会议记录

**会议时间：2018年11月5日星期一 13:30-17:00**

**会议地点：理四508**

**会议人员：徐毓茜、陈依伦、马益亮、陈佳敏、吕煜杰**

## **会议主题**

1. 上周工作检查
2. 甘特图的校对及更新
3. 会议纪要格式的纠正
4. 正式评审前的各项任务的核对

## 会议结果

### 上周工作检查

上周一共上交了界面原型ppt、uml图修改后的ppt、需求计划的更新文件以及需求评审答辩的ppt，除此之外还有软件运行情况的核对以及界面原型设计进度的检查。

### 甘特图的校对更新

**本次花费了大量时间在甘特图的校对更新方面，因为之前在甘特图方面有所疏忽，各项任务节点的时间有所不对，所以这次会议本组所有人员一起参与甘特图的修改更新。**

### 会议纪要格式的矫正

针对上次杨老师课上提出的要求，每份会议纪要要有对于上周工作的检查，而之前的会议纪要我们是没有这块内容的，所以本次会议也对之前的会议纪要进行修改。

### 工作校对

除了上述工作外，我们还需要核对WBS图，课堂上杨老师曾说要把工作分配到个人上，因此最终讨论后我们决定采用WBS表的格式。本次会议我们也一起完善审核了需求计划文档，还有一起熟悉案例教学系统的相关文献，进一步加深了解项目情况。最后还根据本次会议的内容修改了项目评审的ppt。