



গৃহসম্পদের ব্যবস্থাপনা Home Resources Management

এ অধ্যায়ে
অন্যান্য
সংযোজন



এক নজরে
অধ্যায় বিশ্লেষণ



প্রকৃত সহায়ক
সুপার কুইজ



টপিকের
ধারায় প্রগোষ্ঠ



বোর্ড ও টুলের
প্রগোষ্ঠ



মাষ্টার ট্রেনার
প্রণীত প্রগোষ্ঠ



যাচাই ও
মূল্যায়ন

আলোচ্য বিষয়াবলি

▶ অর্থ ব্যবস্থাপনা—বাজেট, বাজেটের প্রয়োজনীয়তা ও বাজেটের খাত ▶ বাজেট তৈরির নিয়ম ▶ সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা—সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা ও বিবেচ্য বিষয় ▶ দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত ▶ শক্তি-ব্যবস্থাপনা।

ভূমিকা



অধ্যায়ের প্রাথমিক ধারণা

গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থকে বহুবাচক সম্পদ হিসেবে বিবেচনা করা হয়। অর্থ বহুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান। মানবজীবনে অর্থের পুরুত্ব অপরিহার্য। মানুষের যেকোনো চাহিদা পূরণ করতে সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন হয় অর্থের। অর্থের বিনিময়ে আমরা আমাদের প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী ও সেবা সংগ্রহ করি। অর্থকে সঠিক ও সঠিকভাবে ব্যবস্থাপনার দ্বারা আমাদের অসীম চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ দ্বারা পূরণ করা সম্ভব। অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে বোঝায় লক্ষ্য অর্জনে বা চাহিদা পূরণ করতে অর্থকে কীভাবে ব্যবহার করতে হবে। গৃহ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগুলো অর্থ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য। যেমন—চাহিদা পূরণ করে লক্ষ্য অর্জনের জন্য অর্থ ব্যবহারের পরিকল্পনা, পরিকল্পনাকে বাস্তবায়িত করা এবং সবশেষে মূল্যায়ন করা। পরিবার বিভিন্নভাবে আয়ের মাধ্যমে অর্থ উপার্জন করে থাকে। অন্যান্য সম্পদের মতো পরিবারের অর্থসম্পদও সীমিত। এ মূল্যবান সম্পদকে সুপরিচালিতভাবে ব্যয় করতে যে কৌশল অবলম্বন করা হয় তা বাজেট নামে পরিচিত। বাজেট হচ্ছে অর্থ ব্যয়ের পূর্বপরিকল্পনা। আরও স্পষ্টভাবে বলা যায়, নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট আয়ের ব্যয় ও সংরক্ষণ করার পূর্বপরিকল্পনা হচ্ছে বাজেট। বাজেটে সম্ভাব্য আয়কে কোন কোন খাতে, কোন কোন সময়ে কী পরিমাণে ব্যয় করা হবে, তার লিখিত বিবরণ থাকে। সুপরিচালিতভাবে ব্যয় করলে মূল্যবান অর্থের অপচয় ঘটে না। বাজেট সীমিত অর্থে আমাদের সকল চাহিদা পূরণ করতে সাহায্য করে।

এক নজরে অধ্যায় সূচি



অধ্যায়ে প্রতিটি বিষয় যেভাবে উপস্থাপিত হয়েছে

Part-01 : বিশ্লেষণ (Analysis)	পৃষ্ঠা ৮৪
▶ ছকচিত্রে বিপত সকল বোর্ড পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বিশ্লেষণ	পৃষ্ঠা ৮৪
▶ লেখচিত্রে বোর্ড পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বিশ্লেষণ	পৃষ্ঠা ৮৪
▶ টপিক বিশ্লেষণ : বোর্ড মার্কার মাধ্যমে টপিকের গুরুত্ব নির্ধারণ	পৃষ্ঠা ৮৪
Part-02 : অনুশীলন (Practice)	পৃষ্ঠা ৮৫
▶ সুপার কুইজ	পৃষ্ঠা ৮৫
▶ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর	পৃষ্ঠা ৮৬
▶ সর্গক্ষণ-উত্তর প্রগোষ্ঠ	পৃষ্ঠা ৯১
▶ জ্ঞান ও অনুধাবনমূলক প্রশ্ন ও উত্তর	পৃষ্ঠা ৯২
▶ সৃজনশীল প্রশ্ন ও উত্তর	পৃষ্ঠা ৯৫
▶ পাঠ্যবইয়ের অনুশীলনীর সৃজনশীল প্রশ্ন ও উত্তর	পৃষ্ঠা ৯৫
▶ সকল বোর্ডের এসএসসি পরীক্ষার সৃজনশীল প্রশ্ন ও উত্তর	পৃষ্ঠা ৯৬
▶ শীর্ষস্থানীয় মূল্যায়নের টেস্ট পরীক্ষার সৃজনশীল প্রশ্ন ও উত্তর	পৃষ্ঠা ৯৯
▶ মাষ্টার ট্রেনার প্যানেল কর্তৃক প্রণীত সৃজনশীল প্রশ্ন ও উত্তর	পৃষ্ঠা ১০২
▶ অনুশীলনমূলক কাজ ও সমাধান	পৃষ্ঠা ১০৬
Part-03 : এককুসিত সাজেশন (Exclusive Suggestions)	পৃষ্ঠা ১০৭
Part-04 : যাচাই ও মূল্যায়ন (Assessment & Evaluation)	পৃষ্ঠা ১০৮

PART 01 বিশ্লেষণ Analysis

বিগত সকল বোর্ড পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও পাঠ্যবইয়েরা শিখনফল বিশ্লেষণের মাধ্যমে অধ্যায়ের গুরুত্ব নির্ধারণ

বিগত সকল বোর্ড পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বিশ্লেষণ

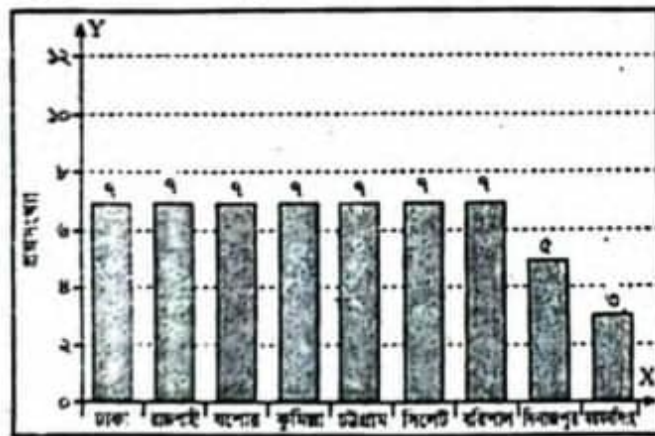


সহজ প্রকৃতির জন্য এক নজরে অধ্যায়ের গুরুত্ব

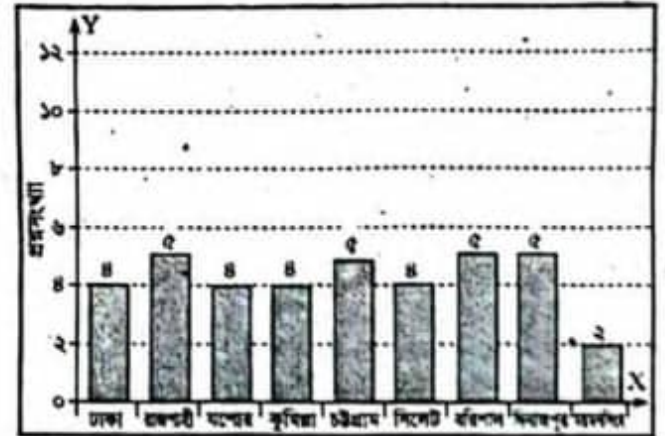
ছকে বিশ্লেষণ : এ অধ্যায় থেকে বিগত সকল বোর্ড পরীক্ষায় (২০১৫-২০২৪) কয়টি বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল প্রশ্ন এসেছে তা নিচের ছকে উপস্থাপন করা হলো। ছকের বিশ্লেষণ দেখে শিক্ষার্থী নিজেই বুঝতে পারবে অধ্যায়টি এবারের বোর্ড পরীক্ষার জন্য কতটা গুরুত্বপূর্ণ।

বোর্ড সাল	ঢাকা		রাজশাহী		যশোর		কুমিল্লা		চট্টগ্রাম		সিলেট		বরিশাল		দিনাজপুর		ময়মনসিংহ	
	MCQ	CO	MCQ	CO	MCQ	CO	MCQ	CO	MCQ	CO	MCQ	CO	MCQ	CO	MCQ	CO	MCQ	CO
২০২৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২০২৩	১	—	১	—	১	—	১	—	১	—	১	—	১	—	১	—	১	—
২০২২	১	—	১	১	১	১	১	—	১	১	১	—	১	১	১	১	১	১
২০২০	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
২০১৯	—	১	—	১	—	—	—	১	—	১	—	১	—	১	—	১	—	—
২০১৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	—	—
২০১৭	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	৩	১	—	—
মোট	৭	৪	৭	৫	৭	৪	৭	৪	৭	৫	৭	৪	৭	৫	৭	৫	৩	২

লেখচিত্রে বিশ্লেষণ : এ অধ্যায়টি ছুল ও এসএসসি পরীক্ষার জন্য কতটা গুরুত্বপূর্ণ তা বোঝাতে লেখচিত্রে বিশ্লেষণ করে দেখানো হলো। বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল উভয় লেখচিত্রের X অক্ষে 'বোর্ড' এবং Y অক্ষে 'প্রশ্নসংখ্যা' উপস্থাপিত হলো।



বহুনির্বাচনি প্রশ্ন বিশ্লেষণ



সৃজনশীল প্রশ্ন বিশ্লেষণ

টপিক বিশ্লেষণ (Topic Analysis)



