	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 1 DE 5

CARGO:	AUXILIAR DE CAMPO DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	54
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

Fecha de Actualización	05/05/2015
-------------------------------	-------------------

I. INFORMACIÓN GENERAL

Cargo Superior Inmediato:	OPERADOR DE HERRAMIENTAS DE SLICKLINE	Lugar de la actividad	Oficinas Bogotá (Cl. 154 # 19 A 20). Locación del Cliente.
Procesos en los que interviene	Gestión Operativa	Cargos que Supervisa:	

II. OBJETIVO DEL CARGO

Breve descripción de la razón de ser del cargo en la Organización

El Auxiliar de Campo de Slickline tiene como objetivos:


- Ayudar a realizar las tareas básicas en el pozo y en el taller bajo la supervisión general del Operador de herramientas de Slickline, garantizando el cumplimiento de todas las regulaciones aplicables a operaciones de la línea y operaciones tanto mecánicas, como operaciones con explosivos usando guaya.
- Armar el equipo mecánico de guaya fina para el Trabajo en Campo.
- Promover y mantener buenas relaciones con los clientes a fin de mantener e incrementar el estatus de la compañía como líder reconocido en la industria de servicios petrolíferos.
- Atender los servicios operativos de la línea, manteniendo al día y en perfecto estado de mantenimiento las herramientas de Slickline así como las unidades de servicio.
- Leer y aplicar a su trabajo los procedimientos e instructivos de la línea.
- Diligenciar cada uno de los formatos operativos de acuerdo a la actividad realizada.
- Ayudar a mantener actualizados los inventarios de las herramientas de la línea y sus respectivos redres kit (Accesorios de mantenimiento).
- Revisar, aplicar y desarrollar cada uno de los procesos humanizados de acuerdo a la actividad realizada.
- Asegurar la competencia técnica en la ejecución de los servicios en pozo.
- Cumplir con todos los requisitos técnicos, de seguridad y medio ambiente de la empresa, así como de los clientes en la realización de las actividades operativas.
- Asegurar operacionalmente los resultados de los servicios de Slickline realizados en campo.

III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Establecer las principales funciones que se realizan para ejecutar el objetivo del cargo.

Responsabilidades y Autoridad:

- Es responsabilidad del Auxiliar de Campo, ayudar a realizar la inspección visual diaria de las unidades, informando inmediatamente a su supervisor, cualquier anomalía o irregularidad presente ya sea cuando las unidades se encuentren en las bases de operaciones o en los trabajos en los pozos.
- Antes de cada operación, el auxiliar de campo, junto con el operador de herramientas deberán verificar el estado de todos los equipos de la unidad, cantidad de combustible existente, estado y nivel del aceite hidráulico de la unidad, estado de la cabina y de los mandos, estado de las herramientas y demás accesorios necesarios para la operación.
- El Auxiliar de Campo, es el responsable del diligenciamiento de la documentación para la realización de las operaciones. (Permisos, formatos, etc.)
- Él tiene la autoridad para corregir cualquier actividad operativas en el pozo que no se esté realizando de acuerdo a los procedimientos e instructivos del manual de operaciones.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 2 DE 5

CARGO:	AUXILIAR DE CAMPO DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	54
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

Responsabilidades en Gestión Estratégica:


- Cumplir con las políticas, objetivos y estrategias de la parte operativa de la línea.
- Asignar responsabilidades y facultar la autoridad necesaria en los procesos operativos al personal que este a su cargo. (Por Ej., estudiantes en práctica o auxiliares en entrenamiento).
- Programar, dirigir y coordinar con su jefe inmediato, el desarrollo de las actividades en la parte operativa, cautelando el cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Realizar y evaluar las actividades operativas de la línea, analizando los resultados obtenidos y comunicando esta información al supervisor inmediato mediante informes.
- Realizar acciones correctivas y preventivas de la parte operativa de la línea.
- Planificar los recursos necesarios para la mejora continua de la parte operativa de la línea.

Taller y Pozo

- Hacer check list antes del despacho de las unidades de slickline y de las herramientas que van al pozo de acuerdo a la orden de servicio del cliente.
- Asegurar cumplimiento del Sistema de Gestión CASSIMA en el taller, durante todas las operaciones que se realicen ya sea de mantenimiento, inspección etc.
- Acatar las instrucciones establecidas sobre el trabajo rutinario e instrucciones sobre la actividad en el pozo.
- Realizar las tareas básicas en el pozo y en el taller.
- Si se le ha suministrado algún vehículo de la empresa, conducir de manera segura. Cumplir todas las reglamentaciones de la compañía y las reglamentaciones gubernamentales, así como llegar al pozo o a otros destinos designados en el tiempo programado.
- Participar activamente en la mejora de la calidad con respecto a operaciones de balística.
- Promover y mantener buenas relaciones con los clientes.
- Ejecutar de manera segura todas las funciones requeridas de acuerdo con lo descrito en los manuales de operaciones.
- Realizar otras tareas relacionadas según se requieran.
- Realizar todas las actividades operativas de conformidad con las normas de Salud, Seguridad y Medio Ambiente, los requisitos de cumplimiento legal y los valores centrales de SIG.
- Conocer y mantener en buen estado el inventario de herramientas y demás equipos de la línea.
- Asegurar el buen manejo de los residuos sólidos y líquidos generados durante el mantenimiento de unidades y herramientas en la bodega, de acuerdo a los lineamientos del Plan de Manejo Ambiental.

