

令和 6年度 卒業研究における施設使用届 (提出用)

提出期限: 申請週の前週 金曜日 12:00まで

届出日 年 月 日

指導教員	氏名 石崎 明男			印	教務室	印	警備員室	印
学生番号	5313	5321	5336					
氏名	亀田知典	高橋広旭	吉野曹生					
学生番号								
氏名								

- 記入事項は明確に記入すること。(黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可)
  - 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号(三桁)のみを記入すること。
  - 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。(教務室の開室時間は平日8:00～19:00です。)
  - 学生の鍵貸し出し可能時間:(宿泊は原則として認めない。)
- 平日(授業期間中) 7:00～21:00  
 休日(土曜・日曜・祝日等) 8:30～17:00  
 長期休業期間中 8:30～17:00

※ 白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りることができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。

月日(曜日)	部屋番号	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
月 日 (月)				←								→					
月 日 (火)				←								→					
月 日 (水)				←								→					
月 日 (木)				←								→					
月 日 (金)				←								→					
月 日 (土)				←								→					
月 日 (日)				←								→					

切り取り

令和 6年度 卒業研究における施設使用届 (研究室控え)

- 記入事項は明確に記入すること。(黒のペン、ボールペンを使用、パソコン書式可)
  - 研究室、実験室いずれの場合も部屋番号(三桁)のみを記入すること。
  - 指導教員は、指導できる範囲で施設の使用を許可して下さい。(教務室の開室時間は平日8:00～19:00です。)
  - 学生の鍵貸し出し可能時間:(宿泊は原則として認めない。)
- 平日(授業期間中) 7:00～21:00  
 休日(土曜・日曜・祝日等) 8:30～17:00  
 長期休業期間中 8:30～17:00

※ 白抜き部分は、許可を受けた者が鍵カードで鍵を借りることができる時間です。それ以外の時間は教員の鍵で施設を使用して下さい。

月日(曜日)	部屋番号	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
月 日 (月)				←								→					
月 日 (火)				←								→					
月 日 (水)				←								→					
月 日 (木)				←								→					
月 日 (金)				←								→					
月 日 (土)				←								→					
月 日 (日)				←								→					

記入例:

○月 ×日 (金)	101, 202, 303, 404			←								→					
-----------	--------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--