বোর্ড মার্কের মাধ্যমে টপিক/ বিষয়বস্তুর গুরুত্ব নির্ধারণ

টপিক/অনুচ্ছেদ	বোর্ড ও সাল	গুরুত্ব
অর্থ ব্যবস্থাপনা—বাজেট, বাজেটের প্রয়োজনীয়তা ও বাজেটের খাত	ঢা. বো. '২৪, '১৯; রা. বো. '২৪, '১৯; কু. বো. '১৯; চ. বো. '২৪, '১৯; সি. বো. '২৪, '১৯; ব. বো. '২৪, '১৯; দি. বো. '২৪, '১৯; য. বো. '২৪	২০
বাজেট তৈরির নিয়ম	সকল বোর্ড '১৮	৩০
সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা—সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা ও বিবেচ্য বিষয়	ঢা. বো. '১৯; রা. বো. '২২, '১৯; য. বো. '২২; কু. বো. '১৯; চ. বো. '২২, '১৯; সি. বো. '১৯; ব. বো. '১৯; দি. বো. '২২, '১৯; য. বো. '২২; সকল বোর্ড '১৭	২০
দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত	রা. বো. '২২; য. বো. '২২; চ. বো. '২২; ব. বো. '২২; দি. বো. '২২; য. বো. '২২	২০
শক্তি ব্যবস্থাপনা		৩০



অনুশীলন Practice

স্কুল ও এসএসসি পরীক্ষায় সেরা প্রদর্শিতার জন্য
১০০% সঠিক ফরম্যাট অনুসরণে শিখনফল এবং
টপিকের/বিষয়বস্তুর ধারায় প্রশ্ন ও উত্তর

সুসার কুইজ



যেকোনো বহুনির্বাচনি প্রশ্নের সঠিক উত্তরের নিশ্চয়তায়
অনুচ্ছেদের লাইনের ধারায় কুইজ আকারে প্রশ্ন ও উত্তর

দ্রিয় শিক্ষার্থী, নতুন পাঠ্যবইয়ের অনুচ্ছেদ ও লাইনের ধারাবাহিকতায় ভিন্ন ধারার কুইজ টাইপ প্রদান করা হলো। প্রশ্নগুলোর উত্তর
৩টি পড়ে পাঠ্যবই। এই প্রশ্ন বহুনির্বাচনি অংশের প্রয়োজনের অনুশীলন করে। দেখবে, সহজেই যেকোনো বহুনির্বাচনি প্রশ্নের সঠিক উত্তর নির্ণয় করা যাবে।

পাঠ ১ : অর্থ ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ২৪

১. মানুষের চাহিদা পূরণে কোনটি সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন? উ: অর্থ
২. বাজেট কী? উ: অর্থ ব্যয়ের পূর্বপরিকল্পনা
৩. সুখম বাজেট কী? উ: যে বাজেটে আয় ও ব্যয় সমান
৪. বাজেট করার পূর্বে দাম নির্ধারণের সময় কোন বিষয়টি সম্পর্কে
ভালোভাবে জানতে হবে? উ: বাজার দর
৫. নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
উ: সুখম বাজেট
৬. মধ্যবিত্ত পরিবারগুলো খাদ্য খাতে শতকরা কতভাগ খরচ
করে? উ: ৪০-৬০
৭. বাজেটের খাতগুলো কীভাবে সাজাতে হয়? উ: পূর্বত অনুযায়ী
৮. মানুষের সফলতা অর্জনের জন্য কোনটির প্রয়োজন অপরিহার্য?
উ: সময়কে কাজে লাগানো
৯. কোন বাজেটে ঋণের পরিমাণ বাড়ে? উ: ঘাটতি বাজেট
১০. ককুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান কোনটি? উ: অর্থ
১১. আমাদের অসীম চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ দ্বারা কীভাবে পূরণ
করা যায়? উ: অর্থের সঠিক ব্যবহার করে
১২. অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে কী বোঝায়? উ: অর্থের চাহিদা
১৩. 'চাহিদা' শব্দটির প্রায়োগিক অর্থ কী? উ: আকাঙ্ক্ষা
১৪. পরিবার আয়ের মাধ্যমে কী উপার্জন করে? উ: অর্থ
১৫. আমাদের বিনিময়ের মাধ্যম কোনটি? উ: অর্থ
১৬. অর্থ উপার্জনের উদ্দেশ্য কী? উ: ভবিষ্যতের নিরাপত্তা
১৭. সূচ্যবান অর্থের অপচয় হয় না কেন? উ: সুপরিণত ব্যয়ের জন্য
১৮. কোন মাধ্যম দ্বারা সীমিত অর্থ দিয়ে সকল চাহিদা পূরণ করা
সম্ভব? উ: বাজেট
১৯. ফল কী জাতীয় বাজার? উ: কাঁচা বাজার

পাঠ ২ : বাজেট তৈরির নিয়ম

পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ২৫

২০. নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
উ: সুখম বাজেট
২১. নিম্নবিত্ত পরিবার বাজেটের শতকরা কত শতাংশ খাদ্য খাতে
খরচ করে? উ: ৮০ ভাগ
২২. কীভাবে পরিবারের সদস্যদের মিতব্যয়ী করা যায়?
উ: বাজেটের মাধ্যমে
২৩. বাজেট তৈরিতে কী অনুসরণ করতে হয়? উ: নিয়ম
২৪. কীসের ভিত্তিতে বাজেট করা হয়? উ: মাসিক ভিত্তিতে
২৫. অর্থের অপচয় রোধ করার জন্য কী করা উচিত?
উ: সুপরিণতভাবে ব্যয় করা
২৬. সময় তালিকা কেমন প্রকৃতির হওয়া উচিত? উ: নমনীয়
২৭. সর্বনিম্ন বরাদ্দ দেওয়া হয় কোন খাতে? উ: সঞ্চয়
২৮. মাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নির্ধারণ করাকে কী বলে? উ: বাজেট
২৯. কোন মাধ্যমের উপায়ে ভিত্তি করে বাজেট তৈরি করতে হয়?
উ: অর্থের উপর
৩০. বাজেটের ক্ষেত্রে কাদের মতামত নিতে হবে? উ: পরিবারের সদস্যের
৩১. কী কারণে বাজেট বাস্তবায়নে অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ার কারণ
কী? উ: ভালোভাবে না জেনে জিনিসের মূল্য নির্ধারণ করলে

৩২. আনুমানিক আয়ের সাথে কিসের সমতা বজা করতে হবে? উ: আয়ের
৩৩. পরিবারের আয় বাড়তে হবে কেন? উ: ব্যয় কমাতে
৩৪. বাজেটে সবচেয়ে বেশি বরাদ্দ দিতে হবে কোন খাতে? উ: খাদ্য খাতে
৩৫. কোনটির কৃষ্ণি ঘটলে খাদ্য খাতে বাজেটে ব্যয় কমে? উ: আয়ের
৩৬. বাজেট বাস্তবসুখী করা যায় কীভাবে?
উ: কয়েকটি বিষয় বিবেচনায় আনলে

পাঠ ৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ৩৭

৩৭. কোন সম্পদ ধৈর্যে থাকে না? উ: সময়
৩৮. সঞ্চয় করা যায় না কোনটি? উ: সময়
৩৯. দৈনিক কত ঘণ্টা সময়? উ: ২৪ ঘণ্টা
৪০. দৈনিক ২৪ ঘণ্টা সময়ের পরিকল্পনা করার উদ্দেশ্য কী?
উ: সময় যথাযথ ব্যয় করা
৪১. কোন পদ্ধতিতে সময় তালিকা তৈরি করতে হয়?
উ: লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করে
৪২. দৈনন্দিন কাজগুলো সময় অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করা হয় কেন?
উ: তালিকা তৈরি করতে
৪৩. সময়মতো কাজ করার ভালো অভ্যাস গড়ে ওঠে কীভাবে?
উ: তালিকা দেখে কাজ করলে
৪৪. জীবনে সফলতা আনয়ন করা যায় কীভাবে? উ: সময়ের সঠিক ব্যবহারে
৪৫. কাজ সম্পন্ন করার প্রবণতা বাড়ার কারণ কী?
উ: সময় নির্ধারণ থাকলে
৪৬. বিনোদনের মাধ্যমে কী দূর হয়? উ: ক্লান্তি
৪৭. সময়মতো কাজ সম্পন্ন হয় কীভাবে? উ: সময় তালিকা করলে

পাঠ ৪ : দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত

পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ২৯

৪৮. কখন অতিরিক্ত কাজ করার ইচ্ছা বেড়ে যায়? উ: কাজে সফল হলে
৪৯. সকালে ঘুম থেকে ওঠার সময় কয়টায়? উ: ৫:৩০ মি.
৫০. রাতে ঘুমাতে হবে কত ঘণ্টা? উ: ৬ ঘণ্টা ১৫ মিনিট
৫১. টেলিভিশনে খবর শোনার সময় কত মিনিট? উ: ১৫ মিনিট
৫২. শীতের দিনে রাত কেমন হয়? উ: বড়
৫৩. সময় নির্ধারণ করতে হবে কীভাবে? উ: স্মৃতি অনুযায়ী

পাঠ ৫ : শক্তি ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ৩১

৫৪. পরিবারের সদস্যদের মানসিক পরিতৃপ্তি নির্ভর করে কীসের
ওপর? উ: শক্তির ওপর
৫৫. আমাদের কাজ করার উদ্দেশ্য কী? উ: লক্ষ্য অর্জন করতে
৫৬. 'লক্ষ্য' শব্দটি কোন অর্থে প্রয়োগ হয়? উ: উদ্দেশ্য
৫৭. সীমিত শক্তির ক্ষেত্রে নিচের কোন কথাটি প্রযোজ্য? উ: কম শক্তি
৫৮. 'ক্ষয়' শব্দটির প্রায়োগিক অর্থ কী? উ: ক্ষয়
৫৯. কাজে অনীহা হয় কেন? উ: শক্তি ক্ষয় হলে
৬০. কাজ করতে হবে কীভাবে? উ: কর্মতালিকা অনুসারে
৬১. সঠিক দেহচর্চা বজায় রেখে কাজ করলে কী হয়?
উ: শক্তির অপচয় হয়
৬২. ভারী কাজের পর কী করতে হয়? উ: বিশ্রাম করতে হয়
৬৩. কাজের নির্ধারিত সঠিক স্থানে কাজ করলে কী হয়?
উ: কম শক্তি খরচ হয়

বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



স্কুল ও এসএসসি পরীক্ষায় সেরা প্রকৃতির জন্য টপিকের ধারায় প্রণেত
নির্ভুল উত্তর সংবলিত A+ গ্রেড বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর

প্রণেত
মান

পাঠ্যবইয়ের অনুশীলনীর বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



নতুন পাঠ্যবইয়ের আলোকে উত্তরকৃত

১. মানুষের চাহিদা পূরণে কোনটি সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন?
 (ক) সময় (খ) অর্থ
 (গ) শ্রম (ঘ) পরিকল্পনা
 ২. নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
 (ক) সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য (খ) সঠিক পরিকল্পনা
 (গ) মধ্যমখ তালিকা (ঘ) সুখম বাজেট
 ৩. নিচের উদ্দেশ্যটি পড়ে ৩ ও ৪নং প্রশ্নের উত্তর দাও :
 আমেনা বেগম সংসারের সব কাজ একাই করেন। সকাল থেকে দুপুর পর্যন্ত একটানা ভারী কাজগুলো করে তিনি হাঁপিয়ে ওঠেন।

৩. আমেনা বেগম কীভাবে কাজ করলে হাঁপিয়ে উঠেন না?
 (ক) ভারী কাজগুলো আগে করলে
 (খ) হালকা কাজগুলো আগে করলে
 (গ) ভারী কাজের পর হালকা কাজ করলে
 (ঘ) হালকা কাজের পর ভারী কাজ করলে
 ৪. আমেনা বেগমের কাজের ক্ষেত্রে কোনটির অভাব পরিলক্ষিত হয়?
 i. পরিকল্পনার ii. সময় তালিকার
 iii. নতুন উপায়ে কাজ করার
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii

সকল বোর্ডের এসএসসি পরীক্ষার বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



নতুন পাঠ্যবইয়ের আলোকে উত্তরকৃত

৫. বাজেট কী?
 (ক) অর্থ ব্যয়ের পূর্বপরিকল্পনা (খ) অর্থ আয়ের পূর্বপরিকল্পনা
 (গ) সঞ্চয়ের পূর্বপরিকল্পনা (ঘ) সম্ভলতা আনয়নের পরিকল্পনা
 ৬. বাজেট সাহায্য করে—
 i. অপচয় রোধ করে সম্ভলতা আনতে
 ii. সঞ্চয়ের ব্যবস্থা নিতে
 iii. মিতব্যয়ী হতে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) ii ও iii (গ) i ও iii (ঘ) i, ii ও iii
 ৭. নিম্নবিত্ত পরিবার বাজেটের শতকরা কত শতাংশ খাদ্য খাতে খরচ করে?
 [সকল বোর্ড '২২, '১৫]
 (ক) ২০ ভাগ (খ) ৪০ ভাগ
 (গ) ৬০ ভাগ (ঘ) ৮০ ভাগ
 ৮. সুখম বাজেট কী?
 [সকল বোর্ড '১৮]
 (ক) যে বাজেটে আয়ের চেয়ে ব্যয় বেশি (খ) যে বাজেটে আয়ের চেয়ে ব্যয় কম
 (গ) যে বাজেটে আয় ও ব্যয় সমান (ঘ) যে বাজেটে খরচের পরিমাণ বেশি থাকে
 ৯. বাজেট করার পূর্বে দাম নির্ধারণের সময় কোন বিষয়টি সম্পর্কে ভালোভাবে জানতে হবে?
 [সকল বোর্ড '১৭]
 (ক) বাস্তবায়নের (খ) প্রয়োজনীয়তার
 (গ) আয়ের উৎস (ঘ) বাজার দর
 ১০. কোনটি ছাত্র লক্ষ্য অর্জন সম্ভব নয়?
 [সকল বোর্ড '১৫]
 (ক) বাজেট (খ) সময় তালিকা
 (গ) শিক্ষাপত যোগ্যতা (ঘ) শক্তির ব্যবস্থাপনা
 ১১. উদ্দেশ্যটি পড়ে ১১ ও ১২নং প্রশ্নের উত্তর দাও :
 মালার সারাদিনে যখন যে কাপড় সামনে পড়ে তখন সেটাই ধুয়ে ফেলেন। অপরদিকে তার বোন শায়লার কিছুদিন হলো বিয়ে হয়েছে। নতুন সংসারে সারাদিন একটানা কাজ করেছে শেষ করতে পারেন না। দিন শেষ হলেও গুরুত্বপূর্ণ কাজগুলো বাদ থেকে যায়। [সকল বোর্ড '১৭]

১১. কীভাবে শায়লার কাজ শেষ করা সম্ভব?
 (ক) কাজ সম্পর্কে ধারণা লাভ করার মাধ্যমে
 (খ) ক্রিয়াম নিয়ে কাজ করার মাধ্যমে
 (গ) কাজের গতি বাড়িয়ে দিয়ে
 (ঘ) গৃহপরিচারিকা নিয়োগ দিয়ে
 ১২. মালার কাজের ফলে—
 i. শক্তির অপচয় হয়
 ii. সময়ের অপব্যবহার হয়
 iii. কাজের দক্ষতা তৈরি হয়
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
 ১৩. উদ্দেশ্যটি পড়ে ১৩ ও ১৪নং প্রশ্নের উত্তর দাও :
 তামায়া ৭ সদস্যবিশিষ্ট পরিবারের গৃহিণী। তার স্বামীর আয় সীমিত। এ সীমিত আয়ের মধ্যেই তিনি পরিবার সুন্দরভাবে পরিচালনা করেন। [সকল বোর্ড '১৮]
 ১৩. তামায়া তার পরিবারের জন্য যেসব কাজ করেন—
 i. বাজেট প্রণয়ন
 ii. অর্থের সঠিক ব্যবহার
 iii. কম মূল্যের বিকল্প পণ্য ক্রয়
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
 ১৪. তামায়া তার পরিবারের অসীম চাহিদা সীমিত অর্থ দ্বারা কীভাবে পূরণ করেন?
 (ক) অর্থের যোগান দিয়ে
 (খ) সুখম বাজেট তৈরি করে
 (গ) সময়ের সঠিক ব্যবহার করে
 (ঘ) ছেলেমেয়েদের একবেলা কম খাইয়ে

শীর্ষস্থানীয় স্কুলসমূহের টেস্ট পরীক্ষার বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



মাষ্টার ট্রেনার প্যানেল কর্তৃক নির্বাচিত

১৫. নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
 [গ্রাউন্ড উত্তর মডেল কলেজ, ঢাকা;
 নওয়াব ফজলুল হক সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, কুমিল্লা]
 (ক) সুখম বাজেট (খ) মধ্যমখ তালিকা
 (গ) সঠিক পরিকল্পনা (ঘ) সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য
 ১৬. কীভাবে পরিবারের সদস্যদের মিতব্যয়ী করা যায়?
 [আইডিয়াল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, খতিভিল, ঢাকা]
 (ক) সঞ্চয়ের মাধ্যমে (খ) ব্যয় কমানোর মাধ্যমে
 (গ) ব্যয় বাড়ানোর মাধ্যমে (ঘ) বাজেটের মাধ্যমে

১৭. মধ্যবিত্ত পরিবারগুলো খাদ্য খাতে শতকরা কতভাগ খরচ করবে?
 [ভিকারুননিসা দূর দূর অ্যান্ড কলেজ, ঢাকা]
 (ক) ৪০-৪৫ (খ) ৪০-৫৫ (গ) ৪০-৬০ (ঘ) ৪০-৭০
 ১৮. বাজেট তৈরিতে কী অনুসরণ করতে হয়?
 [আইডিয়াল স্কুল অ্যান্ড কলেজ, ঢাকা]
 (ক) সময় (খ) নিয়ম (গ) অর্থ (ঘ) হিসাব
 ১৯. বাজেটের খাতগুলো কীভাবে সাজাতে হয়?
 [এস ও এস হারথান খেইবার কলেজ, ঢাকা]
 (ক) আর অনুযায়ী (খ) ব্যয় অনুযায়ী
 (গ) গুরুত্ব অনুযায়ী (ঘ) চাহিদা অনুযায়ী

২০. বাজেট করা হয়—
 (ক) যুগ ভিত্তিতে (খ) আর্থিক বছর ভিত্তিতে
 (গ) মাসিক ভিত্তিতে (ঘ) সপ্তাহ ভিত্তিতে
২১. অর্থের অপচয় রোধ করার জন্য কী করা উচিত? [বলুঙ্গ সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]
 (ক) সুপারিকল্পিতভাবে ব্যয় করা (খ) ব্যয় সম্পর্কে ধারণা করা
 (গ) কম ব্যয় করা (ঘ) আয় বাড়ানো
২২. মানুষের সফলতা অর্জনের জন্য কোনটির প্রয়োজন অপরিণীম? [মুলনা কলেজিয়েট গার্লস স্কুল ও কেমিসিট ইনস্টিটিউট কলেজ, মুলনা]
 (ক) উপার্জন করা (খ) সময়কে কাজে লাগানো
 (গ) ব্যয় কমানো (ঘ) প্রয়োজনীয় চাহিদা পূরণ
২৩. বাজেট কোনটি ধারণা দেয়?
 [মুলনা কলেজিয়েট গার্লস স্কুল ও কেমিসিট ইনস্টিটিউট কলেজ, মুলনা]
 (ক) পরিবারের আয় সম্বন্ধে (খ) পরিবারের ব্যয় সম্বন্ধে
 (গ) পরিবারের সদস্য সম্বন্ধে (ঘ) পরিবারের আয় ও ব্যয় সম্বন্ধে
২৪. সময় তালিকা কেমন প্রকৃতির হওয়া উচিত?
 [আওয়াজ সেলী অব চারভেড গার্লস হাই স্কুল, কুথিয়া]
 (ক) নমনীয় (খ) জটিল
 (গ) অসমাপ্ত (ঘ) সংক্ষিপ্ত
২৫. প্রত্যাহার পরিবর্তন করার যথার্থ কারণ হলো—
 [চৌধুরী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]
 (ক) সময় বাড়ানো (খ) শক্তির সাশ্রয়
 (গ) কাজের গতি বাড়ানো (ঘ) মান পরিবর্তন
২৬. সবিনয় বরাহ দেওয়া হয় কোন যাতে? [চৌধুরী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]
 (ক) খাদ্য (খ) শিকার (গ) সঞ্চার (ঘ) বস্ত্র
২৭. কোন বাজেটে অপচয় পরিমাপ বাড়? [সেই কেমিসিট গার্লস হাই স্কুল, চৌধুরী]
 (ক) উন্নত বাজেট (খ) ঘাটতি বাজেট
 (গ) অসম বাজেট (ঘ) সুখম বাজেট

