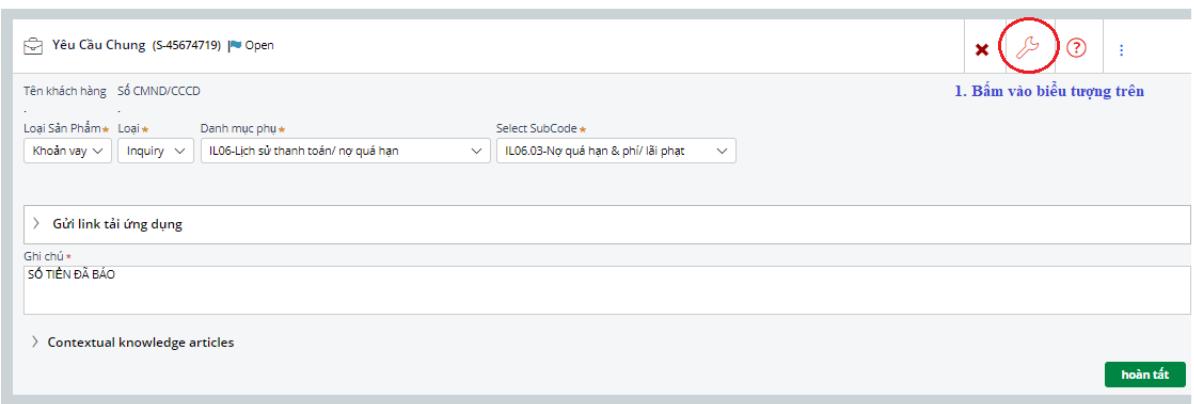
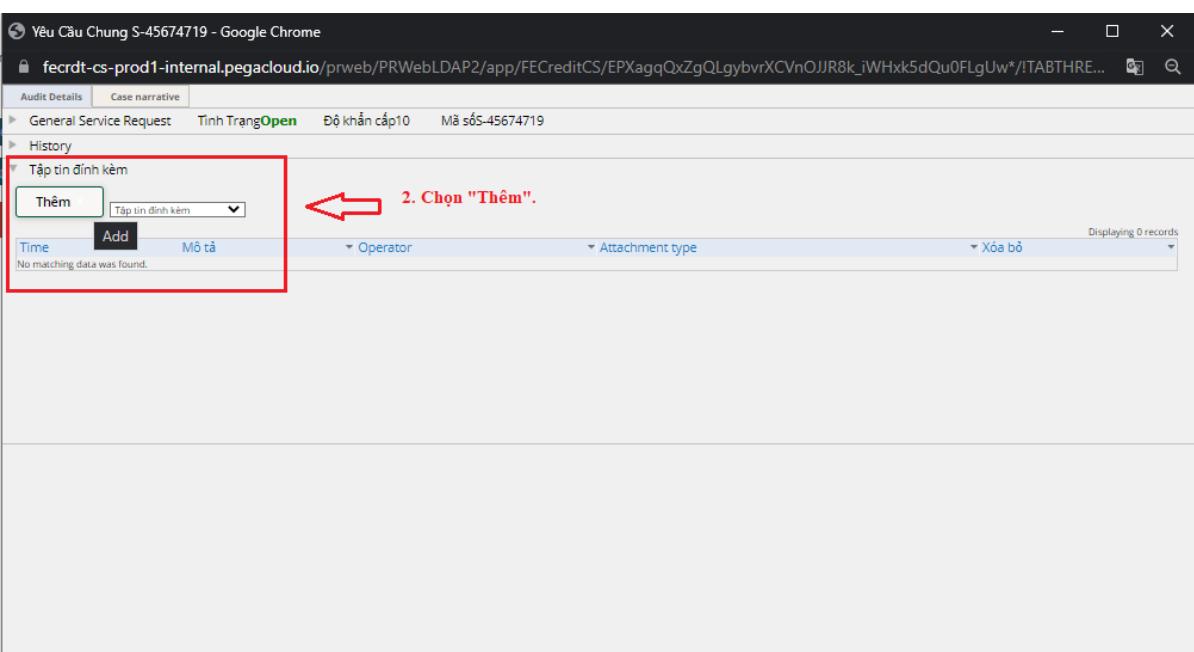
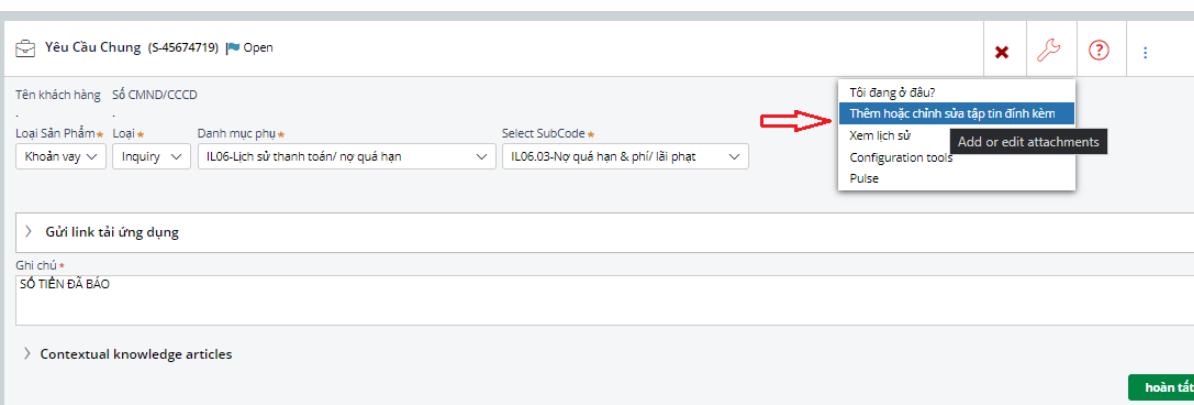