Marketing Y Ventas.

- Sugerir la evaluación y desarrollo de nuevas herramientas disponibles en el mercado nacional e internacional que él tenga conocimiento para incorporarlas dentro del portafolio de servicios.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 3 DE 5

CARGO:	AUXILIAR DE CAMPO DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	54
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

Operacionales.

- Mantener disponibilidad de las herramientas de Guaya Fina necesarias para cada una de las operaciones.
- Realizar el Armado y desarmado de los equipos pesados de Guaya Fina, asegurándose de cumplir con todas las normas de levantamiento e izaje de cargas.
- Verificar las condiciones de los Implementos y Equipos de Seguridad existentes en el lugar de trabajo.
- Apoyar al operador en todas las actividades dentro del pozo, acatando y respetando el conducto regular.
- Chequear condiciones del pozo antes de iniciar las operaciones.
- Facilitar charlas de Seguridad Industrial o las charlas de cinco minutos al inicio de cada operación.
- Ayudar a realizar las operaciones de Slickline y Registros Memorizados incluido interpretación y análisis de acuerdo a las instrucciones del operador de herramientas.
- Aprender acerca de la reparación de dispositivos mecánicos, construcción de BHA's para acometidas de herramientas para registro de datos y para mantenimiento de herramientas.
- Realizar el montaje y el desmontaje de equipos en los pozos (BHA's).
- Desarrollar habilidades de izaje en diferentes situaciones como operaciones de pesca, de sondeo sacatestigo, de prueba, ensamble de herramientas verticales y en pozos desviados.
- Conservar registros y comunicaciones del pozo, según lo requiera el Gerente de Oil & Gas.
- Ayudar a diligenciar la documentación pertinente relacionada con su trabajo y otros registros para sí mismo y para la cuadrilla asignada.
- Garantizar el cumplimiento de las reglamentaciones federales, nacionales, estatales, locales y de Slickline aplicables a operaciones mecánicas y operaciones con explosivos.
- Verificar el cumplimiento de los procesos y la calidad de los servicios, así como los tiempos comprometidos para las operaciones.
- Asegurar la competencia técnica de las operaciones en pozo.
- Verificar todos los controles previos a los equipos de trabajo y los requisitos de comunicaciones.


Gestión Contable y Financiera.

- Coordinar e informar de los recursos necesarios que se necesitan para las actividades de la línea en campo.
- Ayudar en la generación de tiquetes de servicio de acuerdo a lo establecido por cada cliente en particular.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES CASSIMA

Establecer las principales funciones del cargo con respecto al Sistema de Gestión CASSIMA

- Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente, de calidad, de medioambiente y de seguridad y salud ocupacional en los procesos operativos de la organización.
- Establecer la metodología para el aseguramiento de la calidad de los resultados de los servicios de Slickline y del suministro de herramientas para sus operaciones en los pozos de perforación y de workover.
- Analizar y definir las Acciones Correctivas y Preventivas, cuando estas sean de ámbito de sus actividades.
- Identificar las necesidades de capacitación técnica que requiera.
- Diligenciar en lo que respecta a operaciones, la documentación que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA.
- Establecer, implementar y mantener la documentación necesaria que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA en el proceso operativo.
- Fomentar dentro del personal a su cargo, la capacitación y sensibilización en el conocimiento y funcionamiento del Sistema de Gestión CASSIMA y las medidas de seguridad, protección de la salud y

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 4 DE 5

CARGO:	AUXILIAR DE CAMPO DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	54
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

<p>cuidado del medio ambiente, a tomar en cuenta en la ejecución de sus labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar capacitado o haber realizado y aprobado el curso de alturas y el de manejo defensivo de vehículos. El curso de manejo defensivo es necesario si maneja algún vehículo de la compañía. • Usar la dotación y los Elementos de Protección Personal, cuando se requiera y en los lugares de uso obligatorio, ya sea en el taller donde se encuentren las unidades de Slickline y las herramientas, o en el los pozos donde se preste el servicio. • Recibir capacitación, inducción y re-inducción en el Sistema de Gestión CASSIMA, y en los procedimientos de seguridad y medio ambiente que tengan los clientes a los que les realizamos servicios operativos. • Realizarse los exámenes médicos ocupacionales y llevar a cabo el cronograma de vacunación. • Intervenir en cualquier situación en la que observe un acto y/o condición insegura durante la ejecución de las labores y realizar el reporte de la condición/acto inseguro en el formato indicado. • Efectuar actividades de gestión ambiental, como la disposición adecuada de los residuos y el uso eficiente de energía y agua potable.

