

গৃহসম্পদের ব্যবস্থাপনা

Home Resources Management

এ অধ্যায়ে
অনন্য
সহযোজন



এক নজরে
অধ্যায় বিশ্লেষণ



মনুষৰ
সুপার কুইজ



উপকৰে
ধারায় এগোকৰ



বোর্ড ও ফুলের
এগোকৰ



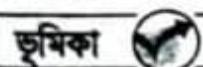
মাঠীৰ ট্ৰেইনাব
পৌতীত এগোকৰ



যাজক ও
মূল্যায়ন

১। আলোচ্য বিষয়াবলি

১। অর্থ ব্যবস্থাপনা—বাজেট, বাজেটের প্রয়োজনীয়তা ও বাজেটের খাত ২। বাজেট তৈরির নিয়ম ৩। সময় ও শক্তিৰ ব্যবস্থাপনা—সময় তালিকাৰ
প্রয়োজনীয়তা ও বিবেচ বিষয়া ৪। দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত ৫। শক্তি-ব্যবস্থাপনা :



অধ্যায়ের প্রার্থমিক ধারণা

গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থকে বক্তুবাচক সম্পদ হিসেবে বিবেচনা কৰা হয়। অর্থ বক্তুবাচক সম্পদগুলোৱ মধ্যে অন্যতম ও প্রধান। বানবজ্জীৰনে অর্থের
পূরুত্ব অপৰিসীম। মানুহৰ যেকোনো চাহিদা পূৰণ কৰতে সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন হয় অর্থেৰ। অর্থেৰ বিনিময়ে আমোৱা আমাদেৱ প্রয়োজনীয়
চৰাসামূলী ও সেবা সংগ্ৰহ কৰিব। অর্থকে সুষ্ঠু ও সঠিকভাৱে ব্যবস্থাপনাৰ বাবা আমাদেৱ অসীম চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ বাবা পূৰণ কৰা সম্ভব।
অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে বোৰ্ডাৰ লক্ষ্য অৰ্জন বা চাহিদা পূৰণ কৰতে অর্থকে কীভাৱে ব্যবহাৰ কৰতে হবে। গৃহ ব্যবস্থাপনাৰ পৰ্যাপ্তিগুলো অর্থ
ব্যবস্থাপনাৰ ক্ষেত্ৰেও প্রযোজ্য। যেমন— চাহিদা পূৰণ কৰে লক্ষ্য অৰ্জনেৰ জন্য অর্থ ব্যবহাৰেৰ পৰিকল্পনা, পৰিকল্পনাকে বাস্তবায়িত কৰা এবং
সবশেষে মূল্যায়ন কৰা। পৰিবাৰ বিভিন্নভাৱে আয়েৰ মাধ্যমে অর্থ উপাৰ্জন কৰে থাকে। অন্যান্য সম্পদেৱ মতো পৰিবাৰেৰ অর্ধসম্পদও সীমিত।
এ মূল্যায়ন সম্পদকে সুপৰিকল্পিতভাৱে ব্যয় কৰতে যে কৌশল অবলম্বন কৰা হয় তা বাজেট নামে পৰিচিত। বাজেট হচ্ছে অর্থ ব্যয়েৰ
পূৰ্বপৰিকল্পনা। আৱণ স্পষ্টভাৱে বলা যায়, নিৰ্দিষ্ট সময়ে নিৰ্দিষ্ট আয়েৰ ব্যয় ও সঞ্চয় কৰাৰ পূৰ্বপৰিকল্পনা হচ্ছে বাজেট। বাজেটে সত্ত্বাৰ্থ
আয়কে কোন কোন খাতে, কোন কোন সময়ে কী পৰিমাণে ব্যয় কৰা হবে, তাৰ লিখিত বিবরণ থাকে। সুপৰিকল্পিতভাৱে ব্যয় কৰলে মূল্যায়ন
অর্থেৰ অপচয় ঘটে না। বাজেট সীমিত অর্থে আমাদেৱ সকল চাহিদা পূৰণ কৰতে সাহায্য কৰে।

এক নজরে অধ্যায় সূচি

অধ্যায়ে প্রতিটি বিষয় যেভাৱে উপস্থাপিত হয়েছে

□ Part-01 : বিশ্লেষণ (Analysis) -----	পৃষ্ঠা ৪৪
» ছফ্টচিত্ৰে বিগত সকল বোর্ড পৰীক্ষাৰ প্ৰশ্নপত্ৰ বিশ্লেষণ -----	পৃষ্ঠা ৪৪
» লেখচিত্ৰে বোর্ড পৰীক্ষাৰ প্ৰশ্নপত্ৰ বিশ্লেষণ-----	পৃষ্ঠা ৪৪
» টপিক বিশ্লেষণ : বোর্ড মাৰ্কেৰ মাধ্যমে টপিকেৰ গুরুত্ব নিৰ্ধাৰণ-----	পৃষ্ঠা ৪৪
□ Part-02 : অনুশীলন (Practice) -----	পৃষ্ঠা ৪৫
» সুপার কুইজ -----	পৃষ্ঠা ৪৫
» বহুনিৰ্বাচনী প্ৰশ্ন ও উত্তৰ-----	পৃষ্ঠা ৪৬
» সংক্ষিপ্ত-উত্তৰ প্ৰশ্নোত্তৰ -----	পৃষ্ঠা ১১
» জন ও অনুধাবনমূলক প্ৰশ্ন ও উত্তৰ-----	পৃষ্ঠা ১২
» সৃজনশীল প্ৰশ্ন ও উত্তৰ-----	পৃষ্ঠা ১৫
<input checked="" type="checkbox"/> পাঠ্যবইয়েৰ অনুশীলনীৰ সৃজনশীল প্ৰশ্ন ও উত্তৰ -----	পৃষ্ঠা ১৫
<input checked="" type="checkbox"/> সকল বোর্ডেৰ এসএসসি পৰীক্ষাৰ সৃজনশীল প্ৰশ্ন ও উত্তৰ -----	পৃষ্ঠা ১৬
<input checked="" type="checkbox"/> শৰীৰস্থানীয় ভুলসমূহেৰ টেস্ট পৰীক্ষাৰ সৃজনশীল প্ৰশ্ন ও উত্তৰ -----	পৃষ্ঠা ১৯
<input checked="" type="checkbox"/> মাঠীৰ ট্ৰেইনাব প্যানেল কৰ্তৃক প্রণীত সৃজনশীল প্ৰশ্ন ও উত্তৰ -----	পৃষ্ঠা ১০২
» অনুশীলনমূলক কাজ ও সমাধান -----	পৃষ্ঠা ১০৬
□ Part-03 : এক্সকুলসিভ সাজেশন (Exclusive Suggestions) -----	পৃষ্ঠা ১০৭
□ Part-04 : যাদাই ও মূল্যায়ন (Assessment & Evaluation) -----	পৃষ্ঠা ১০৮

PART**01**

বিশ্লেষণ Analysis

বিগত সকল বোর্ড পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও
পাঠ্যবইয়ের শিখনফল বিশ্লেষণের মাধ্যমে
অধ্যায়ের গুরুত্ব নির্ধারণ

বিগত সকল বোর্ড পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বিশ্লেষণ

সহজ প্রস্তুতির জন্য এক নজরে অধ্যায়ের গুরুত্ব

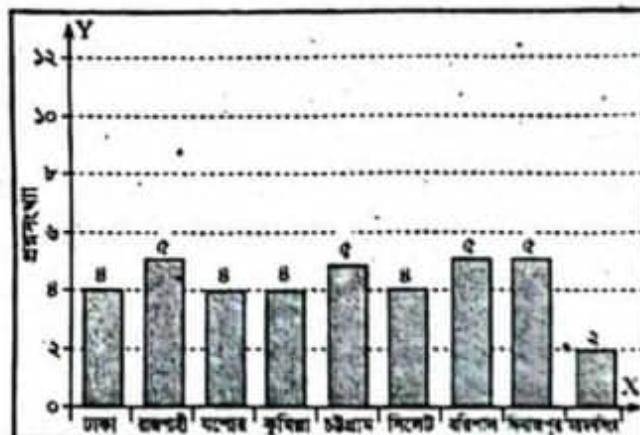
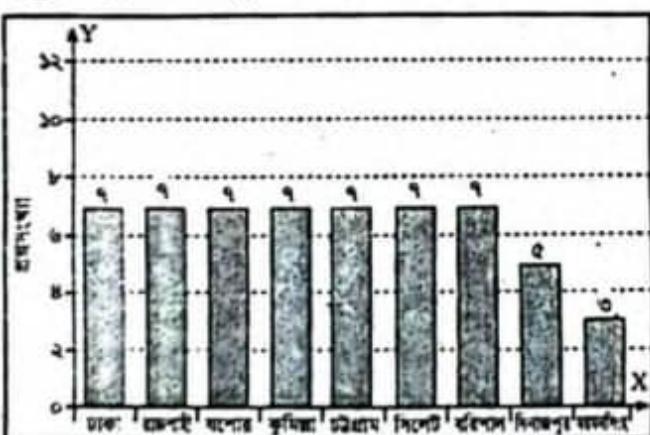


যথেক বিশ্লেষণ : এ অধ্যায় থেকে বিগত সকল বোর্ড পরীক্ষায় (২০১৫-২০২৪) কয়টি বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল প্রশ্ন এসেছে তা নিচের ছকে উপস্থাপন করা হলো। ছকের বিশ্লেষণ দেখে শিক্ষার্থী নিজেই বুঝতে পারবে অধ্যায়টি এবাবের বোর্ড পরীক্ষার জন্য কতটা গুরুত্বপূর্ণ।

সাল	চাকা		বাজেটাই		যশোর		কুমিল্লা		চট্টগ্রাম		সিলেট		বরিশাল		সিলেকশন		ময়মনসিংহ	
	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ
২০২৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২০২৩	১	-	১	-	১	-	১	-	১	-	১	-	১	-	১	-	১	-
২০২২	১	-	১	১	১	১	১	-	১	১	১	-	১	১	১	১	১	১
২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৯	-	১	-	১	-	-	-	১	-	১	-	১	-	১	-	১	-	-
২০১৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	-
২০১৭	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	-
মোট	১	৪	১	৫	১	৪	১	৪	১	৫	১	৪	১	৫	১	৫	১	২



