会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：  2018.12.14 18:00-19:00 | 会议地点：  理四508 |
| 参会人员：  陈佳敏、徐毓茜、吕煜杰、马益亮、陈依伦 | 记录人员：  陈依伦 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上周总结 | | | | | |
| 工作项 | | 负责人 | 存在问题 | | 备注 |
| 翻转ppt的制作 | | 陈依伦 | 无 | | 由于组长手机丢了，会议无人记录语音直至会议结束才发现，导致本周会议录音缺失 |
| 愿景与范围文档的修改 | | 徐毓茜 | 无 | | 无 |
| 界面原型的修改 | | 陈佳敏 | 无 | | 无 |
| 翻转ppt的制作 | | 马益亮 | 无 | | 无 |
| 翻转ppt的制作 | | 吕煜杰 | 无 | | 无 |
| 本周会议内容 | | | | | |
| **管理员访谈准备**  本周日我们将找杨老师的研究生作为我们项目的管理员进行访谈，为此我们需要做好准备，首先需要做好的就是管理员的界面原型，当然其他的界面原型也要准备，请管理员查看是否有什么地方或者功能遗漏，提出意见修改。  **愿景与范围修改**  上一次初步找杨老师进行了愿景与范围文档的查看与访谈，杨老师提出了几点修改意见，我们将在本周内完成文档的修改，以及预期下周再去找杨老师进行确认  **SRS的预备编写**  SRS是本次课程的重中之重，不管是其重要性还是其内容的数量，我们都需要做好提前准备，不然到时候肯定来不及，因此我们从本周开始就可以把可以编写的部分开始准备了。 | | | | | |
| 任务分配 | | | | | |
| 负责人 | 任务内容 | | | 截止时间 | |
| 陈依伦 | SRS的预备编写 | | | 2018.12.16 19:00 | |
| 徐毓茜 | 愿景与范围文档的修改 | | | 2018.12.16 19:00 | |
| 陈佳敏 | 管理员界面原型的修改 | | | 2018.12.16 19:00 | |
| 吕煜杰 | SRS的预备编写 | | | 2018.12.16 19:00 | |
| 马益亮 | SRS的预备编写 | | | 2018.12.16 19:00 | |