

8 Puntos Clave para una Instalación Perfecta

1. **Mantén Siempre una Actitud Positiva y Profesional** 😊

- La actitud es fundamental. Una sonrisa y un trato amable pueden marcar la diferencia. Una actitud positiva no solo facilita la comunicación con el cliente, sino que también crea un ambiente agradable para todos.

2. **Revisa tus Cortinas Antes de Salir del Taller** 📋

- Asegúrate de que todas las cortinas estén en buen estado y completas antes de salir. Una inspección rápida puede prevenir sorpresas desagradables en el lugar de la instalación.

3. **Cuida las Cortinas Durante el Transporte** 🚚

- Maneja las cortinas con cuidado para evitar daños. Asegura las cortinas adecuadamente en el vehículo para que lleguen en perfectas condiciones al sitio del cliente.

4. **Sé Puntual en tus Acuerdos con el Cliente** ⌚

- La puntualidad demuestra profesionalismo. Llegar a tiempo para la instalación fortalece la confianza del cliente y asegura una experiencia positiva.

5. **Mantén la Limpieza del Área** 🧹

- Antes, durante y después de la instalación, mantén el área limpia y ordenada. Esto no solo facilita tu trabajo, sino que también deja una buena impresión al cliente.

6. **Recorrido Final y Verificación de Funcionamiento** 🔧

- Realiza un recorrido final para asegurarte de no olvidar ninguna herramienta. Muestra el buen funcionamiento de las cortinas al cliente y verifica que todo esté en orden.





7. **Sigue un Plan de Trabajo Detallado** 📁

- Ten un plan claro y sigue todos los pasos necesarios para una instalación sin problemas. Este enfoque meticuloso asegura que todos los detalles se manejen correctamente y que no se omita nada importante.

8. **Documentación y Registro del Trabajo** 📷📝

- Toma fotos del trabajo finalizado y anota cualquier observación importante. Esto no solo te servirá para registros internos, sino también para futuras referencias o posibles reclamaciones.

RECUERDA!!

- **Herramientas a la Vista, Problemas a la Huida** 
 - Asegúrate de tener todas tus herramientas listas y en su lugar. ¡Nada de buscar el destornillador perdido en medio de la acción! Una caja de herramientas bien organizada es tu mejor aliada.
- **Nivel, Nivel, Nivel... ¡y Otra Vez Nivel!** 
 - No subestimes el poder del nivel. Una instalación torcida puede hacer llorar a cualquier perfeccionista. Ajusta y verifica hasta que esté perfecto. ¡Tus clientes te lo agradecerán!
- **La Paciencia es una Virtud... y un Superpoder!** 
 - Mantén la calma y sigue adelante, incluso cuando las cosas no salgan como planeaste. Un poco de paciencia y persistencia puede convertir un posible desastre en una instalación perfecta.
- **Sonríe y Disfruta del Proceso!** 
 - ¡Recuerda que la actitud es clave! Instalar puede ser divertido si mantienes una actitud positiva. Baila con tu taladro, canta mientras mides y celebra cada pequeño logro. Tu energía positiva contagiará a todos alrededor.

Plan de Trabajo para el Área de Instalación

1. Preparación Antes de Salir del Taller

- **Revisión de Materiales:**
 - Verifica que todas las cortinas y toldos estén en buen estado y completos.
 - Asegúrate de que todos los componentes (mecanismos, soportes, tornillos, etc.) estén presentes.
- **Organización de Herramientas:**
 - Reúne y organiza todas las herramientas necesarias (taladro, nivel, cinta métrica, destornilladores, etc.).
 - Verifica el estado de las herramientas y asegúrate de que estén en buen funcionamiento.
- **Carga del Vehículo:**
 - Asegura las cortinas y toldos en el vehículo para evitar daños durante el transporte.
 - Verifica que el vehículo esté en buenas condiciones para el traslado.

2. Transporte y Llegada al Sitio del Cliente

- **Cuida las Cortinas Durante el Transporte:**
 - Maneja con cuidado y evita movimientos bruscos para no dañar los productos.
- **Puntualidad:**
 - Llega a tiempo al sitio del cliente según lo acordado.

3. Preparación en el Sitio del Cliente

- **Presentación y Explicación:**
 - Saluda al cliente y explica brevemente el proceso de instalación.
- **Revisión del Área:**
 - Inspecciona el área de instalación para identificar posibles obstáculos o ajustes necesarios.
- **Protección del Área:**
 - Coloca lonas o plásticos para proteger el área de trabajo y los muebles del cliente.

4. Instalación de los Toldos y Persianas

- **Medición y Marcado:**
 - Mide y marca los puntos de instalación con precisión utilizando el nivel.
- **Fijación de Soportes y Mecanismos:**
 - Instala los soportes y mecanismos según las marcas realizadas.
 - Asegúrate de que estén bien fijados y nivelados.
- **Montaje de Cortinas y Toldos:**
 - Coloca las cortinas o toldos en los soportes y verifica su funcionamiento.
 - Ajusta cualquier componente necesario para asegurar un funcionamiento óptimo.

