
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 1 DE 5

CARGO:	OPERADOR CALIFICADO EN HERRAMIENTAS DE PERFORACIÓN Y REPARACIÓN DE POZOS PETROLEROS	SECCIÓN N°:	59
---------------	--	--------------------	-----------

Fecha de Actualización	10/03/2015		
I. INFORMACIÓN GENERAL			
Cargo Superior Inmediato:	GERENTE OIL & GAS	Lugar de la actividad	Oficinas Bogotá (Cl. 154 # 19 A 20). Locación del Cliente.
Procesos en los que interviene	Gestión Estratégica Gestión Comercial Gestión Operativa	Cargos que Supervisa:	Coordinador de Operaciones Operador de Slickline Auxiliar de Campo
II. OBJETIVO DEL CARGO			
Breve descripción de la razón de ser del cargo en la Organización			
<p>El Operador Calificado en herramientas de perforación y reparación de pozos petroleros tiene como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atender los servicios operativos de la línea de Slickline, el suministro de herramientas de Slickline, la inspección de las unidades para los trabajos en los pozos de perforación y Workover y las capacitaciones técnicas operativas que realice la línea.• Mantener actualizados los inventarios de las herramientas de la línea y sus respectivos redres kit (Accesorios de mantenimiento).• Desarrollar los procesos humanizados de cada operación con respecto a la línea y orientarlos técnicamente.• Coordinar las actividades y operaciones de slickline a nivel nacional.• Revisar y verificar el estado de las publicaciones en los portales (Licitaciones, Inteligencias de mercado, sondeos, etc.) de los clientes potenciales para determinar las oportunidades de negocio para la organización.• Asegurar la competencia técnica en la ejecución de los servicios en pozo.• Cumplir con todos los requisitos tanto de la empresa como de los clientes en la realización de las actividades operativas.• Asegurar los resultados de los servicios Slickline realizados en campo.• Cumplir con la labor de Ventas y Marketing de la línea de servicio, asegurando los márgenes de venta y la rentabilidad de la línea.			
III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO			
Establecer las principales funciones que se realizan para ejecutar el objetivo del cargo.			
<p>Responsabilidades y Autoridad:</p> <p>El Operador Calificado en herramientas de perforación y reparación de pozos petroleros, es el responsable de la gestión de los servicios operativos de la línea de Oil & Gas, y de la función de marketing y reportara directamente al Gerente de Oil & Gas de la firma.</p> <p>El Operador Calificado en herramientas de perforación y reparación de pozos petroleros tiene la autoridad sobre el Coordinador de operaciones de la Línea, sobre el operador de Slickline y sobre los auxiliares de campo. Tiene la autoridad para dirigir las actividades operativas de la empresa, relacionadas con el servicio de Slickline, así como el servicio de suministro de herramientas de slickline en las operaciones que se realicen en pozos de perforación y en pozos de Workover.</p>			

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 2 DE 5

CARGO:	OPERADOR CALIFICADO EN HERRAMIENTAS DE PERFORACIÓN Y REPARACIÓN DE POZOS PETROLEROS	SECCIÓN N°:	59
---------------	--	--------------------	-----------

Responsabilidades en Gestión Estratégica:

- Cumplir con las políticas, objetivos, estrategias y planes en Ventas y Marketing y en la parte operativa de la línea.
- Asignar responsabilidades y facultar la autoridad necesaria en los procesos operativos al personal que este a su cargo.
- Programar, conducir, supervisar, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades en la parte operativa, cautelando el cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Coordinar y evaluar las actividades operativas de la línea, y los resultados obtenidos, y comunicar esta información al Gerente de Oil & Gas mediante informes.
- Verificar la disponibilidad de los recursos necesarios para la línea.
- Supervisar las acciones correctivas y preventivas de la parte operativa de la línea.
- Planificar los recursos necesarios para la mejora continua de la parte operativa de la línea.

Taller


- Supervisar y Coordinar el despacho de las unidades de slickline y de las herramientas que van al pozo de acuerdo a la orden de servicio del cliente.
- Mantener supervisión sobre el estado de inventarios de herramientas y demás equipos de la línea.
- Asegurar cumplimiento del Sistema de Gestión CASSIMA en el taller, durante todas las operaciones que se realicen ya sea de mantenimiento, inspección etc.
- Supervisar y asegurar el buen manejo de los residuos sólidos y líquidos generados durante el mantenimiento de unidades y herramientas en la bodega, de acuerdo a los lineamientos del Plan de Manejo Ambiental.

Marketing Y Ventas.

