

ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ
(ใช้ควบกับหนังสือขออนุญาตไปราชการ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ส่วนที่ ๑. ผู้ขอใช้ (กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

- ๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้รถ.....
- ๑.๒ ประเภทรถที่ต้องการใช้ (ระบุประเภทและจำนวนคัน).....
- ๑.๓ วัตถุประสงค์การใช้/จำนวนผู้โดยสาร.....คน
เพื่อปฏิบัติราชการเรื่อง.....
จุดหมายปลายทางสถานที่ไป.....จังหวัด.....
- ๑.๔ กำหนดเดินทางออกไป วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
กำหนดเดินทางกลับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
รวมจำนวน.....วัน
- ๑.๕ จุดนัดหมายรับผู้โดยสารและเวลา.....
- ๑.๖ งบประมาณค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำมัน, ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ, ค่าที่พัก)
☐ หน่วยงานที่ผู้ขอรับผิดชอบ ☐ อื่น ๆ
- ๑.๗ ผู้รับผิดชอบควบคุมรถในการเดินทาง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์, สำนัก, สถาบัน
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ การจัดยานพาหนะ

๑. ชนิดของยานพาหนะ.....
หมายเลขทะเบียน.....
พนักงานขับรถ.....
๒. ชนิดของยานพาหนะ.....
หมายเลขทะเบียน.....
พนักงานขับรถ.....
๓. ชนิดของยานพาหนะ.....
หมายเลขทะเบียน.....
พนักงานขับรถ.....
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้จัด
(.....)
วันที่.....

ส่วนที่ ๓ การพิจารณา / สั่งการ
ความเห็นขั้นต้นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต
() อนุญาต () ไม่อนุญาต
อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....