

Charte graphique du Système d'Informations Halieutiques

Principes et outils à disposition : logos,
documents types, dépôts dans Archimer et dans
l'Océanothèque.

RBE/STH/LBH

Emilie Le Roy • Emilie Leblond

Octobre 2021

Sommaire

1	Introduction	4
2	Le logo du SIH.....	4
3	Rapports scientifiques, documents standards, notes et présentations.....	4
4	Produits de restitution de données	5
4.1	Principe général.....	5
4.2	Page de couverture	6
4.3	Présentation de la synthèse	7
4.4	Chapitres et représentations graphiques.....	8
5	Outils disponibles et emplacements.....	9
6	Dépôt d'un document SIH dans Archimer	9
6.1	Aide technique au dépôt	9
6.2	Mise à jour d'un document	11
7	Dépôt d'image et de vidéo dans l'Océanothèque	11

1 Introduction

Ce document a pour objectif de présenter et mettre à disposition la charte graphique du Système d'Informations Halieutiques (SIH) de l'Ifremer.

Elle doit être utilisée pour les rapports scientifiques, documents standards et autres produits de restitution de données. L'emplacement des fichiers nécessaires est également précisé dans le chapitre dédié.

2 Le logo du SIH

Le logo du SIH est basé sur celui de l'Ifremer et décliné en quatre coloris (jaune, bleu, noir et blanc). Il faut veiller à ne plus utiliser les anciens logos.



Figure 1 : Le logo du SIH valide

3 Rapports scientifiques, documents standards, notes et présentations

Ces modèles de documents sont identiques à ceux de l'institut, avec le logo du SIH et l'intégration de la licence de droit d'auteur « Creative commons ».

La licence doit être systématiquement affichée pour les documents destinés à être publiés sur internet ou partager avec des extérieurs. Il s'agit de « Attribution – Partage dans les mêmes conditions ».

Les modèles de documents sont disponibles sur le site internet du SIH, dans l'espace privé, rubriques « Le SIH > Modèles de documents » et sur le disque réseau Hisseo (pour les personnels autorisés à y accéder).



Figure 2 : Licence à afficher sur les documents publics



Figure 3: Copies d'écran des modèles de documents (rapport scientifique, document standard et note).



Figure 4 : Copie d'écran du modèle de présentation Power Point

Les logos des partenaires (marché ObsMer-ObsVentes) sont donnés à titre d'exemple. Ils peuvent être supprimés ou modifiés.

4 Produits de restitution de données

4.1 Principe général

Les produits de restitution doivent respectés la charte mise en place pour chaque type de données :

- **Lieu** : commune, département, façade, océan, port, lieu d'immatriculation, région ; représenté par la couleur jaune ;
- **Flottille**, représentée en orange ;
- **Métier, engin**, en rouge ;
- **Espèce, stock**, en vert ;
- **Zone maritime**, en violet ;

Ce code couleur est le fil conducteur du document. Il est utilisé pour mettre en valeur les chiffres clés restitués.

4.2 Page de couverture

La couleur de fond utilisée est turquoise foncé (code HEX #007382 ; RVB 0,115,130).

Le liseré de gauche, le fanion en haut à droite et la surbrillance de l'année doivent être de la couleur correspondant au type de données traitées (cf. paragraphe précédent).

La vague du bas de page est en turquoise plus clair (code HEX #6FAEB7 ; RVB 111,174,183).

Les polices utilisées sont fournies ci-dessous.

SourceSansPro-Semibold, taille 16

SourceSansPro-ExtraLight, taille 50

SourceSansPro-Light, taille 44, petites majuscules

SourceSansPro-Semibold, taille 22

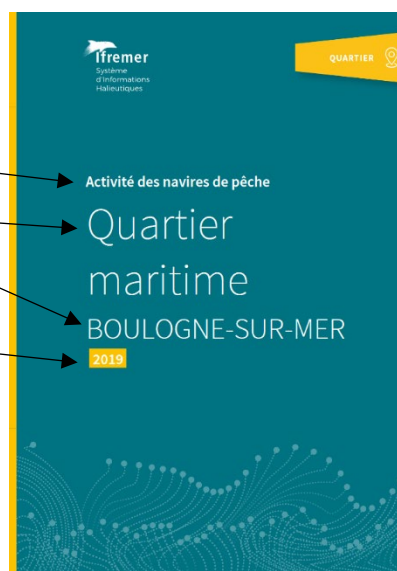


Figure 5 : Mise en forme de la page de couverture

4.3 Présentation de la synthèse

Cette page décrit brièvement le contexte de collecte de données et les différentes sources de données utilisées. Lorsque la collecte se fait dans le cadre d'un marché constitué de plusieurs partenaires, il convient de rappeler le rôle de chacun.

