

# 测试计划编写指南

- 测试计划的定义:
- 测试计划的目的:
- 测试计划由谁编写
- 测试计划编写的6个要素
- 测试计划主要内容

## 测试计划的定义:

测试计划是指描述要进行的测试活动的范围、方法、资源和进度的文档。它主要包括测试项、被测特性、测试任务、谁执行任务和风险控制等。

是对测试全过程的组织、资源、原则等进行规定和约束，并制定测试全过程各个阶段的任务分配以及时间进度安排，并提出对各项任务的评估，风险分析和管理需求。

## 测试计划的目的:

- 1) 为测试各项活动制定一个现实可行的、综合的计划，包括每项测试活动的对象、范围、方法、进度和预期结果。
- 2) 为项目实施建立一个组织模型，并定义测试项目中每个角色的责任和工作内容。
- 3) 开发有效的测试模型，能正确地验证正在开发的软件系统。
- 4) 确定测试所需要的时间和资源，以保证其可获得性、有效性。
- 5) 确立每个测试阶段测试完成以及测试成功的标准、要实现的目标。
- 6) 识别出测试活动中各种风险，并消除可能存在的风险，降低由不可能消除的风险所带来的损失。

编写测试计划，就是为了达到这些目的。

通过测试计划可以宏观的指导测试的后续工作

## 测试计划由谁编写

测试计划属于管理型文档，是由测试经理、测试主管或测试组长进行编写。

## 测试计划编写的6个要素

- 1) why—为什么要进行这些测试;
- 2) what—测试哪些方面，不同阶段的工作内容;
- 3) when—什么时候开始测试？什么时候截止？每个阶段的起止时间？每个人投入的开始和退出时间。
- 4) where—相应文档，缺陷的存放位置，测试环境等;
- 5) who—项目有关人员组成，安排哪些测试人员进行测试
- 6) how—如何去做，使用哪些测试工具以及测试方法进行测试。

## 测试计划主要内容

### 1) 目的

主要描述项目实施的背景和为什么要编写测试计划的目的。

### 2) 参考文档

描述编写测试计划时的依据。可以用列表的形式梳理出来。

### 3) 测试范围

描述本次测试活动的测试范围。

可以分为总体的测试范围和主要测试的功能点二个部分。

#### 4) 时间进度安排【重点部分】

首先描述测试活动的总体时间。

再描述测试活动的每个不同阶段需要多长时间，具体可以以表格的形式输出。

#### 5) 资源

描述本次测试活动需要的人力资源和软硬件资源。

#### 6) 风险评估

描述本次测试活动中有可能会产生的风险和解决方案。

#### 7) 测试交付件

描述本次测试活动结束后测试部需要输出的文档。

如：测试计划，测试方案，用例执行情况表，缺陷，总结测试报告等等