লেখচিত্রে বিশ্লেষণ : এ অধ্যায়টি কুল এ এসএসসি পরীক্ষার জন্য কতটা গুরুত্বপূর্ণ তা বোঝাতে লেখচিত্রে বিশ্লেষণ করে দেখানো হলো।
বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল উভয় লেখচিত্রে X অক্ষে 'বোর্ড' এবং Y অক্ষে 'প্রশ্নসংখ্যা' উপস্থাপিত হলো।



টপিক বিশ্লেষণ (Topic Analysis)

বোর্ড মার্কের মাধ্যমে টপিক/ বিষয়বস্তুর গুরুত্ব নির্ধারণ

টপিক/অনুচ্ছেদ	বোর্ড ও সাল	গুরুত্ব
অর্থ ব্যবস্থাপনা—বাজেট, বাজেটের প্রয়োজনীয়তা ও বাজেটের খাত	ঢ. বো. '২৪, '১৯; রা. বো. '২৪, '১৯; কু. বো. '১৯; চ. বো. '২৪, '১৯; সি. বো. '২৪, ১৯; ব. বো. '২৪, '১৯; মি. বো. '২৪, '১১; ঘ. বো. '২৪	৩০
বাজেট তৈরির নিয়ম	সকল বোর্ড '১৮	৩০
সময় ও পাত্রের ব্যবস্থাপনা—সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা ও বিবেচ্য বিষয়	ঢ. বো. '১৯; রা. বো. '২২, '১৯ ঘ. বো. '২২; কু. বো. '১৯; চ. বো. '২২, '১৯; সি. বো. '১৯; ব. বো. '১৯; মি. বো. '২২, '১৯; ঘ. বো. '২২; মি. বো. '২২; সকল বোর্ড '১৭	৩০
দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত	ঢ. বো. '২২; ঘ. বো. '২২; চ. বো. '২২; ব. বো. '২২; মি. বো. '২২; ঘ. বো. '২২	৩০
পাত্র ব্যবস্থাপনা		৩০

PART

02



অনুশীলন Practice

প্রস্তাব কুইজ



যেকোনো বহুনির্বাচনি প্রশ্নের সঠিক উত্তরের নিশ্চয়তায় অনুষ্ঠানের শাহিনের ধারায় কুইজ আকারে অঞ্চল ও উত্তর

- যিনি পিকার্ষী, নতুন পাঠাবিহুরের অনুষ্ঠান ও লাইনের ধারাবাহিকতায় তিনি ধারার কুইজ টাইপ প্রশ্নগুলি এ অংশে সংযোজন করা হলো। অগ্রগৃহের উভয় কট্টশ পত্রে নাও। এইসব বহুনির্বাচনি অংশের প্রশ্নের প্রতীকৃতবের অনুশীলন করো। দেখবে, সহজেই যেকোনো বহুনির্বাচনির সঠিক উত্তর নির্ণয় করা যাবে।
- ১. পাঠ ১ : অর্থ ব্যবস্থাপনা** ➤ পাঠাবই, পৃষ্ঠা ১৪
- ১। ধারায়ের চাহিদা পূরণে কোনটি সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন? উ: অর্থ বাজেট কী?
 - ২। উ: অর্থ বায়ের পর্যবেক্ষণের ক্ষেত্রে কোনটি সবচেয়ে অন্যতম প্রয়োজন করা যায়?
 - ৩। সুমধুর বাজেট কী?
 - ৪। বাজেট করার পূর্বে দায় নির্ধারণের প্রয়োজন কোন বিষয়টি সম্পর্কে ভালোভাবে জানতে হবে?
 - ৫। নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
 - ৬। মধ্যবিত্ত পরিবারগুলো খাদ্য খাতে শতকরা কতভাগ খরচ করবে?
 - ৭। বাজেটের খাতগুলো কীভাবে সাজাতে হয়? উ: গুরুত অনুযায়ী
 - ৮। মানুষের সফলতা অর্জনের জন্য কোনটির প্রয়োজন অপরিসীম?
 - ৯। কোন বাজেটে অংশের পরিমাণ বাড়ে? উ: ঘাটতি বাজেট
 - ১০। কর্তৃপক্ষ সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান কোনটি? উ: অর্থ
 - ১১। আমাদের অসীম চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ ধারা কীভাবে পূরণ করা যায়?
 - ১২। অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে কী বোঝায়? উ: অর্থের চাহিদা
 - ১৩। 'চাহিদা' শব্দটির প্রায়োগিক অর্থ কী? উ: আকাঙ্ক্ষা
 - ১৪। পরিবার আয়ের মাধ্যমে কী উপার্জন করে?
 - ১৫। আমাদের বিনিয়নের মাধ্যম কোনটি?
 - ১৬। অর্থ উপার্জনের উদ্দেশ্য কী? উ: ভবিষ্যতের নিরাপত্তা
 - ১৭। মূল্যবান অর্থের অপচয় হয় না কেন? উ: সুপরিকল্পিত ব্যয়ের জন্য
 - ১৮। কোন মাধ্যম ধারা সীমিত অর্থ দিয়ে সকল চাহিদা পূরণ করা সহজ?
 - ১৯। ফল কী জাতীয় বাজার?
 - ২০। নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
 - ২১। নিয়ন্ত্রিত পরিবার বাজেটের শতকরা কত শতাংশ খাদ্য খাতে খরচ করে?
 - ২২। কীভাবে পরিবারের সদস্যদের মিতব্যায়ী করা যায়?
 - ২৩। বাজেট তৈরিতে কী অনুসরণ করতে হয়? উ: নিয়ম
 - ২৪। কীসের তিতিতে বাজেট করা হয়? উ: মাসিক তিতিতে
 - ২৫। অর্থের অপচয় রোধ করার জন্য কী করা উচিত?
 - ২৬। সময় তালিকা কেমন প্রকৃতির হওয়া উচিত? উ: নমনীয়া
 - ২৭। সর্বনিম্ন বরাবর দেওয়া হয় কোন খাতে?
 - ২৮। মাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নির্ধারণ করাকে কী বলে? উ: বাজেট
 - ২৯। কোন মাধ্যমের উপায়ে ভিত্তি করে বাজেট তৈরি করতে হয়?
 - ৩০। বাজেটের ক্ষেত্রে কাদের মতামত নিতে হবে? উ: পরিবারের সদস্যের
 - ৩১। কী কারণে বাজেট বাস্তবায়নে অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ার কারণে কী? উ: ভালোভাবে না জেনে জিনিসের মূল্য নির্ধারণ করলে
- ২. পাঠ ২ : বাজেট তৈরির নিয়ম** ➤ পাঠাবই, পৃষ্ঠা ২৫
- ২০। নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
 - ২১। নিয়ন্ত্রিত পরিবার বাজেটের শতকরা কত শতাংশ খাদ্য খাতে খরচ করে?
 - ২২। কীভাবে পরিবারের সদস্যদের মিতব্যায়ী করা যায়?
 - ২৩। বাজেট তৈরিতে কী অনুসরণ করতে হয়? উ: নিয়ম
 - ২৪। কীসের তিতিতে বাজেট করা হয়? উ: মাসিক তিতিতে
 - ২৫। অর্থের অপচয় রোধ করার জন্য কী করা উচিত?
 - ২৬। সময় তালিকা কেমন প্রকৃতির হওয়া উচিত? উ: নমনীয়া
 - ২৭। সর্বনিম্ন বরাবর দেওয়া হয় কোন খাতে?
 - ২৮। মাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নির্ধারণ করাকে কী বলে? উ: বাজেট
 - ২৯। কোন মাধ্যমের উপায়ে ভিত্তি করে বাজেট তৈরি করতে হয়?
 - ৩০। বাজেটের ক্ষেত্রে কাদের মতামত নিতে হবে? উ: পরিবারের সদস্যের
 - ৩১। কী কারণে বাজেট বাস্তবায়নে অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ার কারণে কী? উ: ভালোভাবে না জেনে জিনিসের মূল্য নির্ধারণ করলে
- ৩. পাঠ ৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা** ➤ পাঠাবই, পৃষ্ঠা ৩৮
- ৩২। আনুমানিক আয়ের সাথে কিসের সমতা বক্তা করতে হবে? উ: বাজেট
 - ৩৩। পরিবারের আয় বাঢ়াতে হবে কেন? উ: ব্যয় কমাতে
 - ৩৪। বাজেটে সবচেয়ে বেশি বরাবর নিতে হবে কোন খাতে? উ: খাদ্য খরচ
 - ৩৫। কোনটির সুস্থ গটলে খাদ্য খাতে বাজেটে ব্যয় করবে? উ: আয়ের
 - ৩৬। বাজেট বাস্তবসূচী করা যায় কীভাবে? উ: কয়েকটি বিষয় নিবেচনয় আনলেট
- ৪. পাঠ ৪ : সময় তালিকা প্রস্তুত** ➤ পাঠাবই, পৃষ্ঠা ২৯
- ৩৭। কোন সম্পদ থেমে থাকে না? উ: সময়
 - ৩৮। সংয়া করা যায় না কোনটি? উ: সময়
 - ৩৯। দৈনিক কত ঘণ্টা সময়? উ: ২৪ ঘণ্টা
 - ৪০। দৈনিক ২৪ ঘণ্টা সময়ের পরিকল্পনা করার উদ্দেশ্য কী? উ: সময় যথাযথ ব্যয় করা
 - ৪১। কোন প্রতিতিতে সবচেয়ে তালিকা তৈরি করতে হয়? উ: লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করে
 - ৪২। দৈনন্দিন কাজগুলো সময় অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করা যায় কেন? উ: তালিকা তৈরি করতে
 - ৪৩। সময়মতো কাজ করার ভালো গড়ে ওঠে কীভাবে? উ: তালিকা দেখে কাজ করলে
 - ৪৪। জীবনে সফলতা আনয়ন করা যায় কীভাবে? উ: সময়ের সহায়তায়
 - ৪৫। কাজ সম্পন্ন করার প্রবণতা বাঢ়ার কারণ কী? উ: সময় নির্ধারণ ধারণা
 - ৪৬। বিনোদনের মাধ্যমে কী দূর হয়? উ: ক্লাসি
 - ৪৭। সময়মতো কাজ সম্পন্ন হয় কীভাবে? উ: সময় তালিকা করলে
- ৫. পাঠ ৫ : শক্তি ব্যবস্থাপনা** ➤ পাঠাবই, পৃষ্ঠা ৪১
- ৪৮। কখন অতিরিক্ত কাজ করার ইচ্ছা বেঁচে যায়? উ: কাজে সফল হলে
 - ৪৯। সকালে ঘুম থেকে ওঠার সময় কয়টায়? উ: ৫:৩০ মি.
 - ৫০। রাতে ঘুমাতে হবে কত ঘণ্টা? উ: ৬ ঘণ্টা ১৫ মিনিট
 - ৫১। টেলিভিশনে খবর শোনার সময় কত মিনিট? উ: ১৫ মিনিট
 - ৫২। শীতের দিনে রাত কেমন হয়? উ: বড়
 - ৫৩। সময় নির্ধারণ করতে হবে কীভাবে? উ: অতু অনুযায়ী

বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



କୁଳ ଓ ଏସ୍‌ଆସମି ପରୀକ୍ଷାଯ ଦେଇ ପ୍ରତିର ଅନ୍ୟ ଟାପିକେର ନିର୍ଣ୍ଣଲ ଉତ୍ତର ସଂବଲିତ A+ ଘେଡ ବହୁନିର୍ବାଚନି ଥର୍ମ ଓ ଉତ୍ତର

ମାନ ୧

পাঠ্যবইয়ের অনুশীলনীর বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



নতুন পাঠ্যবইয়ের আলোকে উত্তরকৃত

১. শান্তির চাহিদা পূরণে কোনটি সবচেয়ে বেশি শয়োজন ?
 (১) সদ্য
 (২) অর্থ
 (৩) প্রথ
 (৪) পরিকল্পনা

২. নির্বাচিত আয়ের মধ্যে বায় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হ্যা ?
 (১) সুনির্দিষ্ট লক্ষ
 (২) সঠিক পরিকল্পনা
 (৩) যথার্থ ভালিকা
 (৪) সুব্যথ বালেট

৩. নিচের উকীলকটি পছে ৩ ও ৪নং শ্লেষের উত্তর দাত :
 আমেনা বেগম সংস্থারের সব কাজ একাই করেন। সকাল থেকে দুপুর
 পর্যন্ত একটান ডাঢ়ী কাগজগুলো করে তিনি ঝালিয়ে ওঠেন।

৩. আমেনা বেগম কীভাবে কাজ করলে হিপিয়ে উঠবেন না?

 - কারী কাজগুলো আগে করলে
 - হালকা কাজগুলো আগে করলে
 - কারী কাজের পর হালকা কাজ করলে
 - হালকা কাজের পর কারী কাজ করলে

৪. আমেনা বেগমের কাজের ফেনে কোনটির অভাব পরিলক্ষিত হচ্ছে?

 - পরিকল্পনার
 - সময় তালিকার
 - নতুন উদামে কাজ করার
 - শিশু কোনটি সঠিক?

৫. i ও ii i ও iii ii ও iii i, ii ও iii

সকল বোর্ডের এসএসসি পত্রীকার বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



নতুন পাঠ্যবইয়ের আলোকে উত্তুরক্ত

- | | | |
|------|---|---------------------------------------|
| ৫. | বার্জেট কী? | [সকল বোর্ড '২৪] |
| | ১. অর্থ আয়ের পূর্বপরিকল্পনা | ৩. অর্থ আয়ের পূর্বপরিকল্পনা |
| ৬. | ২. সর্বজনের পূর্বপরিকল্পনা | ৪. সম্মত আনয়নের পরিকল্পনা |
| | বার্জেট সাহায্য করতে— | [সকল বোর্ড '২০] |
| i. | অপচয় বোধ করে সম্মত আনতে | |
| ii. | সর্বজনের ব্যবস্থা নিতে | |
| iii. | বিতরণী হতে | |
| | নিচের কোনটি সঠিক? | |
| ৭. | ১. ১ i ii ২. ii iii ৩. i iii ৪. i, ii iii | |
| ৮. | নিম্নবিত্ত পরিবার বার্জেটের শক্তিরা কত শতাংশ খাদ্য খাতে খরচ করে? | [সকল বোর্ড '২২, '১৫] |
| | ১. ২০ ভাগ | ২. ৪০ ভাগ |
| ৯. | ৩. ৬০ ভাগ | ৪. ৮০ ভাগ |
| ১০. | মুদ্রা বার্জেট কী? | [সকল বোর্ড '১৮] |
| | ১. যে বার্জেট আয়ের দেয়ে ব্যা. রোপ | ২. যে বার্জেট আয়ের দেয়ে ব্যা. কম |
| ১১. | ৩. যে বার্জেট আয় ও ব্যাচ স্বাম | ৪. যে বার্জেট ক্ষেত্র পরিবাগ রোপ ধাকে |
| ১২. | বার্জেট করার পূর্বে সাম নির্ধারণের স্বত্ত্ব কোন বিষয়টি সম্পর্কে আলোভাবে জানতে হবে? | [সকল বোর্ড '১১] |
| | ১. বাস্তুগোদ্ধৃত | ২. প্রয়োজনীয়তার |
| ১৩. | ৩. আয়ের উৎস | ৪. বাজার সর |
| ১৪. | কোনটি ছাড়া লক্ষ্য অর্জন সহিত নয়? | [সকল বোর্ড '১৫] |
| | ১. বার্জেট | ২. সময় তালিকা |
| ১৫. | ৩. শিক্ষাপত্র যোগাতা | ৪. শক্তির ব্যবস্থাপনা |
| ১৬. | উভয়কটি পতে ১১ ও ১২নং উপরের উভয় দাও : | |
| | শালার সারাদিনে যখন যে কাপড় সামনে পড়ে তখন পেটাই খুঁয়ে
ফেলেন। অপরদিনে তার বেন শায়লার কিছুদিন হলো বিয়ে হয়েছে। | |
| | নতুন সংস্কারে সারাদিন একটানা কাজ করেও শেষ করতে পারেন না। | |
| | দিন শেষ হলেও গুরুতর্পূর্ণ কাজগুলো বাস থেকে যায়। | [সকল বোর্ড '১১] |

১১. কীভাবে শায়লার কাজ শেষ করা সচেতন ?
 • কি. কাজ সম্পর্কে ধারণা লাভ করার মাধ্যমে
 • কি. বিশ্বাস নিয়ে কাজ করার মাধ্যমে
 • কি. কাজের পাতি বাড়িয়ে নিয়ে
 • কি. গৃহপরিচারিকা নিয়োগ নিয়ে

১২. দালার কাজের ফলে—
 i. শক্তির অপচয় হয়
 ii. সময়ের অপব্যবহার হয়
 iii. কাজের দক্ষতা তৈরি হয়
 নিচের কোনটি সঠিক ?
 • কি. i ও ii • কি. i ও iii • কি. ii ও iii • কি. i, ii ও iii

১৩. উদ্বীপকটি পড়ে ১০ ও ১৪নং প্রশ্নের উত্তর দাও :
 তামাঙ্গা ৭ সদস্যাবিপিট পরিবারের গৃহিণী। তার ঘাসীর আয় সীমিত
 এ সীমিত আয়ের মধ্যেই তিনি পরিবার সুস্থরতাবে পরিচালনা করেন।
 [প্রশ্ন নং ১৬]

১৪. তামাঙ্গা তার পরিবারের অন্য যেসব কাজ করেন—
 i. বাষ্টে প্রশস্তন
 ii. অর্ধের সঠিক ব্যবহার
 iii. কম মূল্যের বিকল্প পণ্য ক্রয়
 নিচের কোনটি সঠিক ?
 • কি. i ও ii • কি. i ও iii • কি. ii ও iii • কি. i, ii ও iii

১৫. তামাঙ্গা তার পরিবারের অঙ্গী চাহিদা সীমিত অর্থ দ্বারা কীভাবে
 পূর্ণ করেন ?
 • অর্ধের যোগান নিয়ে
 • সুধাম বাষ্টে তৈরি করে
 • সময়ের সঠিক ব্যবহার করে
 • ছেলেমেয়েদের একবেলা কম খাইয়ে

শীর্ষস্থানীয় মুলসম্মহের টেক্সট পরীক্ষার বহুনির্বাচনি প্রক্রিয়া ও উত্তর



মাস্টার ট্রেইনার প্যানেল কর্তৃক নির্বাচিত

১৭. মধ্যবিত্ত পরিবারগুলো খাদ্য খাতে শতকরা ক্ষতিগ্রাহ করবে? [বকারুনিস মূল মুদ্রা এক কলেজ, ঢাকা]
 (১) (৩) ৪০-৪২ (২) ৪০-৫২ (৩) ৪০-৬০ (৪) ৪০-৭০

১৮. বাজেট তৈরিতে কী অনুসরণ করতে হয়? [বিশ্ববিদ্যালয় মুদ্রা এক কলেজ, ঢাকা]
 (১) (৩) সময় (২) নিয়ম (৩) অর্থ (৪) হিসাব

১৯. বাজেটের খাতগুলো কীভাবে নির্ধারণ করা হবে? [এস ও এস ইন্ডাস্ট্রি এক কলেজ, ঢাকা]
 (১) (৩) আয় অনুযায়ী (২) (৪) ব্যয় অনুযায়ী
 (৩) (১) গুরুত অনুযায়ী (৪) ছাড়িয়া অনুযায়ী

