1. БУХГАЛТЕРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

БУХГАЛТЕРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ СЛЕДУЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:

* Постановка и ведение бухгалтерского учета со всеми необходимыми настройками налогового учета;
* Рекомендации по оформлению договоров и документов;
* Формирование управленческой и финансовой отчетности;
* Подготовка и отправка налоговой и статистической отчетности.

СУЩЕСТВУЕТ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ:

* Клиент самостоятельно производит банковские операции на основании подготовленных нашими сотрудниками регистров и платежных поручений;
* Часть первичных документов готовятся сотрудниками клиента  в разделенной программе 1С;
* Все первичные документы и банковские операции готовятся нашими сотрудниками после одобрения клиентом.

# РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

### Расчет заработной платы включает:

* расчет заработной платы к выплате сотрудникам;
* расчет компенсационных выплат, больничных листов, отпускных и т.д. в соответствии с ТК РК;
* расчет налогов и отчислений;
* расчет налогов и сумм к выплате по договорам ГПХ с физическими лицами;
* формирование платежных документов;
* предоставление расчетных листков;
* формирование расчетно-платежных ведомостей.

### Услуги по ведению налогового учета:

* подготовка очередной налоговой отчетности;
* подготовка дополнительной налоговой отчетности при необходимости;
* поддержание связи и сотрудничество с налоговым департаментом;
* подготовка актов сверок с КГД;
* подготовка налоговых регистров;
* подготовка ответов на уведомления камерального контроля
* сверка бухгалтерского учета и налогового учета на квартальной основе;
* внесение (предоставление) в бухгалтерский учет записей по начислению налогов, пеней и других платежей по мере необходимости;
* регулярное обновление файлов по налогам.

# РАЗРАБОТКА УЧЁТНОЙ И НАЛОГОВОЙ УЧЁТНОЙ ПОЛИТИКИ

* Формирование учетной политики в соответствии с требованиями законодательства и стандартов, внедрение практического руководства;
* Организация бухгалтерского и налогового учета;
* Разработка единых правил учета хозяйственных операций, сгруппированных по отдельной статье.

### Единые правила включают следующие разделы:

* Общие положения;
* Перечень нормативных документов;
* Перечень первичных документов;
* Основные понятия и определения;
* Характеристика используемых счетов;
* Принципы бухгалтерского учета и схемы типовых бухгалтерских записей (проводок);
* Порядок проведения инвентаризации;
* Порядок проведения процедуры внутреннего контроля;
* Регистры налогового учета;
* Положение о порядке проведении инвентаризации.

# КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

### Консультационные услуги

Обратившись к нам, клиент получает развернутую профессиональную консультацию, подкрепленную гражданским, налоговым и бухгалтерским законодательством.

Мы не переписываем кодексы, мы их разъясняем «простым языком».

# СОПРОВОЖДЕНИЕ МСБ НА СПЕЦИАЛЬНОМ НАЛОГОВОМ РЕЖИМЕ

### Сопровождение МСБ  на специальном налоговом режиме включает:

* подготовка очередной налоговой отчетности;
* регистрация кассового аппарата;
* формирование платежных документов для оплаты налогов.