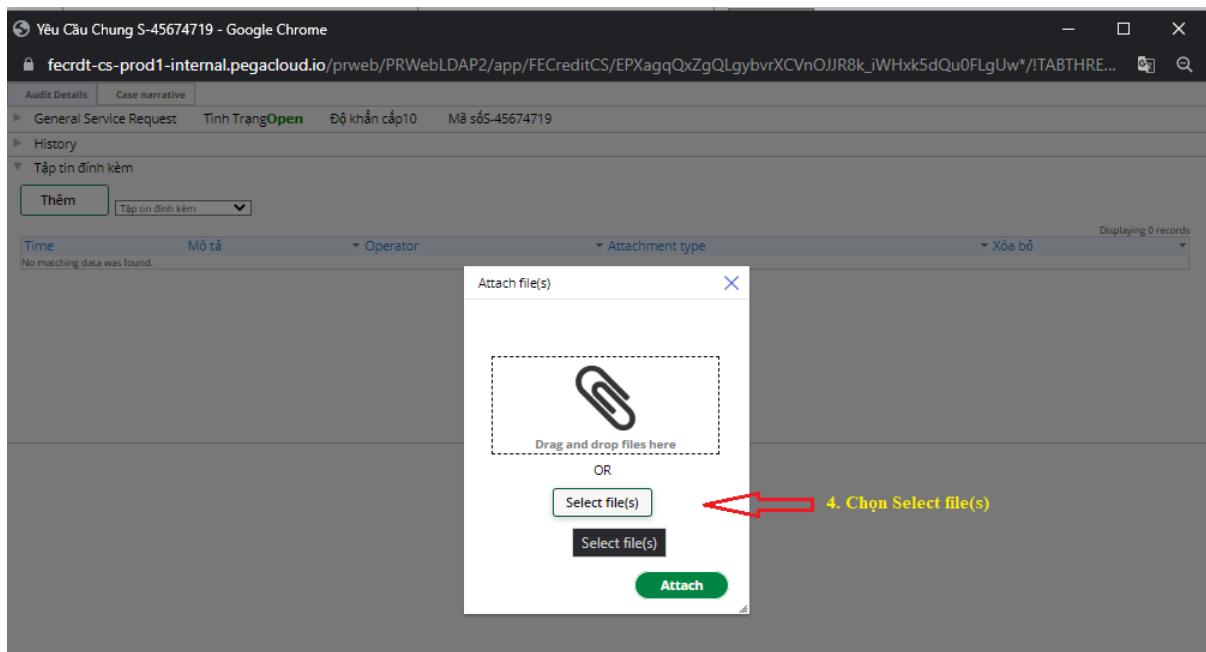
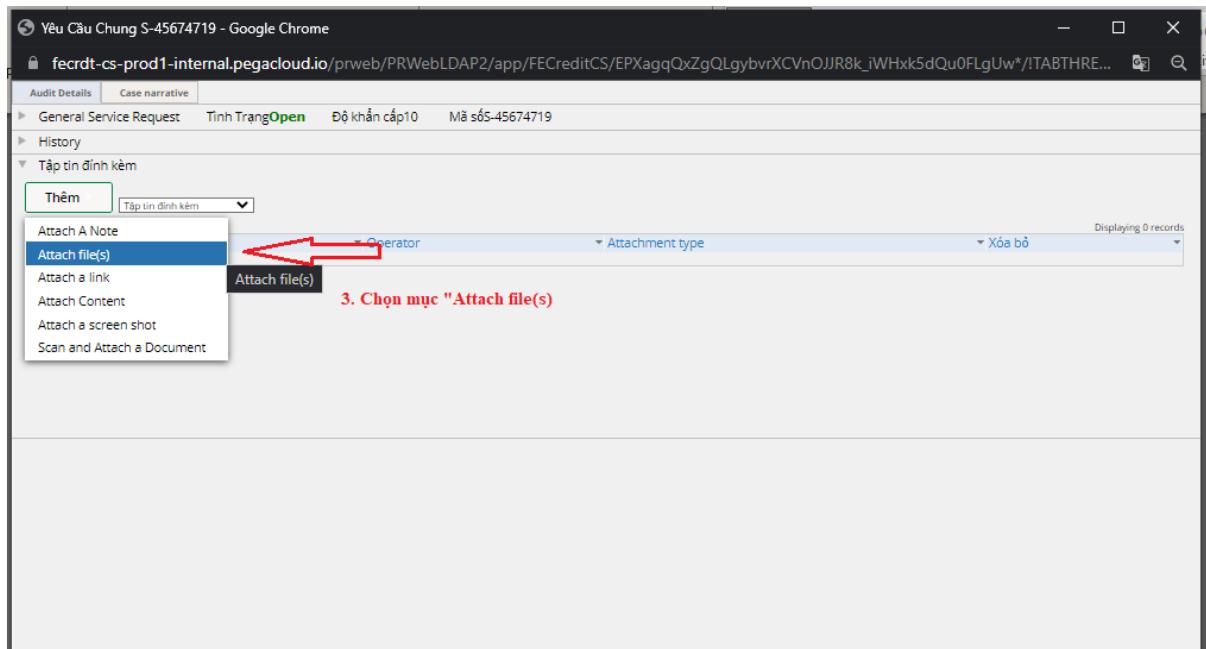
# HƯỚNG DẪN THÊM ẢNH ĐÍNH KÈM VÀO TICKET PEGA

