



**வன்னிச் சங்கம் கனடா**  
**V UNITED CARE FOR KIDS INC - CANADA**  
**அறக்கட்டளை அமைப்பு Charitable Organization**

**Tel: 416 644 1113 | FB:vcarekids | E Mail : info@vcarekids.com**

**COMPUTER DONATION FOR LOW INCOME FAMILY STUDENT IN VANNI REGEN OF SRI LANKA.**  
**(Districts of Vavuniya, Mullaitivu, Munnar & Kilinochchi)**

Student Full Name:.....

Student Present Address:.....

Father or Mother Full Name: .....

Parents Permanent Address: .....

Student's Email Address:.....

Name of School/University:.....

Grade/Faculty & Year: .....

I do hereby certify that the above particulars furnished by me are true and correct and this confirms that the details attached to this are submitted correctly.

.....

Signature of Student

.....

Date

I do hereby certify that the particulars and the confirmation details submitted by the above mentioned student is true and correct.

.....

Signature of Attester (Principal) and  
Rubber Stamp

.....

Date

.....

Signature of Attester (Grama Servagar) and  
Rubber Stamp

.....

Date

## விண்ணப்பதாரி தொடர்பாக அத்தியாவசியமாக இணைக்கப்படவேண்டிய உறுதிப்படுத்தல் ஆவணங்கள்.

1. விண்ணப்பதாரியின் பெற்றோர்களது சகோதரர்களோ அல்லது குடும்ப உறுப்பினர்களோ அல்லது சொந்தக் குடும்ப உறுப்பினர்களோ வெளிநாடுகளில் வாழ்ந்தால் அவ் விண்ணப்பதாரிகள் இவ் உதவிக்கு விண்ணப்பித்தல் ஏற்புடையதாகாது.
2. நெருங்கிய உறவுமுறையானவர்கள் அல்லது பாதுகாவலர்கள் வெளிநாட்டிலோ அல்லது அரசு, தனியார் நிறுவனங்களில் வருமானம் தரத்தக்க தொழில் செய்பவர்களாக இருக்கக் கூடாது.
3. வெளிநாட்டு உள்நாட்டு கல்வி உதவிகளைப் பெறாத ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரி தனது சொந்தக் குடும்பவிபரம் வருமான நிலை குடும்பப் பாதிப்பு என்பன உள்ளடங்கிய கணனிக் கோரிக்கைக் கடிதம் ஒன்றினை இணைத்தல் வேண்டும்.
5. ஏற்கனவே கணனி உதவி பெற்ற அல்லது கணனி வைத்திருக்கின்ற மாணவராக இருத்தல் கூடாது.
6. விண்ணப்பதாரியின் பெற்றோர்கள் யாராவது இறந்திருப்பார்களாயின் இறப்பினையும், இறந்ததற்கான காரணங்களையும் கிராமசேவகரினால் உறுதிப்படுத்திய கடிதம் அல்லது இறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
7. விண்ணப்பதாரியின் குடும்பவிபரப் பட்டியல் குடும்ப அட்டை இணைக்கப்படுதல் வேண்டும். அதில் குடும்ப உறுப்பினர்களது பெயர், பிறந்த திகதி, தொழில், வருமானம் ஆகிய விபரங்களையாவும் உள்ளடங்கி இருத்தல் வேண்டும்.
8. குறித்த மாணவருக்கென கணனி உதவி கிடைக்கப்பெற்றதும் அம்மாணவர் உதவி பெற்றுக்கொண்டதற்கான நன்றிக் கடிதத்தினைத், தங்களுக்கு கணனி உதவி தந்த நன்கொடையாளரது முகவரிக்கு நேரடியாகவும் அதன் பிரதியினை இணைப்பாளர் மூலமாக அமைப்பினது முகவரிக்கும் காலதாமதமின்றி அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.
9. மாணவருக்கு உதவி கிடைக்கப்பெற்றதும் மாணவரது செலவிலேயே எல்லாக் கடிதத் தொடர்புகளும் இடம்பெறுதல் வேண்டும். பதிவுத் தபாலில் எந்தக் கடிதங்களும் அனுப்பப்படக் கூடாது.
10. அமைப்பினால் மாணவரினது நிலையினை உறுதிப்படுத்துவதற்குக் கேட்கப்பட்ட ஆவணங்களில் ஒன்று போதாதிருப்பின் அவ்விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு எமது அமைப்பு பொறுப்பாக அமையாது.
11. மேற்கூறப்பட்ட விடயங்கள் அமைப்பினது இயக்குனர்சபையினால் மாத்திரம் சூழ்நிலைகளுக்கேற்ப மாற்றியமைக்கப்படலாம்.