
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 1 DE 4

CARGO:	GERENTE OIL & GAS SERVICES	SECCIÓN N°:	60
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

Fecha de Actualización	01/04/2014		
I. INFORMACIÓN GENERAL			
Cargo Superior Inmediato:	Junta Directiva	Lugar de la actividad	Oficinas Bogotá (Cl. 154 # 19 A 20)
Procesos en los que interviene	Gestión Estratégica Gestión Comercial Gestión Administrativa, Gestión Contable y Financiera	Cargos que Supervisa:	Coordinador de Operaciones Operador de Slickline Auxiliar de Campo
II. OBJETIVO DEL CARGO			
Breve descripción de la razón de ser del cargo en la Organización			
<p>El Gerente de Oil & Gas Services tiene como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atender los servicios operativos de la línea de Slickline, el suministro de herramientas de perforación y Workover y las capacitaciones técnicas operativas que realice la línea.• Desarrollar los procesos humanizados de cada cliente y orientarlos técnicamente.• Coordinar las actividades y operaciones realizadas por los vigías ambientales a nivel nacional.• Revisar y verificar el estado de las publicaciones en los portales (Licitaciones, Inteligencias de mercado, sondeos, etc.) de los clientes potenciales para determinar las oportunidades de negocio para la organización.• Asegurar la competencia técnica en la ejecución de los servicios en pozo.• Cumplir con todos los requisitos tanto de la empresa como de los clientes en la realización de las actividades operativas.• Asegurar los resultados de los servicios Slickline realizados en campo.• Cumplir con la labor de Ventas y Marketing de la línea de servicio, asegurando los márgenes de venta y la rentabilidad de la línea.			
III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO			
Establecer las principales funciones que se realizan para ejecutar el objetivo del cargo.			
<p>Responsabilidades y Autoridad: El Gerente de Oil & Gas, es el responsable de la gestión de los servicios operativos de la línea de Oil & Gas, y de la función de ventas y marketing y reportara directamente a la Junta Directiva de la firma.</p> <p>El gerente de Oil & Gas tiene la autoridad sobre el Coordinador de operaciones de la Línea, sobre el operador de Slickline y sobre los auxiliares de campo. Tiene la autoridad para dirigir las actividades operativas de la empresa, relacionadas con el servicio de Slickline, así como el servicio de suministro de herramientas de perforación y Workover.</p>			
<p>Responsabilidades en Gestión Estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Establecer las políticas, objetivos, estrategias y planes en Ventas y Marketing y en la parte operativa de la línea.• Asignar responsabilidades y facultar la autoridad necesaria en los procesos operativos.• Programar, conducir, supervisar, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades en la parte operativa, cautelando el cumplimiento de los objetivos de la empresa.• Analizar y evaluar las actividades operativas de la línea, y los resultados obtenidos, y comunicar esta			

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 2 DE 4

CARGO:	GERENTE OIL & GAS SERVICES	SECCIÓN N°:	60
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

información a la Junta Directiva mediante informes.

- Verificar la disponibilidad de los recursos necesarios para la línea.
- Aprobar y/o supervisar las acciones correctivas y preventivas de la parte operativa de la línea.
- Planificar los recursos necesarios para la mejora continua de la parte operativa de la línea.

Taller

- Supervisar y Coordinar el despacho de las unidades de slickline y de las herramientas que van al pozo de acuerdo a la orden de servicio del cliente.
- Mantener supervisión sobre el estado de inventarios de herramientas y demás equipos de la línea.
- Asegurar cumplimiento del Sistema de Gestión CASSIMA en el taller, durante todas las operaciones que se realicen ya sea de mantenimiento, inspección etc.

Marketing Y Ventas


- Responsable de la presentación de la propuesta técnica a los clientes
- Revisión a diario de los portales de cada cliente, para verificar oportunidades de negocio con respecto a licitaciones, Inteligencias de mercado, sondeos, etc.
- Preparación y presentación de licitaciones, inteligencias de mercado, mercadeo, etc.
- Análisis de precios de los servicios prestados de la línea, en lo relacionado a precios vigentes en el mercado y precios de los competidores.
- Evaluación y desarrollo de nuevas herramientas disponibles en el mercado nacional e internacional para incorporarlas dentro del portafolio de servicios.

Operacionales

- Supervisar el cumplimiento de los procesos y la calidad de los servicios, así como los tiempos comprometidos para las operaciones.
- Planificar y asegurar la competencia técnica de los operaciones en pozo.
- Contactarse con los clientes para coordinar los detalles técnicos del servicio solicitado en pozo.
- Coordina con el cliente o Company Man, los aspectos técnicos del servicio, para realizar la propuesta técnica al cliente.
- Establecer, dirigir y supervisar los problemas en las operaciones en campo y las actividades conexas.
- Diseñar el levantamiento de información, optimización, resolución de problemas (diagnóstico y problema) de los centros de operaciones.
- Revisión y firma de los informes técnicos.
- Supervisar la actualización de los procedimientos y métodos de las operaciones de la línea en campo.
- Completar todos los controles previos a los equipos de trabajo y los requisitos de comunicaciones.
- Planificar las actividades operativas de los procesos de la línea en pozo.
- Supervisión, revisión de campo y optimización del sistema de trabajo en los centros de operaciones.
- Negociación de reclamos operativos por parte del cliente y solución de los mismos.


