

	<b>PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA – RECURSOS HUMANOS</b>		GRH-PO-02
	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL</b>		Aprobación: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
	Versión 0	Fecha: 10/04/2013	PAG. 8 DE 8

## **ANEXO 1**

### **DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN**

- Hoja de vida
- Fotocopia de los certificados de estudio.
- Fotocopia de los certificados laborales.
- Foto reciente tipo cédula, con fondo blanco.
- Fotocopia del documento de identificación, ampliada al 150%.
- Fotocopia de la libreta militar (si aplica).
- Fotocopia de la Licencia de Conducción (si aplica).
- Fotocopia de la Matricula profesional (si aplica).
- Fotocopia de la partida de matrimonio o extra juicio (si tiene).
- Fotocopia de la cedula del conyugue o compañero (si tiene).
- Registro civil de los hijos (si tiene).
- Fotocopia del documento de identidad de los hijos (si tiene).
- Fotocopia del carné de vacunación (si aplica).
- Otros documentos aplicables a su cargo.
- Antecedentes disciplinarios