00 休日(土曜・日曜・祝日等) 8:30~17:00 長期休業期間中 8:30~17:00

指導教員 印 教務室 印

※ 白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りることができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。 部屋番号 月日(曜日) 10 11 12 13 14 15 16 17 19 日 (月) 月 月 日 (火) 月 日(水) 日(木) 月 日(金) 月 日(土) 月 日(日)

記入例:

〇月 ×日 (金)	101, 202, 303, 404		_							
		1	7			•				