人员

产品经理：依据本产品价值和定位，结合大学生的兼职需求以及校内企业的人员需求，设计一款兼职平台的大概框架，组织并联系各部门完成这款产品。

技术人员：快速架构和实现产品，同时确保产品的兼职功能维护以及更新。

外联部人员：联系学校相关部门（学工处、团委等），保证宣传和活动过程可以在合符校规的情况下进行，排除可能出现的外部问题。

宣传部人员：包括海报、横幅和传单等等宣传品的设计，论坛、QQ、微博等网络宣传方式的推广。

市场部人员：寻找合作伙伴，获得单位对兼职人才的需求，与兼职学生联系，促进双方达成协议。

财务及后勤部人员：负责资金的周转以及服务器的维护。

资金

产品验证阶段前暂无需要。完成产品验证后，需要资金集中到宣传和推广产品上，以及PC设备的购买和服务器维护需要的费用。

设备

一台本地PC服务器；

几台PC设备

设施

20平米以内的固定工作场地；