会议记录

**会议时间：2018年10月12日星期五 17:00-19:00**

**会议地点：理四一楼大厅**

**会议人员：徐毓茜、陈依伦、马益亮、陈佳敏、吕煜杰**

## **会议主题**

1. 确认了小组内的team building
2. 讨论并确定了本次作业的分工
3. 在运行案例程序后进行了相关的讨论
4. 对git的管理操作进行了确认
5. 上一周工作检查

## 会议结果

### team building

组内讨论确定了team building的方向还是以聚餐为主，并确立了奖罚机制，一次失误贡献team building 30元.

### 分工

**因为本周作业较为的繁琐，所以我们先对本周要完成的作业进行了一方面的讨论，在尽量考虑到个人的情况下分配了每个人任务.**

**陈依伦：会议录音以及纪要、UML PPT**

**马益亮：软件的运行环境配置以及运行调试**

**吕煜杰：甘特图的细化、系统流程图**

**陈佳敏：WBS图的细化、层次方框图**

**徐毓茜：可行性分析报告、项目计划的整合修改**

**会议时间的修改**

考虑到我们组陈佳敏同学是在周五下午进行的软件需求课程，为了更加方便沟通，我们将每周例会时间改为周五晚上。若遇到突发情况导致周五会议无法进行的，顺延。

### 案例程序的讨论

我们在杨老师的办公室试运行程序后，对程序现在的运行框架进行了一个初步的了解，以及其存在的问题的讨论。

# Git操作讨论

针对本周课上各组git管理出现的问题，我们对于自己管理git的方式进行了讨论。

# 上周工作检查

对于上一周上交的软件需求工程项目计划以及各项工作进行检查，以及obs图、wbs图、甘特图绘制过程中遇到的问题进行讨论，比如甘特图时间节点的确认修改等。确保不会有太大的错误延误到之后的工作。