- Revisión a diario de los portales de cada cliente, para verificar oportunidades de negocio con respecto a licitaciones, Inteligencias de mercado, sondeos, etc.
- Ayudar en la preparación y presentación de licitaciones, inteligencias de mercado, mercadeo, etc.
- Análisis de precios de los servicios prestados de la línea, en lo relacionado a precios vigentes en el mercado y precios de los competidores.
- Evaluación y desarrollo de nuevas herramientas disponibles en el mercado nacional e internacional para incorporarlas dentro del portafolio de servicios.

Operacionales.

- Supervisar las operaciones de Slickline y Registros Memorizados incluido interpretación y análisis.
- Supervisar el cumplimiento de los procesos y la calidad de los servicios, así como los tiempos comprometidos para las operaciones.
- Supervisar y asegurar la competencia técnica de las operaciones en pozo.
- Contactarse con los clientes para coordinar los detalles técnicos del servicio solicitado en pozo.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 3 DE 5

CARGO:	OPERADOR CALIFICADO EN HERRAMIENTAS DE PERFORACIÓN Y REPARACIÓN DE POZOS PETROLEROS	SECCIÓN N°:	59
---------------	--	--------------------	-----------

- Coordina con el cliente o Company Man, los aspectos técnicos del servicio, para realizar la propuesta técnica al cliente.
- Establecer, dirigir y supervisar los problemas en las operaciones en campo y las actividades conexas.
- Diseñar el levantamiento de información, optimización, resolución de problemas (diagnóstico y problema) de los centros de operaciones.
- Revisión y firma de los informes técnicos.
- Supervisar la actualización de los procedimientos y métodos de las operaciones de la línea en campo.
- Completar todos los controles previos a los equipos de trabajo y los requisitos de comunicaciones.
- Planificar las actividades operativas de los procesos de la línea en pozo.
- Supervisión, revisión de campo y optimización del sistema de trabajo en los centros de operaciones.
- Negociación de reclamos operativos por parte del cliente y solución de los mismos.


Gestión Contable y Financiera.

- Coordinar e informar de los recursos necesarios que se necesitan para las actividades de la línea en campo.
- Manejo y conocimiento de los contratos vigentes con sus diferentes formas de facturación; verificación y validación de los costos diarios del trabajo.
- Generación de tickets de servicio de acuerdo a lo establecido por cada cliente en particular.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES CASSIMA

Establecer las principales funciones del cargo con respecto al Sistema de Gestión CASSIMA

- Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente, de calidad, de medioambiente y de seguridad y salud ocupacional en los procesos operativos de la organización.
- Establecer la metodología para el aseguramiento de la calidad de los resultados de los servicios de Slickline y del suministro de herramientas para las operaciones de Slickline en los pozos de perforación y de workover.
- Analizar y definir las Acciones Correctivas y Preventivas, cuando estas sean de ámbito de sus actividades.
- Identificar las necesidades de capacitación técnica del personal de la línea que este bajo su mando
- Diligenciar en lo que respecta a operaciones, la documentación que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA.
- Establecer, implementar y mantener la documentación necesaria que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA en el proceso operativo.
- Fomentar dentro del personal a su cargo, la capacitación y sensibilización en el conocimiento y funcionamiento del Sistema de Gestión CASSIMA y las medidas de seguridad, protección de la salud y cuidado del medio ambiente, a tomar en cuenta en la ejecución de sus labores.
- Estar capacitado o haber realizado y aprobado el curso de alturas y el de manejo defensivo de vehículos. El curso de manejo defensivo es necesario si maneja algún vehículo de la compañía.
- Usar la dotación y los Elementos de Protección Personal, cuando se requiera y en los lugares de uso obligatorio, ya sea en el taller donde se encuentren las unidades de Slickline y las herramientas, o en el los pozos donde se preste el servicio.
- Recibir capacitación, inducción y re-inducción en el Sistema de Gestión CASSIMA, y en los procedimientos de seguridad y medio ambiente que tengan los clientes a los que les realizamos servicios operativos.
- Realizarse los exámenes médicos ocupacionales y llevar a cabo el cronograma de vacunación.
- Intervenir en cualquier situación en la que observe un acto y/o condición insegura durante la ejecución de las labores y realizar el reporte de la condición/acto inseguro en el formato indicado.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 4 DE 5

CARGO:	OPERADOR CALIFICADO EN HERRAMIENTAS DE PERFORACIÓN Y REPARACIÓN DE POZOS PETROLEROS	SECCIÓN N°:	59
---------------	--	--------------------	-----------

- Efectuar actividades de gestión ambiental, como la disposición adecuada de los residuos y el uso eficiente de energía y agua potable.