২৮. অতিরিক্ত প্রায়ই বিদ্যালয়ে যেতে দেয় হয়—
 [পটুয়াখালী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]
 (ক) সাহায্যকারী নিয়োগ করা (খ) খুব দ্রুত কাজ শেষ করা
 (গ) সময় তালিকা অনুসরণ করা (ঘ) কাজ ত্যাগ করে দেওয়া
২৯. যে কোনো কঠিন কাজের পর হালকা কাজ করলে—
 [গাজীপুর উত্তর মহল কলেজ, গাজীপুর]
 i. কাজে একঘেয়েমি আসে
 ii. ক্লান্তি দূর হয়
 iii. পরবর্তী কাজে উৎসাহ পাওয়া যায়
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
৩০. বাজেটের সুবিধা হলো—
 [জিকারুল ইসলাম গার্লস স্কুল ও কলেজ, ঢাকা]
 i. পরিবারের অপচয় রোধ করে
 ii. পরিবারের আয় বৃদ্ধি পায়
 iii. সময় ও শক্তির সাশ্রয় হয়
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
৩১. সময় তালিকা করতে প্রয়োজন হয়— [বলুঙ্গ সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]
 i. অভ্যাস ii. পছন্দ, চাহিদা iii. প্রয়োজন
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
৩২. নাকিসা ঠিক করল পরিবারের জন্য একটি সময় তালিকা করবে—
 [মুলনা সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]
 এক্ষেত্রে সে বিবেচনা করবে—
 i. পারিবারিক অবস্থা
 ii. বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা
 iii. সদস্যদের কাজের অভ্যাস
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) ii ও iii (গ) i ও iii (ঘ) i, ii ও iii

মাস্টার ট্রেনার প্যানেল কর্তৃক প্রণীত বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর



বিষয়বস্তুর ধারায় উপস্থাপিত

সিধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর

- পাঠ-১ : অর্থ ব্যবস্থাপনা ১ পাঠ্যবই: পৃষ্ঠা ২৪
৩০. কত্বাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান কোনটি?
 (ক) ভূমি (খ) অর্থ (গ) বাড়ি (ঘ) অলঙ্কার
৩১. অর্থ কত্বাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান। বাক্যটিতে কী ভুলটি উঠেছে?
 (ক) অর্থের বৈশিষ্ট্য (খ) অর্থের উপকারিতা
 (গ) অর্থের অপকারিতা (ঘ) অর্থের গুরুত্ব
৩২. মানবজীবনে কিসের গুরুত্ব অপরিণীম?
 (ক) শিক্ষা (খ) শক্তি (গ) অর্থ (ঘ) সময়
৩৩. মানুষের চাহিদা পূরণে সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন হয়—
 (ক) অর্থের (খ) সময়ের
 (গ) শিক্ষার (ঘ) মাংসখর
৩৪. আমাদের অসীম চাহিদাপূরণে সীমিত অর্থ দ্বারা পূরণ করা যায়—
 (ক) অর্থের বৈশিষ্ট্য ব্যবহার করে (খ) অর্থের সঠিক ব্যবহার করে
 (গ) সময়ের বৈশিষ্ট্য ব্যবহার করে (ঘ) শক্তির বৈশিষ্ট্য ব্যবহার করে
৩৫. অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে বোঝায়—
 (ক) অর্থ সঞ্চার (খ) অর্থের অপব্যবহার
 (গ) অর্থের চাহিদা (ঘ) অর্থের ব্যবহার
৩৬. 'চাহিদা' শব্দটির প্রয়োগিত অর্থ হচ্ছে—
 (ক) আকাঙ্ক্ষা (খ) পূর্ণতা (গ) পরিকল্পনা (ঘ) উপার্জন
৩৭. গৃহ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগুলো যে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য—
 (ক) অর্থ পরিকল্পনা (খ) অর্থ বাস্তবায়নের
 (গ) অর্থ ব্যবস্থাপনার (ঘ) অর্থ উপার্জনের
৩৮. পরিবার আয়ের মাধ্যমে কী উপার্জন করে?
 (ক) অর্থ (খ) সময় (গ) শক্তি (ঘ) শিক্ষা

৩৯. অন্যান্য সম্পদের মতো পরিবারে অর্থসম্পদও সীমিত। বাক্যটিতে কী প্রকাশ পেয়েছে?
 (ক) অর্থের গুরুত্ব (খ) অর্থের প্রয়োজনীয়তা
 (গ) অর্থের উপকারিতা (ঘ) অর্থের বৈশিষ্ট্য
৪০. আমাদের বিনিময়ের মাধ্যম কোনটি?
 (ক) শক্তি (খ) সময়
 (গ) অর্থ (ঘ) বাড়ি-ঘর
৪১. অর্থ উপার্জনের উদ্দেশ্য হলো—
 (ক) ভবিষ্যতের নিরাপত্তা (খ) অতীতের নিরাপত্তা
 (গ) খাদ্যের নিরাপত্তাহীনতা (ঘ) বস্ত্রের নিরাপত্তাহীনতা
৪২. অর্থকে সুপারিকল্পিতভাবে ব্যয় করতে যে কৌশল অবলম্বন করা হয়, তাকে বলে—
 (ক) সঞ্চার (খ) পরিকল্পনা (গ) তালিকা (ঘ) বাজেট
৪৩. 'বাজেট' শব্দটির ক্ষেত্রে নিচের কোনটি প্রযোজ্য?
 (ক) অর্থ ব্যয়ের পূর্ব পরিকল্পনা (খ) অর্থ উপার্জনের পূর্ব পরিকল্পনা
 (গ) অর্থ ব্যয়ের পর পরিকল্পনা (ঘ) অর্থ উপার্জনের পর পরিকল্পনা
৪৪. বাজেটের বিবরণ থাকে—
 (ক) অলিখিত (খ) লিখিত
 (গ) গোপন (ঘ) অস্পষ্ট
৪৫. মূল্যবান অর্থের অপচয় হয় না কেন?
 (ক) সুপারিকল্পিত কাজের জন্য (খ) সুপারিকল্পিত চাহিদার জন্য
 (গ) সুপারিকল্পিত আয়ের জন্য (ঘ) সুপারিকল্পিত ব্যয়ের জন্য
৪৬. ব্যয়ের একটি চমকপ্রদ কৌশল হলো—
 (ক) সঞ্চার (খ) বাজেট
 (গ) পরিকল্পনা (ঘ) পরিচালনা
৪৭. সীমিত অর্থে আমাদের সকল চাহিদা পূরণ করতে সাহায্য করে—
 (ক) আয় (খ) ব্যয়
 (গ) সঞ্চার (ঘ) বাজেট

৫১. প্রকৃত বাজেট প্রস্তুত করতে শির করতে হয়—

- (ক) অর্থ ব্যয়ের খাত (খ) অর্থ সংগ্রহের খাত
(গ) অর্থ তালিকা (ঘ) অর্থ প্রয়োজনীয়তা

৫২. নিচের কোনটি শুল্ক বাজার?

- (ক) মাছ (খ) মাংস (গ) শাক (ঘ) চাল

৫৩. ফল যে জাতীয় বাজার—

- (ক) শুল্ক বাজার (খ) কাঁচা বাজার
(গ) পুষ্টিকর বাজার (ঘ) পুষ্টিহীন বাজার

৫৪. বাসস্থানের সাথে সম্পর্কিত ব্যয় হলো—

- (ক) বস্ত্র ক্রয় (খ) শুল্ক বাজার
(গ) কাঁচাবাজার (ঘ) বাড়ি ভাড়া

পাঠ-২ : বাজেট তৈরির নিয়ম ১ পাঠ্যবই; পৃষ্ঠা ২৫

৫৫. বাজেট করা হয়—

- (ক) মাসিক ভিত্তিতে (খ) সপ্তাহ ভিত্তিতে
(গ) বাৎসরিক ভিত্তিতে (ঘ) যুগ ভিত্তিতে

৫৬. মাসিক মোট আয় নির্ধারিত করার উদ্দেশ্য হলো—

- (ক) সঞ্চয় করা (খ) ব্যয় করা
(গ) বাজেট করা (ঘ) উপার্জন করা

৫৭. পরিবারের সকল উৎসের দিকে নজর দিতে হবে—

- (ক) ব্যয়ের হিসাব করতে (খ) আয়ের হিসাব করতে
(গ) সঞ্চয়ের হিসাব করতে (ঘ) উপার্জনের হিসাব করতে

৫৮. বাজেট করতে হয় কোনটি দিয়ে?

- (ক) অর্থ দিয়ে (খ) শক্তি দিয়ে
(গ) সময় দিয়ে (ঘ) শিক্ষা দিয়ে

৫৯. পরিবারের মোট আর্থিক আয় নির্ণয়ের কারণ হল—

- (ক) ব্যয় করতে (খ) সঞ্চয় করতে
(গ) বাজেট করতে (ঘ) অকারণে

৬০. x দিয়ে বাজেট করা হয়। এখানে x এর সাথে কোনটির মিল রয়েছে?

- (ক) শক্তি (খ) শিক্ষা (গ) সময় (ঘ) অর্থ

৬১. সব জিনিসের বাজারদর জানতে হবে—

- (ক) মূল্য নির্ধারণ করতে (খ) মূল্য বৃদ্ধি করতে
(গ) মূল্য হ্রাস করতে (ঘ) মূল্য ঠিক রাখতে

৬২. বাজেটের ক্ষেত্রে কাদের মতামত নিতে হবে?

- (ক) পরিবারের সদস্যের (খ) সমাজের সদস্যের
(গ) গ্রামের সদস্যের (ঘ) রাষ্ট্রের সদস্যের

৬৩. বাজেট বাস্তবায়নে অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ার কারণ হল—

- (ক) সঠিক মূল্য নির্ধারণে (খ) বৈঠক মূল্য নির্ধারিত
(গ) সঠিক বাজেট হলে (ঘ) বৈঠক বাজেট হলে

৬৪. আনুমানিক আয়ের সাথে কিসের সমতা রক্ষা করতে হবে?

- (ক) বাজেটের (খ) পরিচালনার
(গ) পরিকল্পনার (ঘ) ব্যয়ের

৬৫. y করতে পরিবারের সদস্যের মতামত নেওয়া ভালো। এখানে y এর সাথে কিসের সাদৃশ্য রয়েছে?

