# INSTRUCTIVO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION CASSIMA Y GENERACION DE TAREAS.

Código: GIT-PR-01 Fecha de Actualización: 10/05/15 Aprobación: Director CASSIMA

# TITULO: INSTRUCTIVO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE SISTEMA DE GESTION CASSIMA Y GENERACIÓN DE TAREAS

PROCESO GESTIÓN IT

#### **GESTIÓN IT**



¡Somos el camino hacia el mejoramiento!
¡Por eso constantemente innovamos para ayudarlo a mejorar!

#### System Integral Group s.A.s.

Somos el camino hacia el mejoramiento, por eso constantemente innovamos para mejorar



#### **PRESENTACION**

Este instructivo describe la manera de acceder y descargar documentos (formatos, procedimientos, etc.) de las diferentes gestiones del Sistema de Gestión CASSIMA y el manejo de la herramienta "Ticket" para generación de tareas (actividades a desarrollar).

También se dan las indicaciones para el uso de la plataforma de envió de mensajes privados entre usuarios del @grupo-sig y el acceso a guías de soporte del Departamento IT (mantenimiento de pc y configuraciones ).

#### **DEFINICIONES**

BASE DE CONOCIMIENTOS: es la base de datos documental (formatos , procedimientos, programas, matrices , entre o otros) que componen el sistema de gestión CASSIMA disponibles para su consulta o descarga.

Ticket: Es Una Confirmación De Una Tarea Generada Por Un Usuario A Otro La Cual Es Generada Desde La Plataforma Web del sistema de gestión CASSIMA y es recepcionada por el usuario al cual es asignado, mediante la cuenta del correo electrónico corporativo.

Tarea: es la actividad que el usuario le asigna a otro para que sea respondida en un determinado tiempo.



#### CONTENIDO

- 1. Ingresar a la dirección electrónica: www.grupo-sig.com.
- 2. Ir al panel de administración.
- 3. Ingresar Nombre de usuario "fsanta" y contraseña de correo corporativo.
- 4. Bandeja de entrada de Ticket, base de conocimientos, enviar nuevos Ticket, Correo.
- 4.1.Base de Conocimientos
- 4.2. Categorias por Documentos y Formatos (Gestión xxx)
- 4.3. Consulta o descarga de Documento y formatos (Gestión xxx)
- 5. Generación de Tareas por Gestión. (Nuevo Ticket)
- 6. Caracteristicas de generación de Tareas.
- 7. Entrada de un Ticket (Tarea) asignada.
- 8. Características de un Ticket (Tarea) asignada.
- 9. Correo (Mensajes Privados).
- 10. Administración de Perfil.
- 11. Conclusion.

# Ingrese a :www.grupo-sig.com

Código: GIT-PR-01 Fecha de Actualización: 10/05/15 Aprobación: Director CASSIMA

PROCESO GESTIÓN IT

TITULO: INSTRUCTIVO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE SISTEMA DE GESTION CASSIMA Y GENERACIÓN DE TAREAS



