

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය

වාහනයක් වෙන්කරවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

දිනය :

අංකය :

..... අධ්‍යයනාංශයේ/අංශයේ පහත සඳහන් රාජකාරි සඳහා දින පෙරවරු/පස්වරු වේලාවට වාහනයක් වෙන් කරවා දෙන ලෙස ඉල්ලමි.

කාරණය :

යායුත්තේ: සිට දක්වා
ආපසු: සිට දක්වා

ගතවේ යැයි අපේක්ෂිත කාලය දින/වරු/පැය :

ගමන් කිරීමට අපේක්ෂිත දුර කි.මී. :

නියමිත උපදෙස් සඳහා

අදාළ ගමන සඳහා රාජකාරියේ

වාහනය භාර නිලධාරියාගෙන්

යෙදෙන නිලධාරීන්

විමසන්න.

මේ ගමන සඳහා වැයවන

මුදල හර කල යුතු වැය

ශීර්ෂය:

ව්‍යාපෘති අංකය:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
ඉල්ලුම්කරු

.....
අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන/අංශ ප්‍රධාන

දිනය:.....

දිනය:.....

ඉහත සඳහන් වේලාවට

අංක:.....දරණ වාහනය වෙන්කිරීමට

අංක:.....

නිර්දේශ කරමි/අනුමත කරමි.

දරණ වාහනය වෙන්කල

හැකිය/නොහැකිය.

මේ සඳහා වෙනත් වාහනයක් වෙන්කල නොහැකි බැවින්

කරුණාකර වෙනත් දිනයක් දන්වනු මැනවි.

.....
විෂය ලිපිකරු

.....
ජ්‍ය.ස.ලේඛකාධිකාරී/සහකාර ලේඛකාධිකාරී

දිනය:

දිනය:

(මාකර නගරයෙන් පිටත යන වාහන සඳහා)

ඉහත සඳහන් වාහනය වෙන් කිරීම නිර්දේශ කරමි/අනුමත කරමි.

.....
පීඨාධිපති/ලේඛකාධිකාරී

ඉහත සඳහන් වාහනය වෙන් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
උපකුලපති

(නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ)

රියදුරු මහතා.

අධ්‍යයන අංශයේ/ශාඛාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා දින වේලාවට පසුපිටේ විස්තර දක්වන පරිදි වාහනය ධාවනය කරවන්න.මෙහි සඳහන් වාහනය පාවිච්චි කිරීමට අවසර ලත් නිලධාරියා ලවා පහත සඳහන් කොටස් සහතික කරවාගෙන ප්‍රධාන දොරටුවේ ආරක්‍ෂක නිලධාරියාට භාර දිය යුතුය.

සටහන් කර ගනිමි

.....

.....

රියදුරු

ජ්‍ය.ස.ලේඛකාධිකාරී/සහකාර ලේඛකාධිකාරී

දිනය:

දිනය:

වාහනය පාවිච්චි කිරීමට අවසර ලත් නිලධාරියා විසින් මෙම කොටස් පිරවිය යුතු අතර ධාවන සටහන් පොතෙහිද මෙහි සඳහන් කිලෝ මීටර ප්‍රමාණය සඳහන් කළ යුතුය.

1. ප්‍රධාන දොරටුවෙන් පිටත් වන විට මීටරයෙහි සඳහන් කිලෝ මීටර ගණන

2. ප්‍රධාන දොරටුවට ආපසු පැමිණි විට මීටරයෙහි සඳහන් කිලෝ මීටර ගණන

නම:

අත්සන:

දිනය:

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/සහකාර ලේඛකාධිකාරී

අනුක්‍රමික අංකය:.....

දිනය:

වාහන අංකය:

ප්‍රධාන දොරටුවෙන් පිටත් වූ වේලාව:.....

ආපසු පැමිණි වේලාව:.....

දිනය:

වාහන අංකය:

පිටත් වන විට භාණ්ඩ ගෙන ගියේ නම් දොරටු බලපත්‍ර අංකය:

මෙම ගමන සඳහා ධාවනය වී ඇති මුද්‍රා කිලෝ මීටර ප්‍රමාණය:

වාහනය පිටත්වන විට

වාහනය ආපසු පැමිණි විට

පරීක්ෂා කළේ

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන:

අත්සන:

දිනය:

දිනය:

ඉහත සඳහන් සටහනේ ඇතුළත් කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන ආරක්‍ෂක නිලධාරී