	<b>PROCESO GESTIÓN AGROINDUSTRIAL</b>		<b>GOL-AIS-PO-03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</b>		Aprobación: Dirección Agroindustrial
	Versión 1	Fecha: 20/03/2015	PAG. 1 DE 3

## 1. OBJETIVO:

Establecer y difundir de forma controlada y documentada, la metodología para el diseño, planificación, implementación, seguimiento, medición, análisis y cierre de procesos y proyectos productivos agroindustriales y agropecuarios

## 2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica para La Gestión Operación Líneas- Servicios Agro industriales de SYSTEM INTEGRAL GROUP S.A.S, en todo el territorio nacional.

## 3. RESPONSABLES

### GERENCIA AFA:

- Recepcionar la solicitud del cliente y convocar a Mesa técnica el equipo de profesionales y técnicos, según sus competencias para llevar a cabo la planeación estratégica.
- Definir las estrategias para que los profesionales y técnicos de SYSTEM INTEGRAL GROUP S.A.S atiendan el requerimiento del cliente en la prestación del servicio
- Realizar seguimiento al cumplimiento del presente procedimiento

### DIRECCIÓN AGROINDUSTRIAL

- Difusión del presente procedimiento entre los profesionales y técnicos contratados para ejecutar la labor
- Verificación de la ejecución del presente procedimiento
- Definir y documentar las entradas relacionadas con los requisitos del producto o proyecto, incluyendo los requisitos funcionales y de desempeño (Ficha técnica del proyecto), La legislación y reglamentación aplicable, la información aplicable proveniente de diseños similares anteriores (Antecedentes del proyecto), términos de referencia para la contratación de maquinaria y compra de insumos y otros requisitos esenciales para el diseño y el desarrollo.
- Revisión de los resultados del procedimiento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Productivos.


### PROFESIONALES Y TÉCNICOS UNIDAD DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SYSTEM INTEGRAL GROUP S.A.S

- Cumplir con el presente procedimiento
- Velar por su salud e integridad personal en la ejecución de las labores para el cumplimiento de las mismas
- Utilizar los formatos requeridos para la ejecución del presente procedimiento
- Tomar registro y evidencias de las labores ejecutadas
- Informar sobre eventualidades o imprevistos que comprometan la ejecución de sus labores

## 4. DEFINICIONES

**PROGRAMA:** Conjunto organizado de proyectos orientados a la consecución de un objetivo común, apuntando a la solución de un problema o a la satisfacción de una necesidad.

**PROYECTO:** Es un propósito planificado consistente en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas con el fin de alcanzar un objetivo específico y concreto, dentro de un límite de presupuesto y de tiempo determinado; su formulación está orientada a la ejecución.

	<b>PROCESO GESTIÓN AGROINDUSTRIAL</b>		<b>GOL-AIS-PO-03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</b>		Aprobación: Dirección Agroindustrial
	Versión 1	Fecha: 20/03/2015	PAG. 2 DE 3

**VIABILIDAD:** Un proyecto es viable si es técnicamente factible, además de ser económica y socialmente rentable

**VIABILIDAD ECONÓMICA:** Un proyecto es económicamente viable si sus ingresos en valor presente son superiores en valor presente

## 5. POLÍTICAS

Los profesionales de SYSTEM INTEGRAL GROUP S.A.S, deben tener las competencias para la ejecución del procedimiento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Productivos y se comprometen a constantemente actualizar sus conocimientos en el tema y a seguir las disposiciones de la ley y autoridades competentes para el mismo. Deberán proteger su integridad utilizando los debidos elementos de protección para la actividad realizada y las que de ella se deriven.

## 6. PROCEDIMIENTO

### Recepción de la Solicitud del cliente

El cliente realiza la solicitud por medio de:

- Mesa técnica, soportada mediante Acta de Reunión (GCS-FO-11 ACTA DE REUNIÓN), debidamente diligenciada y firmada por las partes
- Mensajes de correo electrónico
- Solicitud en Campo, soportada por mensaje de correo electrónico o Acta de Reunión (GCS-FO-11 ACTA DE REUNIÓN), debidamente diligenciada y firmada por las partes.

