|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha: |  |  | Consecutivo: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DEL CLIENTE** | | | | | | |
| **Nombre de la Organización:** |  | | | | | |
| **Nombre del Contacto:** |  | Teléfono: |  | | | |
| **Correo Electrónico:** |  | Celular: |  | | | |
| **Contrato / Orden de Servicio No.:** |  | Vigencia: | **Inicia:** |  |  |  |
| **Vence:** |  |  |  |
| **Objeto del Contrato:** |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. SOLICITUDES DEL CLIENTE** | | | | | |
| **Estructura del Programa** |  | **Datos del Capacitador** |  | **Materiales y Ayudas** |  |
| **Salón de Conferencias** |  | **Servicio de Transporte** |  | **Desayuno** |  |
| **Almuerzo** |  | **Cena** |  | **Refrigerios** |  |
| **Registro Fotográfico** |  | **Diseño de Certificados** |  | **Reportes** |  |
| **Otros ¿Cuales?** |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento Relacionado**  **SIG Group** |  | **Documento Relacionado del Cliente** |  |

|  |
| --- |
| **3. ACLARACIÓN DE LA SOLICITUD** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. ACCION TOMADA** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**RESPONSABLE DE TOMAR LA SOLICITUD:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE:** |  |  | **CARGO:** |  |  | **FIRMA:** |  |