会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：  2018.12.1 18:00-19:00 | 会议地点：  微信语音 |
| 参会人员：  陈佳敏、徐毓茜、吕煜杰、马益亮、陈依伦 | 记录人员：  陈依伦 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上周总结 | | | | | |
| 工作项 | | 负责人 | 存在问题 | | 备注 |
| 评审ppt的模板的修改、会议纪要的模板的修改 | | 陈依伦 | 无详细的绩效评价、ppt部分格式没有美化 | | 要求对于组内成员的绩效有明确详细的分数评价 |
| Wbs输入输出，里程碑的明确完善 | | 徐毓茜 | 无 | | 无 |
| Logo设计，AB角分配，项目干系人的更新 | | 陈佳敏 | 无 | | 无 |
| 风险管理子计划、沟通管理子计划的更新 | | 马益亮 | 无 | | 无 |
| 甘特图的更新、WBS输入输出、里程碑的明确完善 | | 吕煜杰 | 甘特图部分工时时间设置存在问题，部分任务没有后置 | | 要求除了最后的任务每一个人物都有后置任务，除了第一个任务每一个人物都有前置任务 |
| 本周会议内容 | | | | | |
| **需求计划的修改**  本周作业依旧是需求计划的修改，在评审之后我们发现了自己很多的不足之处，需要将这些错误都纠正，以及继续进行需求计划的执行。也可以开始准备找老师商谈需求，进行相关的SRS作业准备。  **本周评审总结**  本周五晚的需求评审中，我们被指出PPT内的部分表格文字格式没有统一，除此之外还有没有详细的组内绩效评价模块。为了更加真实的给每个组员打分，我组应当建立细致的绩效评价体系和文件，并需要组员和组长的双方确认。还有，我们对于每次文件的审核人没有明确的规定，可能存在自己做的东西自己检查的情况，然而这种情况比较考验工作者的自觉性，可能存在偷懒的情况。我组的甘特图也被指出存在个别问题，子任务的工时不能超过四小时，除此之外要求除了第一项任务和最后一项任务之外的每个任务都有前置任务和后置任务。我组决定于下周进行重新评审。  **团建总结**  本周六我们进行了团建，在大悦城吃了烧烤看了电影。对于组内氛围的有一定的提升作用，希望之后的工作大家也都能认真进行 | | | | | |
| 任务分配 | | | | | |
| 负责人 | 任务内容 | | | 截止时间 | |
| 陈依伦 | ppt格式的修改，绩效板块的增加 | | | 2018.12.2 19:00 | |
| 徐毓茜 | 作业审核人的增加，需求计划的修改 | | | 2018.12.2 19:00 | |
| 陈佳敏 | 界面原型的设计 | | | 2018.12.2 19:00 | |
| 吕煜杰 | 甘特图的修改 | | | 2018.12.2 19:00 | |
| 马益亮 | 愿景与范围文档的修改 | | | 2018.12.2 19:00 | |