

2020 年 3 月 31 日星期二

公司谢总主持远程视频会议：

1. 会议内容：
2. 时间要求：今天开始，一共八周期间。按照上班要求，周一到周五，上午 8:50——12:00 下午 2:00——5:10
3. 工作要求：
 - ① 勤学好问，不要畏难情绪；
 - ② 有事情影响第一时间和对接老师说明；
 - ③ 尊重公司安全保护制度，不复制转发公司资料，不能在论文里发表相关资料；工作内容同学之间不要传播；
 - ④ 自觉维护公司形象和荣誉；
4. 分组情况：

产品中心部：XXX、XXX、孙苗苗

对接老师微信直接沟通：

老师介绍的新媒体的工作：

1. 公司宣传，
2. 书香荆楚微信公众号运维 官网运维
3. 教材公众号号运维

老师安排的实习第一周主要工作：

1. 书香官微、官网正常更新
2. 微信公众号审核（管理员也就是指导老师进行）
3. 教材号小程序跟进（可由我俩来和技术对接）
4. 视频文案策划（先由我来主导策划，和老师随时沟通）