- | | | | | | | |
|-----|--|---|--|-----|--|-----------------------------------|
| ২০. | বাজেট করা হয়— | [বন্ধুত্বসম্পর্কীয় সামিক উক বিদ্যালয়] | | ২৮. | অলিম্পিয়াডে বিদ্যালয়ে মেডেল জয়— | সমস্যা সমাধানে |
| ১ | ১) মুগ ভিত্তিতে | (১) রাষ্ট্রীয়ভিত্তিতে | | ২৯. | অলিম্পিয়াডে সাহায্যকারী নিয়োগ করা | [প্রচারণার বালক ও মহিলা] |
| ১ | ২) মাসিক ভিত্তিতে | (২) সপ্তাহ ভিত্তিতে | | ৩ | ৩) সূচনা অনুসরণ করা | ৪) শুল দুর্ত কাজ শেষ করা |
| ১ | ৪) অর্থের অপচয় রোধ করার জন্য কী করা উচিত? | [বন্ধুত্বসম্পর্কীয় সামিক উক বিদ্যালয়] | | ৪ | ৫) সময় অনুসরণ করা | ৬) কাজ তাপ করে নেওয়া |
| ১ | ৬) সূপরিকার্যতাবে বায় করা | (৭) ব্যায় সম্পর্কে ধারণা করা | | ১ | ৭) এ কোনো কঠিন কাজের পর হালকা কাজ করলে— | [বার্ষিক উচ্চ মডেল কলেজ, পশ্চা] |
| ১ | ৮) কম বায় করা | (৮) আয় বাড়ানো | | | i. কাজে একধর্মোদ্ধার আপে | |
| ১ | ৯) হালুবের সফলতা অর্জনের জন্য কোনটির প্রয়োজন অপরিসীম? | [বন্ধুত্বসম্পর্কীয় সামিক মূল ও কেন্দ্রীয় ইউনিয়ন কলেজ, পশ্চা] | | | ii. ঝুঁকি দূর হ্যা | |
| ১ | ১০) উপার্জন করা | (১১) সময়কে কাজে লাগানো | | | iii. পরবর্তী কাজে উৎসাহ পাওয়া যায় | |
| ১ | ১১) ব্যায় কমানো | (১২) প্রয়োজনীয় চাহিদা পূরণ | | ১ | নিয়ের কোনটি সঠিক? | |
| ১ | ১২) বাজেট কোনটি ধারণা দেয়? | [বন্ধুত্বসম্পর্কীয় সামিক মূল ও কেন্দ্রীয় ইউনিয়ন কলেজ, পশ্চা] | | ১ | ১) i. ii ২) i. iii ৩) ii. iii ৪) i. ii. iii | |
| ১ | ১৩) পরিবারের আয় সংযোগ | (১৪) পরিবারের ব্যায় সংযোগ | | ১০. | ১৩) বাজেটের সুবিধা হলো— | [কিছুত্বনিল ও মূল ও মডেল সম্পর্ক] |
| ১ | ১৪) পরিবারের সদস্য সংযোগ | (১৫) পরিবারের আয় ও ব্যায় সংযোগ | | | i. পরিবারের অপচয় রোধ করে | |
| ১ | ১৫) সময় তালিকা কেন্দ্র প্রকৃতির ইঙ্গো উচিত? | [আগামৰ পেটি অব কার্ডের সামিক মূল পৃষ্ঠা] | | | ii. পরিবারের আয় বৃদ্ধি পায় | |
| ১ | ১৬) নথনীয় | (১৭) অটিল | | | iii. সহায় ও শান্তির সাম্পর্ক হয় | |
| ১ | ১৭) অসমান্ত | (১৮) সংক্ষিপ্ত | | ১ | নিয়ের কোনটি সঠিক? | |
| ১ | ১৮) মহাসামুদ্রী পরিবর্তন করার যথৰ্থ কারণ হলো— | [ইঞ্জিন সহকারি বালিক উক বিদ্যালয়] | | ১ | ১) i. ii ২) i. iii ৩) ii. iii ৪) i. ii. iii | |
| ১ | ১৯) সময়-বাড়ানো | (২০) শক্তির সাম্প্রদ | | ১১. | ১৯) সময় তালিকা করতে প্রয়োজন হয়— | [বন্ধুত্বসম্পর্কীয় বালক ও মহিলা] |
| ১ | ২০) কাজের গতি বাড়ানো | (২১) মান পরিবর্তন | | | i. অভ্যাস ii. পছন্দ, চাহিদা iii. প্রয়োজন | |
| ১ | ২১) সর্বিয় ব্যায় দেওয়া হত কেন খাতে? | [ইঞ্জিন সহকারি বালিক উক বিদ্যালয়] | | ১ | নিয়ের কোনটি সঠিক? | |
| ১ | ২২) আদ্য ২৩) শিক্ষা | (২২) সংস্কৃত ২৪) বজ্র | | ১ | ১) i. ii ২) i. iii ৩) ii. iii ৪) i. ii. iii | |
| ১ | ২৪) কেন বাজেটে অপেক্ষ পরিমাণ বাড়ে? | [সেক্ষেত্র প্রকৃতিক সামিক মূল পৃষ্ঠা] | | ১২. | ২৪) সাফিসা তিক করল পরিবারের জন্য একটি সময় তালিকা করবে— | [বন্ধুত্বসম্পর্কীয় বালক ও মহিলা] |
| ১ | ২৫) উচ্চত বাজেট | (২৫) ঘাটতি বাজেট | | | i. পারিবারিক অবস্থা | |
| ১ | ২৬) অসম বাজেট | (২৬) সুযথ বাজেট | | | ii. বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা | |

ମାସ୍ଟାର ଟ୍ରେନାର ପ୍ଯାନେଲ କର୍ତ୍ତ୍ତକ ପ୍ରଣୀ

পাঠ-১ : অর্থ ব্যবস্থাপনা

22 भारतीय संस्कृतिका विविध विषयों का विस्तृत विवरण

০৩. বৃক্ষচাক সম্মিলনের মধ্যে অন্যতম ও প্রধান কোনটা?
 ১) ভূমি ২) অর্থ ৩) বাড়ি ৪) অলঙ্কার

০৪. অর্থ বৃক্ষচাক সম্মিলনের মধ্যে অন্যতম ও প্রধান। বাক্যটিতে কী ফুটে উঠেছে?
 ১) অর্থের বৈশিষ্ট্য ২) অর্থের উপকারিতা
 ৩) অর্থের অপকারিতা ৪) অর্থের গুরুত্ব

০৫. যানবাহীবলে কিসের পুরুষ অপরিসীম?
 ১) শিক্ষা ২) শক্তি ৩) অর্থ ৪) সময়

০৬. যানবাহনের চাহিদা পূরণে সবচেয়ে বেশি ধ্রয়জন হয়—
 ১) অর্থের ২) সময়ের
 ৩) শিক্ষার ৪) ধারণার

০৭. আমদের অধীর চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ হাতা পূরণ করা যায়—
 ১) অর্থের বৈচিক ব্যবহার করে ২) অর্থের সঠিক ব্যবহার করে
 ৩) সময়ের বৈচিক ব্যবহার করে ৪) শক্তির বৈচিক ব্যবহার করে

০৮. অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে বোঝায়—
 ১) অর্থ সম্পদ ২) অর্থের অপর্যাবহার
 ৩) অর্থের চাহিদা ৪) অর্থের ব্যবহার

০৯. 'চাহিদা' শব্দটির ধার্যোগিত অর্থ হচ্ছে—
 ১) আকাঙ্ক্ষা ২) পৃষ্ঠা ৩) পরিকল্পনা ৪) উপার্জন

১০. শুধু ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগুলো যে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য—
 ১) অর্থ পরিকল্পনার ২) অর্থ ব্যবহারান্঵েষ
 ৩) অর্থ ব্যবস্থাপনার ৪) অর্থ উপার্জনের

১১. পরিবার আয়ের সাধারণ কী উপার্জন করে?
 ১) অর্থ ২) সময় ৩) শক্তি ৪) শিক্ষা

ବିସ୍ୟବକ୍ତୁର ଧାରାଯ ଉପମ୍ବାପିତ

৪২. অন্যান্য সম্পদের মতো পরিবারে অর্থসম্পদও শীঘ্রত। বাকাটিতে কোনটি একাধি পেয়েছে?

 - অর্থের পুরুষ
 - অর্থের উপকারিতা

৪৩. আবাদের বিনিয়নের মূল্যবৎ কোনটি?

 - শক্তি
 - অর্থ

৪৪. অর্থ উপাজনের উদ্দেশ্য হলো—

 - ভবিষ্যতের নিরাপত্তা
 - খাদ্যের নিরাপত্তাহীনতা

৪৫. অর্থকে সুপ্রকি঳িতভাবে ব্যয় করতে যে কৌশল অবলম্বন করা হবে তাকে বলে—

 - সম্ভয়
 - পরিকল্পনা
 - তালিকা
 - বাইট

৪৬. 'বাইট' শব্দটির ক্ষেত্রে নিচের কোনটি শয়োজ্ঞ?

 - অর্থ ব্যয়ের পূর্ব পরিকল্পনা
 - অর্থ উপাজনের পূর্ব পরিকল্পনা
 - অর্থ ব্যয়ের পর পরিকল্পনা

৪৭. বাইটের বিবরণ খাকে—

 - অলিপিত
 - গোপন

৪৮. মৃত্যুবান অর্থের অপচয় হয় না কেন?

 - সুপারকার্যত কাজের জন্য
 - সুপারকার্যত আয়ের জন্য

৪৯. ব্যয়ের একটি চক্রবল কৌশল হলো—

 - সম্ভয়
 - পরিকল্পনা

৫০. শীঘ্রত অর্থে আবাদের সকল তাছিলা পূরণ করতে সাহায্য করে—

 - আয়
 - সম্ভয়
 - বাইট

১. একৃত বাজেট একৃত করতে পিচা করতে হয়—
 (১) অর্থ বায়ের খাত
 (২) অর্থ তালিকা
 ২. নিচের কোনটি শুকনা বাজার?
 (১) মাছ (২) মাস (৩) শাক (৪) চাল
 ৩. ফল যে জাতীয় বাজার—
 (১) শুকনা বাজার
 (২) পুষ্টিকর বাজার
 ৪. বাসস্থানের সাথে সম্পর্কিত ব্যয় হলো—
 (১) বয় ক্ষম
 (২) কাঠাবাজার
 ৫. বাজেট তৈরির নিয়ম
 ৬. পাঠ-২ : বাজেট তৈরির নিয়ম ৭. পাঠাবই; পৃষ্ঠা ২৫

৭. বাজেট করা হয়—
 (১) ঘাসিক ভিত্তিতে
 (২) বাসস্থানক ভিত্তিতে
 ৮. ঘাসিক যোট আর নির্ধারিত করার উদ্দেশ্য হলো—
 (১) সবুজ করা
 (২) বাজেট করা
 ৯. পরিবারের সকল উৎসের দিকে সবজ নিতে হবে—
 (১) বাড়ের হিসাব করতে
 (২) সবুজের হিসাব করতে
 ১০. বাজেট করতে হয় কোনটি নিয়ে?
 (১) অর্থ নিয়ে
 (২) সময় নিয়ে
 ১১. পরিবারের যোট আর্থিক আয় নির্ধারণের কারণ হল—
 (১) ব্যয় করতে
 (২) বাজেট করতে
 ১২. ১. নিয়ে বাজেট করা হয়। এখানে ১ এর সাথে কোনটির হিল রয়েছে?
 (১) শান্ত (২) শিক্ষা (৩) সময় (৪) অর্থ
 ১৩. সব জিনিসের বাজারের জানতে হবে—
 (১) মূল্য নির্ধারণ করতে
 (২) মূল্য ছাস করতে
 ১৪. বাজেটের ক্ষেত্রে কানের মতামত নিতে হবে?
 (১) পরিবারের সদস্যের
 (২) প্রামের সদস্যের
 ১৫. বাজেট বাস্তবায়নে অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ার কারণ হল—
 (১) সঠিক মূল্য নির্ধারণে
 (২) সঠিক বাজেট হলে
 ১৬. আনুমানিক আয়ের সাথে কিসের সমতা রক্ষা করতে হবে?
 (১) বাজেটের
 (২) পরিচালনার
 ১৭. y করতে পরিবারের সদস্যের মতামত নেওয়া আলো। এখানে y এর সাথে কিসের সামৃদ্ধ রয়েছে?
 (১) আয় (২) ব্যয় (৩) সবুজ (৪) বাজেট
 ১৮. ব্যয় দেন কখনই আয়ের অক্ষ থেকে বেশি না হয়। বাকাটিতে বোকানো রয়েছে—
 (১) ব্যয় কম হবে
 (২) আয় কম হবে
 ১৯. পরিবারের আয় বাড়াতে হবে কেন?
 (১) ব্যয় বাড়াতে
 (২) আয় কমাতে
 ২০. বাজেটে সবচেয়ে বেশি বরাদ্দ নিতে হবে কেন খাতে?
 (১) শিক্ষা খাতে
 (২) বয় খাতে