- (ক) আয় (খ) ব্যয় (গ) সঞ্চয় (ঘ) বাজেট

৬৬. ব্যয় যেন কখনই আয়ের অঙ্ক থেকে বেশি না হয়। বাক্যাটিতে বোঝানো হয়েছে—

- (ক) ব্যয় কম হবে (খ) ব্যয় বেশি হবে
(গ) আয় কম হবে (ঘ) আয়-ব্যয় সমান হবে

৬৭. পরিবারের আয় বাড়তে হবে কেন?

- (ক) ব্যয় বাড়তে (খ) ব্যয় কমাতে
(গ) আয় কমাতে (ঘ) আয়-ব্যয় সমান করতে

৬৮. বাজেটে সবচেয়ে বেশি বরাদ্দ দিতে হবে কোন খাতে?

- (ক) শিক্ষা খাতে (খ) চিকিৎসা খাতে
(গ) বস্ত্র খাতে (ঘ) খাদ্য খাতে

৬৯. বাজেটে ৪০ ভাগ খাদ্য খাতে বরাদ্দ হতে হবে T পরিবারে। এখানে T এর সাথে-কোন পরিবারের সাদৃশ্য রয়েছে?

- (ক) নিম্নবিত্ত পরিবার (খ) মধ্যবিত্ত পরিবার
(গ) উচ্চবিত্ত পরিবার (ঘ) সব ধরনের পরিবার

৭০. খাদ্য খাতে বাজেটে ব্যয় কমে কেন?

- (ক) আয় বাড়লে (খ) ব্যয় বাড়লে
(গ) সঞ্চয় বাড়লে (ঘ) বাজেট বাড়লে

৭১. বাজেট বাস্তবসুখী করা যায় কীভাবে?

- (ক) একটি বিষয়ের বিবেচনায় (খ) দুটি বিষয়ের বিবেচনায়
(গ) কয়েকটি বিষয়ের বিবেচনায় (ঘ) কোনো বিষয়ের বিবেচনায় নয়

পাঠ-৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা ১ পাঠ্যবই; পৃষ্ঠা ২৭

৭২. কোন সম্পদ খেমে থাকে না?

- (ক) বিদ্যা (খ) সময়
(গ) অর্থ (ঘ) ব্যক্তিত্ব

৭৩. সময় সবচেয়ে সীমিত সম্পদ। বাক্যাটিতে কী কুটে উঠেছে?

- (ক) সময়ের গুরুত্ব (খ) সময়ের প্রয়োজনীয়তা
(গ) সময়ের উপকারিতা (ঘ) সময়ের বৈশিষ্ট্য

৭৪. সঞ্চয় করা যায় না কোনটি?

- (ক) সময় (খ) শিক্ষা
(গ) অর্থ (ঘ) বস্ত্র

৭৫. দৈনিক কত ঘণ্টা সময়?

- (ক) ২১ ঘণ্টা (খ) ২২ ঘণ্টা
(গ) ২৩ ঘণ্টা (ঘ) ২৪ ঘণ্টা

৭৬. দৈনিক ২৪ ঘণ্টা সময়ের পরিকল্পনা করার উদ্দেশ্য হল—

- (ক) সময় অযথা ব্যয় করা (খ) সময় যথাযথ ব্যয় করা
(গ) অসময়ে কাজ করতে (ঘ) সময় নষ্ট করতে

৭৭. 'পরিকল্পনা' শব্দটি কোন অর্থে প্রয়োগ হয়?

- (ক) কাজের সময় (খ) কাজের নিয়ম
(গ) কাজের ছক (ঘ) কাজের বৈশিষ্ট্য

৭৮. দৈনন্দিন কাজগুলো সময় অনুযায়ী সিঁপিক করা হয় কেন?

- (ক) তালিকা তৈরি করতে (খ) তালিকা বাতিল করতে
(গ) কাজ না করতে (ঘ) অতিরিক্ত কাজ করতে

৭৯. সময়মতো কাজ করার ভালো অভ্যাস গড়ে ওঠে কীভাবে?

- (ক) অসময়ে কাজ করলে (খ) তালিকা দেখে কাজ করলে
(গ) দ্রুত কাজ করলে (ঘ) ধীরে কাজ করলে

৮০. জীবনে সফলতা আনিয়ন করা যায়—

- (ক) সময়ের সদ্ব্যবহারে (খ) সময়ের সদ্ব্যবহারে
(গ) অসময়ে কাজ করে (ঘ) ধীরে ধীরে কাজ করে

৮১. কাজ সম্পন্ন করার প্রবণতা বাড়ার কারণ হল—

- (ক) কাজ নির্ধারণ থাকলে (খ) কাজ নির্ধারণ না থাকতে
(গ) সময় নির্ধারণ না থাকলে (ঘ) সময় নির্ধারণ থাকলে

৮২. ইচ্ছে করলে বদলানো যায় না যে সময়—

- (ক) ছুলে খাওয়ার সময় (খ) খুমের সময়
(গ) খাওয়ার সময় (ঘ) খেলার সময়

৮৩. অবসর বিনোদনের সাথে নিচের কোন কথাটি প্রযোজ্য?

- (ক) কাজ করা (খ) বই পড়া
(গ) আনন্দ করা (ঘ) চুপচাপ থাকা

৮৪. বিনোদনের মাধ্যমে দূর হয়—

- (ক) সুখ (খ) অসুখ
(গ) ক্লান্তি (ঘ) শক্তি

৮৫. সময়মতো কাজ সম্পন্ন হয় কীভাবে?

- (ক) সময় তালিকা করলে (খ) অসময়ে কাজ করলে
(গ) অপ্রয়োজনীয় কাজ করলে (ঘ) ধীরে ধীরে কাজ করলে

৮৬. কঠিন কাজের পর x কাজ করতে হবে। এখানে x কাজের সাথে সাদৃশ্য রয়েছে—

- (ক) বড় কাজের (খ) ছোট কাজের
(গ) কঠোর কাজের (ঘ) হালকা কাজের

▶ পাঠ-৪ : দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত ▶ পাঠ্যবই: পৃষ্ঠা ২৯

৮৭. দৈনিক সব কাজ সঠিক সময়ে সম্পন্ন হয়ে যায়—
 (ক) তালিকা করে কাজ করলে (খ) তালিকা না করে কাজ করলে
 (গ) ধীরে ধীরে কাজ করলে (ঘ) কম কম কাজ করলে
৮৮. অতিরিক্ত কাজ করার ইচ্ছা বেড়ে যায় কেন?
 (ক) কাজ না পারলে (খ) ধীরে ধীরে কাজ করলে
 (গ) কাজে সফলতা না আসলে (ঘ) কাজে সফল হলে
৮৯. ছাত্রজীবনে সময় তালিকা অনুসরণ করলে সফলতা লাভ করা যায়।
 বাক্যটিতে কী বোঝানো হয়েছে?
 (ক) সময় তালিকাও বৈশিষ্ট্য (খ) সময় তালিকার গুরুত্ব
 (গ) সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা (ঘ) সময় তালিকার অপ্রয়োজনীয়তা
৯০. সকালে ঘুম থেকে ওঠার সময় কয়টায়?
 (ক) ৫:০০ মি. (খ) ৫:৩০ মি.
 (গ) ৬:০০ মি. (ঘ) ৬:৩০ মি.
৯১. সুপুয়ের খাওয়ার জন্য সময় y মিনিট। এখানে y মিনিটের সাথে কত মিনিট সময়ের মিল রয়েছে?
 (ক) ৫ মিনিট (খ) ১০ মিনিট
 (গ) ১৫ মিনিট (ঘ) ২০ মিনিট
৯২. রাতে ঘুমাতে হবে কত ঘণ্টা?
 (ক) ৫ ঘণ্টা (খ) ৬ ঘণ্টা
 (গ) ৫ ঘণ্টা ১৫ মিনিট (ঘ) ৬ ঘণ্টা ১৫ মিনিট
৯৩. ছুস থেকে নেওয়া বাড়ির কাজ করার সময় 'ক' ঘণ্টা। এখানে 'ক' এর সাথে কত ঘণ্টা সময়ের সাদৃশ্য রয়েছে?
 (ক) ১ ঘণ্টা (খ) ২ ঘণ্টা
 (গ) ৩ ঘণ্টা (ঘ) ৪ ঘণ্টা
৯৪. টেলিভিশনে খবর পোনার সময়—
 (ক) ৫ মিনিট (খ) ১০ মিনিট
 (গ) ১৫ মিনিট (ঘ) ২০ মিনিট
৯৫. সাতের দিনে রাত কেমন হয়?
 (ক) বড় (খ) মাঝারি (গ) ছোট (ঘ) সমান
৯৬. সময় নির্ধারণ করতে হবে—
 (ক) দিন অনুযায়ী (খ) সপ্তাহ অনুযায়ী
 (গ) মাস অনুযায়ী (ঘ) কত অনুযায়ী

▶ পাঠ-৫ : শক্তি ব্যবস্থাপনা ▶ পাঠ্যবই: পৃষ্ঠা ৩১

৯৭. পরিবারের সদস্যদের মানসিক পরিভূতি নির্ভর করে—
 (ক) কাজের ওপর (খ) শিক্ষার ওপর
 (গ) শক্তির ওপর (ঘ) সাহসের ওপর
৯৮. আমাদের কাজ করার উদ্দেশ্য হল—
 (ক) লক্ষ্য অর্জন করতে (খ) অলক্ষ্যে পৌঁছাতে
 (গ) অপচয় করতে (ঘ) কোনোকিছু না করতে
৯৯. 'লক্ষ্য' শব্দটি কোন অর্থে প্রয়োগ হয়?
 (ক) কাজ (খ) আবেগ
 (গ) উদ্দেশ্য (ঘ) আশা
১০০. সীমিত শক্তির ক্ষেত্রে নিচের কোন কথাটি প্রযোজ্য?
 (ক) বেশি শক্তি (খ) কম শক্তি
 (গ) শক্তির প্রয়োজনীয়তা (ঘ) শক্তির অপ্রয়োজনীয়তা
১০১. 'কম' শব্দটির প্রায়োগিক অর্থ হলো—
 (ক) কম (খ) বেশি (গ) অর্জন (ঘ) ধার
১০২. কাজে অসীহা হয় কেন?
 (ক) শক্তি কম হলে (খ) শক্তি বৃদ্ধি পেলে
 (গ) শক্তি ঠিক থাকলে (ঘ) অকারণে
১০৩. উন্নত ব্যবস্থাপনের মাধ্যমে শক্তি ব্যবহার করলে—
 (ক) অপচয় বৃদ্ধি পায় (খ) অপচয় হ্রাস পায়
 (গ) অপচয় ঠিক থাকে (ঘ) অপচয় রোধ হয়
১০৪. কাজ করতে হবে যেভাবে—
 (ক) কর্মতালিকা অনুসারে (খ) উপার্জন অনুসারে
 (গ) আয় অনুসারে (ঘ) ব্যয় অনুসারে