5. Limpieza y Verificación Final

- **Limpieza del Área:**
 - Limpia el área de trabajo, recoge todas las herramientas y materiales sobrantes.

- Asegúrate de dejar el área tan limpia como estaba al llegar.
- **Recorrido Final y Verificación:**
 - Realiza un recorrido final con el cliente para mostrar el buen funcionamiento de las cortinas y toldos.
 - Verifica que no falte ninguna herramienta y que todo esté en su lugar.
- 6. **Finalización y Documentación**
 - **Confirmación con el Cliente:**
 - Asegúrate de que el cliente esté satisfecho con el trabajo realizado.
 - Responde cualquier pregunta o inquietud que el cliente pueda tener.
 - **Documentación:**
 - Toma fotos del trabajo finalizado para registro interno.
 - Anota cualquier observación importante en el reporte de instalación.
- 7. **Seguimiento Post-Instalación**
 - **Agradecimiento:**
 - Agradece al cliente por su confianza y recuérdale que pueden contactarte para cualquier consulta futura.
 - **Servicio Post-Venta:**
- **Servicio Post-Venta:**
 - Programa un seguimiento con el área comercial, si es necesario, para asegurar la satisfacción continua del cliente.

Para: Área de Instalaciones

De: Dirección General

Fecha: 27/07/24

Asunto: Optimización del Proceso de Instalación y Sistema de Bonos

Estimado Víctor Sánchez Mendoza,

Para mejorar la eficiencia y satisfacción de nuestros clientes, hemos revisado el proceso de instalación de persianas y toldos. A continuación, detallamos los nuevos lineamientos y ajustes en el sistema de bonos que esperamos implementar de inmediato.

Horarios y Tiempo de Instalación

- **Horario de lunes a viernes:** 9:00 AM a 6:00 PM
 - Tiempo efectivo de trabajo: 6 horas por día (considerando 2 horas de traslado y 1 hora de comida)
- **Horario de sábado:** 9:00 AM a 4:00 PM
 - Tiempo efectivo de trabajo: 4 horas por día (considerando 2 horas de traslado y 1 hora de comida)

Capacidad de Instalación

- **De lunes a viernes:** 18 persianas por día
- **Sábado:** 12 persianas
- **Total semanal:** 102 persianas

Sistema de Bonos y Compensaciones

Bonos por Rendimiento:

- \$500 por cada 10 persianas adicionales instaladas a la semana después del mínimo de 60.
- \$1000 por cada 20 persianas adicionales instaladas a la semana después del mínimo de 60.
- Las instalaciones foráneas contarán dobles por los tiempos y traslados.

Incentivo de Calidad:

- En caso de reportarse una mala instalación o mal funcionamiento, cada persiana reportada se descontará del conteo semanal por dos.

Reconocimiento y Preferencia:

- El oficial que cumpla mejor con sus metas mensuales y mantenga la calidad de su trabajo tendrá preferencia en la asignación de instalaciones.

Metas y Expectativas

Para mantener la eficiencia y la satisfacción del cliente, cada oficial deberá instalar un mínimo de:

- **Persianas:** 60 por semana
- **Toldos de brazo:** Equivalente a 18 persianas
- **Toldos de caída vertical:** Equivalente a 12 persianas

Requisitos del Personal

- **Presentación Personal:**
 - Pantalones y camisa (no shorts o playeras sin mangas) y zapatos cerrados.
 - Cabello corto, sin aretes.
- **Organización y Herramientas:**
 - Cada oficial es responsable del orden y limpieza de su herramienta y de tenerla completa.
 - El oficial o ayudante que maneje cualquier unidad asignada por la empresa requiere contar con su respectiva licencia de conducir.

Reportes y Documentación

- **Reportes Diarios:**
 - Reportar diariamente las persianas instaladas y el estatus de los clientes.
 - Cada oficial debe entregar una bitácora por instalación, firmada por el cliente.
- **Reporte Semanal:**
 - El jefe de instalaciones deberá reportar cada viernes por la tarde faltas, retardos o incidencias de su personal.

Implementación y Seguimiento

Te solicitamos implementar estos nuevos lineamientos de inmediato y asegurarte de que todo el equipo de instalaciones esté al tanto de estos cambios. Esperamos que estos ajustes no solo optimicen nuestros procesos sino también mejoren la satisfacción y motivación de nuestro personal.

Agradecemos tu colaboración y compromiso continuo con la excelencia en Sundeck Persianas y Decoraciones.

Atentamente,

David Rojas
CEO
Sundeck Persianas y Decoraciones