### Mesa Técnica

La Gerencia AFA y/o Dirección Agroindustrial convoca al equipo de Profesionales y Técnicos, que según sus competencias y experticia, considere necesario para realizar la Planeación Estratégica del Proyecto Productivo

### Planeación Estratégica

Esta herramienta es importante porque le permite a la organización, la formulación y puesta en marcha de estrategias, en función de la Misión y los Objetivos, del medio ambiente y los recursos disponibles del proyecto, la identificación de problemas y realización de propuestas para solucionarlos así como el seguimiento de estas áreas. La información resultante debe ser consignada en el formato GOL-AIS-FO-33 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROYECTOS.


### Viabilización

El equipo técnico conformado por la Gerencia AFA, La Dirección Agroindustrial, los Profesionales y Técnicos, realiza la revisión y evaluación del proyecto en sus aspectos técnicos, institucionales, financieros, legales, sociales, económicos y ambientales. La viabilización debe ser realizada en un periodo no mayor a 10 días calendario después de la Planeación Estratégica y la información se debe presentar en el formato GOL-AIS-FO-21 VIABILIZACIÓN PROYECTO–INFORME TECNICO.

La Viabilización del proyecto es presentada y socializada con el Cliente y luego de obtener su aprobación (por medio de Mesa técnica o mensaje de correo electrónico), se procede a la presentación del proyecto al colectivo meta (comunidad, asociación, Junta de Acción Comunal), con el acompañamiento del Representante del cliente.

### Elaboración Ficha Técnica

La ficha técnica contiene la información de los recursos requeridos para la ejecución del proyecto, en términos de mecanización, instalaciones, insumos y personal, donde adicionalmente se establecen los indicadores de

	<b>PROCESO GESTIÓN AGROINDUSTRIAL</b>		<b>GOL-AIS-PO-03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</b>		Aprobación: Dirección Agroindustrial
	Versión 1	Fecha: 20/03/2015	PAG. 3 DE 3

seguimiento. La información debe ser consignada en el Formato GOL-AIS-FO-22 VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS-INFORME ECONOMICO.

### **Ejecución, Seguimiento, Control y Cierre de Actividades**

La ejecución y desarrollo de las actividades, debe ser acorde a la metodología descrita en la Planeación Estratégica, Viabilización y Ficha Técnica y soportado mediante el cronograma de actividades, Actas de Visita (GOL-AIS-FO-12 ACTA DE VISITAS), Bitácoras diarias de Proyectos (GOL-AIS-MT-02 BITÁCORA DIARIA DE PROYECTOS), Actas de Reunión (GCS-FO-11 ACTA DE REUNIÓN) y demás registros que se consideren pertinentes (documentos externos y procedimientos propios del cliente como términos de referencia para la contratación de maquinaria, compra de insumos, acta de inicio, acta de suspensión de actividades, acta de finalización, etc.).

## **7. PRODUCTOS DEL DISEÑO Y DESARROLLO**

Durante el proceso del diseño, ejecución, seguimiento, medición a través de indicadores definidos y cierre del proyecto, el equipo técnico de SIG GROUP S.A.S documenta las actividades realizadas y procesa la información, en los siguientes formatos, según sea requerido:

GOL-AIS-FO-12 ACTA DE VISITAS

GOL-AIS-FO-15 ACTA DE ENTREGA DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS

GOL-AIS-FO-16 INFORME PROYECTOS PRODUCTIVOS

GOL-AIS-FO-18 COMUNICADO PRIORITARIO

GCS-FO-10 REGISTRO ASISTENCIA

GCS-FO-11 ACTA DE REUNIÓN

GOL-AIS-FO-24 MONITOREO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA

GOL-AIS-FO-26 INSPECCION TECNICA GANADO

GOL-AIS-FO-28 EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE MECANIZACIÓN

GOL-AIS-FO-29 INSCRIPCION DE USUARIOS A PROYECTOS PRODUCTIVOS

GOL-AIS-FO-31 CARACTERIZACIÓN DE PREDIOS

GOL-AIS-MT-02 BITÁCORA DIARIA DE PROYECTOS

## **8. Control de cambios del diseño y desarrollo**

Los posibles cambios en el diseño por parte de SIG GROUP S.A.S conllevarán de nuevo a las actividades de revisión, verificación y validación a los cambios del diseño, con las mismas responsabilidades y autoridad que al inicio, quedando documentado el cambio mediante Mesa Técnica (GCS-FO-11 ACTA DE REUNIÓN)