V. RESULTADO DE LAS DECISIONES


Decisiones que el cargo puede y debe tomar y decisiones que debe consultar con el superior inmediato.

Decisiones Consultadas	Decisiones No Consultadas
<ul style="list-style-type: none"> • Incursión de nuevas tecnologías para la línea de servicio. • Armada de BHA's operacionales • Decisiones a tomar en las operaciones críticas. • Permisos y descansos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y arreglo de equipos en los campos de operación. • Pedidos de Accesorios (Redress kit). • Manejo de las operaciones y de los programas operativos de acuerdo a los requerimientos inmediatos de la operación. • Activación de planes de emergencia cuando se requiera durante la operación. • Parar operaciones de inmediato en el momento que se determiné que existe un riesgo inminente en la operación con daño al equipo, al personal o al medio ambiente.

VI. RESPONSABILIDAD

Por equipos y/o herramientas que son asignados para el desarrollo de su trabajo, así como materiales, productos y/o documentos que se requieran o generen a partir de este.

Materiales, Productos y/o Documentos	Equipos y/o Herramientas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiales para las unidades de servicio, tanto para el camión grúa como para la cabina del operador (Botiquín, kit primeros auxilios, cafetera, gabinetes, etc.) ➤ Productos usados en las unidades de servicio como combustible, aceites hidráulicos, lubricantes, etc. ➤ Todos los documentos que maneje la línea. (Instructivos, procedimientos, formatos, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimientos en Equipos y Herramientas en Guaya Fina ➤ Conocimiento en el uso y manejo de Radio Portátil ➤ Unidades de slickline, camión grúa con todos sus accesorios (Motor, toma fuerzas, cables, winches, etc.). ➤ Herramientas básicas para el servicio mecánico de los trabajos de Slickline. ➤ Sensores y herramientas especiales para

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 5 DE 5

CARGO:	AUXILIAR DE CAMPO DE SLICKLINE	SECCIÓN N°:	54
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

	servicios de Slickline.
VII. COMPETENCIAS Características y cualidades con las cuales debe cumplir el ocupante del cargo enmarcado dentro de los conceptos de Habilidad, Educación, Formación y Experiencia.	
Educación Estudios formales que debe tener el ocupante del cargo.	Formación Conocimientos específicos requeridos para desempeñar el cargo.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma de la escuela secundaria o equivalente. ➤ Conocimiento en Equipo y Herramientas de Guaya Fina. ➤ Conocimiento en uso y manejo de radio portátil. ➤ Manejo de programas operativos. Excel, Windows, Visio, etc. ➤ Debe tener conocimiento de: Realización de pruebas hidrostáticas, conocimiento de herramientas de guaya fina, conocimiento de instrumentos de medida (Vernier), conocimiento de cálculos de medidas de guaya, instrumentos de medición (oxómetros, indicadores de peso, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de la normatividad laboral colombiana ➤ Normatividad en HSE, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. ➤ Experiencia técnica especializada en herramientas de perforación y completamiento de pozos (Workover) ➤ Curso específico de Well Control ➤ Rig Pass ➤ Curso de Slickline
Habilidad Destreza(s) personales, innatas o desarrollada(s) por la persona y que estén relacionadas con el saber y el hacer.	Experiencia Tiempo de labor en cargos de igual responsabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de respuesta para eventos en pozo. ➤ Habilidad en el armado de BHA's, adaptación al cambio, toma de decisiones. ➤ Habilidad en la obtención de logros a nivel empresa, tanto en el campo operativo como a nivel administrativo. ➤ Habilidad para el manejo del stress laboral y trabajo bajo presión. ➤ Capacidad para afrontar el manejo del cambio y reingeniería dentro de la organización. ➤ Tener don de mando, motivación y capacidad de relación interpersonal a todo nivel. ➤ Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con clientes. ➤ Buena aptitud para trabajos mecánicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de 3 años en la industria petrolera. ➤ Tres años de experiencia conjunta en Operaciones de Slickline y operaciones de registros memorizados. En ningún caso la experiencia individual de cada área podrá ser inferior a tres años. ➤ Experiencia en corrida de herramientas de Slickline en trabajos en pozos de perforación y workover.