

## Tjänstgöringsbetyg

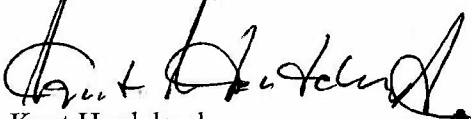
Erik Sundell / 870917-8571 har arbetat vid Brottsoffermyndigheten under perioden 2006-08-01 -- 2008-08-15. Provanställningen övergick i en tills vidare anställning 2007-02-01.

Eriks arbetsuppgifter som kontorsvaktmästare har varit att tillsammans med ea-enhetens medarbetare samordna kontorsservicearbetet på myndigheten. Konkret innebär detta bland annat att;

- Sköta postbehandling, kontorsförråd och kontorsutrustning samt budtjänster.
- Beställa kontorsmaterial och ha kontakter med leverantör.
- Kopieringsservice till myndighetens enheter.
- Ta emot förfrågningar och lämna meddelanden,
- Expediera beställningar av informationsmaterial.
- Expediera avslagsbeslut i brottsskadeärenden.
- Arkivering av myndighetens olika ärenden.
- Utföra enklare reparationer.

Erik Sundell har fullgjort sina arbetsuppgifter på ett bra sätt. Genom sin beredvillighet inför både ordinära och ovana uppgifter har han samarbetat bra med alla på myndigheten och han är mycket omtyckt. Jag kan därför rekommendera honom för annan anställning.

Umeå den 15 augusti 2008



Knut Hardeland  
Administrativ chef