会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：  2018.11.23 下午17:00 | 会议地点：  理四508 |
| 参会人员：  陈佳敏、徐毓茜、吕煜杰、马益亮、陈依伦 | 记录人员：  陈依伦 |

|  |
| --- |
| 上周总结 |
| 上周我们主要的工作是更新修改了需求计划，在此基础上，开始了需求计划的启动执行。除此之外，还有相关项目工作的正常展开，案例教学系统的调试，项目需求的解刨，WBS图以及甘特图的校对更新。总的来说，上周的工作没有出现什么的纰漏，但是也只是完成了作业的要求，对于项目进度的提速方面仍然没有帮助。上周的工作主要是为了需求工程计划评审做准备，更多的是对于目前项目进度的查漏补缺。 |
| 本周会议内容 |
| **需求计划的修改**  本周我们的作业依旧是需求计划的修改，由于下一周就要开始需求计划的评审，因此我们将本周的工作重心放在了需求计划的各项工作检查方面。根据本周评审的小组的评审ppt以及杨老师课上所指出的点，找出自己所欠缺的部分，以及没有做好的地方，在正式评审前做好更充足的准备。  **本周评审总结**  本次会议中我们讨论了周三课程中其他组评审遇到的问题，做的好的和不好的地方。在本周的课堂评审中，会议纪要是一个重点检查方向，在参照了评审组的会议纪要后，我们发现自己之前的会议纪要模板过于简陋，因此在正式评审前我们会将之前的会议记录模板全部更换一遍。相似的还有我们的评审ppt，之前的模板色调过于简陋暗沉，我们也会在更换模板的基础上进一步修改ppt。评审的重点方向还有甘特图，根据老师课堂上提出的里程碑，前置任务方面，我们会进一步的修改自己的甘特图。本次课堂评审中还提出了风险控制管理办法的AB角，我们也会将此更新到我们的需求工程计划中去。以及之前有所拖欠的工作一定要在正式评审前全部完工。  **确立团建时间**  我们计划在下周六软需课程期中考结束后的第二天去进行团建活动。提升组内气氛，提高各组员的工作积极性。 |
| 任务分配 |
| 陈依伦：评审ppt模板的更换及修改，会议纪要模板的更换以及更新  徐毓茜：甘特图的重新梳理，明确wbs输入输出，明确里程碑并完善  陈佳敏：logo的设计，AB角的分配，项目干系人的编写更新  吕煜杰：甘特图的重新梳理，明确wbs输入输出，明确里程碑并完善  马益亮：风险控制方案的重新编写更新 |