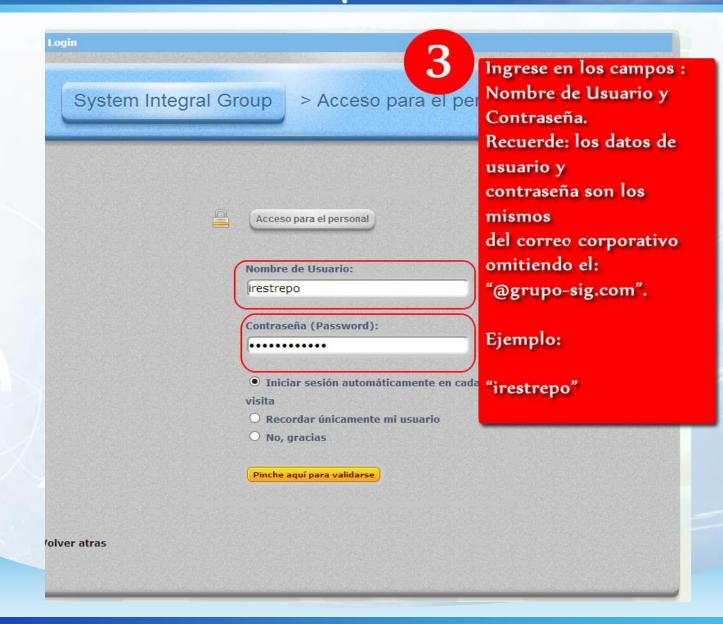
# Ir al panel de administración



# Ingrese "Nombre de usuario" y "contraseña" del correo corporativo

Código: GIT-PR-01 Fecha de Actualización: 10/05/15 Aprobación: Director CASSIMA

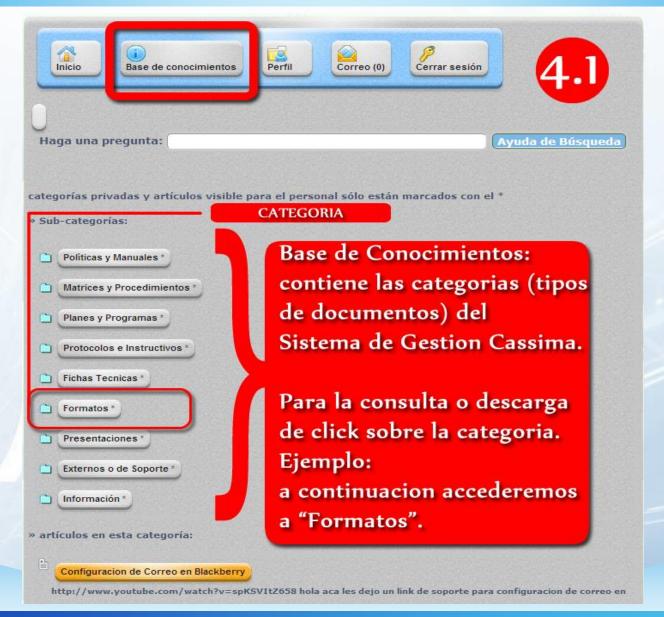
PROCESO GESTIÓN IT TITULO: INSTRUCTIVO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE SISTEMA DE GESTION CASSIMA Y GENERACIÓN DE TAREAS