V. RESULTADO DE LAS DECISIONES


Decisiones que el cargo puede y debe tomar y decisiones que debe consultar con el superior inmediato.

Decisiones Consultadas	Decisiones No Consultadas
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de precios propuestos en: Licitaciones, Propuestas, Inteligencias de Mercado, tender, etc. • Descuentos ofrecidos acorde a la política de la empresa. • Compras de equipos y herramientas de la línea en el exterior. • Incursión en nuevas tecnologías para la línea de servicio. • Manejo de presupuestos para nuevos proyectos • Contratación de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de movilizaciones y logísticas de los equipos y personal a los diferentes campos de operación. • Manejo de inventarios. • Permisos y manejo de compensatorios o descansos del personal de la línea que este bajo su mando. • Manejo de las operaciones y de los programas operativos de acuerdo a los requerimientos inmediatos de la operación. • Activación de planes de emergencia cuando se requiera durante la operación. • Parar operaciones de inmediato en el momento que se determiné que existe un riesgo inminente en la operación con daño al equipo, al personal o al medio ambiente.

VI. RESPONSABILIDAD

Por equipos y/o herramientas que son asignados para el desarrollo de su trabajo, así como materiales, productos y/o documentos que se requieran o generen a partir de este.

Materiales, Productos y/o Documentos	Equipos y/o Herramientas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiales para las unidades de servicio, tanto para el camión grúa como para la cabina del operador (Botiquín, kit primeros auxilios, cafetera, gabinetes, etc.) ➤ Productos usados en las unidades de servicio como combustible, aceites hidráulicos, lubricantes, ect. ➤ Todos los documentos que maneje la línea. (Instructivos, procedimientos, formatos, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unidades de slickline, camión grúa con todos sus accesorios (Motor, toma fuerzas, cables, winches, etc). ➤ Herramientas básicas para el servicio mecánico de los trabajos de Slickline. ➤ Sensores y herramientas especiales para servicios de Slickline.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 5 DE 5

CARGO:	OPERADOR CALIFICADO EN HERRAMIENTAS DE PERFORACIÓN Y REPARACIÓN DE POZOS PETROLEROS	SECCIÓN N°:	59
---------------	--	--------------------	-----------

VII. COMPETENCIAS			
Características y cualidades con las cuales debe cumplir el ocupante del cargo enmarcado dentro de los conceptos de Habilidad, Educación, Formación y Experiencia.			
Educación		Formación	
Estudios formales que debe tener el ocupante del cargo.		Conocimientos específicos requeridos para desempeñar el cargo.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingeniero de Petróleos, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Industrial o afín a estas carreras. ➤ Nivel superior de Ingles. ➤ Manejo de programas operativos. Excel, Windows, Visio, etc. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de la normatividad laboral colombiana ➤ Normatividad en HSE, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. ➤ Experiencia técnica especializada en herramientas de perforación y completamiento de pozos (Workover) ➤ Curso específico de Well Control ➤ Rig Pass ➤ Stck Pipe ➤ Slickline ➤ Wireline ➤ Geo mecánica ➤ Diseño de Casing 	
Habilidad		Experiencia	
Destreza(s) personales, innatas o desarrollada(s) por la persona y que estén relacionadas con el saber y el hacer.		Tiempo de labor en cargos de igual responsabilidad.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de Hojas electrónicas. ➤ Habilidad en la dirección de grupos, adaptación al cambio, negociación, toma de decisiones. ➤ Habilidad y destreza en el manejo de personal de campo y de oficina en el área de Hidrocarburos. ➤ Habilidad en la obtención de logros a nivel empresa, tanto en el campo operativo como a nivel administrativo. ➤ Habilidad para el manejo del stress laboral y trabajo bajo presión. ➤ Capacidad para afrontar el manejo del cambio y reingeniería dentro de la organización. ➤ Tener don de mando, manejo de personal, motivación y capacidad de relación interpersonal a todo nivel. ➤ Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con subalternos, clientes y entes legales regulatorios. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de 10 años en la industria petrolera. ➤ Cinco años de experiencia conjunta en Operaciones de Slickline y Registros Memorizados incluido interpretación y análisis, en ningún caso la experiencia individual de cada área podrá ser inferior a tres años. ➤ Experiencia en desarrollo de negocios y soporte técnico. ➤ Experiencia en corrida de herramientas de Slickline en trabajos en pozos de perforación y workover. 	