	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 1 DE 5

CARGO:	OPERADOR DE HERRAMIENTAS DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	61
---------------	--	--------------------	-----------

Fecha de Actualización	05/05/2015
-------------------------------	-------------------

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Cargo Superior Inmediato:	DIRECTOR DE OPERACIONES DE SLICKLINE	Lugar de la actividad	Oficinas Bogotá (Cl. 154 # 19 A 20). Locación del Cliente.
Procesos en los que interviene	Gestión Operativa	Cargos que Supervisa:	Auxiliar de Campo

II. OBJETIVO DEL CARGO
Breve descripción de la razón de ser del cargo en la Organización


El Operador de herramientas de Slickline tiene como objetivos:

- Realizar las tareas básicas en el pozo y en el taller bajo la supervisión general del Operador calificado de herramientas y su supervisor directo, garantizando el cumplimiento de todas las regulaciones aplicables a operaciones de la línea de Slickline y operaciones con explosivos usando guaya.
- Promover y mantener buenas relaciones con los clientes a fin de mantener e incrementar el estatus de la compañía como líder reconocido en la industria de servicios petrolíferos.
- Atender los servicios operativos de la línea de Slickline, manteniendo al día y en perfecto estado de mantenimiento las herramientas de Slickline así como las unidades de servicio.
- Mantener en parte visible y actualizados los procedimientos e instructivos de la línea.
- Llevar control diario de cada operación hecha en pozo, manteniendo diligenciados cada uno de los formatos operativos de acuerdo a la actividad realizada.
- Mantener actualizados los inventarios de las herramientas de la línea y sus respectivos redres kit (Accesorios de mantenimiento).
- Revisar, aplicar y desarrollar cada uno de los procesos humanizados de acuerdo a la actividad realizada.
- Asegurar la competencia técnica en la ejecución de los servicios en pozo.
- Cumplir con todos los requisitos técnicos, de seguridad y medio ambiente de la empresa, así como de los clientes en la realización de las actividades operativas.
- Asegurar operacionalmente los resultados de los servicios de Slickline realizados en campo.

III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO
Establecer las principales funciones que se realizan para ejecutar el objetivo del cargo.

Responsabilidades y Autoridad:

- Es responsabilidad del operador de herramientas, realizar la inspección visual diaria de las unidades de Slickline, informando de forma inmediata a su supervisor, cualquier anomalía o irregularidad que se presente ya sea cuando las unidades se encuentren en las bases de operaciones o en los trabajos en los pozos de perforación y Workover.
- Antes de cada operación, el operador de herramientas deberá verificar el estado de todos los equipos de la unidad, cantidad de combustible existente, estado y nivel del aceite hidráulico de la unidad, estado de la cabina y de los mandos, estado de las herramientas y demás accesorios necesarios para la operación.
- El Operador de herramientas de Slickline, es el responsable de toda la operación que se realice en el pozo, así como de toda la documentación necesaria para la realización de las operaciones.
- El Operador de Herramientas de Slickline, tiene la autoridad sobre los Auxiliares de Campo. Él tiene la autoridad para dirigir todas las actividades operativas en el pozo.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 2 DE 5

CARGO:	OPERADOR DE HERRAMIENTAS DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	61
---------------	--	--------------------	-----------

Responsabilidades en Gestión Estratégica:

- Cumplir con las políticas, objetivos y estrategias de la parte operativa de la línea.
- Asignar responsabilidades y facultar la autoridad necesaria en los procesos operativos al personal que este a su cargo.
- Programar, dirigir y coordinar el desarrollo de las actividades en la parte operativa, cautelando el cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Realizar y evaluar las actividades operativas de la línea, analizando los resultados obtenidos y comunicando esta información al supervisor inmediato mediante informes.
- Realizar acciones correctivas y preventivas de la parte operativa de la línea.
- Planificar los recursos necesarios para la mejora continua de la parte operativa de la línea.


Taller y Pozo

- Verificar el despacho de las unidades de slickline y de las herramientas que van al pozo de acuerdo a la orden de servicio del cliente.
- Asegurar cumplimiento del Sistema de Gestión CASSIMA en el taller, durante todas las operaciones que se realicen ya sea de mantenimiento, inspección etc.
- Bajo supervisión general, recibir instrucciones establecidas sobre el trabajo rutinario e instrucciones detalladas sobre la actividad en el pozo.
- Realizar las tareas básicas en el pozo y en el taller.
- Conducir vehículos de la compañía de manera segura. Cumplir todas las reglamentaciones de la compañía y las reglamentaciones gubernamentales, así como llegar al pozo o a otros destinos designados en el tiempo programado.
- Participar activamente en la mejora de la calidad con respecto a operaciones de balística.
- Promover y mantener buenas relaciones con los clientes.
- Ejecutar de manera segura todas las funciones requeridas de acuerdo con lo descrito en los manuales de operaciones.
- Realizar otras tareas relacionadas según se requieran.
- Realizar todas las actividades comerciales de conformidad con las normas de Salud, Seguridad y Medio Ambiente, los requisitos de cumplimiento legal y los valores centrales de SIG.
- Conocer y mantener en buen estado el inventario de herramientas y demás equipos de la línea.
- Asegurar el buen manejo de los residuos sólidos y líquidos generados durante el mantenimiento de unidades y herramientas en la bodega, de acuerdo a los lineamientos del Plan de Manejo Ambiental.