১০৫. পরিবারের কাজ বণ্টন করতে হবে—

- (ক) অনায়াস অনুসারে (খ) আয় অনুসারে
 (গ) কাজের ধরন অনুসারে (ঘ) কাজের সময় অনুসারে
১০৬. সঠিক বেহতালি বজায় রেখে কাজ করলে যা হয়—
 (ক) শক্তি বৃদ্ধি পায় (খ) শক্তি রোধ হয়
 (গ) শক্তির অপচয় হয় না (ঘ) শক্তির অপচয় হয়
১০৭. ভারী কাজের পর কী করতে হয়?
 (ক) ইটিতে হয় (খ) পৌড়াতে হয়
 (গ) বিশ্রাম করতে হয় (ঘ) কোনোকিছু করতে হয় না
১০৮. প্রম লাভন যন্ত্রপাতি ব্যবহারের উদ্দেশ্য হলো—
 (ক) শক্তি বেশি খরচ করতে (খ) শক্তি কম খরচ করতে
 (গ) শক্তি হ্রাস করতে (ঘ) শক্তি রোধ করতে
১০৯. শক্তির সঠিক ব্যবহারে কৌশল অবলম্বনের কারণ হলো—
 (ক) সহজে কাজ করা (খ) ধীরে ধীরে কাজ করা
 (গ) কাজ না করা (ঘ) অকারণে
১১০. কাজের সরঞ্জামগুলো হাতের লাগালের মধ্যে থাকলে—
 (ক) শক্তির অপচয় হয় (খ) শক্তি বৃদ্ধি পায়
 (গ) শক্তি হ্রাস পায় (ঘ) শক্তির প্রায় হয়
১১১. কাজের নির্ধারিত সঠিক স্থানে কাজ করলে যা হয়—
 (ক) বেশি শক্তি খরচ হয় (খ) কম শক্তি খরচ হয়
 (গ) শক্তি বৃদ্ধি পায় (ঘ) শক্তি হ্রাস পায়

▶ বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর

১১২. অর্থের বিনিময়ে আদান গ্রহণ করি—
 i. প্রবাসামগ্রী
 ii. সেবা
 iii. শক্তি
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
১১৩. অসীম চাহিদা সীমিত অর্থ দ্বারা পূরণ করা যায়—
 i. অর্থের সঠিক ব্যবহারে
 ii. অর্থের সঠিক ব্যবহারে
 iii. অর্থের অপচয় করে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
১১৪. অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে বোঝায়—
 i. অলক্ষ্যে পৌঁছাতে অর্থের ব্যবহার
 ii. লক্ষ্য অর্জন করতে অর্থের ব্যবহার
 iii. চাহিদা পূরণ করতে অর্থের ব্যবহার
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
১১৫. বাজেট হচ্ছে অর্থ ব্যয়ের পূর্বপরিকল্পনা। বাক্যটিতে প্রকাশ পেয়েছে—
 i. বাজেটের শর্ত
 ii. বাজেটের বৈশিষ্ট্য
 iii. বাজেটের গুরুত্ব
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
১১৬. বাজেট পরিবারের বিষয়ে ধারণা দেয়—
 i. আয় সম্বন্ধে
 ii. ব্যয় সম্বন্ধে
 iii. সদস্য সম্বন্ধে
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii
১১৭. গৃহ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগুলো থেকে প্রযোজ্য—
 i. অর্থ ব্যবহারের পরিকল্পনা
 ii. পরিকল্পনা বাস্তবায়িত করা
 iii. অর্থ মূল্যায়ন করা
 নিচের কোনটি সঠিক?
 (ক) i ও ii (খ) i ও iii (গ) ii ও iii (ঘ) i, ii ও iii

১১৮. বাজেট তৈরি করতে তালিকা নির্ধারণ করতে হবে—

- i. প্রয়োজনীয় দ্রব্যের ii. সেবাকর্মের
iii. অপচয়ের
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১১৯. বায়ু আয়ের অল্প থেকে বেশি না হওয়ার উপায় হলো—

- i. আয় বাড়িয়ে
ii. ব্যয় কমিয়ে
iii. বায় বাড়িয়ে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১২০. নিয়মিত পরিবারে বাজেটের খাদ্য খাতে খরচ করতে হবে x ভাগ।

এখানে x এর সাথে সাদৃশ্য রয়েছে—

- i. ৭০ ভাগ
ii. ৮০ ভাগ
iii. ৯০ ভাগ
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i খ) ii গ) i ও ii ঘ) ii ও iii

১২১. সময়কে যথাযথভাবে ব্যবহার করে পুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা যায়—

- i. ব্যক্তিগতভাবে ii. সামাজিকভাবে
iii. রাষ্ট্রীয়ভাবে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১২২. কাজের তালিকার বিনোদনের ব্যবস্থা রাখার উদ্দেশ্য হলো—

- i. বিশ্রাম নেওয়ার জন্য ii. পরিশ্রম করার জন্য
iii. শক্তির জন্য
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i খ) ii গ) i ও ii ঘ) ii ও iii

১২৩. করণীয় কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হয়—

- i. সময় তালিকা না করে কাজ করলে
ii. অসময়ে কাজ করলে
iii. সময় তালিকা করে কাজ করলে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i খ) ii গ) iii ঘ) i, ii ও iii

১২৪. পরিবারের কাজের তালিকা করতে হবে—

- i. পারিবারিক অবস্থা বিবেচনা করে
ii. পরিবারের সুযোগ সুবিধা বিবেচনা করে
iii. সদস্যদের কাজের অভ্যাস বিবেচনা করে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১২৫. সময় তালিকার থাকতে হবে—

- i. কাজের সময় ii. বিশ্রাম
iii. মুম ও অবসর
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১২৬. সময় তালিকা নমনীয় হতে হবে। বাক্যটিতে দুটে উঠেছে—

- i. সময় তালিকার পুরুত্ব ii. সময় তালিকার বৈশিষ্ট্য
iii. সময় তালিকার উপকারিতা
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i খ) ii গ) i ও ii ঘ) ii ও iii

১২৭. কতৃ অনুযায়ী সময় নির্ধারণ করতে হবে—

- i. কতৃভেদে সময়ের ভ্রম হয় বলে
ii. কতৃভেদে সময় একই থাকে বলে
iii. সময়ভেদে কতৃ একই থাকে বলে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i খ) ii গ) i ও ii ঘ) ii ও iii

১২৮. আশানের পরীক্ষার সঠিক সূত্র হলো—

- i. কাজে অসীহা আসে
ii. কাজে ক্লান্তি আসে
iii. কাজে বিরক্তি আসে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১২৯. পরিবারের সদস্যের মধ্যে কাজগুলো বণ্টন করতে হবে—

- i. বয়স অনুযায়ী
ii. পছন্দ অনুযায়ী
iii. অপছন্দ অনুযায়ী
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১৩০. শক্তির সৃষ্টি ব্যবহারের জন্য কর্মক্ষেত্রে হতে হবে—

- i. দেহের অবস্থান সঠিক রেখে
ii. দেহের অবস্থান বৈঠক রেখে
iii. দেহভঙ্গি ঠিক রেখে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও উত্তর

নিচের উদ্দেশ্যকটি পড় এবং ১০১ ও ১০২নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

সেলিম সাহেব একজন সরকারি চাকরিজীবী। তার মাসিক আয় ১৫,০০০ টাকা। স্ত্রী ও দুই সন্তানের পরিবার। মাস শেষ হওয়ার আগেই বেতনের টাকা শেষ হয়ে যায়। পরবর্তীতে অনেক কষ্ট করে বাকি দিন অতিবাহিত করতে হয়।

১০১. সেলিম সাহেবের পরিবারে কোনটির অভাব রয়েছে?

- ক) টাকা-পয়সার খ) বাজেটের
গ) পোশাকের ঘ) খাদ্যের

১০২. উক্ত বিষয়টি তৈরি করতে তালিকা নির্ধারণ করতে হবে—

- i. প্রয়োজনীয় দ্রব্যের ii. অপচয়ের
iii. সেবাকর্মের
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

নিচের উদ্দেশ্যকটি পড় এবং ১০৩ ও ১০৪নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

হালাঘের পরিবারে স্ত্রী ও সাত ছেলেমেয়েসহ ৯ জন সদস্য। হালাঘের আয় সীমিত। কিন্তু ওই সীমিত আয়ের মধ্যেই তার স্ত্রী সুন্দরভাবে পরিবারটি পরিচালনা করে আসছেন।

১০৩. হালাঘের স্ত্রী তার পরিবারের অসীম জাহিদা সীমিত অর্থ দ্বারা কীভাবে পূর্ণ করেন?

- ক) অর্থের যোগান দিয়ে খ) অর্থের সঠিক ব্যবহার করে
গ) সময়ের সঠিক ব্যবহার করে ঘ) ছেলেমেয়েদের এক কোলা কম খাইয়ে

১০৪. হালাঘের স্ত্রী তার পরিবার পরিচালনার জন্য যেসব কাজ করে—

- i. বাজেট প্রণয়ন ii. অর্থের সঠিক ব্যবহার
iii. কম মূল্যের বিকল্প পণ্য ক্রয়
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

নিচের উদ্দেশ্যকটি পড় এবং ১০৫ ও ১০৬নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

রোকসানা আক্তার একজন সুগৃহিণী। তিনি তার পরিবারের সকল কাজ যত্নের সাথে নিজ হাতে করেন। কিন্তু তিনি কখনো সময়ের কাজ সময়ে করতে পারেন না।

১০৫. রোকসানা আক্তার কী কারণে সময়ের কাজ সময়ে করতে পারেন না?

