MagicMirror魔镜app

测试计划

河北师范大学软件学院

imnotok项目组

编写 齐放

2019/6/15

1 简介

* 1. 目的
  2. 背景

2 测试项

3 需要被测试的功能和无需被测试的功能

4 方法和途径

5 测试通过、失败的标准

6 暂停的标准和再启动的要求

7 测试交付的内容

7.1 测试参考文档

7.2 测试提交文档

8 测试环境

9 职责分配

9.1 项目总体人员分配

10 人员和培训需求

11 风险和相关费用

12 批准

**1 简介**

**1.1目的**

参考先前文档

**1.2背景**

参考先前文档

**2 测试项**

本文档是对测试全过程的详细计划，MagicMirror的测试分为三个阶段：

1. 单元测试：单元测试阶段由开发人员与测试人员协调完成，运用白盒测试方法。
2. 集成测试：集成测试阶段由测试人员单独完成，集成过程中运用黑盒测试方法进行功能测试，开发人员回避，只负责根据测试结果完善系统。
3. 系统测试：系统测试由测试人员完成，需进行功能测试，性能测试，压力测试，安全测试等对系统的全面测试。

**3 需要被测试的功能和无需被测试的功能**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能和性能 | 是否测试 |
| 个人信息查询 | 是 |
| 内部通讯录查询 | 是 |
| 个人通讯录查询及管理 | 是 |
| 多项个人配置类功能 | 是 |
| 申请状态查询及管理 | 是 |
| 与我相关流程申请状态查询及管理 | 是 |
| 足迹查询及管理 | 是 |
| 购物车查询及管理 | 是 |
| 试穿记录查询管理 | 是 |
| 多项资源查询及管理 | 是 |
| 与我相关任务信息查询及管理 | 是 |
| 客户相关信息查询及管理 | 是 |
| 店铺信息查询及管理 | 是 |
| 聊天系统信息查询及管理 | 是 |
| 所有资产信息查询及管理 | 是 |
| 流程模块所属信息查询及管理 | 是 |
| 系统用户注册登录 | 否 |
| REIM内部功能管理 | 否 |
| MagicMirror手机版管理 | 否 |
| 系统数据库效率与完整性 | 否 |
| 压力 | 否 |
| 安全性 | 否 |
| 容错性 | 否 |
| 系统功能权限管理 | 否 |

**4 方法和途径**

采用selenium下的系列测试框架及工具如JUnit、TestNG、Grid等完成单元测试、集成测试、系统测试。

**5 测试通过、失败的标准**

测试通过：软件需求分析说明书中定义的所有功能已全部实现，性能指标全部达到要求

测试失败：部分功能未实现，性能指标未达到要求

**6 暂停的标准和再启动的要求**

测试暂停条件：系统在各阶段测试时发生错误、项目需暂停调整时

测试再启动条件：预计修改后的项目可达到要求时

**7 测试交付的内容**

**7.1 测试参考文档**

MagicMirror魔镜app概要设计

MagicMirror魔镜app用户使用说明书

**7.2 测试提交文档**

MagicMirror魔镜app测试用例

MagicMirror魔镜app测试结果日志

MagicMirror魔镜app测试分析报告

**8 测试环境**

Windows 10

Eclipse 4.7

LoadRunner

JMeter

AndroidStudio

Python编译软件

Firefox/Chrome浏览器

**9 职责分配**

**9.1 项目总体人员分配**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 角色 | 人员 | 职责 |
| 测试主管 | 齐放 | 组织、分工、控制进度 |
| 测试人员 | 齐放 | 设计、编写、执行系统单元测试用例，完成系统单元测试，搭建测试环境，执行集成测试、功能测试 系统测试、验收测试 |

**10 人员和培训需求**

测试人员：齐放

培训需求：内训+外训

**11 风险和规避方案**

#### 11.1人力方面风险；

风险：人员对app的熟悉度、测试人员调整导致测试周期延长

规避方案：加强测试前人员培训力度，完善测试人员安排

#### 11.2时间方面风险；

风险：开发人员未对测试留足时间

规避方案：与相关人员沟通制定可行的时间安排

#### 11.**3环境方面**风险；

风险：测试所需环境过高或测试人员不了解，导致无法达到预计效果

规避方案：加强测试前人员培训，做好测试前环境准备工作

#### 11.4资源方面风险；

风险：代码编写质量达不到要求、测试组没有得到足够的资源

规避方案：及时与相关人员沟通协调，补充资源

#### 11.5部门合作方面风险；

风险：各部门之间衔接不够紧密、交接出现差错

规避方案：加强各部门之间通信频率，随时沟通

**12 批准**