Marketing Y Ventas.

- Ayudar en la preparación y presentación de licitaciones con la parte técnica de las herramientas, casos históricos, etc.
- Sugerir la evaluación y desarrollo de nuevas herramientas disponibles en el mercado nacional e internacional que él tenga conocimiento para incorporarlas dentro del portafolio de servicios.

Operacionales.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 3 DE 5

CARGO:	OPERADOR DE HERRAMIENTAS DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	61
---------------	--	--------------------	-----------

- Realizar las operaciones de Slickline y Registros Memorizados incluido interpretación y análisis.
- Aprender acerca de la reparación de dispositivos mecánicos, construcción de BHA's para acometidas de herramientas para registro de datos y para mantenimiento de herramientas.
- Realizar el montaje y el desmontaje de equipos en los pozos.
- Desarrollar habilidades de izaje en diferentes situaciones como operaciones de pesca, de sondeo saca-testigo, de prueba, ensamble de herramientas verticales y en pozos desviados.
- Conservar registros y comunicaciones del pozo, según lo requiera el Gerente de Oil & Gas.
- Diligenciar la documentación pertinente relacionada con su trabajo y otros registros para sí mismo y para la cuadrilla asignada.
- Garantizar el cumplimiento de las reglamentaciones federales, nacionales, estatales, locales y de Slickline aplicables a operaciones mecánicas y operaciones con explosivos.
- Verificar el cumplimiento de los procesos y la calidad de los servicios, así como los tiempos comprometidos para las operaciones.
- Asegurar la competencia técnica de las operaciones en pozo.
- Contactarse con los clientes para coordinar los detalles técnicos del servicio solicitado en pozo.
- verificar con el cliente o Company Man, los aspectos técnicos del servicio, para determinar exactamente el BHA a correrse.
- Liderar los problemas en las operaciones en campo y las actividades conexas.
- Verificar todos los controles previos a los equipos de trabajo y los requisitos de comunicaciones.
- Planificar las actividades operativas de los procesos de la línea en pozo.
- Negociación de reclamos operativos por parte del cliente y solución de los mismos.


Gestión Contable y Financiera.

- Coordinar e informar de los recursos necesarios que se necesitan para las actividades de la línea en campo.
- Manejo y conocimiento de los contratos vigentes con sus diferentes formas de facturación; verificación y validación de los costos diarios del trabajo.
- Generación de tickets de servicio de acuerdo a lo establecido por cada cliente en particular.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES CASSIMA

Establecer las principales funciones del cargo con respecto al Sistema de Gestión CASSIMA

- Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente, de calidad, de medioambiente y de seguridad y salud ocupacional en los procesos operativos de la organización.
- Establecer la metodología para el aseguramiento de la calidad de los resultados de los servicios de Slickline y del suministro de herramientas para las operaciones de Slickline en los pozos de perforación y de workover.
- Analizar y definir las Acciones Correctivas y Preventivas, cuando estas sean de ámbito de sus actividades.
- Identificar las necesidades de capacitación técnica del personal de la línea que este bajo su mando
- Diligenciar en lo que respecta a operaciones, la documentación que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA.
- Establecer, implementar y mantener la documentación necesaria que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA en el proceso operativo.
- Fomentar dentro del personal a su cargo, la capacitación y sensibilización en el conocimiento y

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 4 DE 5

CARGO:	OPERADOR DE HERRAMIENTAS DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	61
---------------	--	--------------------	-----------