- ক) ধীরে ধীরে কাজ করে বলে খ) সময় অপচয় করে বলে
গ) সময়ের তালিকা করে না বলে ঘ) সময় নির্ধারণ করে বলে

১০৬. সময়ের কাজটি সময়ে করে নিলে রোকসানা আক্তারের যেসব সুবিধা হবে—

- i. সময়মতো কাজ করার অভ্যাস হবে
ii. করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা জন্মাবে
iii. কাজের দক্ষতা ও গতিশীলতা বাড়বে
নিচের কোনটি সঠিক?

ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

সংক্ষিপ্ত-উত্তর প্রশ্নোত্তর



স্কুল ও এসএসসি পরীক্ষায় সেরা প্রস্তুতির জন্য বিষয়বস্তু ও টপিকের ধারায় A+ গ্রেড সংক্ষিপ্ত-উত্তর প্রশ্নোত্তর

প্রশ্নের মান ২

❖ পাঠ ১ : অর্থ ব্যবস্থাপনা

▶ পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ২৪

প্রশ্ন ১। অর্থব্যবস্থাপনা কাকে বলে?

উত্তর : অর্থব্যবস্থাপনা বলতে আর্থিক কর্মকাণ্ডের পরিকল্পনা, সংগঠন, নির্দেশনা এবং নিয়ন্ত্রণকে বোঝায়। অর্থাৎ কোনো লক্ষ্য অর্জন বা চাহিদা পূরণ করতে অর্থকে কীভাবে ব্যবহার করতে হবে সেই পদ্ধতিই হচ্ছে অর্থব্যবস্থাপনা।

প্রশ্ন ২। কোন বিষয়টি অর্থ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য বুলিয়ে লেখ।

উত্তর : গৃহ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগুলো অর্থ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য। চাহিদা পূরণ করে লক্ষ্য অর্জনের জন্য অর্থ ব্যবহারের পরিকল্পনা, পরিকল্পনাকে বাস্তবায়ন করা এবং সবসময় মূল্যায়ন করা। পরিবারের বিভিন্ন আয়ের মাধ্যমে অর্থ উপার্জন করে থাকে। অন্যান্য সম্পদের মতো পরিবারের অর্থসম্পদও সীমিত।

প্রশ্ন ৩। বাজেটের প্রয়োজনীয়তা লেখ।

উত্তর : বাজেট একটি অর্থ ব্যয়ের একটি চমৎকার কৌশল। বাজেট সীমিত অর্থের মাধ্যমে আমাদের চাহিদা পূরণ করতে সাহায্য করে। বাজেট পরিবারের আয় ও ব্যয় সম্বন্ধে ধারণা দেয়। পরিবারের অপচয় রোধ করে সচ্ছলতা আনয়ন সাহায্য করে। ভবিষ্যতের জন্য সঞ্চয়ের ব্যবস্থা নিতে সাহায্য করে।

প্রশ্ন ৪। বাজেটের খাত সম্বন্ধে ধারণা দাও।

উত্তর : প্রকৃত বাজেট প্রস্তুত করার সময় কোন কোন খাতে অর্থ ব্যয় করতে হবে, সেগুলো স্থির করতে হয়। পারিবারিক জীবনযাপনের যেনব ক্ষেত্রে ব্যয় করতে হয়, সেগুলোই বাজেটের খাত হিসেবে পরিচিত। গুরুত্ব অনুযায়ী খাতগুলো সাজিয়ে নিয়ে প্রতিটি খাতের মধ্যে কোন কোন বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে তা নির্ধারণ করতে হয়। খাতগুলো সাজানো হয় পরিবারের প্রয়োজনের গুরুত্ব অনুসারে।

প্রশ্ন ৫। জীবনধারণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় খাতগুলো কী লেখ।

উত্তর : জীবনধারণের প্রয়োজনীয় খাতগুলো হলো— ১. খাদ্য, ২. বাসস্থান, ৩. বস্ত্র, ৪. শিক্ষা, ৫. চিকিৎসা, ৬. সদস্যদের ব্যক্তিগত কার্যাবলি, ৭. অন্যান্য খরচ, ৮. সঞ্চয়।

❖ পাঠ ২ : বাজেট তৈরির নিয়ম

▶ পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ২৫

প্রশ্ন ৬। বাজেট তৈরির নিয়ম লেখ।

উত্তর : বাজেটকে বাস্তবমুখী করতে হলে প্রথমেই বাজেট তৈরির কতকগুলো নিয়ম আছে, যা অনুসরণ করে প্রকৃত বাজেট তৈরি করা যায়। প্রতিটি কাজ যেমন নিয়মমামফিক না করলে কাজগুলো সঠিক ও সুন্দরভাবে করা সম্ভব হয় না, তেমনি বাজেট করার সময় নিয়ম অনুযায়ী না করলে বাজেট যথার্থ এবং কার্যকরী হবে না।

প্রশ্ন ৭। মাসিক তিত্তিক বাজেট কী?

উত্তর : বাজেট সাধারণত মাসিক তিত্তিতে করা হয়। তাই মাসের সম্ভাব্য মোট আয় নির্ধারণ করে নিতে হবে। আয়ের হিসাব করার সময় পরিবারের সব বাকম উৎসের দিকে নজর দিতে হবে। যেহেতু অর্থ দিয়ে বাজেট করতে হয়, তাই পরিবারের মোট আর্থিক আয় নির্ণয় করতে হবে।

প্রশ্ন ৮। বাজারজাত সঠিকভাবে জানা উচিত কেন?

উত্তর : তালিকাকৃত প্রতিটি দ্রব্যের মূল্য নির্ধারণ করার আগে সব জিনিসের বাজারদর সঠিকভাবে জানতে হবে। সবগুলোর মূল্য একত্রে বাজেটের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এক্ষেত্রে পরিবারের সদস্যদের মতামত নেওয়া ভালো। ভালোভাবে না জেনে জিনিসের মূল্য নির্ধারণ করলে বাজেট বাস্তবায়নে অসুবিধার সম্মুখীন হওয়ার আশঙ্কা থাকে।

প্রশ্ন ৯। আয়-ব্যয়ের সমতা লেখ।

উত্তর : আনুমানিক আয়ের সাথে ব্যয়ের একটা সমতা রক্ষা করতে হবে। মোট আয় জ্ঞানার পর সম্ভাব্য ব্যয়ের টাকার পরিমাণের সঙ্গে হিসাব করে দেখতে হবে যেন আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সমতা থাকে। ব্যয় যেন কখনো আয়ের অঙ্ক থেকে বেশি না হয়। আয় বাড়িয়ে খরচের পরিমাণ কমিয়ে এ অবস্থার মোকাবিলা করতে হবে।

প্রশ্ন ১০। বাজেটকে বাস্তবমুখী করা যায় কীভাবে?

উত্তর : বাজেটকে বাস্তবমুখী করতে হলে প্রথমেই বাজেটকে পরীক্ষা করে দেখতে হবে যেন তা বাস্তবায়ন করা যায়। কয়েকটি বিষয় বিবেচনায় রাখলে বাজেটকে বাস্তবমুখী করা যায়। যেমন, প্রত্যেক সদস্যের প্রয়োজনগুলোর দিক পেয়াল রাখা, জরুরি অবস্থার মোকাবিলা করার জন্য কিছু বাড়তি অর্থ সবসময় হাতে রাখা জরুরি এবং দীর্ঘমেয়াদি লক্ষ্য মোকাবিলা করা।

প্রশ্ন ১১। সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা বাজেটের ধরণগুলো উল্লেখ কর।

উত্তর : আয় ও ব্যয়ের পরিমাণ সমান, এ রকম বাজেটকে সুষম বাজেট বলে। যে বাজেটে আয়ের চেয়ে ব্যয় বেশি হয় তাকে বলে ঘাটতি বাজেট। এছাড়া বাজেটে যদি আয়ের চেয়ে ব্যয় কম হয় সেটি হচ্ছে উদ্ধৃত বাজেট। উদ্ধৃত বাজেট হলো সবচেয়ে ভালো বাজেট। ঘাটতি বাজেট কখনই কাম নয়।

❖ পাঠ ৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা

▶ পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ২৭

প্রশ্ন ১২। সময়ের গুরুত্ব সম্বন্ধে লেখ।

উত্তর : পারিবারিক মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে সময় অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ। সময় এমনই এক সম্পদ যা কখনই ধোঁমে থাকে না। সময় সবচেয়ে সীমিত সম্পদ, যা কোনো অবস্থাতেই বাড়ানো বা কমানো যায় না। সময় কখনো সঞ্চয় করা যায় না। কোনো না কোনো কাজে একে ব্যবহার করতেই হয়।

প্রশ্ন ১৩। সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা সম্বন্ধে ধারণা দাও।

উত্তর : সময়কে যথাযথভাবে ব্যয় করার জন্য প্রত্যেক ব্যক্তিরই দৈনিক ২৪ ঘণ্টা সময়ের একটি পরিকল্পনা করা প্রয়োজন। কোন দিনের শুরুরে কী কী কাজ করার প্রয়োজন, কখন করা প্রয়োজন এবং দৈনিক নির্ধারিত কাজের জন্য কতটুকু সময় হবে ইত্যাদি বিবেচনা করে সময় তালিকা বা সময় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়।

প্রশ্ন ১৪। সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা লেখ।

উত্তর : দৈনন্দিন কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করে সময় তালিকা তৈরি করতে হয়। তালিকাটি এমন স্থানে রাখতে হবে, যাতে সহজেই নজর পড়ে। তাই বলা যায়, তালিকার প্রয়োজনীয়তা জাতীয় জীবনে অপরিণীম।

প্রশ্ন ১৫। করণীয় কাজ সম্পর্কে কীভাবে ধারণা জন্মে?

উত্তর : সময় তালিকা করে কাজ করলে করণীয় কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হয়। কারণ কোন কাজ একান্ত প্রয়োজন, কোন কাজ করলে ভালো হয় ও কোন কাজ প্রয়োজনে বাদ দেওয়া যায়— এসবকিছু বিবেচনা করে সময় তালিকা করা হওয়া ও করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা জন্ম নেয়।

প্রশ্ন ১৬। সময়ের সাথে কাজের সম্পর্ক সম্বন্ধে ধারণা বাড়ে কেন?

