

에스케이(주) 엔카

렌터카서비스 사이트 (www.rerent.co.kr) 구축

※ 본 스토리보드의 표현과 실 완성된 사이트의 Design Look & Feel 은 인터랙션과 화면스토리 진행상 달라질 수 있습니다.

화면정의서_렌트가이드

작 성 일 자	2017.05.29
작 성 자	이희윤
승 인 자	김경재
버 전	v0.2

에스케이(주) 엔카

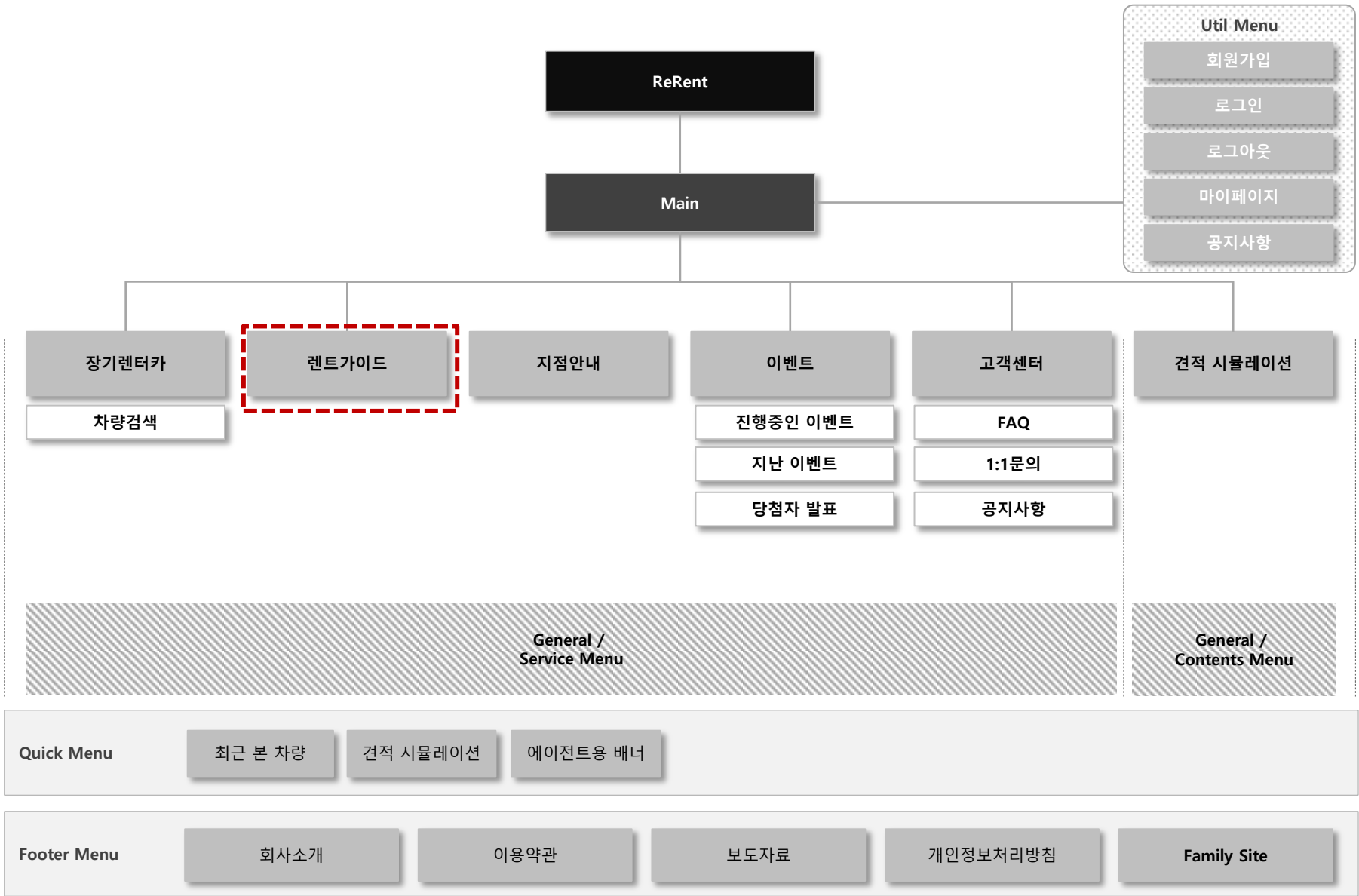
렌터카서비스 사이트 (www.rerent.co.kr) 구축

※ 본 스토리보드의 표현과 실 완성된 사이트의 Design Look & Feel 은 인터랙션과 화면스토리 진행상 달라질 수 있습니다.

Last Update : 2017-05-29

Version	Contents	Modify date	Confirm date	Writer	Manager
0.1	초안 작성	2017.05.26	2017.05.29	이희윤	김경재
0.2	고객 검토 의견 반영 - 텍스트 문구 수정(p5, 6)	2017.05.29		이희윤	

[IA 구조]



Home > 렌트가이드

ReRent 담당자와 협의 후 차고지에 방문하여 해당 차량 실물을 확인합니다.

Name of Project	렌터카서비스 사이트 (www.rerent.co.kr) 구축	화면ID	PC-GU01
화면명	렌트가이드	화면경로	홈>렌트가이드

이전에 이어서

Step5. 계약 체결 후 서류 접수

5/29 텍스트 수정

ReRent 담당직원 안내에 따라 계약서를 작성합니다.

- 계약 준비 서류

개인	인감증명서(도장), 계좌이체통장사본 또는 신용카드, 운전면허증사본, 의료보험 득실확인서
개인사업자	인감증명서(도장), 계좌이체통장사본 또는 신용카드, 운전면허증사본, 사업자등록증사본(부가세표준증명)
법인사업자	법인 인감증명서(도장), 법인등기부등본, 계좌이체통장사본, 사업자등록증사본 법인대표 : 인감증명서(도장), 운전면허증사본

- 계약서 서명 및 날인 (개인 : 인감 날인, 개인/법인사업자 : 임차인+공동 임차인(법인대표) 인감 날인)
- CMS 계좌 자동이체 신청서 작성 및 날인 (예금주 날인, 본인 계좌가 아닐 경우 신청인 인감 날인 추가)
- 약관 설명 및 약관 동의 여부 확인
- 법인일 경우 "업무용 차량 임직원 전용 자동차보험 가입 의사 확인서" 작성 및 날인

5/29 텍스트 수정

Step6. 차량 인도 및 계약 체결 서류 사본 발송

고객 요청일시에 차량을 인도합니다.

- 인도 후 차량 확인 및 인수증 작성 및 날인

차량 인도 완료 후 계약서, 차량등록증, CMS 계좌 자동이체 신청서, 약관 등 서류 사본을 고객에게 발송합니다.

Step7. 초기 납입금 인출

계약시 지정한 날짜에 고객이 지정한 통장에서 차량 대여금을 인출 합니다.

Step8. 차량 반납

계약 기간이 종료되면 차량은 ReRent로 반납합니다.