

8 Puntos Clave para una Instalación Perfecta

1. Mantén Siempre una Actitud Positiva y Profesional 😊

- La actitud es fundamental. Una sonrisa y un trato amable pueden marcar la diferencia. Una actitud positiva no solo facilita la comunicación con el cliente, sino que también crea un ambiente agradable para todos.

2. Revisa tus Cortinas Antes de Salir del Taller 📁

- Asegúrate de que todas las cortinas estén en buen estado y completas antes de salir. Una inspección rápida puede prevenir sorpresas desagradables en el lugar de la instalación.

3. Cuida las Cortinas Durante el Transporte 🚚

- Maneja las cortinas con cuidado para evitar daños. Asegura las cortinas adecuadamente en el vehículo para que lleguen en perfectas condiciones al sitio del cliente.

4. Sé Puntual en tus Acuerdos con el Cliente ⏳

- La puntualidad demuestra profesionalismo. Llegar a tiempo para la instalación fortalece la confianza del cliente y asegura una experiencia positiva.

5. Mantén la Limpieza del Área 🧹

- Antes, durante y después de la instalación, mantén el área limpia y ordenada. Esto no solo facilita tu trabajo, sino que también deja una buena impresión al cliente.

6. Recorrido Final y Verificación de Funcionamiento 🔧

- Realiza un recorrido final para asegurarte de no olvidar ninguna herramienta. Muestra el buen funcionamiento de las cortinas al cliente y verifica que todo esté en orden.

7. Sigue un Plan de Trabajo Detallado 📁

- Ten un plan claro y sigue todos los pasos necesarios para una instalación sin problemas. Este enfoque meticoloso asegura que todos los detalles se manejen correctamente y que no se omita nada importante.

8. Documentación y Registro del Trabajo 📸📝

- Toma fotos del trabajo finalizado y anota cualquier observación importante. Esto no solo te servirá para registros internos, sino también para futuras referencias o posibles reclamaciones.

RECUERDA!!

- **Herramientas a la Vista, Problemas a la Huida 🔧**
 - Asegúrate de tener todas tus herramientas listas y en su lugar. ¡Nada de buscar el destornillador perdido en medio de la acción! Una caja de herramientas bien organizada es tu mejor aliada.
- **Nivel, Nivel, Nivel... ¡y Otra Vez Nivel! 📐**
 - No subestimes el poder del nivel. Una instalación torcida puede hacer llorar a cualquier perfeccionista. Ajusta y verifica hasta que esté perfecto. ¡Tus clientes te lo agradecerán!
- **La Paciencia es una Virtud... y un Superpoder! 🕊♂**
 - Mantén la calma y sigue adelante, incluso cuando las cosas no salgan como planeaste. Un poco de paciencia y persistencia puede convertir un posible desastre en una instalación perfecta.
- **Sonríe y Disfruta del Proceso! 😊**
 - ¡Recuerda que la actitud es clave! Instalar puede ser divertido si mantienes una actitud positiva. Baila con tu taladro, canta mientras mides y celebra cada pequeño logro. Tu energía positiva contagiará a todos alrededor.

Plan de Trabajo para el Área de Instalación

1. Preparación Antes de Salir del Taller

- **Revisión de Materiales:**
 - Verifica que todas las cortinas y toldos estén en buen estado y completos.
 - Asegúrate de que todos los componentes (mecanismos, soportes, tornillos, etc.) estén presentes.
- **Organización de Herramientas:**
 - Reúne y organiza todas las herramientas necesarias (taladro, nivel, cinta métrica, destornilladores, etc.).
 - Verifica el estado de las herramientas y asegúrate de que estén en buen funcionamiento.
- **Carga del Vehículo:**
 - Asegura las cortinas y toldos en el vehículo para evitar daños durante el transporte.
 - Verifica que el vehículo esté en buenas condiciones para el traslado.

2. Transporte y Llegada al Sitio del Cliente

- **Cuida las Cortinas Durante el Transporte:**
 - Maneja con cuidado y evita movimientos bruscos para no dañar los productos.
- **Puntualidad:**
 - Llega a tiempo al sitio del cliente según lo acordado.

3. Preparación en el Sitio del Cliente

- **Presentación y Explicación:**
 - Saluda al cliente y explica brevemente el proceso de instalación.
- **Revisión del Área:**
 - Inspecciona el área de instalación para identificar posibles obstáculos o ajustes necesarios.
- **Protección del Área:**
 - Coloca lonas o plásticos para proteger el área de trabajo y los muebles del cliente.