Le fil d'Ariane rappelle : Ifremer SIH > [Titre de la fiche – exemple : Activité des navires de pêche 2019 – Quartier maritime – Boulogne-sur-Mer]. Le titre de la fiche doit être de la couleur représentant le type de donnée (jaune, orange, rouge, vert ou violet).

Le fanion est plus petit que sur la couverture et ne contient que le pictogramme, pas de texte ; à disposition dans la boîte à outils de communication du SIH.

Les puces et la ligne séparatrice sont de même couleur que le fanion et le titre du fil d'Ariane et disponibles dans la boîte à outils de communication du SIH.

Les remerciements peuvent être intégrés à cette page car plus lisibles qu'en fin de document.

Les polices utilisées sont fournies ci-dessous.

SourceSansPro-Light, taille 10 →

SourceSansPro-ExtraLight, taille 30 →

SourceSansPro-Light, taille 11, aligné à gauche →

SourceSansPro-Semibold, taille 12.5 →

SourceSansPro-Light, taille 11, aligné à gauche →

SourceSansPro-Regular, taille 12 →

SourceSansPro-Light, taille 6 →

SIH - Réseau d'observation des ressources halieutiques et des usages > **Activité des navires de pêche 2019 - Quartier maritime - Boulogne-sur-Mer**

Présentation de la synthèse

Ce document est réalisé dans le cadre du projet « Système d'Informations Halieutiques » (SIH) de l'Ifremer, qui constitue le réseau d'observation des ressources halieutiques et des usages associés. Ce projet s'inscrit dans la mission de service d'intérêt public de l'Ifremer consistant à « connaître, évaluer et mettre en valeur les ressources des océans et permettre leur exploitation durable ». Outre la collecte des données pertinentes permettant l'analyse du secteur des pêches, le SIH a en charge l'élaboration d'indicateurs sur les flottilles de pêche et leur restitution sous forme de synthèses aux différents acteurs de la filière pêche et du grand public.

Méthodologie

Ce type de synthèse est réalisé grâce à la mise en place d'une méthodologie standard de suivi des activités des navires, et à l'existence depuis 2001 d'un réseau d'observateurs Ifremer complété par des partenaires sous traitants. Les indicateurs présentés portent sur la flotte de pêche en 2019 : ils synthétisent ainsi l'ensemble des données 2019 des navires inscrits au fichier « Flotte de Pêche Communautaire » (FPC) et présents sur le quartier maritime de Boulogne-sur-Mer. L'adhésion des comités professionnels, l'accueil des marins enquêtés et la collaboration de la Direction des Pêches Maritimes et de l'Aquaculture (DPMA) sont par ailleurs précieux pour mener à bien ce projet.

Source de données

Le présent document est une restitution globale des données disponibles au sein du SIH sur les navires de pêche français, et en particulier :

- le fichier « Flotte de Pêche Communautaire » (FPC), qui ré référence l'ensemble des navires de pêche professionnelle de la flotte française et leurs caractéristiques techniques (source : DPMA) ;
- les données déclaratives de captures et d'effort de pêche des pêcheurs professionnels, issues des journaux de bord et des fiches de pêche (source : DPMA) ;
- les données de ventes des navires de pêche professionnelle (source : DPMA) ;
- les données « Sacrois » correspondent aux données de captures et d'efforts de pêche par navire estimées sur la base d'un algorithme de croisement des données de ventes, des données déclaratives et des données VMS (source : DPMA) ;
- les données d'enquêtes « Activité » réalisées chaque année par le réseau des observateurs du SIH pour l'ensemble des navires inscrits au fichier FPC. Ces enquêtes visent à reconstituer le calendrier d'activité mensuel des navires, à partir du flux déclaratif quand il existe, et au moyen d'enquêtes directes auprès des armateurs de ces navires et de leurs représentants professionnels. Chaque mois, ce calendrier précise si le navire a été actif à la pêche, et si oui, les différents métiers pratiqués. Par « métier », on entend la mise en œuvre d'un engin de pêche afin de capturer une ou plusieurs espèces cibles dans une zone de pêche donnée (source : Ifremer - DPMA).

