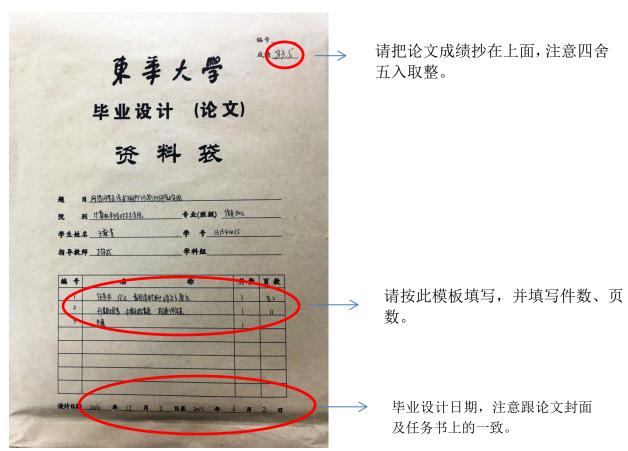
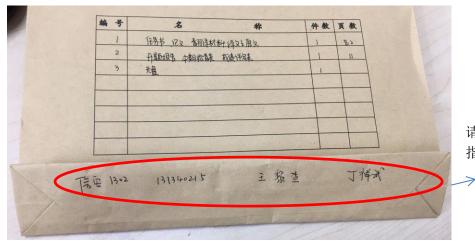
本科毕业设计归档注意事项

一. 论文资料袋

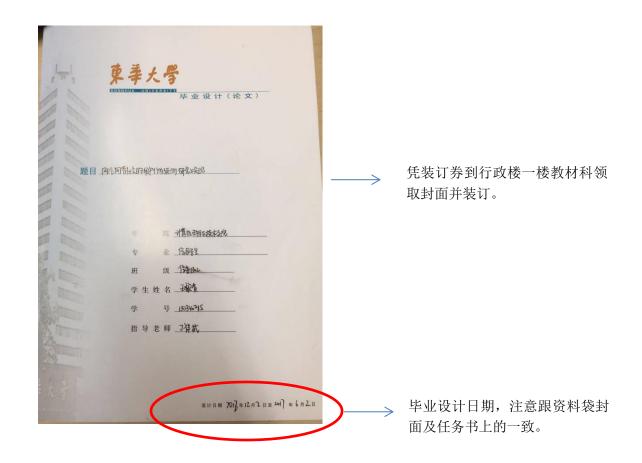


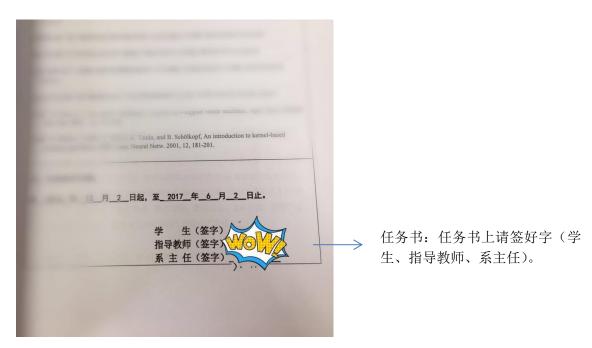


请在袋底写上班级、学号、姓名、 指导教师。

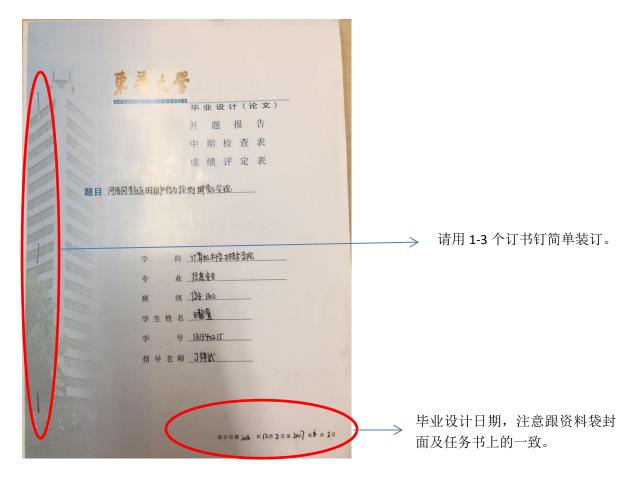
二. 毕业设计(论文)

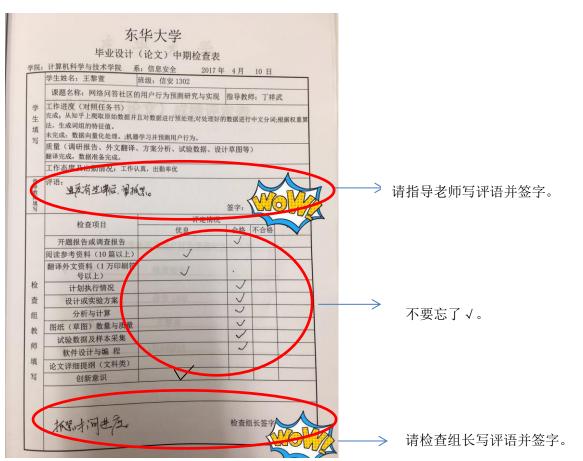
裝订顺序: <u>任务书、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、目录、正文、</u>参考文献、致谢、翻译及原文。





三. 开题报告、中期检查表、成绩评定表 装订顺序: <u>开题报告、中期检查表、成绩评定表</u>





成绩评定表:

- 1.分别由指导教师、评阅教师、答辩小组组长签字,答辩委员会主任签字由学院统一处理;
- 2.日期按照从前往后的顺序填写;
- 3.最后成绩等级(优、良、中、及格、不及格)请根据成绩填好。

成绩范围	对应等级
85-100	优
75-84.9	良
67-74.9	中
60-66.9	及格
<60	不及格

四.其他

<u>资料袋里只放以上两本材料和光盘</u>,其他记录表、实物验收 表等不要放在资料袋中,可在提交论文的时候一起提交。