	<b>PROCESO GESTIÓN OPERACIÓN LÍNEA DE SERVICIOS - OIL AND GAS SERVICES</b>		<b>GOL-OGS-PO-11</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD DE SENSORES Y BATERIAS</b>		Aprobación: <b>GERENTE OIL &amp; GAS SERVICES</b>
	Versión 0	Fecha: 01/04/2014	PAG. 1 DE 2

## 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos a seguir por el Coordinador de Calidad, en la actualización de la data para llevar la trazabilidad de los sensores y baterías.

## 2. ALCANCE

Aplica para todos los sensores y baterías usados en la prestación de un servicio.

## 3. RESPONSABLES

### ➤ OPERADORES

Aplicar las actividades descritas en el presente procedimiento.

### ➤ GERENTE GENERAL

Velar por el cumplimiento del presente procedimiento.

## 4. REFERENCIA NORMATIVA


Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2008 Sistemas de Gestión de la Calidad, Numeral 7.5.1. Requisitos. Control de la producción y de la prestación del servicio.

## 5. PROCEDIMIENTO

5.1. Los operadores llevan el control de los sensores a través de una hoja de cálculo de Excel, la cual le permite mantener su trazabilidad y a su vez el historial de las baterías; éste proceso lo realiza de la siguiente manera:

5.1.1. Diariamente busca información de los sensores en la programación de los trabajos a realizar (programas de servicios), en los reportes diarios de operaciones y en datos obtenidos por los sensores en el servicio prestado.

5.1.2. Abre el programa Excel y busca el archivo “Diario de Sensores”, donde lleva la trazabilidad de los mismos y registra los siguientes datos:

	<b>PROCESO GESTIÓN OPERACIÓN LÍNEA DE SERVICIOS - OIL AND GAS SERVICES</b>		<b>GOL-OGS-PO-11</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE TRAZABILIDAD DE SENSORES Y BATERIAS</b>		Aprobación: <b>GERENTE OIL &amp; GAS SERVICES</b>
	Versión 0	Fecha: 01/04/2014	PAG. 2 DE 2

CLIENTE	SERIAL DEL SENSOR UTILIZADO	POZO	SERIAL DE LA BATERIA UTILIZADA	FECHA DE INSTALACIÓN
HORAS TRABAJADAS DE LA BATERIA	FECHA DE RETIRO	NOMBRE DEL OPERADOR	TIPO DE TRABAJO	PROFUNDIDAD, PRESIÓN Y TEMPERATURA DE LA ULTIMA PARADA

5.1.3. Una vez registrados los datos anteriores los guarda para su control.

5.1.4. Abre la hoja “Control de Baterías” y actualiza la hora acumulada, ultimo voltaje leído y sensor o ubicación de la batería; esto con la finalidad de detectar aquellas baterías que serán retiradas del servicio y las disponibles para reemplazo.

Nota: Si la batería es retirada del servicio, continúa con el paso

5.1.5., de lo contrario continúa con el paso 5.1.6.

5.1.5. Al retirar la batería del servicio, los operadores buscan la hoja de “Baterías Desechadas” en el programa Excel y registra la Hora acumulada, ultimo voltaje leído, fecha de retiro, la causa del retiro y le informa al Coordinador de Logística y Gerente Técnico para que procedan a rechazar la batería según Paso 6 del procedimiento “Inspección y Verificación de Baterías” del Manual de Operaciones de BHP.

5.1.6. Mensualmente o cuando lo amerite, el Operador, realiza un resumen de la trazabilidad e imprime las hojas, entregando una copia al Gerente Oil and Gas y al Operador de Herramientas Especiales para su información.

## 6. REGISTROS

De acuerdo con la aceptación o rechazo de la batería, se utilizarán los formatos:

- **GOL-OGS-FO-08** Inspección Pre operacional, Herramientas, Maquinaria y Equipos.
- **GOL-OGS-FO-14** Reporte de Rechazo de Herramientas
- **GOL-OGS-FO-38** Hoja de Vida – Ficha Técnica de Mantenimiento
- **GOL-OGS-FO-31** Reporte Diario de Operaciones
- **GOL-OGS-FO-23** Registro de Certificaciones
- **GOL-OGS-FO-18** Programa de Servicios