NB1 : La totalité de leur activité de l'année est prise en compte, y compris lorsque le navire a passé une partie de l'année sur un autre secteur. Ceci peut expliquer la présence, dans cette fiche, de métiers, d'engins, d'espèces ou de ports d'exploitation que l'on ne rencontre généralement pas sur le secteur de Boulogne-sur-Mer.

NB2 : seuls les navires inscrits au fichier Flotte de Pêche Communautaire (FPC) sont pris en compte dans cette synthèse. Ainsi, si des pêcheurs à pied professionnels sont actifs sur la zone d'étude, mais ne disposent pas d'un navire de pêche inscrit au fichier FPC, alors leur activité ne sera PAS restituée dans ce document. Il en est de même pour les navires non inscrits au fichier FPC.

Pour plus d'informations et d'autres fiches de synthèses :
<http://www.ifremer.fr/sih> - Rubrique "Publication"
Contact du Système d'Informations Halieutiques : harmonie@ifremer.fr

2

© Ifremer, Septembre 2020 - Ces données agrégées sont susceptibles d'être révisées ultérieurement

Figure 6 : Mise en forme de la présentation de la synthèse

4.4 Chapitres et représentations graphiques

Les chapitres ne sont pas numérotés. Il y a trois niveaux de titre :

- Titre 1 : SourceSansPro-ExtraLight, taille 30
- Titre 2 : SourceSansPro-Semibold, taille 19
- Titre 3 : SourceSansPro-Semibold, taille 12.5
- Titre 4 : SourceSansPro-Light, taille 10, petites majuscules

Les représentations graphiques sont constituées d'alternance de turquoise clair (code HEX #6FAEB7 ; RVB 111,174,183) et turquoise foncé (code HEX #007382 ; RVB 0,115,130). Les valeurs dominantes doivent être mises en valeur par la couleur qui fait le fil conducteur de la fiche et qui correspond au type de données déterminé en page de couverture (cf. chapitre 3.1).

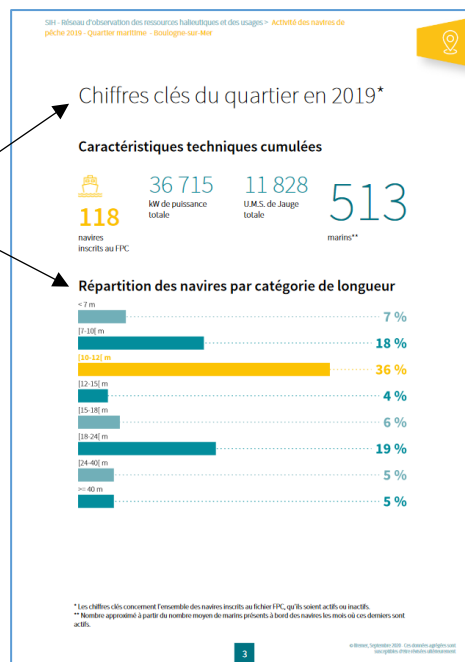


Figure 7 : Mise en forme d'un chapitre

Voici quelques exemples de représentations graphiques :