<p>funcionamiento del Sistema de Gestión CASSIMA y las medidas de seguridad, protección de la salud y cuidado del medio ambiente, a tomar en cuenta en la ejecución de sus labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar capacitado o haber realizado y aprobado el curso de alturas y el de manejo defensivo de vehículos. El curso de manejo defensivo es necesario si maneja algún vehículo de la compañía. • Usar la dotación y los Elementos de Protección Personal, cuando se requiera y en los lugares de uso obligatorio, ya sea en el taller donde se encuentren las unidades de Slickline y las herramientas, o en el los pozos donde se preste el servicio. • Recibir capacitación, inducción y re-inducción en el Sistema de Gestión CASSIMA, y en los procedimientos de seguridad y medio ambiente que tengan los clientes a los que les realizamos servicios operativos. • Realizarse los exámenes médicos ocupacionales y llevar a cabo el cronograma de vacunación. • Intervenir en cualquier situación en la que observe un acto y/o condición insegura durante la ejecución de las labores y realizar el reporte de la condición/acto inseguro en el formato indicado. • Efectuar actividades de gestión ambiental, como la disposición adecuada de los residuos y el uso eficiente de energía y agua potable.
--

V. RESULTADO DE LAS DECISIONES


Decisiones que el cargo puede y debe tomar y decisiones que debe consultar con el superior inmediato.

Decisiones Consultadas	Decisiones No Consultadas
<ul style="list-style-type: none"> • Incursión en nuevas tecnologías para la línea de servicio. • Manejo de presupuestos para nuevos proyectos • BHA's operacionales • Decisiones a tomar en las operaciones críticas. • Permisos y manejo de compensatorios o descansos del personal de la línea que este bajo su mando. 	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizaciones y logísticas de los equipos y personal dentro de los campos de operación. • Pedidos de Accesorios (Redress kit). • Manejo de las operaciones y de los programas operativos de acuerdo a los requerimientos inmediatos de la operación. • Activación de planes de emergencia cuando se requiera durante la operación. • Parar operaciones de inmediato en el momento que se determiné que existe un riesgo inminente en la operación con daño al equipo, al personal o al medio ambiente.

VI. RESPONSABILIDAD

Por equipos y/o herramientas que son asignados para el desarrollo de su trabajo, así como materiales, productos y/o documentos que se requieran o generen a partir de este.

Materiales, Productos y/o Documentos	Equipos y/o Herramientas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiales para las unidades de servicio, tanto para el camión grúa como para la cabina del operador (Botiquín, kit primeros auxilios, cafetera, gabinetes, etc.) ➤ Productos usados en las unidades de servicio como combustible, aceites hidráulicos, lubricantes, etc. ➤ Todos los documentos que maneje la línea. (Instructivos, procedimientos, formatos, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unidades de slickline, camión grúa con todos sus accesorios (Motor, toma fuerzas, cables, winches, etc.). ➤ Herramientas básicas para el servicio mecánico de los trabajos de Slickline. ➤ Sensores y herramientas especiales para servicios de Slickline.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 5 DE 5

CARGO:	OPERADOR DE HERRAMIENTAS DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	61
---------------	--	--------------------	-----------

VII. COMPETENCIAS Características y cualidades con las cuales debe cumplir el ocupante del cargo enmarcado dentro de los conceptos de Habilidad, Educación, Formación y Experiencia.	
Educación Estudios formales que debe tener el ocupante del cargo.	Formación Conocimientos específicos requeridos para desempeñar el cargo.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma de la escuela secundaria o equivalente. ➤ Buen nivel de Inglés. ➤ Manejo de programas operativos. Excel, Windows, Visio, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de la normatividad laboral colombiana ➤ Normatividad en HSE, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. ➤ Experiencia técnica especializada en herramientas de perforación y completamiento de pozos (Workover) ➤ Curso específico de Well Control ➤ Rig Pass ➤ Stck Pipe ➤ Slickline ➤ Wireline ➤ Geo mecánica ➤ Diseño de Casing
Habilidad Destreza(s) personales, innatas o desarrollada(s) por la persona y que estén relacionadas con el saber y el hacer.	Experiencia Tiempo de labor en cargos de igual responsabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de Hojas electrónicas. ➤ Habilidad en la dirección de grupos, adaptación al cambio, negociación, toma de decisiones. ➤ Habilidad en la obtención de logros a nivel empresa, tanto en el campo operativo como a nivel administrativo. ➤ Habilidad para el manejo del stress laboral y trabajo bajo presión. ➤ Capacidad para afrontar el manejo del cambio y reingeniería dentro de la organización. ➤ Tener don de mando, manejo de personal, motivación y capacidad de relación interpersonal a todo nivel. ➤ Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con subalternos, clientes y entes legales regulatorios. ➤ Buena aptitud para trabajos mecánicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de 5 años en la industria petrolera. ➤ Dos años de experiencia conjunta en Operaciones de Slickline y Registros Memorizados incluido interpretación y análisis, en ningún caso la experiencia individual de cada área podrá ser inferior a tres años. ➤ Experiencia en corrida de herramientas de Slickline en trabajos en pozos de perforación y workover.