২১. বাজেটে ৪০ টাঙ খাদ্য খাতে বরাদ্দ হতে হবে এ পরিবারে। এখানে ট এর সাথে-কোন পরিবারের সামৃদ্ধ রয়েছে?
 (১) নিয়াবিত পরিবার
 (২) উচ্চবিত পরিবার
 ২২. খাদ্য খাতে বাজেটে ব্যয় করে কেন?
 (১) আয় বাড়লে
 (২) সবুজ বাড়লে
 ২৩. বাজেট বাস্তবসূচী করা যায় কীভাবে?
 (১) একটি নিয়মের নিবেচনায়
 (২) কয়েকটি নিয়মের নিবেচনায়
 ২৪. পাঠ-৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা ২৫. পাঠাবই; পৃষ্ঠা ২৭
২৫. কোন সম্পদ দেখে থাকে না?
 (১) বিদ্যা (২) সময়
 (৩) অর্থ (৪) বাচ্চিদর
 ২৬. সময় সবচেয়ে সীমিত সম্পদ। বাকাটিতে কী সৃষ্টি উঠেছে?
 (১) সময়ের গৃহৃত
 (২) সময়ের উপকারিতা
 (৩) সময়ের বৈশিষ্ট্য
 ২৭. সবজ করা যায় না কোনটি?
 (১) সময় (২) শিক্ষা
 (৩) অর্থ (৪) সময়
 ২৮. দৈনিক কৃত ঘটা সময়?
 (১) ২১ ঘটা (২) ২২ ঘটা
 (৩) ২৩ ঘটা (৪) ২৪ ঘটা
 ২৯. দৈনিক ২৪ ঘটা সময়ের পরিকল্পনা করার উদ্দেশ্য হল—
 (১) সময় অথবা ব্যয় করা
 (২) অসময়ে কাজ করতে
 ৩০. ২৪. "পরিকল্পনা" শব্দটি কোন অর্থে ধরোগ হয়?
 (১) কাজের সময় (২) কাজের নিয়ম
 (৩) কাজের হক (৪) কাজের বৈশিষ্ট্য
 ৩১. দৈননিক কাজগুলো সময় অনুযায়ী শিলিদৰ্শক করা হয় কেন?
 (১) তালিকা তৈরি করতে
 (২) কাজ না করতে
 ৩২. ৩২. কাজ সম্পর্ক করার তালো অভ্যাস গড়ে ওঠে কীভাবে?
 (১) অসময়ে কাজ করলে (২) তালিকা দেখে কাজ করলে
 (৩) মুত কাজ করলে (৪) হীরে কাজ করলে
 ৩৩. হীরে সফলতা আনন্দ করা যায়—
 (১) সময়ের সংস্কারহাবে (২) সময়ের সংস্কারহাবে
 (৩) অসময়ে কাজ করে (৪) হীরে হীরে কাজ করে
 ৩৪. কাজ সম্পর্ক করার প্রশংসন বাড়ার কারণ হল—
 (১) কাজ নির্ধারণ ধাকলে (২) কাজ নির্ধারণ না ধাকলে
 (৩) সময় নির্ধারণ না ধাকলে (৪) সময় নির্ধারণ ধাকলে
 ৩৫. ইছে করলে বস্তানো যায় না যে সহজ—
 (১) মুলে যাওয়ার সময় (২) মুলের সময়
 (৩) খোওয়ার সময় (৪) খেলার সময়
 ৩৬. অবসর বিলোদনের সাথে নিচের কোন কৃতি অযোগ্য?
 (১) কাজ করা (২) বই পড়া
 (৩) আনন্দ করা (৪) চুপচাপ ধাকা
 ৩৭. বিলোদনের শাখায়ে দূর হয়—
 (১) শুধ (২) অশুধ
 (৩) ঝাপড়ি (৪) শাপড়ি
 ৩৮. সময়সত্ত্বে কাজ সম্পর্ক হয় কীভাবে?
 (১) সময় তালিকা করলে (২) অসময়ে কাজ করলে
 (৩) অপ্রয়োজনীয় কাজ করলে (৪) হীরে হীরে কাজ করলে
 ৩৯. কঠিন কাজের পর কাজ করতে হবে। এখানে কাজের সাথে সামৃদ্ধ রয়েছে—
 (১) বড় কাজের (২) ছোট কাজের
 (৩) কটেজের কাজের (৪) শালকা কাজের

পাঠ-৪ : দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুতি ▶ পাঠ্যবই; পৃষ্ঠা ২৯

৮৭. দৈনিক সব কাজ সঠিক সময়ে সম্পন্ন হয়ে যায়—
 (১) তালিকা করতে কাজ করলে (২) তালিকা না করতে কাজ করলে
 (৩) দীরে দীরে কাজ করলে (৪) কম কম কাজ করলে
৮৮. অভিজ্ঞ কাজ করার ইচ্ছা বেঁকে যায় কেন?
 (১) কাজ না করলে (২) দীরে দীরে কাজ করলে
৮৯. কাজের সময় তালিকা অনুসরণ করলে সফলতা লাভ করা যায়।
 ব্যক্তিগত কী বোকালো হয়েছে?
 (১) সবচেয়ে তালিকাট বৈশিষ্ট্য (২) সবচেয়ে তালিকার পৃষ্ঠা
 (৩) সবচেয়ে প্রযোজনীয়তা (৪) সবচেয়ে তালিকার অপ্রযোজনীয়তা
৯০. সকালে শুধ থেকে খাবার সময় কয়টায়?
 (১) ৫:০০ মি. (২) ৫:৩০ মি.
 (৩) ৬:০০ মি. (৪) ৬:৩০ মি.
৯১. সুপুরের বীণার অন্য সময় y মিনিট। এখানে y মিনিটের সাথে কত
 মিনিট সময়ের বিল রয়েছে?
 (১) ৫ মিনিট (২) ১০ মিনিট
 (৩) ১৫ মিনিট (৪) ২০ মিনিট
৯২. রাতে শুধাতে হবে কত ঘণ্টা?
 (১) ৫ ঘণ্টা (২) ৬ ঘণ্টা
 (৩) ৫ ঘণ্টা ১৫ মিনিট (৪) ৬ ঘণ্টা ১৫ মিনিট
৯৩. চুল থেকে দেওয়া বাড়িয়ে কাজ করার সময় 'ক' ঘণ্টা। এখানে 'ক'
 এর সাথে কত ঘণ্টা সময়ের সামৃদ্ধ্য রয়েছে?
 (১) ১ঘণ্টা (২) ২ঘণ্টা
 (৩) ৩ঘণ্টা (৪) ৪ঘণ্টা
৯৪. টেলিভিশনে খবর শোনার সময়—
 (১) ৫ মিনিট (২) ১০ মিনিট
 (৩) ১৫ মিনিট (৪) ২০ মিনিট
৯৫. শীতের দিনে রাত কেমন হয়?
 (১) বড় (২) মাঝারি (৩) ছোট (৪) সহান
৯৬. সবচেয়ে নির্ধারণ করতে হবে—
 (১) দিন অনুযায়ী (২) সপ্তাহ অনুযায়ী
 (৩) মাস অনুযায়ী (৪) বছু অনুযায়ী

পাঠ-৫ : শক্তি ব্যবস্থাপনা ▶ পাঠ্যবই; পৃষ্ঠা ৩১

৯৭. পরিবারের সদস্যদের মানসিক পরিস্থিতি নির্ভর করে—
 (১) কাজের ওপর (২) শিক্ষার ওপর
 (৩) শক্তির ওপর (৪) সাহসের ওপর
৯৮. আহাসের কাজ করার উচ্চেশ্য হল—
 (১) লক্ষ্য অর্জন করতে (২) অলক্ষ্যে পৌঁছাতে
 (৩) অপচয় করতে (৪) কোনোকিন্তু না করতে
৯৯. 'লক্ষ্য' শব্দটি কোন অর্থে ব্যোগ হয়?
 (১) কাজ (২) আবেগ
 (৩) উচ্চেশ্য (৪) আশা
১০০. শীথিত শক্তির ক্ষেত্রে নিচের কোন কথাটি ধোয়াজ্য?
 (১) বেশি শক্তি (২) কম শক্তি
 (৩) শক্তির প্রযোজনীয়তা (৪) শক্তির অপ্রযোজনীয়তা
১০১. 'ক্ষয়' শব্দটির ধার্যাণিক অর্থ হলো—
 (১) কম (২) বেশি (৩) অর্জন (৪) ধারণ
১০২. কাজে অনীশ্বা হয় কেন?
 (১) শক্তি ক্ষয় হলে (২) শক্তি বৃদ্ধি পেলে
 (৩) শক্তি ঠিক থাকলে (৪) অকারণে
১০৩. উচ্চত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শক্তি ব্যবহার করালে—
 (১) অপচয় বৃদ্ধি পায় (২) অপচয় হাস পায়
 (৩) অপচয় ঠিক থাকে (৪) অপচয় বোধ হয়
১০৪. কাজ করতে হবে যেতাবে—
 (১) কর্মতালিকা অনুসারে (২) উপর্যুক্ত অনুসারে
 (৩) আয় অনুসারে (৪) বায় অনুসারে

