Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con documento de identidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de empleado de SYSTEM INTEGRAL GROUP SAS certifico:

1. Recibí la capacitación de ingreso al portal web (PORTALSIG) y uso de las diferentes funcionalidades del Sistema de Gestión Documental de SIG Group.
2. Entiendo el procedimiento de manejo del PORTALSIG.
3. Conozco la existencia del instructivo “GIT-IT-01 Instructivo Sistema de Gestión Documental”, en el cual puedo consultar el manejo del PORTALSIG.

Me comprometo a:

1. Usar únicamente los documentos CASSIMA que se encuentren en el PORTALSIG, los cuales corresponden a las versiones vigentes.
2. Usar los consecutivos de los formatos que así lo requieren, según la numeración asignada por el PORTALSIG.
3. Realizar el cargue en el PORTALSIG de los registros que así lo requieren.
4. Informar a la Coordinación CASSIMA sobre las necesidades de generación de nuevas versiones de los documentos a cargo, con el fin de gestionar su control y cargue en el PORTALSIG.

­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA