# 开发说明

1. 基础设置
2. 选项

单位名称设置

1. 权限设置

*操作员的增删改、对于每个操作员的权限设置*

操作员档案、操作员权限

1. 基础档案
2. 客户档案

*客户的增删改*

客户编码、名称、地址、部门、业务员

1. 供应商档案

*供应商的增删改*

供应商编码、名称、地址

1. 材料分类

*主要用于对材料的归类，编码两位一级，支持树形结构，材料分类的增删改*

将材料分大类，可以分级次，需要录入分类编码、分类名称

1. 材料档案

*材料的增删改*

对应材料大类、材料名称、规格、对应各类（经销面料、外协面料、辅料、棉纱）（是否彩条）

1. 尺码档案

各个尺码

1. 颜色档案

各种颜色

1. 日常业务
2. 订单录入

*对于订单支持增删改，但后期已经执行的订单不支持删除和修改*

表头：

订单号（TRJ+年+月+3位流水号，例：TRJ201705001，自动生成）、样品款号（手工填写）、客户（从客户档案选择）、大货款号（手工填写）、品名（手工填写）、是否检品（做为一道工序）检品公司直接做发货

数量表体：

选择尺码（尺码档案）、颜色（颜色档案）、填写对应色号，并展开下面的二维表方便填写数量

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 尺码 | 颜色色号 | 颜色色号 | 颜色色号 |  |
| XL |  |  |  |  |
| L |  |  |  |  |

交货期表体：

根据二维表中的数量展开，需要填写尺码、颜色、数量、交货期

1. 工艺录入

选择订单号后

填写三种材料分别为：

经销面料（材料档案）、门幅cm、克重g/m2、颜色（选填）、数量（是否彩条）

外协面料（材料档案）、数量、棉纱库（公式计算）

辅料（材料档案）、规格（材料档案）、数量

允许变更，记录变更历史

生产流程：

顺序号（决定工序的前后）、生产步骤（裁剪、印花。。。）

1. 面辅料计划（需要EXCEL表样）配色分配各个材料的颜色

面料（经销面料）：

对应每一种面料，填写供应商档案、数量、计划到货日期

面料（外协面料）：

采购棉纱计划、织造计划（外协）、染色计划（外协），需要计划执行情况（有固定公式、允许变更）

辅料：

对应每一种辅料，填写供应商档案、数量、计划到货日期

1. 面辅料入库

对应上面的面辅料计划，分批次填写入库数量、入库日期

1. 面辅料领用

对应面辅料单耗、入库情况，填写出库数量、出库日期

1. 面料生产流程汇报

排生产计划，确认是否外协

选择订单后，需要录入工序名、选择状态（准备、完成）、数量

订单开始默认进入第一道工序的准备数量，可以输入第一道工序的完成数量，下道工序不允许超过上道的数量。

1. 成衣完工入库

针对每行成衣数量，填写入库数量、入库日期

需要管理出货

1. 报表
2. 下达计划情况表

完成下达的采购计划和单耗的对比

1. 到料情况表

完成采购计划和实际入库的对比

1. 领用情况表

完成实际领用和单耗的对比

1. 成衣入库情况表

完成订单数量和成衣入库的对比