১০৫. পরিবারের কাজ বেটিস করতে হবে—
 (১) অগ্রহ অনুসারে (২) আগ্রহ অনুসারে
 (৩) কাজের ধরন অনুসারে (৪) কাজের সবচেয়ে অনুসারে
১০৬. সঠিক মেছোকলি ব্যবহার রেখে কাজ করলে যা হল—
 (১) শক্তি বৃদ্ধি পায় (২) শক্তি বোধ হয়
 (৩) শক্তির অপচয় হয় না (৪) শক্তির অপচয় হয়
১০৭. তারী কাজের পর কী করতে হয়?
 (১) হাঁটিতে হয় (২) সৌভাগ্যে হয়
১০৮. বিশ্রাম করতে হয় (৩) কোনোকিন্তু করতে হয় না
১০৯. প্রথম লাখের মুক্তপাতি ব্যবহারের উচ্চেশ্য হলো—
 (১) শক্তি বেশি বরচ করতে (২) কম বরচ করতে
 (৩) শক্তি হাস করতে (৪) শক্তি বোধ করতে
১১০. শক্তির সুষ্ঠু ব্যবহারে কৌশল অবলম্বনের কারণ হলো—
 (১) সহজে কাজ করা (২) দীরে দীরে কাজ করা
 (৩) কাজ না করা (৪) অকারণে
১১১. কাজের নির্ধারিত সঠিক স্থানে কাজ করলে যা হয়—
 (১) বেশি শক্তি বরচ হয় (২) কম শক্তি বরচ হয়
 (৩) শক্তি বৃদ্ধি পায় (৪) শক্তি হাস পায়
- শব্দগুলি সমাপ্তিসূচক ব্যুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর**
১১২. অর্ধের বিনিয়োগে আবরণ প্রাপ্ত করি—
 i. মুবাসাম্যী
 ii. দেবা
 iii. শাকি
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (১) i ও ii (২) i ও iii (৩) ii ও iii (৪) i, ii ও iii
১১৩. অঙ্গীয় চাহিদা সীমিত অর্থ হারা পূরণ করা যায়—
 i. অর্ধের সঠিক ব্যবহারে
 ii. অর্ধের সুষ্ঠু ব্যবহারে
 iii. অর্ধের অপচয় করে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (১) i ও ii (২) i ও iii (৩) ii ও iii (৪) i, ii ও iii
১১৪. অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে বোঝায়—
 i. অলক্ষ্যে পৌঁছাতে অর্ধের ব্যবহার
 ii. মক্ষ অর্জন করতে অর্ধের ব্যবহার
 iii. চাহিদা পূরণ করতে অর্ধের ব্যবহার
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (১) i ও ii (২) i ও iii (৩) ii ও iii (৪) i, ii ও iii
১১৫. বাজেট হচ্ছে অর্থ ব্যয়ের পূর্ণপরিকল্পনা। ব্যক্তিগত ধারণা পেষেছে—
 i. বাজেটের শর্ত
 ii. বাজেটের বৈশিষ্ট্য
 iii. বাজেটের পৃষ্ঠা
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (১) i ও ii (২) i ও iii (৩) ii ও iii (৪) i, ii ও iii
১১৬. বাজেট পরিবারের বিষয়ে ধারণা পেছে—
 i. আয় সংরক্ষণ
 ii. ব্যয় সংরক্ষণ
 iii. সদস্য সংরক্ষণ
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (১) i ও ii (২) i ও iii (৩) ii ও iii (৪) i, ii ও iii
১১৭. পৃথ ব্যবস্থাপনার প্রতিগুলো যেকেন্তে অযোগ্য—
 i. অর্থ ব্যবহারের পরিকল্পনা
 ii. পরিকল্পনা বাস্তবায়িত করা
 iii. অর্থ মূল্যায়ন করা
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (১) i ও ii (২) i ও iii (৩) ii ও iii (৪) i, ii ও iii

১১৮. বাজেট তৈরি করতে তালিকা নির্ধারণ করতে হবে—
 i. প্রযোজনীয় মনোন
 ii. মেবাকর্মের
 iii. অপচয়ের
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

১১৯. বায় আহের অক্ষ থেকে খেপি না হওয়ার উপায় হলো—
 i. আট বাড়িয়ে
 ii. বায় কখিয়ে
 iii. বায় বাড়িয়ে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

১২০. নিয়ন্ত্রিত পরিবারে বাজেটের খাদ্য খাতে খরচ করতে হবে x টাপ।
 এছামে x এর সাথে সম্পূর্ণ রয়েছে—
 i. ৭০ টাপ
 ii. ৮০ টাপ
 iii. ৯০ টাপ
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i (B) ii (C) i, ii (D) ii, iii

১২১. সবুজকে যথাযথভাবে ব্যবহার করে পুরুষপূর্ণ অবসান রাখা যায়—
 i. বাণিজ্যিকভাবে
 ii. সামাজিকভাবে
 iii. রাষ্ট্রীয়ভাবে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

১২২. কাজের তালিকার বিনোদনের ব্যবস্থা রাখার উদ্দেশ্য হলো—
 i. বিশ্রাম নেওয়ার জন্য
 ii. পরিশ্রম করার জন্য
 iii. পার্কের জন্য
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i (B) ii (C) i, ii (D) ii, iii

১২৩. কর্মীগত কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হবে—
 i. সময় তালিকা না করে কাজ করলে
 ii. অসময়ে কাজ করলে
 iii. সময় তালিকা করে কাজ করলে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i (B) ii (C) iii (D) i, ii, iii

১২৪. পরিবারের কাজের তালিকা করতে হবে—
 i. পরিবারিক অবস্থা বিবেচনা করে
 ii. পরিবারের সুযোগ সুবিধা বিবেচনা করে
 iii. সদসামের কাজের অভ্যাস বিবেচনা করে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

১২৫. সময় তালিকার আকর্তৃত হবে—
 i. কাজের সময়
 ii. বিশ্রাম
 iii. শুধু ও অবসর
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

১২৬. সময় তালিকা নথনীয় হতে হবে। বাক্যটিতে কৃটো উচ্চে—
 i. সময় তালিকার পুরুষ
 ii. সময় তালিকার বৈশিষ্ট্য
 iii. সময় তালিকার উপকারিতা
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i (B) ii (C) i, ii (D) i, ii, iii

১২৭. কৃ অনুযায়ী সময় নির্ধারণ করতে হবে—
 i. অচুতেন্দে সময়ের কাজ হয় বলে
 ii. অচুতেন্দে সময় একই থাকে বলে
 iii. সময়েন্দে কৃ একই থাকে বলে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (A) i (B) ii (C) i, ii (D) i, ii, iii

১২৮. আশাদের পরীক্ষণ-পর্যবেক্ষণ হলো—

- i. কাজে অনীতা আসে
 - ii. কাজে ঝুঁতি আসে
 - iii. কাজে বিবর্তি আসে
- নিচের কোনটি সঠিক?

- (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

১২৯. পরিবারের সমস্যার মধ্যে কাজগুলো মনো করতে হবে—

- i. সবস অনুযায়ী
 - ii. পরস্পর অনুযায়ী
 - iii. অপরস্পর অনুযায়ী
- নিচের কোনটি সঠিক?

- (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

১৩০. পরিবারে জন্ম কর্মকেন্দ্র হতে হবে—

- i. সেবের অবস্থান সঠিক রেখে
- ii. সেবের অবস্থান বেগিন রেখে
- iii. সেহতলি হিক রেখে

- নিচের কোনটি সঠিক?

- (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

৪ অভিয় তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর

- নিচের উদ্বীপকটি পড় এবং ১০১ ও ১০২নং ধরের উত্তর সাওঁ :
 সেলিম সাহেব একজন সরকারি চাকরিজীবী। তার মাসিক আয় ১৫,০০০ টাকা। ঝী ও দুই সন্তানের পরিদার। যাস শেষ হওয়ার আগেই বেতনের টাকা শেষ হয়ে যায়। পরবর্তীতে অনেক কষ্ট করে বাকি দিন অতিবাহিত করতে হয়।

১৩১. সেলিম সাহেবের পরিবারে কোনটির অভাব রয়েছে?

- (A) টাকা-পয়সার (B) বাজেটের

১৩২. উত্তর বিষয়টি তৈরি করতে তালিকা নির্ধারণ করতে হবে—

- i. প্রযোজনীয় মূল্যের
 iii. সেবাকর্মের
- ii. অপচয়ের

- নিচের কোনটি সঠিক?

- (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

- নিচের উদ্বীপকটি পড় এবং ১০৩ ও ১০৪নং ধরের উত্তর সাওঁ :
 ছালাদের পরিবারে ঝী ও সাত হেসেবেয়েসহ ৯ জন সদস্য। ছালাদের আয় সীমিত। কিন্তু ওই সীমিত আয়ের মধ্যেই তার ঝী সুন্দরভাবে পরিবারটি পরিচালনা করে আসছেন।

১৩৩. ঘাসের ঝী ভার পরিবারে সীমিত অর্থ ধারা সীজাবে পূরণ করেন?

- (A) অর্ধের মোগান দিয়ে (B) অর্ধের সঠিক ব্যবহার করে

১৩৪. সদয়ের সঠিক ব্যবহার করে (C) হেসেবেয়েসহ এক মেলা কর খাইয়ে

১৩৫. ঘালাদের ঝী ভার পরিবার পরিচালনার জন্য যেসব কাজ করে—

- i. বাজেট প্রণয়ন
 iii. কম খুলোর বিক্রয় পোক ক্রয়
- ii. অর্ধের সঠিক ব্যবহার

- নিচের কোনটি সঠিক?

- (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

- নিচের উদ্বীপকটি পড় এবং ১০৫ ও ১০৬নং ধরের উত্তর সাওঁ :
 রোকসানা আজ্ঞার একজন সুগৃহী। তিনি তার পরিবারের সকল কাজ ধরের সাথে নিজ হাতে করেন। কিন্তু তিনি কখনো সময়ের কাজ সময়ে করতে পারেন না।

১৩৬. রোকসানা আজ্ঞার কী কারণে সময়ের কাজ সময়ে করতে পারেন না?

- (A) ধীরে ধীরে কাজ করে বলে (B) সময় অপচয় করে বলে

১৩৭. সদয়ের তালিকা করে না বলে (C) সময় নির্ধারণ করে বলে

১৩৮. সদয়ের কাজটি সময়ে করে নিলে রোকসানা আজ্ঞারের যেসব সুবিধা হবে—

- i. সময়মতো কাজ করায় অভ্যাস হবে
 iii. কর্মসূচীর কাজ সম্পর্কে ধারণা জ্ঞানে
 ii. কাজের মধ্যে একই ধারণা ও গতিশীলতা বাড়বে

- নিচের কোনটি সঠিক?