Gestión Contable y Financiera

- Coordinar los recursos necesarios para las actividades de la línea en campo.
- Manejo y conocimiento de los contratos vigentes con sus diferentes formas de facturación; verificación y validación de los costos diarios del trabajo, generación de tickets de servicio de acuerdo a lo establecido por cada cliente en particular.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 3 DE 4

CARGO:	GERENTE OIL & GAS SERVICES	SECCIÓN N°:	60
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES CASSIMA Establecer las principales funciones del cargo con respecto al Sistema de Gestión CASSIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente, de calidad, de medioambiente y de seguridad y salud ocupacional en los procesos operativos de la organización. • Establecer la metodología para el aseguramiento de la calidad de los resultados de los servicios de Slickline y del suministro de herramientas de perforación y workover a los pozos. • Analiza y definir las Acciones Correctivas y Preventivas, cuando estas sean de ámbito de sus actividades. • Identificar las necesidades de capacitación técnica del personal de la línea • Aprobar, en lo que respecta a operaciones, la documentación que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA. • Establecer, implementar y mantener la documentación necesaria que sustenta el Sistema de Gestión CASSIMA en el proceso operativo. • Fomentar dentro del personal a su cargo, la capacitación y sensibilización en el conocimiento y funcionamiento del Sistema de Gestión CASSIMA y las medidas de seguridad, protección de la salud y cuidado del medio ambiente, a tomar en cuenta en la ejecución de sus labores. • Estar capacitado en el manejo defensivo de vehículos. • Usar la dotación y los Elementos de Protección Personal, cuando se requiera y en los lugares de uso obligatorio, ya sea en el taller donde se encuentren las unidades de Slickline y las herramientas de perforación y workover, o en el los pozos donde se preste el servicio. • Recibir capacitación, inducción y re-inducción en el Sistema de Gestión CASSIMA, y en los procedimientos de seguridad y medio ambiente que tengan los clientes a los que les realizamos servicios operativos. • Realizarse los exámenes médicos ocupacionales y llevar a cabo el cronograma de vacunación. • Intervenir en cualquier situación en la que observe un acto y/o condición insegura durante la ejecución de las labores y realizar el reporte de la condición/acto inseguro en el formato indicado. • Efectuar actividades de gestión ambiental, como la disposición adecuada de los residuos y el uso eficiente de energía y agua potable. 	
V. RESULTADO DE LAS DECISIONES Decisiones que el cargo puede y debe tomar y decisiones que debe consultar con el superior inmediato.	
Decisiones Consultadas	Decisiones No Consultadas
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de precios propuestos en: Licitaciones, Propuestas, Inteligencias de Mercado, tender, etc. • Compras de equipos y herramientas de la línea en el exterior. • Incursión en nuevas tecnologías para la línea de servicio. • Manejo de presupuestos para nuevos proyectos Contratación de personal técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descuentos ofrecidos acorde a la política de la empresa. • Aprobación de movilizaciones y logísticas de los equipos y personal a los diferentes campos de operación. • Manejo de inventarios. • Permisos y manejo de compensatorios o descansos del personal de la línea.
VI. RESPONSABILIDAD Por equipos y/o herramientas que son asignados para el desarrollo de su trabajo, así como materiales, productos y/o documentos que se requieran o generen a partir de este.	
Materiales, Productos y/o Documentos	Equipos y/o Herramientas
➤ Todos los materiales, productos y documentos que maneje la línea.	➤ Todos los equipos, herramientas, suministros, etc., que maneje la línea.

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GRH-MA-01
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		Aprobación: Director Administrativo
	Versión 4	Fecha: 05/03/2013	PAG. 4 DE 4

CARGO:	GERENTE OIL & GAS SERVICES	SECCIÓN N°:	60
---------------	---------------------------------------	--------------------	-----------

VII. COMPETENCIAS Características y cualidades con las cuales debe cumplir el ocupante del cargo enmarcado dentro de los conceptos de Habilidad, Educación, Formación y Experiencia.	
Educación Estudios formales que debe tener el ocupante del cargo.	Formación Conocimientos específicos requeridos para desempeñar el cargo.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nivel Superior (Postgrado en cualquier rama gerencial) ➤ Ingeniero de Petróleos, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Industrial o afín a estas carreras. ➤ Nivel Medio de Ingles. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia técnica especializada en herramientas de perforación y completamiento de pozos (Workover) ➤ Curso específico de Well Control ➤ Rig Pass ➤ Stck Pipe ➤ Slickline ➤ Wireline ➤ Geo mecánica ➤ Diseño de Casing
Habilidad Destreza(s) personales, innatas o desarrollada(s) por la persona y que estén relacionadas con el saber y el hacer.	Experiencia Tiempo de labor en cargos de igual responsabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Habilidad y destreza en el manejo de personal de campo y de oficina en el área de Hidrocarburos. ➤ Habilidad en la obtención de logros a nivel empresa, tanto en el campo operativo como a nivel administrativo. ➤ Habilidad para el manejo del stress laboral y trabajo bajo presión. ➤ Capacidad para afrontar el manejo del cambio y reingeniería dentro de la organización. ➤ Tener don de mando, manejo de personal, motivación y capacidad de relación interpersonal a todo nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de 10 años en la industria petrolera. ➤ Experiencia en desarrollo de negocios y soporte técnico. ➤ Experiencia en corrida de herramientas en perforación y workover en la industria petrolera.