

Plantillas de Guiones con Ejemplos Prácticos

1. Guión de Cobranza

- **Objetivo:** Recordatorio amable sobre el saldo pendiente.
- **Introducción:**
- css
- Copiar código
- Hola [Nombre del Cliente], soy [Tu Nombre] de Sundeck Persianas y Decoraciones. Espero que estés bien.
- **Cuerpo:**
- css
- Copiar código
- Te estoy contactando para recordarte sobre el saldo pendiente de tu compra realizada el [Fecha de la Compra].
- El monto pendiente es de [Monto Pendiente].
- **Cierre:**
- css
- Copiar código
- Agradeceríamos si pudieras realizar el pago a la brevedad posible para continuar con el proceso sin inconvenientes.
- Si tienes alguna duda o necesitas más información, por favor házmelo saber.
- Gracias por tu atención y preferencia. Que tengas un excelente día.

2. Ejemplo Práctico:

3. css
4. Copiar código
5. Hola Sr. García, soy Laura de Sundeck Persianas y Decoraciones. Espero que esté bien.
6. Te estoy contactando para recordarte sobre el saldo pendiente de tu compra realizada el 15 de junio.
7. El monto pendiente es de \$2,500.
8. Agradeceríamos si pudieras realizar el pago a la brevedad posible para continuar con el proceso sin inconvenientes.
9. Si tienes alguna duda o necesitas más información, por favor házmelo saber.
10. Gracias por tu atención y preferencia. Que tengas un excelente día.

11. Guión de Instalación y Acuerdo de Pago

- **Objetivo:** Confirmación de detalles de instalación y pago final.
- **Introducción:**
- css
- Copiar código
- Hola [Nombre del Cliente], soy [Tu Nombre] de Sundeck Persianas y Decoraciones.
- **Cuerpo:**
- css
- Copiar código

- Quería confirmarte que hemos programado la instalación de tus persianas para el [Fecha de Instalación] a las [Hora de Instalación].
 - Nuestro equipo llegará a tu domicilio ubicado en [Dirección del Cliente].
 - Además, quería recordarte que el pago final de [Monto Pendiente] se realizará una vez que la instalación esté completa y conforme.
- **Cierre:**
- css
 - Copiar código
 - Si tienes alguna pregunta o necesitas cambiar la fecha de instalación, por favor házmelo saber lo antes posible.
 - Gracias por tu colaboración. Estamos emocionados de ayudarte a mejorar tus espacios.

12. Ejemplo Práctico:

13. less

14. Copiar código

15. Hola Sra. López, soy Carlos de Sundeck Persianas y Decoraciones.

16. Quería confirmarte que hemos programado la instalación de tus persianas para el 10 de julio a las 10:00 AM.

17. Nuestro equipo llegará a tu domicilio ubicado en Av. Insurgentes 1234.

18. Además, quería recordarte que el pago final de \$3,000 se realizará una vez que la instalación esté completa y conforme.

19. Si tienes alguna pregunta o necesitas cambiar la fecha de instalación, por favor házmelo saber lo antes posible.

20. Gracias por tu colaboración. Estamos emocionados de ayudarte a mejorar tus espacios.

21. Guión para Recontactar Prospecto que No Contestó

- **Objetivo:** Mensaje de seguimiento para confirmar interés y resolver dudas.
- **Primera Llamada de Seguimiento:**
 - **Introducción:**
 - css
 - Copiar código
 - Hola [Nombre del Prospecto], soy [Tu Nombre] de Sundeck Persianas y Decoraciones. Intenté contactarte hace unos días para hablar sobre nuestras soluciones de persianas y decoraciones.
- **Cuerpo:**
 - css
 - Copiar código
 - Estoy disponible para responder cualquier pregunta que puedas tener y discutir cómo podemos ayudarte a mejorar tu hogar/oficina.
 - Por favor, llámame de vuelta al [Número de Teléfono] o responde a este mensaje cuando tengas un momento. Gracias.
- **Correo Electrónico de Seguimiento:**
 - **Asunto:**
 - css
 - Copiar código
 - Seguimiento a tu interés en Sundeck Persianas y Decoraciones

- **Cuerpo:**
 - css
 - Copiar código
 - Hola [Nombre del Prospecto], espero que estés bien. Te envié un mensaje hace unos días para hablar sobre nuestras soluciones de persianas y decoraciones.
 - Quisiera saber si aún estás interesado en obtener más información. Estoy disponible para discutir cualquier detalle y resolver tus dudas.
 - Por favor, házmelo saber respondiendo a este correo o llamándome al [Número de Teléfono]. Gracias por tu tiempo.

22. Ejemplo Práctico - Llamada:

23. css

24. Copiar código

25. Hola Sr. Martínez, soy Ana de Sundeck Persianas y Decoraciones. Intenté contactarte hace unos días para hablar sobre nuestras soluciones de persianas y decoraciones.

26. Estoy disponible para responder cualquier pregunta que puedas tener y discutir cómo podemos ayudarte a mejorar tu hogar/oficina.

27. Por favor, llámame de vuelta al 555-1234 o responde a este mensaje cuando tengas un momento. Gracias.

28. Ejemplo Práctico - Correo Electrónico:

29. vbnnet

30. Copiar código

31. Asunto: Seguimiento a tu interés en Sundeck Persianas y Decoraciones

32.

33. Hola Sr. Martínez, espero que estés bien. Te envié un mensaje hace unos días para hablar sobre nuestras soluciones de persianas y decoraciones.

34. Quisiera saber si aún estás interesado en obtener más información. Estoy disponible para discutir cualquier detalle y resolver tus dudas.

35. Por favor, házmelo saber respondiendo a este correo o llamándome al 555-1234. Gracias por tu tiempo.

36. Guión de Primer Contacto

○ **Objetivo:** Establecer contacto inicial y generar interés en el cliente.

○ **Introducción:**

○ css

○ Copiar código

○ Hola [Nombre del Cliente], soy [Tu Nombre] de Sundeck Persianas y Decoraciones.

○ **Cuerpo:**

○ css

○ Copiar código

○ Quería hablar contigo sobre cómo nuestras persianas y toldos pueden mejorar la comodidad y estética de tu hogar/oficina.

○ Me gustaría entender tus necesidades específicas y ofrecerte una solución personalizada.

○ ¿Tienes unos minutos para conversar?

○ **Cierre:**

○ css

○ Copiar código

- Gracias por tu tiempo. Espero poder ayudarte a encontrar la mejor solución para tus necesidades. ¿Cuándo sería un buen momento para una consulta más detallada?

37. Ejemplo Práctico:

38. css

39. Copiar código

40. Hola Sra. Hernández, soy Pedro de Sundeck Persianas y Decoraciones.

41. Quería hablar contigo sobre cómo nuestras persianas y toldos pueden mejorar la comodidad y estética de tu hogar/oficina.

42. Me gustaría entender tus necesidades específicas y ofrecerte una solución personalizada.

43. ¿Tienes unos minutos para conversar?

44. Gracias por tu tiempo. Espero poder ayudarte a encontrar la mejor solución para tus necesidades. ¿Cuándo sería un buen momento para una consulta más detallada?