



Les normes d'entrega dels documents (qualsevol, ja sigui tutorial de pràctiques, exercicis, etc.) són les bàsiques:

- Portada: Cal fer una portada **senzilla** on figuri:
 - Títol: Nom de la unitat formativa i activitat.
 - Nom i cognom de l'autor o autors.
 - Grup de l'autor o autors (si s'escau).
 - Curs, crèdit, professor i data de lliurament.
 - No figurarà res més al full de portada.
- Índex dels continguts: La primera pàgina darrera de la portada serà una taula de continguts amb els diversos apartats (índex) i el número de pàgina on es troben. Ha de permetre localitzar de manera ràpida i directa qualsevol informació continguda al tutorial.
- Contingut:
 - Text organitzat per apartats, capítols o el que es cregui necessari. I a més, sense faltes d'ortografia (feu servir el corrector ortogràfic), puntuat correctament (comes, punts, punts i comes) i separat en paràgrafs (no tot el text seguit en un sol bloc).
 - També hi hauran imatges i figures amb peu de figura on hi hagi el número de la figura i l'explicació bàsica.
- Comentaris, conclusions finals (problemes trobats, aplicació).
- Bibliografia i webgrafia → Bibliografia on constin les fonts d'on s'ha tret la informació (pàgines d'internet, apunts de classe, llibres, etc.)
- Apèndix (annexos).
- Contraportada (fulla en blanc al final).

NOTA: Totes les pàgines han de tenir marges suficients a esquerra i dreta, capçalera i peu de pàgina i numeració de pàgina.