

1.1 登录退出系统

1.1.1 登陆系统（使用浏览器）

打开浏览器，在地址栏输入项目备案系统的网址(默认访问地址为 <http://ichannel.lxvision.com/>)，打开项目备案系统如下图：



1.1.2 用户注册

初始用户想到登录系统需填入相关注册信息进行用户的注册，注册字段如下所示，所有字段均为必填项，填完输入验证码进行提交注册(如有未填项会提示错误注册不成功)，等待相应省份接口人邮件或电话通知，通常为 1~3 个工作日。



进入到注册信息提交界面，如下所示：



对应的字段解释如下：

序号	字段条目	备注（全部为必填项）
1	合作方编号	系统自动生成，唯一
2	公司名称	手动输入
3	统一社会信用代码	手动输入
4	公司注册资本	手动输入
6	公司办公地址	手动输入
7	公司网站	手动输入
8	公司所属省份	选择，到省一级目录即可
9	营业执照	需要上传
10	公司经营范围	手动输入
11	盖章的开票信息	需要上传
12	法人姓名	手动输入
13	法人手机号	手动输入
14	法人身份证	文件上传
15	联系人姓名	手动输入
16	联系人手机	手动输入
17	联系人邮箱	手动输入

1.1.3 登录系统

注册审核通过后，可以通过注册的账户密码进入系统，点击个人信息可以修改登录密码。



个人资料

用户名:

test

编号:

8b62b878a87844

密码:

输入密码

确认密码:

确认密码

姓名:

XXX

手机号:

13528402127

邮箱:

112467828@qq.c

备注:

注册用户

保存

取消

1.2 系统主要功能介绍

1.2.1 如何进行项目新增和项目备案？

在主页区和项目管理（项目列表）里都可以进行新增项目操作，当新增完项目后，就可以进行下一步的项目授权申请。

如未进行项目信息的增加，则不能对该项目进行授权的申请，如下图所示：



1.2.2 如何进行项目投标所需授权以及相关啊材料文件

当项目进入到投标阶段的时候，可以依据需要申请相关的授权支持文件，选择申请授权列表，进入到新增授权申请界面，选择需要申请的授权文件类型，并提交相关的信息。



新增

项目名称: 请选择项目名称

申请文件类型: 项目授权函

申请数量: 售后服务承诺函

邮寄联系人姓名: 质保承诺函

邮寄联系人电话: 投标技术支持文件

邮寄联系人电话: 这里输入邮寄联系人电话

邮寄地址: 这里输入邮寄地址

招标文件: 浏览...

授权状态: 待审核

保存 取消

1.2.3 如何添加周报?

当用户进行项目新增和项目报备时，系统会在第二天提醒用户进行周报的更新，周报里的字段和格式都是固定的，用户只需要往里添加信息即可。

备注：此项比较重要，请各注册用户定期更新所报备项目的状态，方便跟踪；如果长时间没有更新周报，您所报备的项目授权可能会被取消，请务必重视。

项目报备管理系统

主页 待添加周报列表

项目管理

项目列表

申请授权列表

项目未中标列表

项目周报列表

待添加周报列表

信息管理

新增项目

库存

待提交周报

项目报备状态分布

序号	项目名称	进度%	费率%	问题	需要帮助	状态	用户名称	创建时间	操作
1	监控升级改造	11	11	[详情]	[详情]	正常	test	2018-03-27 19:05:00	[?] [x]



1.2.4 如何更新库存情况

您需要随时关注您库房中设备的数量，一旦不足，请及时更新库存情况，以便公司总体上了解库存及时进行货源准备。

进入到报备系统主页，点击库存按钮，进入库存更新界面：



输入当前的库存信息即可。



1.2.5 如何进行项目未中标反馈？

当所报备的项目的状态变为未中标时，请在项目列表里添加未中标的原因及相关信息，方便公司进行相关的信息汇总提供更有有效的竞争素材。如下图所示：

360 登录管家

想安全保存此网页的密码吗？（若您使用同电脑公共电脑不建议保存）

安全保存

此网站不再提示

项目报备管理系统

主頁

申請獲批列表

項目未中標反饋

項目列表

項目管理

項目列表

申請獲批列表

項目未中標反饋

項目周報列表

待添加周報列表

查詢

這裡輸入關鍵詞

開始日期

結束日期

清除

	序號	項目名稱	行業名稱	項目狀態	數量	項目預算(萬)	預計使用設備型號	省份	區域名稱	最終客戶	競爭對手	預計投標時間	設備採購單
<input checked="" type="checkbox"/>	1	監控升級改造	公安	未中標	100	200	LX-VSG-8004-I	湖北	武漢	公安	電信	2018-03-31	--

新增項目

我要將項目投標

刪除