孙磊实验室离职工作交接表（含本科生学习的学生）

姓名： 工作证号（学号）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目号** | **项目** | **完成状态（请用文字描述）** | **相关负责人签字** |
| 1 | 数据、实验结果交接 |  | （负责人） |
| 2 | 实验样品、溶液、实验台交接 |  | （负责人） |
| 3 | 实验室电脑个人账户管理 |  | （） |
| 4 | 邮箱群组等注销 |  | （永康） |
| 5 | 退离SunLab微信群（请提前将小伙伴加好友） |  | （永康） |
| 6 | 告知网站管理员，进行主页信息变更 |  | （孙磊） |
| 7 | 实验记录本交由实验室永久保存 |  | （永康） |
| 8 | 工资/补助结算 |  | （孙磊） |
| 9 | 取消实验室门禁 |  | （孙磊） |
| 10 | 有效联系方式（手机、邮箱、微信） |  | |
| 11 | 实验室负责人PI审阅 |  | |

日期：