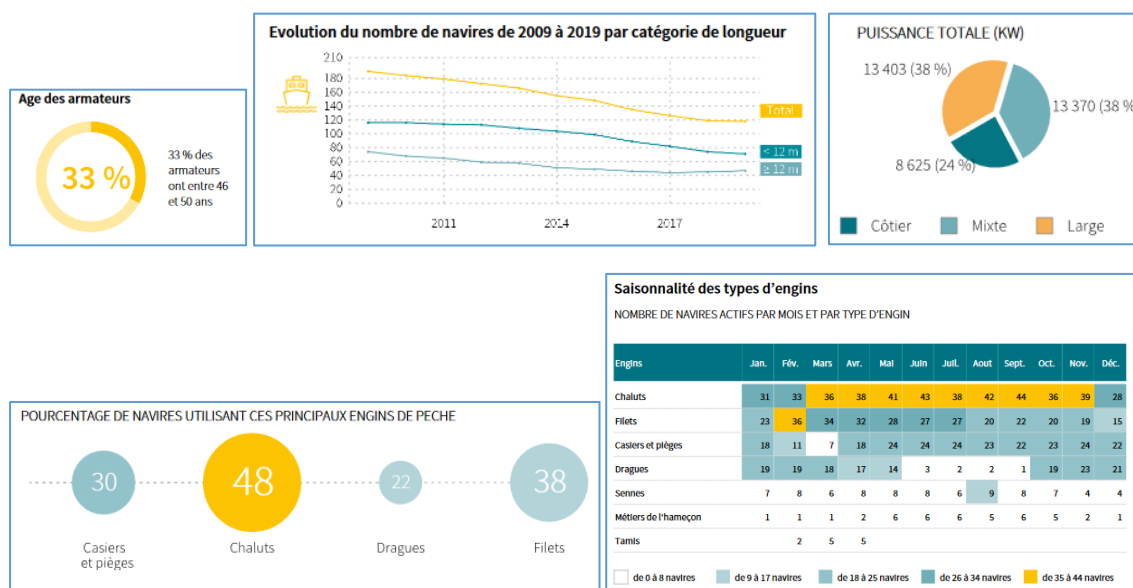


Figure 8 : Exemples de représentations graphiques

Les tableaux se composent ainsi : les titres de colonnes sur fond turquoise foncé, les lignes avec une alternance de fond blanc et turquoise clair et la ligne que l'on souhaite mettre en valeur de la couleur « fil conducteur ».

Catégorie de longueur	Nombre de navires				Nombre de navires * mois			
	Activité	Flux déclaratif	Ventes	Sacros	Activité	Flux déclaratif	Ventes	Sacros
< 7 m	6	6 100 %	4 67 %	6 100 %	21	21 100 %	11 52 %	21 100 %
[7-10[m	17	17 100 %	15 88 %	17 100 %	125	127 102 %	87 70 %	128 102 %
[10-12[m	42	42 100 %	42 100 %	42 100 %	423	421 100 %	398 94 %	424 100 %
[12-15[m	5	5 100 %	5 100 %	5 100 %	59	58 98 %	58 98 %	58 98 %
[15-18[m	7	7 100 %	7 100 %	7 100 %	66	64 97 %	67 102 %	65 98 %
[18-24[m	22	22 100 %	22 100 %	22 100 %	235	235 100 %	235 100 %	236 100 %
[24-40[m	5	5 100 %	5 100 %	5 100 %	59	59 100 %	56 95 %	59 100 %
>= 40 m	6	6 100 %	6 100 %	6 100 %	70	60 86 %	59 84 %	60 86 %
Total	110	110 100 %	106 96 %	110 100 %	1 058	1 045 99 %	971 92 %	1 051 99 %
< 10 m	23	23 100 %	19 83 %	23 100 %	146	148 101 %	98 67 %	149 102 %
>= 10 m	87	87 100 %	87 100 %	87 100 %	912	897 98 %	873 96 %	902 99 %

Figure 9 : Mise en forme d'un tableau

Les partenaires, financeurs ou cofinanceurs peuvent être cités en plaçant leur logo en fin de page.

5 Outils disponibles et emplacements

La boîte à outils de communication du SIH contient les éléments suivants :

- Couleurs converties : liste des coloris utilisés dans l'[organigramme](#) et les produits, convertis en codes HEX et RVB ;
- Illustrations : algues (en bas de page de couverture des produits et du modèle de présentation Power Point) et fanions (en haut à droite des produits) ;
- Modèles de documents : rapport scientifique, document standard, note et jpg de la licence à intégrer sur la licence ;
- Logos Ifremer ;
- Logos SIH ;
- Pictogrammes : tous ceux utilisés dans les produits, plaquettes et site internet du SIH
- Puces utilisées dans les textes descriptifs des produits

Elle est disponible sur les disques réseau \\homedir10\hisseo, \\homedir10\sihproduit et sur le web du SIH, dans l'espace privé, rubrique « Le SIH » :

- [Modèles de documents](#), avec les couleurs converties
- [Logos et pictos](#) (et puces), avec les couleurs converties.