- (A) i, ii (B) i, iii (C) ii, iii (D) i, ii, iii

সংক্ষিপ্ত-উত্তর প্রশ্নোত্তর



কুল ও এসএসসি পরীক্ষায় সেরা প্রত্নতির জন্য বিষয়বস্তু
ও টপিকের ধারায় A+ শ্রেণি সংক্ষিপ্ত-উত্তর প্রশ্নোত্তর

প্রশ্নের
মান

১) পাঠ ১ : অর্থ ব্যবস্থাপনা

প্রশ্ন ১। অর্থব্যবস্থাপনা কাকে বলে?

উত্তর : অর্থব্যবস্থাপনা বলতে আর্থিক কর্মকাণ্ডের পরিকল্পনা, সংগঠন, নির্দেশনা এবং নিয়ন্ত্রণকে বোঝায়। অর্থাৎ কোনো লক্ষ্য অর্জনে বা চাহিদা পূরণ করতে অর্থকে কীভাবে ব্যবহার করতে হবে সেই পদ্ধতিই হচ্ছে অর্থব্যবস্থাপনা।

প্রশ্ন ২। কোন বিষয়টি অর্থ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বুঝিয়ে দেখ।

উত্তর : গৃহ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগুলো অর্থ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য। চাহিদা পূরণ করে লক্ষ্য অর্জনের জন্য অর্থ ব্যবহারের পরিকল্পনা, পরিকল্পনাকে ব্যক্তবায়ন করা এবং সবসময় মূল্যায়ন করা। পরিবারের বিভিন্ন আয়ের মাধ্যমে অর্থ উপার্খণ করে থাকে। অন্যান্য সম্পদের মতো পরিবারের অর্থসম্পদও সীমিত।

প্রশ্ন ৩। বাজেটের প্রয়োজনীয়তা লেখ।

উত্তর : বাজেট একটি অর্থ ব্যয়ের এন্ট্রাই চলাকার কৌশল। বাজেট সীমিত অর্থের মাধ্যমে আমাদের চাহিদা পূরণ করতে সাহায্য করে। বাজেট পরিবারের আয় ও ব্যয় সমষ্টিক্ষেত্রে ধারণা দেয়। পরিবারের অপচয় রোধ করে সংজ্ঞান আনয়ন সাহায্য করে। ভবিষ্যতের জন্য সংক্ষেপের ব্যবস্থা নিতে সাহায্য করে।

প্রশ্ন ৪। বাজেটের খাত সমষ্টিক্ষেত্রে ধারণা দাও।

উত্তর : প্রকৃত বাজেট প্রস্তুত করার সময় কোন খাতে অর্থ ব্যয় করতে হবে, সেগুলো স্থির করতে হয়। পারিবারিক জীবনযাপনের দেশের ক্ষেত্রে ব্যয় করতে হয়, সেগুলোই বাজেটের খাত হিসেবে পরিচিত। প্রস্তুত অনুযায়ী খাতগুলো সাজিয়ে নিয়ে প্রতিটি খাতের মধ্যে কোন কোন বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে তা নির্ধারণ করতে হয়। খাতগুলো সাজানো হয় পরিবারের প্রয়োজনের প্রস্তুত অনুসারে।

প্রশ্ন ৫। জীবনধারণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় খাতগুলো কী লেখ।

উত্তর : জীবনধারণের প্রয়োজনীয় খাতগুলো হলো— ১. খাদ্য, ২. বাসস্থান, ৩. ব্যৱ, ৪. শিক্ষা, ৫. চিকিৎসা, ৬. সদস্যদের ব্যক্তিগত কার্যাবলি, ৭. অন্যান্য খরচ, ৮. সংস্কার।

২) পাঠ ২ : বাজেট তৈরির নিয়ম

প্রশ্ন ৬। বাজেট তৈরির নিয়ম লেখ।

উত্তর : বাজেটকে ব্যক্তব্যসূচী করতে হলে প্রথমেই বাজেট তৈরির কক্ষগুলো নিয়ম আছে, যা অনুসরণ করে প্রকৃত বাজেট তৈরি করা যায়। প্রতিটি কাজ যেমন নিয়ময়মানিক না করলে কাজগুলো সঠিক ও সুস্পর্শভাবে করা সহজ হয় না, তেমনি বাজেট করার সময় নিয়ম অনুযায়ী না করলে বাজেট যথৰ্থ এবং কার্যকৰী হবে না।

প্রশ্ন ৭। মাসিক ভিত্তিক বাজেট কী?

উত্তর : বাজেট সাধারণত মাসিক ভিত্তিতে করা হয়। তাই মাসের সম্ভাব্য ঘোট আয় নির্ধারণ করে নিতে হবে। আয়ের হিসাব করার সময় পরিবারের সব রকম উৎসের দিকে নজর দিতে হবে। যেহেতু অর্থ নিয়ে বাজেট করতে হয়, তাই পরিবারের ঘোট আর্থিক আয় নির্ণয় করতে হবে।

প্রশ্ন ৮। বাজারজাত সঠিকভাবে জানা উচিত কেন?

উত্তর : তালিকাভুক্ত প্রতিটি মুঝের মূল্য নির্ধারণ করার আগে সব জিনিসের বাজারমূলক সঠিকভাবে জানতে হবে। সবগুলোর মূল্য একত্রে বাজেটের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। একত্রে পরিবারের সদস্যদের যতান্ত নেওয়া তালো। তালোভাবে না জেনে জিনিসের মূল্য নির্ধারণ করলে বাজেট ব্যক্তব্যায়নে অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ার আশঙ্কা থাকে।

৩) পাঠ ৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা

পাঠানই, পৃষ্ঠা ২৪

প্রশ্ন ৯। আয়-ব্যয়ের সমতা লেখ।

উত্তর : আনুমানিক আয়ের সাথে ব্যয়ের একটি সমতা রকম করতে হবে। সেটি আয় জানার পর সম্ভাব্য ব্যয়ের টাকার পরিমাণের সঙ্গে হিসাব করে দেখতে হবে যেন আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সমতা থাকে। ব্যয় যেন করনো আয়ের অঙ্ক থেকে বেশি না হয়। আস্ত বাড়িয়ে ব্যবচেতনের পরিমাণ কমিয়ে এ অবস্থার মোকাবিলা করতে হবে।

প্রশ্ন ১০। বাজেটকে ব্যক্তব্যসূচী করা যাব কীভাবে?

উত্তর : বাজেটকে ব্যক্তব্যসূচী করতে হলে প্রথমেই বাজেটকে পরীক্ষা করে দেখতে হবে যেন তা ব্যক্তব্যান করা যায়। করেকতি বিষয় বিবেচনায় রাখলে বাজেটকে ব্যক্তব্যসূচী করা যায়। যেমন, প্রতোক সদস্যের প্রয়োজনগুলোর দিক থেকাল রাখা, জরুরি অবস্থার মোকাবিলা করার জন্য কিছু বাড়িত অর্থ সবসময় হাতে রাখা; জরুরি এবং দীর্ঘমেয়াদি লক্ষ্যে মোকাবিলা করা।

প্রশ্ন ১১। সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা বাজেটের ধরণগুলো উল্লেখ কর।

উত্তর : আয় ও ব্যয়ের পরিমাণ সমান, এ রকম বাজেটকে সুসম বাজেট বলে। যে বাজেটে আয়ের জেয়ে ব্যয় বেশি হয় তাকে বলে ঘাটতি বাজেট। এছাড়া বাজেটে যদি আয়ের জেয়ে ব্যয় কম হয় সেটি হচ্ছে উত্তৃত বাজেট। উত্তৃত বাজেট হলো সবচেয়ে ভালো বাজেট। ঘাটতি বাজেট কখনই কাম নয়।

৪) পাঠ ৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা

পাঠানই, পৃষ্ঠা ২৭

প্রশ্ন ১২। সময়ের প্রস্তুত সমষ্টি লেখ।

উত্তর : পারিবারিক মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে সময় অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ। সময় এমনই এক সম্পদ যা কখনই খেমে থাকে না। সময় সবচেয়ে সীমিত সম্পদ, যা কোনো অবস্থাতেই বাড়ানো বা কমানো যায় না। সময় কখনো সঞ্চয় করা যায় না। কোনো না কোনো কাজে একে ব্যবহার করতেই হয়।

প্রশ্ন ১৩। সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা সমষ্টি ধারণা দাও।

উত্তর : সময়কে যথাযথভাবে ব্যয় করার জন্য প্রতোক ব্যক্তিগত ২৪ ঘণ্টা সময়ের একটি পরিকল্পনা করা প্রয়োজন। কোন দিনের শুরুতে কী কী কাজ করার প্রয়োজন, কখন করা প্রয়োজন এবং দৈনিক নির্ধারিত কাজের জন্য কতটুকু সময় হবে ইত্যাদি বিবেচনা করে সময় তালিকা বা সময় পরিকল্পনা গ্রাহণ করা যাব।

প্রশ্ন ১৪। সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা সমষ্টি ধারণা দাও।

উত্তর : দৈনন্দিন কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী সিদ্ধিতভাবে লিপিবদ্ধ করে সময় তালিকা তৈরি করতে হয়। তালিকাটি এমন স্থানে রাখতে হবে, যাতে সহজেই নজর পড়ে। তাই বলা যায়, তালিকার প্রয়োজনীয়তা আতীয় জীবনে অপরিসীম।

প্রশ্ন ১৫। কর্মীর কাজ সম্পর্কে কীভাবে ধারণা জন্মে?

উত্তর : সময় তালিকা করে কাজ করলে কর্মীর কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হয়। কারণ কোন কাজ একাত্ম প্রয়োজন, কোন কাজ করলে ভালো হয় ও কোন কাজ প্রয়োজনে বাদ দেওয়া যায়— এসবকিছু বিবেচনা করে সময় তালিকা করা হওয়া ও কর্মীর কাজ সম্পর্কে ধারণা জন্ম নেয়।

প্রশ্ন ১৬। সময়ের সাথে কাজের সম্পর্ক সমষ্টি ধারণা বাঢ়ে কেন?