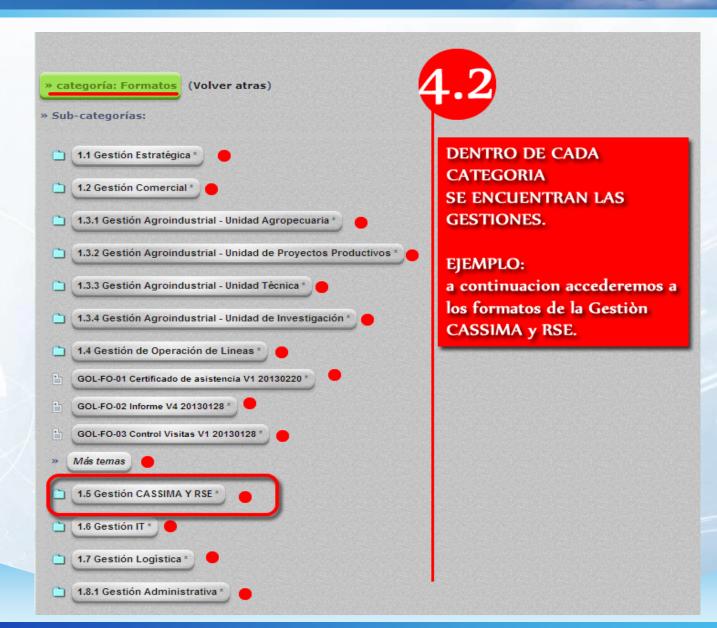


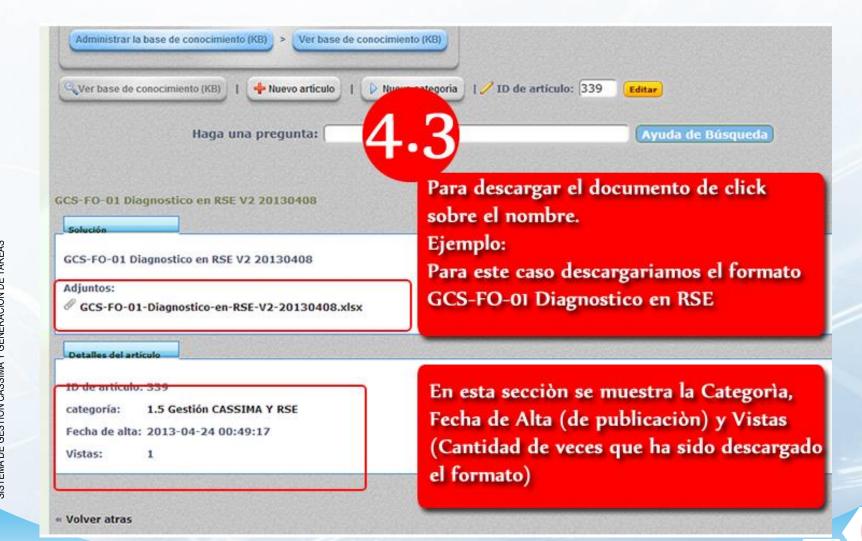
# Bandeja de entrada de Ticket, base de conocimientos, enviar nuevos Ticket y Correo