6 Dépôt d'un document SIH dans Archimer

6.1 Aide technique au dépôt

Archimer est l'Archive Institutionnelle de l'Ifremer. Un document peut y être déposé en accès internet public ou en accès restreint intranet. Pour tout dépôt internet, il est nécessaire de fournir « l'accord de diffusion électronique d'un document sur Internet » disponible sur le

disque \\homedir10\\Communication - Boîte à outils\\Modèles document SIH. Il doit être signé par l'un des auteurs et par le responsable hiérarchique puis envoyé à archimer@ifremer.fr.

Pour déposer un document, rendez-vous sur <https://w3.ifremer.fr/archimer> puis cliquez sur « Dépôt » en haut à droite. Une nouvelle page s'ouvre, cliquez alors sur « Nouveau dépôt » en haut à droite.

Ensuite, il faut saisir les champs de chaque onglet, tout est assez bien décrit et assez fluide.

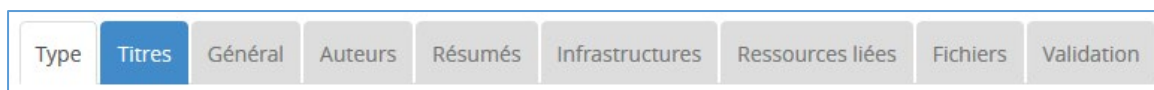


Figure 10 : Onglets de dépôt d'un document dans Archimer

- **Type** : choisir le plus adapté
- **Titre** : bien saisir le titre en français **et en anglais**, si besoin s'aider de l'application [DeepL](#).
- **Général** : remplir un maximum de champs, choisir une image d'illustration de votre document préalablement créée sur votre PC et une empreinte géographique s'il y en a une ; ne pas oublier « **Type de rapport** » et par exemple choisir « **Document normatif** » s'il s'agit d'un protocole.
- **Auteurs** : s'ils sont identifiés, il faut les saisir dans « **Auteurs** ». Sinon, s'il s'agit d'un document pour lequel de nombreux personnels ont contribué au titre du SIH, on peut utiliser « **collectivités d'auteurs** » et y indiquer « **Ifremer - Système d'Informations Halieutiques** ». Les contributeurs sont renseignés dans l'onglet dédié.
- **Résumé** : à rédiger impérativement en français et en anglais, à l'aide de [DeepL](#) si nécessaire.
- **Infrastructures** : renseigner la campagne à la mer s'il en est question. Dans tous les cas ajouter impérativement dans « **Autres infrastructures** », la base de données « **Système d'Informations Halieutiques (SIH)** ».
- **Ressources liées** : ajouter un jeu de données s'il est référencé.
- **Fichier** : cliquer sur ajouter un fichier puis remplir chacun des champs de la nouvelle page qui s'affiche. Dans le cadre d'un document rédigé en français et en anglais, il est possible de déposer deux fichiers que vous pouvez nommer pour les distinguer : version française et version anglaise.



Figure 11 : Onglets spécifiques au dépôt de fichier dans Archimer

- Chargement du fichier
 - Visibilité : internet, intranet, limité à une équipe ou un département, limité à un groupe d'utilisateurs, confidentiel.
 - Description
 - Planification du basculement sur internet
- **Validation** : cette vue est un aperçu réel de votre document dans Archimer après dépôt. Vérifiez bien l'ensemble des champs que vous avez remplis et la citation proposée pour vous assurer de ne pas avoir fait d'erreur. Dans tous les cas, vous pouvez revenir dans les onglets précédents tant que vous n'avez pas validé votre dépôt.

6.2 Mise à jour d'un document

Chaque document déposé dans Archimer peut être mis à jour. Il faut en faire la demande à archimer@ifremer.fr. Cela permet de conserver la même citation de document, les mêmes liens éventuels que l'on a pu faire sur internet vers le document. Dans ce cas, seule la dernière version est accessible et les autres le sont à la demande. Voici un exemple pour le « [Guide d'identification des principales espèces marines pêchées à La Réunion - Espèces ciblées, accessoires et accidentelles](#) » :

☐ Guide d'identification des principales espèces marines pêchées à La Réunion - Espèces ciblées, accessoires et accidentelles

Cliquez pour télécharger le texte intégral

PDF

Autre(s) titre(s) Identification of the main species caught in Reunion island - France, Indian Ocean