4. Instalación de los Toldos y Persianas

- **Medición y Marcado:**
 - Mide y marca los puntos de instalación con precisión utilizando el nivel.
- **Fijación de Soportes y Mecanismos:**
 - Instala los soportes y mecanismos según las marcas realizadas.
 - Asegúrate de que estén bien fijados y nivelados.
- **Montaje de Cortinas y Toldos:**
 - Coloca las cortinas o toldos en los soportes y verifica su funcionamiento.
 - Ajusta cualquier componente necesario para asegurar un funcionamiento óptimo.

5. Limpieza y Verificación Final

- **Limpieza del Área:**
 - Limpia el área de trabajo, recoge todas las herramientas y materiales sobrantes.

- Asegúrate de dejar el área tan limpia como estaba al llegar.
- **Recorrido Final y Verificación:**
 - Realiza un recorrido final con el cliente para mostrar el buen funcionamiento de las cortinas y toldos.
 - Verifica que no falte ninguna herramienta y que todo esté en su lugar.

6. Finalización y Documentación

- **Confirmación con el Cliente:**
 - Asegúrate de que el cliente esté satisfecho con el trabajo realizado.
 - Responde cualquier pregunta o inquietud que el cliente pueda tener.
- **Documentación:**
 - Toma fotos del trabajo finalizado para registro interno.
 - Anota cualquier observación importante en el reporte de instalación.

7. Seguimiento Post-Instalación

- **Agradecimiento:**
 - Agradece al cliente por su confianza y recuérdale que pueden contactarte para cualquier consulta futura.
- **Servicio Post-Venta:**
- **Servicio Post-Venta:**
 - Programa un seguimiento con el área comercial, si es necesario, para asegurar la satisfacción continua del cliente.

Para: Área de Instalaciones

De: Dirección General

Fecha: 27/07/24

Asunto: Optimización del Proceso de Instalación y Sistema de Bonos

Estimado Víctor Sánchez Mendoza,

Para mejorar la eficiencia y satisfacción de nuestros clientes, hemos revisado el proceso de instalación de persianas y toldos. A continuación, detallamos los nuevos lineamientos y ajustes en el sistema de bonos que esperamos implementar de inmediato.

Horarios y Tiempo de Instalación

- **Horario de lunes a viernes:** 9:00 AM a 6:00 PM
 - Tiempo efectivo de trabajo: 6 horas por día (considerando 2 horas de traslado y 1 hora de comida)
- **Horario de sábado:** 9:00 AM a 4:00 PM
 - Tiempo efectivo de trabajo: 4 horas por día (considerando 2 horas de traslado y 1 hora de comida)

Capacidad de Instalación

- **De lunes a viernes:** 18 persianas por día
- **Sábado:** 12 persianas
- **Total semanal:** 102 persianas

Sistema de Bonos y Compensaciones

Bonos por Rendimiento:

- \$500 por cada 10 persianas adicionales instaladas a la semana después del mínimo de 60.
- \$1000 por cada 20 persianas adicionales instaladas a la semana después del mínimo de 60.
- Las instalaciones foráneas contarán dobles por los tiempos y trasladados.

Incentivo de Calidad:

- En caso de reportarse una mala instalación o mal funcionamiento, cada persiana reportada se descontará del conteo semanal por dos.

Reconocimiento y Preferencia:

- El oficial que cumpla mejor con sus metas mensuales y mantenga la calidad de su trabajo tendrá preferencia en la asignación de instalaciones.

Metas y Expectativas

Para mantener la eficiencia y la satisfacción del cliente, cada oficial deberá instalar un mínimo de:

- **Persianas:** 60 por semana
- **Toldos de brazo:** Equivalente a 18 persianas
- **Toldos de caída vertical:** Equivalente a 12 persianas

Requisitos del Personal

- **Presentación Personal:**
 - Pantalones y camisa (no shorts o playeras sin mangas) y zapatos cerrados.
 - Cabello corto, sin aretes.
- **Organización y Herramientas:**
 - Cada oficial es responsable del orden y limpieza de su herramienta y de tenerla completa.
 - El oficial o ayudante que maneje cualquier unidad asignada por la empresa requiere contar con su respectiva licencia de conducir.

Reportes y Documentación

- **Reportes Diarios:**
 - Reportar diariamente las persianas instaladas y el estatus de los clientes.
 - Cada oficial debe entregar una bitácora por instalación, firmada por el cliente.
- **Reporte Semanal:**
 - El jefe de instalaciones deberá reportar cada viernes por la tarde faltas, retardos o incidencias de su personal.

Implementación y Seguimiento

Te solicitamos implementar estos nuevos lineamientos de inmediato y asegurarte de que todo el equipo de instalaciones esté al tanto de estos cambios. Esperamos que estos ajustes no solo optimicen nuestros procesos sino también mejoren la satisfacción y motivación de nuestro personal.

Agradecemos tu colaboración y compromiso continuo con la excelencia en Sundeck Persianas y Decoraciones.

Atentamente,

David Rojas
CEO
Sundeck Persianas y Decoraciones