1. Bấm vào biểu tượng trên



2. Chọn "Thêm".

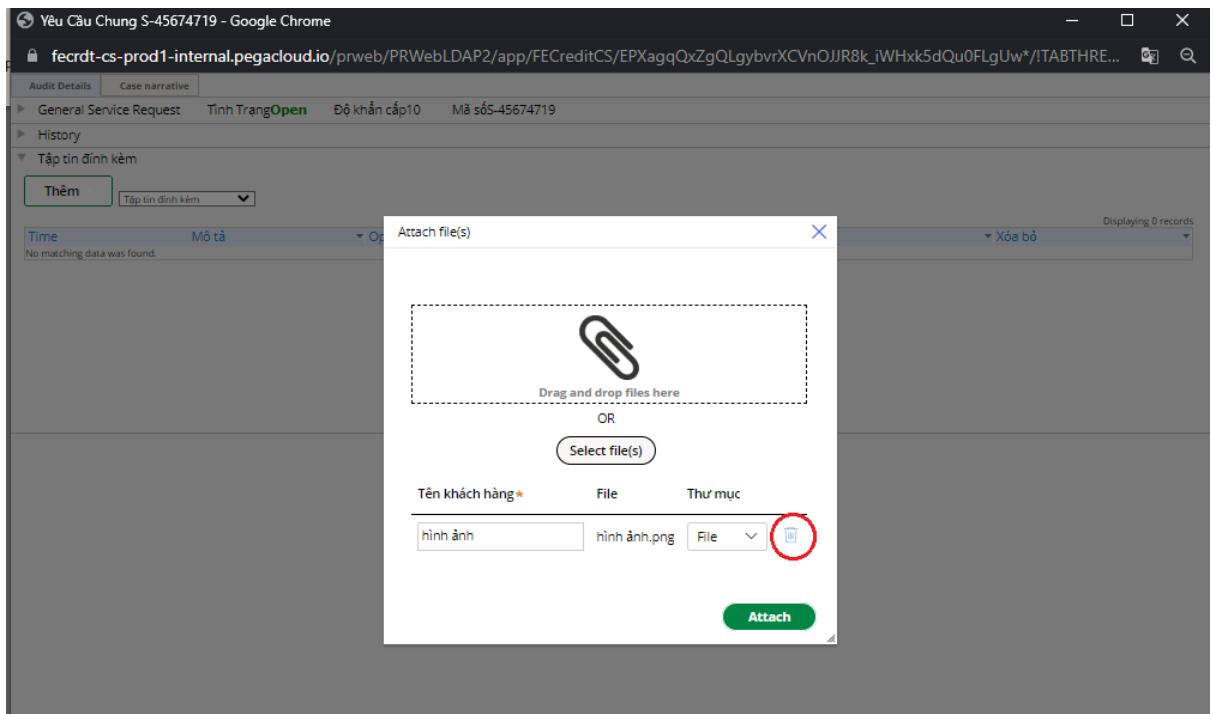




**Bước 5:** Chọn ảnh đính kèm -> Chọn “Open” -> Kiểm tra lại trước khi Chọn “Attack”.

**Lưu ý:**

- ✓ Khi đã chọn “Attack” CS sẽ không thay đổi hay xóa được file đã đính kèm.
- ✓ Nếu chưa chọn “Attack” CS muốn xóa hình ảnh đã kính kèm CS chọn kí hiệu “Xóa” như sau:



- ✓ Trường hợp CS đã hoàn tất ticket nhưng muốn đính kèm ảnh thì làm tương tự các bước trên.
- ✓ **CS lưu tất cả màn hình Pega và form tính tiền vào 1 file word (lưu tên “NQH/thanh lý” để đính kèm nhé.**