Type Document de travail

Date 2021-04

Langue(s) Français

Référence Version 4

Auteur(s) [Evano Hugues¹](#)

Affiliation(s) 1 : Ifremer, Délégation Océan Indien, 9 rue Jean Bertho 97822 Le Port, La Réunion, France

DOI [10.13155/45287](https://doi.org/10.13155/45287)

Editeur Ifremer

Version 4

Résumé Ce guide présente les principales espèces capturées par les pêcheurs réunionnais. Il comprend les espèces ciblées, accessoires mais également accidentelles. Il a vocation à améliorer l'identification de ces espèces par les différents « producteurs de données », qu'il s'agisse des scientifiques, des représentants des administrations, ou des pêcheurs eux-mêmes. Il rappelle également les codes FAO propres à chaque espèce afin que les données saisies utilisent les bons référentiels internationaux.

Texte intégral

Fichier	Pages	Taille	Accès
Version officielle éditeur Version Avril 2016	141	34 MB	Accès à la demande
Version officielle éditeur Version 2 - Avril 2017	149	94 MB	Accès à la demande
Version 3 - Définition réduite	99	32 MB	Accès à la demande
Version 3	99	386 MB	Accès à la demande
Version officielle éditeur Version 4 - 2021	151	51 MB	Libre accès

Map data not yet available

Export des metadonnées
TXT, RIS, XLS, RTF, BIBTEX

Infrastructure(s)
Système d'Informations Halieutiques (SIH)

Publications associées
Evano Hugues (2019). Manuel d'aide à l'identification des principales espèces marines pêchées à La Réunion. Version adaptée à la pêche professionnelle.

Comment citer

Evano Hugues (2021). Guide d'identification des principales espèces marines pêchées à La Réunion - Espèces ciblées, accessoires et accidentelles. Version 4. <https://doi.org/10.13155/45287>

Figure 12 : Exemple de gestion des versions de document dans Archimer

7 Dépôt d'image et de vidéo dans l'Océanothèque

Le dépôt dans l'Océanothèque fonctionne sensiblement de la même manière que dans Archimer. Rendez-vous sur <http://w3.ifremer.fr/image/>, cliquez sur la loupe de la barre de recherche. Sur la nouvelle page, cliquez en haut à droite sur « Dépôt » puis sur la nouvelle page, cliquez en haut à droite sur « Nouveau dépôt ».

La barre d'onglets est quasiment identique à celle d'Archimer :



Figure 13 : Onglets de dépôt d'un média dans l'Océanothèque

- **Type** : choisir image ou vidéo
- **Titre** : choisir français ou anglais
- **Fichier** : cliquer sur ajouter un fichier
- **Général** : remplir un maximum de champs et une emprise géographique s'il y en a une.
- **Auteurs** : s'ils sont identifiés, il faut les saisir dans « **Auteurs** ». Sinon, s'il s'agit d'un document pour lequel de nombreux personnels ont contribué au titre du SIH, on peut utiliser « **collectivités d'auteurs** » et y indiquer « **Ifremer - Système d'Informations Halieutiques** ». Enfin, les contributeurs sont renseignés dans l'onglet dédié.
- **Description** : rédiger un texte succinct qui décrit le contexte de la photo ou de la vidéo.
- **Résumé** : à rédiger impérativement en français et en anglais, à l'aide de [DeepL](#) si nécessaire.
- **Indexation** : remplir un maximum de champs (thématiques, mots-clés, espèces, personnes présentes sur les photos).
- **Infrastructures** : renseigner la campagne à la mer s'il en est question. Dans tous les cas ajouter impérativement dans « **Autres infrastructures** », la base de données « **Système d'Informations Halieutiques (SIH)** ».
- **Ressources liées** : ajouter un jeu de données s'il est référencé.
- **Validation** : cette vue est un aperçu réel de votre document dans Archimer après dépôt. Vérifiez bien l'ensemble des champs que vous avez remplis et la citation proposée pour vous assurer de ne pas avoir fait d'erreur. Dans tous les cas, vous pouvez revenir dans les onglets précédents tant que vous n'avez pas validé votre dépôt.

Le dépôt de photos et vidéos dans l'Océanothèque permet d'illustrer des documents, des articles internet, de les citer de façon adéquate et de les mettre à disposition du grand public.