

---

# Compte rendu de Réunion

---

Compte-Rendu  
N°001  
03/09/2025

## Commencement du projet avec BAJON Consulting

### Appel à l'ordre

Date de la réunion : 03/09/2025

Heure de début : 10h

Lieu : IUT Blagnac

<p>Réunion organisée par : Simon Type de Réunion : Organisation Animateur : Bilon Rédacteur : Simon Maître du temps : Robin</p>	
Participants	Absents
<ul style="list-style-type: none"><li>- Simon (Scrum Master)</li><li>- Bilon</li><li>- Titouan</li><li>- Robin</li><li>- Pierre</li></ul>	//

Participants	Absents
<ul style="list-style-type: none"><li>- Simon (Scrum Master)</li><li>- Bilon</li><li>- Titouan</li><li>- Robin</li><li>- Pierre</li></ul>	//



### Précédente réunion

<p>Date et heure : //</p>
<p>Synthèse : Première réunion, pas de précédente.</p>

### Objectifs de cette réunion

<p>Parler de la mise en place de l'environnement de travail, du contact du client ainsi que le commencement des livrables attendus (recueil de besoins).</p>
--

## Ordre du jour

Sujet à aborder	Description	Présentateur	Temps imparti
- Environnement de travail	Choisir les technos et outils que l'on utilisera pour la communication, le développement et la rédaction des livrables.	Robin	//
- Contact du Client	Contacteur le client pour une prise de rendez-vous et choisir les questions à lui poser.	Bilon	//
- Recueil de besoin	Commencement du recueil de besoins.	Simon	//

## Attendus

Ordre du jour n°1 : Organisation du travail			
Éléments d'actions	Responsable	Date d'échéance	Résultat attendu
<b>Sujet 1 : Environnement de travail</b>	Robin	05/09/2025	Outils mis en places.
<b>Sujet 2 : Contact avec le client</b>	Bilon	05/09/2025	Contact fait avec le client.
<b>Sujet 3 : Recueil de besoin</b>	Simon	05/09/2025	Recueil de besoins terminé.
<b>Remarque et commentaire</b>	//	//	Réunion avec le client prévu le 05/09/2025.

## Résultats

Ordre du jour n°1 : Organisation du travail	
Sujets	Résultats
<b>Sujet 1 : Environnement de travail</b>	L'environnement de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discord</li> <li>- Github</li> <li>- Google Drive</li> <li>- Documentation</li> <li>- Google Docs</li> <li>- VsCode</li> </ul>
<b>Sujet 2 : Contact avec le client</b>	Contact du Client : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Client : Bajon Consulting</li> <li>- Interlocuteur : Christophe Bajon</li> <li>- E-mail : <a href="mailto:c.bajon@bajon-consulting.fr">c.bajon@bajon-consulting.fr</a></li> <li>- Tel : +33 (0)5 36 03 04 41</li> </ul> Demande au client : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nouveau application web responsive (pc tablette smartphone)</li> <li>- Gérer l'audit client: quel audit ? de quelle manière gérer ?</li> <li>- Offre ESSENTIEL ? Comment ça marche ? Ce que c'est ? Où voir ?</li> <li>- Centraliser les informations relatives aux clients : Quelle information du client ? Client type?</li> <li>- Élément confidentiel?</li> <li>- Communication avec les clients ? Développement d'une messagerie interne avec les clients?</li> </ul>
<b>Sujet 3 : Recueil de besoin</b>	Recueil de besoin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Étude du client</li> <li>- Commencement de la rédaction dossier client</li> </ul>

**Prochaine réunion prévue le 05/09/2025 à 9h30.**