

PROCESO DE GE	GCS-FO-41	
CARACTERIZACIÓ	ON DE PROCESOS	Aprobación: GERENTE GENERAL
Versión: 0	Fecha: 03/01/2014	PAG. 1 DE 1

PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO		
Gestión Comercial	Revisar las oportunidades que presenta los sectores en cuánto a posibles ofertas, cotizaciones o licitaciones y determinar mecanismos adecuados para cumplir los requerimientos de los clientes, establecer comunicación efectiva y comprender adecuadamente las necesidades y expectativas generadas del servicio con el fin de generar propuestas ajustadas a sus necesidades y competitivas ante el mercado.  Mantener la relación constante con los actuales clientes con el fin de ofrecer otros servicios que se acomoden a sus necesidades.		
RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD EN EL PROCESO			
	Gerente General		

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
Gestión Estratégica Cliente Consultores	Filosofía Corporativa y objetivos Personal Competente Infraestructura adecuada Recursos disponibles Pliegos de condiciones Términos de referencia Aclaraciones a dudas sobre pliegos Hojas de vida Soportes de Hoja de vida	Participación en licitaciones  Búsqueda de ofertas / Licitaciones  Lectura de Pliegos  Análisis de la información respectiva (diagnóstico)  Preselección de personal  Elaboración de la propuesta y recopilación de la información de soporte  Presentación de la propuesta	Requerimientos de recursos cotización Final Contrato Firmado (requisitos del cliente) Informes de resultados (verbales) Recomendaciones de mejora Propuesta consolidada y aprobada por Gerencia Lista de chequeo de licitaciones (Registro interno)	Gestión Estratégica Cliente Gestión Operación Líneas de Servicio
Cliente	Solicitud Escrita, Verbal o Electrónica de participación	Invitación Directa  Elaboración de la propuesta / Cotización Preselección de personal Recopilación de la información anexa Presentación de la propuesta	Propuesta consolidada y aprobada por Gerencia Contrato firmado (requisitos del cliente)	Cliente Gestión Operación Líneas de Servicio
Cliente Gestión Operación Líneas de Servicios	Solicitud Escrita, Verbal o Electrónica de participación Necesidades de formación	Virtual y on-line  Elaboración y publicación de los servicios de la organización  Oferta de los servicios de formación	on de los servicios de la organización  Propuesta consolidada y aprobada por Gerencia Contrato firmado (requisitos	

RECUF	RECURSOS REQUISITOS DI		OS DE LAS NORMAS APLICA	E LAS NORMAS APLICABLES		DOCUMENTOS APLICABLES			
				CÓDIGO	NOMBRE		BRE		
Recursos F Gerente Gerente Infraestr Ofici	General e AFA ructura:	NORMA	ambiental. OHSAS 18001:2007 Sisten gestión en seguridad sa ocupacional.	HSAS 18001:2007 Sistemas de gestión en seguridad salud ocupacional.  D 9001 - 2008 Sistema de gestión			Lista de Cheque Oportunidades Verificación y Seguim	s de Licitación	
Sala de re Equipos de Equipos de co Vehíc <b>Financ</b> Presupo	e cómputo omunicación culos ieros:	LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE	aplicable Legislación en SISO aplic	_egislación ambiental vigente					
	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN								
¿QUÉ SE CO	ONTROLA?	¿QUIÉN LO CONTROLA?			FRECUENCIA	MECANISMO DE SEGUIMIENTO O INDICADOR DE GESTIÓN			
ELABORADO POR									
		) POR	REV		ISADO POR APROBADO P		PROBADO POR		
NOMBRE Y CARGO		Angélica Román nador CASSIMA			Diana Fernanda Cano Gerente General		NOMBRE Y CARGO	Diana Fernanda Cano Gerente General	
FECHA		9/03/2014	FECHA		19/03/2014		FECHA	20/03/2014	