উত্তর : সময় তালিকা করলে কোন কাজগুলোর জন্য সময় অপরিবর্তনীয় এবং কোন কাজগুলো রদবদল করা যায় সে বিষয়ে ধারণা জন্মে। ডাঙ্কারের কাছে যাওয়া, ছুলে যাওয়া, দুপুরের ধর্মীয় কাজ ইত্যাদি এই সময়গুলো ইচ্ছা করলেই বদলানো যায় না। তবে সুয়ের সময়, গার করার ও সময় পড়ার সময় প্রয়োজনে বদলানো যায়।

প্রশ্ন ১৭ : কাজের প্রয়োজনীয় সময় সমষ্টি কীভাবে ধারণা সৃষ্টি হয় ?
উত্তর : সময় তালিকায় কোন কাজের কাঠামুক সময় বরাবর দেওয়া হবে তা নির্মিত করতে হয়। সূত্রাংশ সে অনুযায়ী কাজ করতে খেয়ে প্রতিটি কাজের প্রয়োজনীয় সময় সমষ্টি ধারণা সৃষ্টি হয়।

প্রশ্ন ১৮ : কাজের ফাঁকে কীভাবে অবসর বিবেচন সম্ভব হয় তা লেখ।
উত্তর : সময় তালিকায় কাজের সাথে সাথে বিশ্রাম ও অবসর বিবেচনের সমষ্টি হারাতে হয়। ফলে অবসর বিবেচন ক্ষেত্রে সুযোগ থাকে, এবং ক্ষেত্রে নতুন উদ্দীপনায় কাজ করার প্রেরণা হোগায়।

প্রশ্ন ১৯ : কাজের দক্ষতা ও পতিশীলতা বাড়ে কীভাবে ?
উত্তর : সময় তালিকা করলে সময়সত্ত্বে ক্ষেত্রে ধার্যিক কাজগুলো সম্পূর্ণ হয়ে যায়। ফলে অভাসের কারণে কাজের দক্ষতা ও পতিশীলতা বাঢ়ে। সূচনার কাজ করার সময় ও সুযোগ পেয়ে বিভিন্ন রকম কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি পায়। মূলত অভাসগত কারণেই কাজের দক্ষতা ও পতিশীলতা বাঢ়ে।

প্রশ্ন ২০ : সময় তালিকায় বিবেচন বিষয় লেখ।
উত্তর : কার্যকর সময় তালিকা প্রণয়নের সময় কিছু বিষয় বিবেচনায় অন্তর্ভুক্ত হয়। যেমন— ক. দৈনিক করণীয় কাজগুলো টিক রাখতে হবে। খ. গুরুত্ব অনুসৰে কাজগুলোকে অ্যাধিকার ভিত্তিতে সাজাতে হবে। ঘ. পরিবারের সদস্যদের সাথে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে সময় তালিকা করা প্রয়োজন। ঘ. কাজ সূচিতাবে সম্পূর্ণ করার জন্য নতুন সময় প্রয়োজন সেভাবে সময় তালিকা করতে হবে প্রস্তুতি।

৩ পাঠ ৪ : দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত

পাঠবই, পৃষ্ঠা ২৯

প্রশ্ন ২১ : দৈনিক সময় তালিকা করে কাজ করতে হবে কেন ?

উত্তর : দৈনিক সময় তালিকা অনুসরণ করে কাজ করলে করণীয় সব কাজ সঠিক সময়ে সম্পূর্ণ হয়ে যায়। ফলে কাজের সফলতার আনন্দে নতুন উদাহরণ আরও কাজ করার ইচ্ছা বেড়ে যায়। ছাত্রজীবনে সময় তালিকা অনুসরণ করলে সফলতা লাভ করা যায়। প্রত্যেকের উচিত ব্যবহার সময় অপচয় না করে সময়ের কাজ সময়ে সম্পূর্ণ করা।

৪ পাঠ ৫ : শক্তি ব্যবস্থাপনা

পাঠবই, পৃষ্ঠা ৩১

প্রশ্ন ২২ : শক্তি ব্যবস্থাপনা সমষ্টি ধারণা দাও।

উত্তর : অর্থ ও সময়ের মতো শক্তি পরিবারের একটি অন্যতম মৌলিক সম্পদ। মানবীয় এ সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের ওপর পরিবারের সদস্যদের বাস্তু ও মানসিক পরিপূর্ণ নির্ভর করে। অন্যান্য সম্পদের মতো শক্তির সংস্কারারের জন্য সকলের যত্নবান হওয়া উচিত। চাহিদা প্রয়োজন করে লক্ষ্য অর্জনের জন্য আমাদের অনেক কাজ করতে হয়।

প্রশ্ন ২৩ : শক্তির যথাযথ ব্যবহার লেখ।

উত্তর : শক্তির যথাযথ ব্যবহারের জন্য কিছু বিষয় বিবেচনা করতে হয়। যেমন—

জ্ঞান ও অনুধাবনমূলক প্রশ্ন ও উত্তর

১ এসএসসি পরীক্ষার প্রশ্ন ও উত্তর

প্রশ্ন ১ : বাজেট কাকে বলে ? [ঢ. বো. '২৪; রা. বো. '২৪; ঘ. বো. '২৪;

চ. বো. '২৪; সি. বো. '২৪; দ. বো. '২৪; মি. বো. '২৪; থ. বো. '২৪]

উত্তর : নির্মিত সময়ের নির্মিত আয়ের বায় ও সঞ্চয় করার পূর্বপরিকল্পনাকে বাজেট বলা হয়।

প্রশ্ন ২ : সুষম বাজেট কাকে বলে ? [ঢ. বো. '২২; রা. বো. '২২;

চ. বো. '২২; ব. বো. '২২; সি. বো. '২২; ম. বো. '২২]

উত্তর : ঘোট আয় ও ঘোট বায় সমান হলে তাকে সুষম বাজেট বলে।

জ্ঞান সূচনার পার্শ্বাবলিকান নথম-দশম প্রে

ক. একটি কর্মতালিকা অনুসরণ করে কাজ করতে হবে।
খ. কোন কাজে কেবল শক্তি ব্যবহার করা যায়, সেমিক লক্ষ ব্যবহার হবে।
গ. ন্যাম, পার্শ্বগত পছন্দ, আঞ্চলিক অনুযায়ী পরিবারের সদস্যদের মধ্যে কাজগুলো বট্টন করে দিতে হবে।

প্রশ্ন ২৪ : শক্তির সৃষ্টি ব্যবহারের ক্ষেপণগুলো লেখ।
উত্তর : কাজ সচক্ষেকন প্রযোজিত শক্তির সৃষ্টি ব্যবহারের ক্ষেপণগুলো তালু—
ক. দেশের সঠিক অবস্থানে ও সঠিক গাঁথ রক্ষা করে কাজ করা।
খ. ন্যামের সঠিক স্থানে ও সঠিক স্থানের ব্যবহার।
গ. সঠিক পৰ্যাপ্তিতে কাজ করা।
ঘ. ব্যবহৃত সামগ্ৰী পরিবর্তন করা।
ঙ. উৎপাদিত সামগ্ৰীর মান পরিবর্তন করা।

প্রশ্ন ২৫ : স্মেলন সঠিক অবস্থান ও সঠিক গতি রক্ষা করে কাজ করার পেছনে কীভাবে পরিসরের প্রয়োজনীয়তা লেখ।
উত্তর : শক্তির সৃষ্টি ব্যবহারের জন্য কর্মক্ষেত্রের পরিসরের এমন ইওয়া উচিত, যাতে দেহের অবস্থান এবং দেহতলি ঠিক রেখে কাজ করা যায়। কাজের সরতামগুলো হাতের লাগালের মধ্যে রাখলে শক্তির সামগ্ৰী হয়।

প্রশ্ন ২৬ : কাজের সঠিক স্থান ও সঠিক সরজামের ব্যবহার লেখ।
উত্তর : কাজের জন্য নির্ধারিত স্থানে কাজ করলে কর শক্তি প্রয়োজন করে কাজ করা হয়। যেমন খাবার ঘরে খাবার কাজ সম্পূর্ণ করা; প্রয়োজনীয় সরজামগুলো কাজের স্থানে খাকলে অথবা হাঁটাহাটির শক্তি অপচয় হয় না। কাজের উপযোগী সঠিক সরজামগুলো শক্তির সামগ্ৰী করে। যেমন— ঘর মোহার জন্য কাপড়ের পরিবর্তে ঘপ ব্যবহৃত আৱামদায়িক।

প্রশ্ন ২৭ : সঠিক পৰ্যাপ্তিতে কাজ করলে কী হয় ?
উত্তর : সব কাজের সুনির্দিষ্ট কিছু নিয়ম আছে, তা অনুসরণ করে কাজ করলে শক্তির সামগ্ৰী হাতে দেহের অবস্থা এবং দেহতলি ঠিক রেখে কাপড় আলাদা আলাদাভাবে না ধূঘো সব একসাথে সাবান পানিতে ভিজিয়ে রেখে, একত্রে ধূঘো শুকাতে নিলে কাজ সহজ হয় ও শক্তি বাঁচে।

প্রশ্ন ২৮ : কোন কোন পৰ্যাপ্তি অবলম্বন করলে শক্তির অপচয় কর হয় তা বুঝিয়ে লেখ।
উত্তর : বিভিন্ন কাজে ব্যবহৃত সামগ্ৰীর পরিবর্তন করেও শক্তি বাঁচানো যায়। যেমন খাবার টেবিলে টেবিল ক্লথ ব্যবহার না করে প্রাণিকের টেবিল ক্লথ ব্যবহার করলে শক্তির অপচয় কর হয়। আবার উৎপাদিত সামগ্ৰীর মান পরিবর্তন করেও শক্তি বাঁচানো যায়। যেমন— সালাদ বানাতে শসা, টমেটো কুঁচি করে না কেটে মাইস করে কাটা যায়। এতে সময় ও শক্তির সামগ্ৰী হয়।

কুল ও এসএসসি পরীক্ষার সেৱা প্রস্তুতির জন্য উপিকের ধারায় A+ প্রেড জ্ঞান ও অনুধাবনমূলক প্রশ্ন ও উত্তর

১০০% প্রস্তুতি উপযোগী জ্ঞানমূলক প্রশ্ন ও উত্তর

প্রশ্ন ৩ : উপযোগ কী ? [ঢ. বো. '১৯; রা. বো. '১৯; কু. বো. '১৯;
চ. বো. '১৯; সি. বো. '১৯; ব. বো. '১৯; মি. বো. '১৯]

উত্তর : মানুষের অভাব ঘোটনে পশোর ক্ষমতাই উপযোগ।

প্রশ্ন ৪ : বৃক্ষগত সম্পদ বলতে কী বোঝায় ? [সকল বোর্ড '১৮]

উত্তর : ঘোষ ও সেবা। চাহিদা পূরণে মহায়ক তাই বৃক্ষবাচক সম্পদ।

যেমন— টাঙ্কা, জমি, বাড়িয়ের ইত্যাদি।