	PROCESO GESTIÓN OPERACIÓN LÍNEA DE SERVICIOS - OIL AND GAS SERVICES		GOL-OGS-PO-14
	PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACIÓN DE SERVICIO		Aprobación: GERENTE OIL & GAS SERVICES
	Versión 0	Fecha: 01/04/2014	PAG. 1 DE 2

1. OBJETIVO

Planificar las diferentes actividades que enmarcan la prestación del servicio de Oil and Gas Services de SIG Group frente a los requerimientos por parte del cliente.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la planificación de actividades que se tendrán en cuenta para la prestación de todos los servicios y productos que ofrece Oil and Gas Services.

3. RESPONSABLES

➤ GERENTE OIL AND GAS SERVICES

- Establecer tiempos aproximados y logística para las operaciones de Oil and Gas Services, asignación de personal idóneo y competente para la clase de servicio a realizar.
- Realizar seguimiento en el desarrollo de las operaciones o servicio para lograr la satisfacción del cliente

➤ CONSULTOR

- Cumplir e implementar el plan de trabajo determinado para la prestación del servicio
- Programar y reportar actividades a realizar en la prestación del servicio
- Velar por la implementación de las directrices definidas en el presente procedimiento.

➤ OPERADORES

- Cumplir e implementar el plan de trabajo determinado para la prestación del servicio
- Programar y reportar actividades a realizar en la prestación del servicio
- Velar por la implementación de las directrices definidas en el presente procedimiento.

4. DEFINICIONES

Cliente: Organización o persona que recibe un producto.¹


Producto: Resultado de un proceso.²

Servicio: Resultado de llevar a cabo necesariamente al menos una actividad en la interfaz entre el proveedor y el cliente y generalmente es intangible.³

¹ INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Norma ISO 9000:2005, Numeral 3.3.5.

² INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Norma ISO 9000:2005, Numeral 3.4.2.

³ Norma ISO 9000:2005, Numeral 3.4.2.

	PROCESO GESTIÓN OPERACIÓN LÍNEA DE SERVICIOS - OIL AND GAS SERVICES		GOL-OGS-PO-14
	PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACIÓN DE SERVICIO		Aprobación: GERENTE OIL & GAS SERVICES
	Versión 0	Fecha: 01/04/2014	PAG. 2 DE 2

5. PROCEDIMIENTO

1. Concertar acuerdo con el cliente

Realizar reunión con cliente y Oil and Gas Services para obtener acercamiento y toma de decisiones preliminares para la prestación del servicio.

Obtener los requisitos específicos por parte del cliente para la prestación del servicio.

2. Designar personal y logística de Movilización de unidad para la prestación del servicio

Definir personal operativo, y gestionar logística de movilización de unidad de Slickline y herramientas al pozo, definir tiempos en horas o días aproximado de operación.

3. Establecer compromisos del cliente

Establecer el compromiso y la disponibilidad del personal de la organización durante la ejecución del cronograma que se proponga desarrollar.

Designación de un funcionario directivo como coordinador del proyecto por parte de la empresa.

4. Supervisar prestación de Servicio

Una vez llegada la unidad al campo se elaboraran la documentación necesaria para el inicio del trabajo procediendo con el RIG UP de la unidad y la instalación a la cabeza de pozo. El seguimiento del trabajo desarrollado se realizara diariamente mediante el reporte diario de operaciones e informes que sean solicitados por el cliente y/o comunicaciones ya sean vía telefónica o correo electrónico.

5. Establecer Plan de Trabajo

- El plan de trabajo quedara establecido en el formato **GCS-BMS-FO-19** Cronograma de Actividades, cuando aplique.

6. Verificar avance de Trabajo

Esto será verificado mediante el reporte diario de operaciones, las reuniones diarias pre-operacionales y quedaran documentadas mediante los formatos establecidos.

6. REGISTROS

- **GCS-BMS-FO-19** Cronograma de Actividades
- **GCS-FO-11** Acta de Reunión
- **GOL-BMS-FO-01** Informe