উত্তর : সময় তালিকা করলে কোন কাজগুলোর জন্য সময় অপরিবর্তনীয় এবং কোন কাজগুলো রদবদল করা যায় সে বিষয়ে ধারণা জন্মে। ডাক্তারের কাছে যাওয়া, স্কুলে যাওয়া, দুপুরের ধর্মীয় কাজ ইত্যাদি এই সময়গুলো ইচ্ছা করলেই বদলানো যায় না। তবে ঘুমের সময়, গল্প করার ও সময় পড়ার সময় প্রয়োজনে বদলানো যায়।

প্রশ্ন ১৭। কাজের প্রয়োজনীয় সময় সমন্বয়ে কীভাবে ধারণা সৃষ্টি হয়?
উত্তর : সময় তালিকায় কোন কাজে কতটুকু সময় ব্যয় হবে সেটা নির্দিষ্ট করতে হয়। সুতরাং, সে অনুযায়ী কাজ করতে গিয়ে প্রতিটি কাজের প্রয়োজনীয় সময় সমন্বয়ে ধারণা সৃষ্টি হয়।

প্রশ্ন ১৮। কাজের ফাঁকে কীভাবে অবসর বিনোদন সম্ভব হয় তা লেখ।
উত্তর : সময় তালিকায় কাজের সাথে সাথে বিশ্রাম ও অবসর বিনোদনের ব্যবস্থা রাখতে হয়। ফলে অবসর বিনোদন ভোগ করার সুযোগ থাকে, যা ক্রান্তি দূর করে নতুন উদ্যোগের কাজ করার প্রেরণা জোগায়।

প্রশ্ন ১৯। কাজের দক্ষতা ও গতিশীলতা বাড়ে কীভাবে?
উত্তর : সময় তালিকা করলে সময়মতো ঘুটিন মাসিক কাজগুলো সম্পন্ন হয়ে যায়। ফলে অভ্যাসের কারণে কাজে দক্ষতা ও গতিশীলতা বাড়ে। স্বজনশীল কাজ করার সময় ও সুযোগ পেয়ে বিভিন্ন রকম কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি পায়। মূলত অভ্যাসগত কারণেই কাজের দক্ষতা ও গতিশীলতা বাড়ে।

প্রশ্ন ২০। সময় তালিকায় বিবেচ্য বিষয় লেখ।
উত্তর : কার্যকর সময় তালিকা প্রণয়নের সময় কিছু বিষয় বিবেচনায় আনতে হয়। যেমন— ক. দৈনিক করণীয় কাজগুলো টিক রাখতে হবে। খ. গুরুত্ব অনুসারে কাজগুলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সাজাতে হবে। গ. পরিবারের সদস্যদের সাথে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে সময় তালিকা করা প্রয়োজন। ঘ. কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য কতটুকু সময় প্রয়োজন সেভাবে সময় তালিকা করতে হবে প্রভৃতি।

❶ পাঠ ৪ : দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত ৯ পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ২৯

প্রশ্ন ২১। দৈনিক সময় তালিকা করে কাজ করতে হবে কেন?
উত্তর : দৈনিক সময় তালিকা অনুসরণ করে কাজ করলে করণীয় সব কাজ সঠিক সময়ে সম্পন্ন হয়ে যায়। ফলে কাজে সফলতার আনন্দে নতুন উদ্যমে আরও কাজ করার ইচ্ছা বেড়ে যায়। ছাত্রজীবনে সময় তালিকা অনুসরণ করলে সফলতা লাভ করা যায়। প্রত্যেকের উচিত মূল্যবান সময় অপচয় না করে সময়ের কাজ সময়ে সম্পন্ন করা।

❷ পাঠ ৫ : শক্তি ব্যবস্থাপনা ৯ পাঠ্যবই, পৃষ্ঠা ৩১

প্রশ্ন ২২। শক্তি ব্যবস্থাপনা সমন্বয়ে ধারণা দাও।
উত্তর : অর্থ ও সময়ের মতো শক্তি পরিবারের একটি অন্যতম মৌলিক সম্পদ। মানবীয় এ সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের ওপর পরিবারের সদস্যদের স্বাস্থ্য ও মানসিক পরিস্থিতি নির্ভর করে। অন্যান্য সম্পদের মতো শক্তির ব্যবহারের জন্য সঞ্চয়ের যত্নবান হওয়া উচিত। চাহিদা পূরণ করে লক্ষ্য অর্জনের জন্য আমাদের অনেক কাজ করতে হয়।

প্রশ্ন ২৩। শক্তির যথাযথ ব্যবহার লেখ।
উত্তর : শক্তির যথাযথ ব্যবহারের জন্য কিছু বিষয় বিবেচনা করতে হয়। যেমন—

ক. একটি কর্মতালিকা অনুসরণ করে কাজ করতে হবে।
খ. কোন কাজে কেমন শক্তি ব্যবহার করা যায়, সেমিক লক্ষ রাখতে হবে।
গ. ব্যয়, ব্যক্তিগত পছন্দ, আগ্রহ অনুযায়ী পরিবারের সদস্যদের মধ্যে কাজগুলো বন্টন করে দিতে হবে।

প্রশ্ন ২৪। শক্তির সঠিক ব্যবহারের কৌশলগুলো লেখ।
উত্তর : কাজ সচলকরণ পদ্ধতিতে শক্তির সঠিক ব্যবহারের কৌশলগুলো হলো—

ক. দেহের সঠিক অবস্থান ও সঠিক গতি রক্ষা করে কাজ করা
খ. কাজের সঠিক স্থান ও সঠিক সরঞ্জামের ব্যবহার।
গ. সঠিক পদ্ধতিতে কাজ করা।
ঘ. ব্যবহৃত সামগ্রী পরিবর্তন করা।
ঙ. উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করা।

প্রশ্ন ২৫। শক্তির সঠিক অবস্থান ও সঠিক গতি রক্ষা করে কাজ করার পদ্ধতি কী?
উত্তর : শক্তির সঠিক ব্যবহারের জন্য কর্মক্ষেত্রের পরিসর এমন হওয়া উচিত, যাতে দেহের অবস্থান এবং দেহভঙ্গি ঠিক রেখে কাজ করা যায়। কাজের সরঞ্জামগুলো হাতের লাগালের মধ্যে রাখলে শক্তির সাশ্রয় হয়।

প্রশ্ন ২৬। কাজের সঠিক স্থান ও সঠিক সরঞ্জামের ব্যবহার লেখ।
উত্তর : কাজের জন্য নির্ধারিত স্থানে কাজ করলে কম শক্তি খরচ করে কাজ করা হয়। যেমন খাবার ঘরে খাবার কাজ সম্পন্ন করা। প্রয়োজনীয় সরঞ্জামগুলো কাজের স্থানে থাকলে অথবা হাটহাটের শক্তি অপচয় হয় না। কাজের উপযোগী সঠিক সরঞ্জামগুলো শক্তির সাশ্রয় করে। যেমন— ঘর মোছার জন্য কাপড়ের পরিবর্তে মপ ব্যবহার আরামদায়ক।

প্রশ্ন ২৭। সঠিক পদ্ধতিতে কাজ করলে কী হয়?
উত্তর : সব কাজের সুনির্দিষ্ট কিছু নিয়ম আছে, তা অনুসরণ করে কাজ করলে শক্তির সাশ্রয় হয়। যেমন— অনেক কাপড় আলাদা আলাদাভাবে না ধুয়ে সব একসাথে সাবান পানিতে ভিজিয়ে রেখে, একত্রে ধুয়ে শুকাতে দিলে কাজ সহজ হয় ও শক্তি বাঁচে।

প্রশ্ন ২৮। কোন কোন পদ্ধতি অবলম্বন করলে শক্তির অপচয় কম হয় তা বুঝিয়ে লেখ।

উত্তর : বিভিন্ন কাজে ব্যবহৃত সামগ্রীর পরিবর্তন করেও শক্তি বাঁচানো যায়। যেমন খাবার টেবিলে টেবিল ক্লথ ব্যবহার না করে প্লাস্টিকের টেবিল ক্লথ ব্যবহার করলে শক্তির অপচয় কম হয়। আবার উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করেও শক্তি বাঁচানো যায়। যেমন— সাপাদ বানাতে শসা, টমেটো কুঁচি করে না কেটে গ্লাইস করে কাটা যায়। এতে সময় ও শক্তির সাশ্রয় হয়।

জ্ঞান ও অনুধাবনমূলক প্রশ্ন ও উত্তর



১০০% প্রস্তুতি উপযোগী জ্ঞানমূলক প্রশ্ন ও উত্তর

❶ এসএসসি পরীক্ষার প্রশ্ন ও উত্তর

প্রশ্ন ১। বাজেট কাকে বলে? [জ. বো. '২৪; রা. বো. '২৪; য. বো. '২৪; চ. বো. '২৪; সি. বো. '২৪; ঘ. বো. '২৪; মি. বো. '২৪; ব. বো. '২৪]
উত্তর : নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট আয়ের ব্যয় ও সঞ্চয় করার পূর্বপরিকল্পনাকে বাজেট বলা হয়।
প্রশ্ন ২। সুখম বাজেট কাকে বলে? [রা. বো. '২২; য. বো. '২২; চ. বো. '২২; ঘ. বো. '২২; মি. বো. '২২; ব. বো. '২২]
উত্তর : মোট আয় ও মোট ব্যয় সমান হলে তাকে সুখম বাজেট বলে।

স্কুল ও এসএসসি পরীক্ষায় সেরা প্রস্তুতির জন্য টপিকের ধারায় A+ গ্রেড জ্ঞান ও অনুধাবনমূলক প্রশ্ন ও উত্তর

নতুন পাঠ্যবইয়ের আলোকে উত্তরকৃত

প্রশ্ন ৩। উপযোগ কী? [জ. বো. '১৯; রা. বো. '১৯; কু. বো. '১৯; চ. বো. '১৯; সি. বো. '১৯; ঘ. বো. '১৯; মি. বো. '১৯]
উত্তর : মানুষের অভাব মোচনে পণ্যের ক্ষমতাই উপযোগ।
প্রশ্ন ৪। কুর্জগত সম্পদ বলতে কী বোঝায়? [সকল বোর্ড '১৮]
উত্তর : যৌবন ও সেবা চাহিদা পূরণে সহায়ক তাই বহুবাচক সম্পদ।
যেমন— টাকা, জমি, বাড়িঘর ইত্যাদি।