

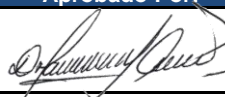
	<b>PROCESO GESTIÓN COMPRAS Y TESORERÍA</b>		<b>GCP-FO-02</b>
	<b>REQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS, INSUMOS Y SERVICIOS</b>		Aprobación: GERENTE GENERAL
	Versión 5	Fecha: 20/03/2014	PAG. 1 DE 1

<b>FECHA:</b>	25 de Agosto de 2015	<b>CONSECUTIVO:</b>	0050-15
<b>PROCESO:</b>	ADMINISTRACION	<b>PROYECTO:</b>	ADMON
<b>ÁREA:</b>	ADMINISTRACION	<b>CONTRATO:</b>	N/A

Ítem	Descripción (Serial, Referencia, Marca, Modelo, Dimensión, Características Técnicas, etc)	Unidad	Cantidad	Tiempo de entrega	Lugar de entrega	Observaciones
1	Impreseion de brochure	Unidad	1000	1 dia	Oficina proveedor	
2	Impresión Volante informativo	Unidad	1000	1 dia	Oficina proveedor	

<b>Solicitado Por</b>

Nombre: DIANA F CANO
CC 51,902,126

<b>Revisado por:</b>

Nombre: DIANA F CANO
CC 51,902,126

<b>Aprobado Por:</b>

Nombre: DIANA F CANO
CC 51,902,126