#### **Base de Conocimientos**



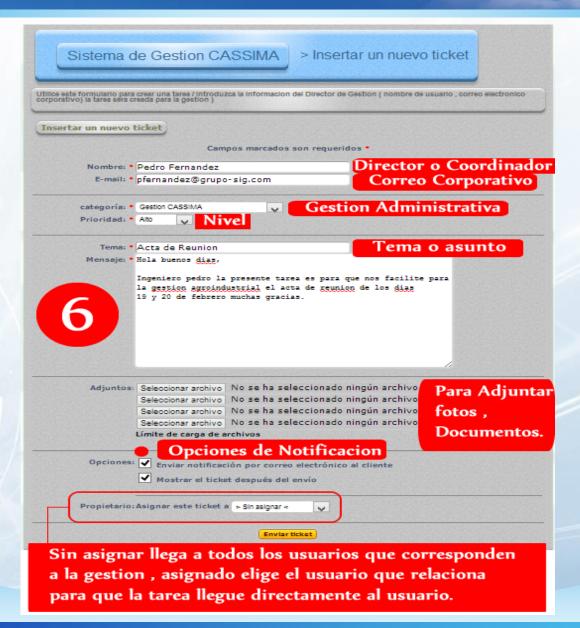




#### Generación de Tareas por Gestión (Nuevo Ticket)



## Características de generación de Tareas

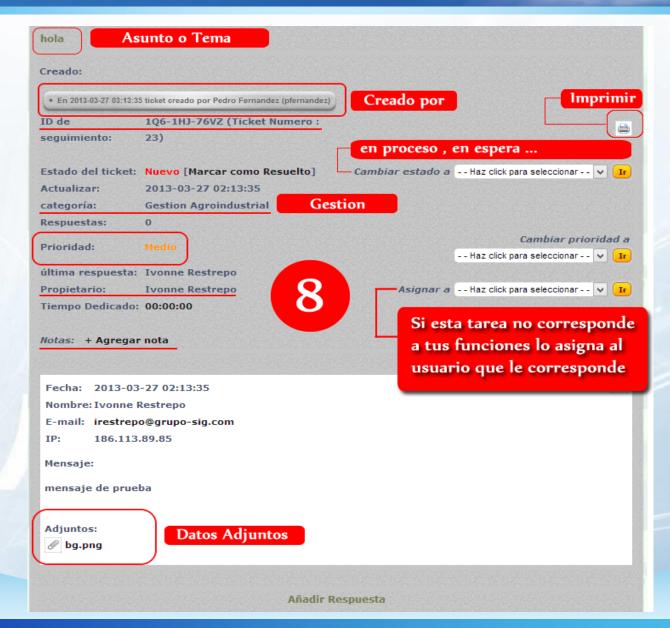


# Entrada de un Ticket (Tarea) asignada

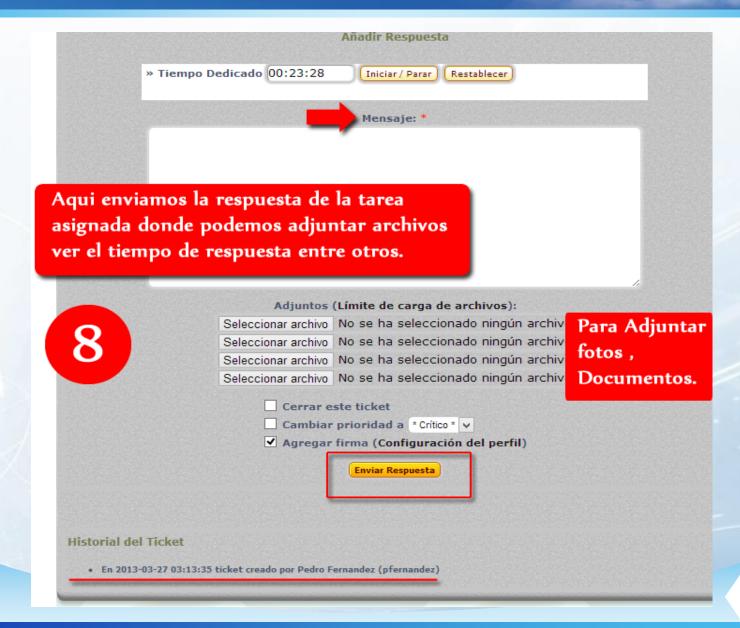


Versión 0.

#### Características de un Ticket (Tarea) asignada



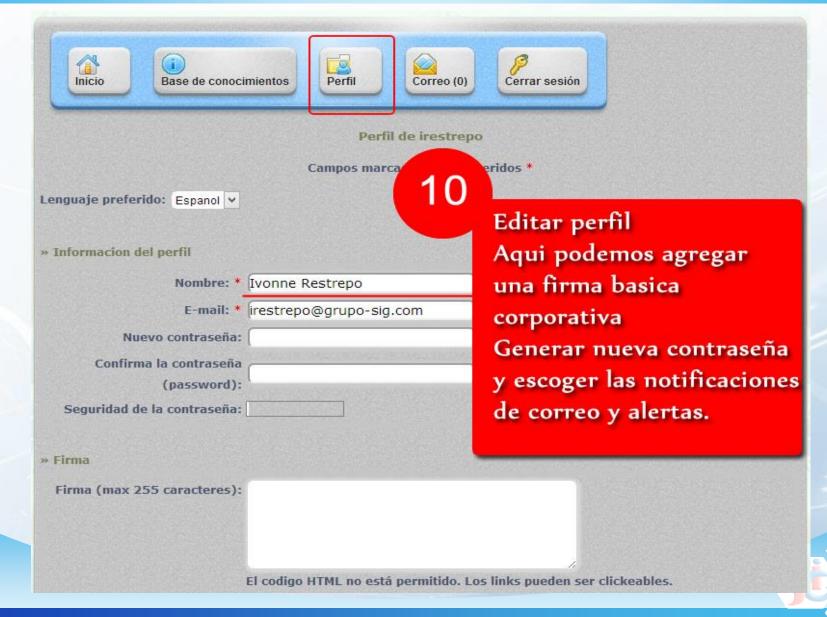
#### Características de un Ticket (Tarea) asignada



## Correo (Mensajes Privados)



#### Administración de Perfil



#### CONCLUSION

- Esta herramienta permite al equipo de System Integral Group gestionar tareas, consultar y descargar archivos, mantener una base de datos actualizada con un gestor de usuarios y reportes de tareas.
- La plataforma está creada en un programa que permite la navegación web
   2.0 para Smartphones (teléfonos inteligentes) y Tablets.

**NOTA:** Cualquier sugerencia, observación o comentario acerca de este instructivo, por favor remitirla al:

Correo soporte@grupo-sig.com, Departamento IT Sr. Diego Fernando Santa - Coordinador WEB







## System Integral Group s.A.s.

Somos el camino hacia el mejoramiento, por eso constantemente innovamos para mejorar

