|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES.** | | | | | | | | | | | |
| Nombre del solicitante: | | | | | Proceso al que pertenece: | | | | | | |
|  | | | | | Gestión Estratégica  Gestión Comercial  Gestión del Diseño  Gestión Operación Líneas | | | | Gestión Contable y Administrativa  Gestión Compras y Logística  Gestión CASSIMA  Gestión Mantenimiento e Informática | | |
| Tipo de solicitud | | Tipo de documento | | | | | | | | | |
| Elaboración (Creación)  Modificación  Eliminación | | Manual  Programa  Procedimiento | | | | Caracterización  Plan  Instructivo | | | | Formato  Presentación  Ficha Técnica  Otro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Identificación del documento** | Nombre | |  | | | | | | | | |
| Código | |  | Versión | | |  | Fecha última versión | | | /  / |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD.** | |
| **Justificación de la solicitud** |  |
| **Cambio a realizar** |  |
| **Solicitud realizada mediante** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **USO EXCLUSIVO DEL COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.** | | | | | | | | | | | |
| **Fechas** | **Recepción** | | DÍA |  | MES |  | AÑO |  | | **Respuesta de la solicitud** | APROBADO  RECHAZADO |
| **Respuesta** | | DÍA |  | MES |  | AÑO |  | |
| **Comentarios** | |  | | | | | | | | | |
| **Responsable** | |  | | | | | | **Firma** |  | | |