

보낸 사람: zthhwang (Tae-Ha Hwang)
보낸 날짜: 2025년 11월 24일 월요일 오전 9:44
받는 사람: Legal; IP (All IP Members)
제목: [연말정산] 간소화자료 일괄 제공 서비스 신청 안내 (Announcement on How to Apply for Service of Whole Provision of Documents Subject to Simplified Year-End Tax Settlement Submission)
첨부 파일: 일괄제공 동의하기.pdf
메시지 플래그: FollowUp
플래그 상태: 있음

경리부에서 알려드립니다.

2025년 귀속 연말정산에 필요한 [소득공제 등 간소화자료]를 신청하신 근로자를 대신하여 사무실이 국세청으로부터 일괄 제공 받을 수 있습니다.(간소화자료 일괄제공 서비스)

♣ 아래 <간소화자료 일괄제공 신청 여부에 따른 비교표>를 확인하신 후, 희망하시는 분은 아래 링크를 통해 신청해 주시고, **[참고사항]**을 반드시 확인하시기 바랍니다.

간소화자료 일괄제공 신청링크

<간소화자료 일괄제공 신청 여부에 따른 비교표>

	신청 시	미신청 시
일괄제공 서비스 신청	2025.11.24~11.28	해당 없음
일괄제공 신청 확인(동의)	2025.12.8~2025.12.19 ▪ <u>홈택스에 접속하여 동의(첨부 참조)</u> ▪민감자료 삭제 가능	해당 없음
홈택스 간소화자료 다운 후 사무실 연말정산 프로그램에 업로드 (본인)	해당 없음	2026.1.19~ (인증서 등으로 접속)
일괄제공 동의 자료 사무실 연말정산 프로그램에 업로드 (사무실)	2026.1.19	해당 없음
사무실 연말정산 프로그램 시작 가능일	2026.1.19	2026.1.19

	신청 시	미신청 시
연말정산 자료제출기간	2026.1.19~1.23	2026.1.19~1.23

[참고사항]

- 연말정산 방법은 종전과 동일하며, 사무실이 이 서비스를 통해 제공되는 소득공제 등 증빙자료를 사무실의 연말정산 입력프로그램에 업로드하는 것만 대신 해주는 개념임
- 이 서비스를 통해 국세청으로부터 제공되는 자료내역은 본인이 홈택스에서 조회할 수 있음
- 이 서비스가 모든 연말정산자료를 제공해 주는 것이 아니기 때문에, 이 서비스로 제공되는 자료 외에 추가 자료가 있는 경우에는 그 추가 자료를 종전과 같이(아래 표의 “미신청 시”방식) 본인이 직접 사무실의 연말정산 프로그램에 업로드 해야 함(※ 추가 자료의 업로드가 누락되지 않도록 주의가 요구됨)
- 사무실에 일괄 제공을 신청했더라도, 추후 본인이 국세청 홈택스에서(인증서 또는 간편인증으로 접속) 확인(동의)절차를 거치지 않으면 일괄제공 서비스를 받을 수 없음(필수 절차)
- 간소화자료는 하나의 파일로만 업로드 되므로, 사전에 부양가족의 자료제공 등의 신청까지 진행되어 있어야 모든 자료를 한꺼번에 제공 받을 수 있음.

[홈택스→장려금.연말정산.기부금→연말정산간소화→부양가족 자료제공 등의 신청/조회/취소 → 제공동의 현황조회 및 신청]

[제공동의 현황조회 샘플]

② 나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)	
동의일자	성명
2021-01-27	아버지
2021-01-20	어머니
2020-12-29	배우자
2020-01-20	자녀1
2020-01-15	자녀2
2011-01-17	자녀3

궁금하신 사항은 이정희부장(#8702), 김현주차장(#8719)에게 문의 부탁드립니다.

This is an announcement from the Accounting Department.

The office can now obtain [Documents subject to Simplified Year-End Tax Settlement Submission such as Income Deduction; hereinafter, the "**Simplified Documents**"] needed for the 2025 year-end tax settlement directly from the National Tax Service ("NTS") on behalf of the employees who signed up for the service that enables us to do so (Service of Whole Provision of Documents Subject to Simplified Year-End Tax Settlement Submission; hereinafter, the "**Service**").

Please refer to <Comparison Table of Application Procedures for Users and Non-Users of the Service> and the **[References]** section below and if you intend to do so, please use the link below to apply for the service.

Relevant Link for the Service

<Comparison Table of Application Procedures by Users and Non-Users of the Service >

	Users	Non-Users
Application Period for the Service	Nov. 24, 2025 to Nov. 28, 2025	N/A
Confirmation of the Service Request Application (provide consent)	Dec. 8, 2025 to Dec. 19, 2025 ▪Go to Hometax and provide consent ▪You are able to delete sensitive documents	N/A
Download the Simplified Documents from Hometax and upload the documents to the K&C's year-end tax settlement program (Employee)	N/A	Starting Jan. 15, 2026 (Access via Log-in Certificate)
Office uploads the application consent for the Simplified Documents to the K&C's year-end tax settlement program (Office)	Jan. 19, 2026	N/A
Starting date of K&C's year-end tax settlement program	Jan. 19, 2026	Jan. 15, 2026
Submission period for the tax settlement documents	Jan. 19, 2026 to Jan. 23, 2026	Jan. 19, 2026 to Jan. 23, 2026

[References]

- The year-end settlement method remains the same as before. The change is that the office is able to upload evidentiary materials such as income deductions provided to us through the Service to the K&C's year-end settlement program, rather than you having to upload the documents yourself.
- You can access the list of all documents provided by the NTS through the Service via Home tax.
- As the Service does not provide us with *all* the relevant documents for the year-end settlement, if you have any additional documents, you must upload them yourself to the K&C's year-end settlement program as before (method under "Non-User" in the table above) (※ Please make sure that these additional documents are not omitted).
- Even if you applied for the Service, you cannot receive the Service unless you have completed the confirmation (consent) process on the NTS website Hometax (access through a certificate or simple certification) (mandatory procedure).
- The Simplified Documents can only be uploaded one file at a time. Therefore, the applications for consent to document submission of all dependents must have been filed in advance in order for all the relevant documents to be provided at once.

[Go to Hometax → Incentive, Year-end Settlement and Electronic Donation → Simplified Year-end Tax Settlement Service→ How to provide a consent/refer to or cancellation] Application for Consent to Submission of Document for Individual Dependent(s)]

[Example Application Screen]

 **Those who provides their documents to the Applicant**

Date of Consent	Name
2021-01-27	Father
2021-01-20	Mother
2020-12-29	Spouse
2020-01-20	Child 1
2020-01-15	Child 2
2011-01-17	Child 3

Should you have any inquiries or need any assistance regarding the notification above, please contact Mrs. Chung-Hee Lee (*Bujang*, #8702) and/or Mrs. Hyun-Joo Kim (*Chajang*, #8719).

