《医链 2.0》操作手册

四川上和国际医院管理股份有限公司

目录

- 、	登录与退出	4
	1.1 浏览器使用要求	4
	1.2 登录与退出	4
二、	系统初始化	5
	2.1集团侧基础信息配置	5
	2. 1. 1 机构管理	5
	2. 1. 2 生产厂家信息	6
	2. 1. 3 供应商信息	6
	2. 1. 4 其他药品信息	7
	2. 1. 5 药品耗材基础信息	7
	2. 1. 7 积分规则设置	8
	2. 1. 8 其他基础信息配置	8
	2. 2 机构侧基础信息配置	9
	2. 2. 1 科室人员	9
	2. 2. 2 权限维护	10
	2. 2. 3 系统参数设置	11
	2. 2. 4 模板设置	12
	2. 2. 5 排班设置	14
	2. 2. 6 费用设置	15
三、	采购管理	16
	3.1 药品耗材出/入库	16
	3. 1. 1 药品耗材入库	16
	3. 1. 2 药品耗材出库	17
	3. 2 药品耗材采购	17
四、	就诊服务	18
	4. 1 挂号与签到	18
	4. 2 叫号与接诊	19
	4. 3 病历与处方	20
	4. 4 收费与发药	
	4. 5 医嘱执行	24
	4. 6 诊后随访	24
五、	药品管理	25
	5. 1 药品调价	25
	5. 2 药品盘点	26
	5.3 库存管理	26
六、	会员管理	28
	6. 1 会员设置、充值与退费	28
	6. 2 会员等级设置	29
七、	运营分析	30
	7. 1 集团侧运营分析	30
	7. 1. 1 排行榜	30
	7. 1. 2 运营统计	30
	7. 1. 3 医务统计	31

7. 1. 4 患者统计	32
7. 2 机构侧运营分析	
7. 2. 1 运营统计	33
7. 2. 2 销售统计	33
7. 2. 3 门诊统计	33
7. 2. 4 会员统计	34

一、登录与退出

1.1 浏览器使用要求

推荐使用谷歌的 Google Chrome 浏览器,下载安装即可。

Google Chrome 浏览器下载地址: https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/

(按住 Ctrl+鼠标左键即可访问该地址)

如果安装不了谷歌浏览器,安装 360 急速浏览器也可使用,但不推荐。

360 急速浏览器下载地址: https://browser.360.cn/ee/

注: 本系统不支持 IE 浏览器。

1.2 登录与退出

在登录地址输入初始化的集团管理员账号与密码,进入集团侧主页。不同角色的人员登录进入后的界面不同,集团管理员可进入集团侧,且对各个机构都拥有操作权限。机构侧人员只拥有对应机构的权限,具体权限分配见 2. 2. 2 权限维护。



登录界面

选中右上角用户头像,点击【退出登录】即可退出系统。



机构列表页

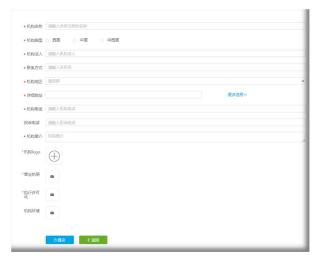
二、系统初始化

2.1 集团侧基础信息配置

2.1.1 机构管理

该模块主要是对旗下机构进行管理,进入该界面,诊所可以看到目前已有的机构列表,如果需要新增机构,点击【新增机构】,填写完相关信息后,点击提交并返回主界面,提交后诊所信息将由医链平台审核,平台将会即时给出审核结果,审核结果可在主页查看。审核通过的机构,点击【进入机构】可进入机构进行相应操作。





机构新增

2.1.2 生产厂家信息

生产厂家指药品耗材的生产厂家,在药品基础信息维护中使用。在【系统管理-基础信息-药品信息】维护。



基础信息维护列表



基础信息编辑页

2.1.3 供应商信息

供应商是药品采购的供应来源,在药品耗材入库里使用。在【系统管理-基础信息-药品信息】维护。



基础信息维护列表



基础信息编辑页

2.1.4 其他药品信息

包括药品用法,药品单位、药品分类、出入库方式、药品剂型等字典,系统默认有初始配置,如需自定义设置,只需在对应的基础信息栏添加即可。



药品信息维护列表

2.1.5 药品耗材基础信息

药库管理用于维护药品基础信息,集团进行统一管理,单个机构需要采购入库的药品, 首先需要在此处需要有对应的药品信息。在【药库管理-药品耗材】中,点击【新增药品】 可以新增药品基础信息。



药品耗材列表



药品信息编辑页

2.1.7 积分规则设置

在【客户管理-会员管理-积分设置】中设置消费积分比例,积分规则指消费多少人民币可积多少积分。比如设置为 1:2,则表示消费 1元人民币,则积 2分。



设置积分规则

2.1.8 其他基础信息配置

其他信息包括处方信息(主诉、医嘱)、费用信息(发票项目、计价单位)、基础信息 (过敏源、既往史),系统有默认值,如需自定义添加,在【系统管理-基础信息】中配置 即可。



基础信息列表

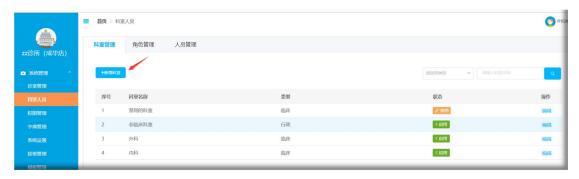
2.2 机构侧基础信息配置

2. 2. 1 科室人员

当进入机构侧后,首先需要对科室与人员进行设置。在【系统管理-科室人员】中设置。

(1) 科室管理

科室管理可添加与编辑机构科室。



科室列表

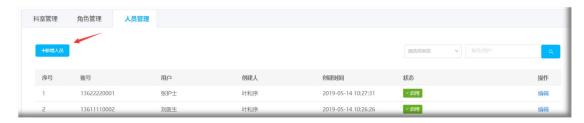
注: 只有将科室类型选为"临床"时,该科室才能进行预约挂号。



科室信息编辑页

(2) 人员管理

人员管理可添加与编辑人员。



人员列表

注: 手机号即为该人员的登录账号,"角色"字段,需要先编辑角色信息才能进行录入(详见权限管理),"是否医生"一栏,只有选择"是",该人员才能进行排班与看诊服务。



人员信息编辑页

(3) 诊室管理

添加诊室,用于医生排班时所需要坐诊的诊室,在设置排班中属于非必填项。



诊室列表

2. 2. 2 权限维护

权限维护可针对不同角色人员分配相应权限。一个角色对应一个权限,不同权限的人员 所能进行的操作不同。在【系统管理-科室人员】中维护。



角色列表

针对某个角色设置相应的权限,对应该角色的用户只能拥有该权限所分配的资源操作权限。

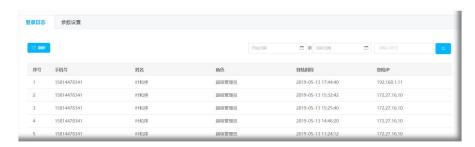


角色资源分配

2.2.3 系统参数设置

系统设置包括登录日志与参数设置。在【系统管理-系统参数】中设置。

其中登录日志能查看用户登录系统记录。



登录日志

参数设置包括药库有效期设置, 预约挂号设置, 打印模板设置。

药库有效期设置天数,如果药品有效期低于该设置天数,则会在药品库存列表的有效期 预警中显示出来。



药库有效期预警设置

预约挂号设置包括班设置, 预约是否收费, 挂号最小时段。



预约挂号参数设置

模板打印设置主要设置各单据打印的抬头信息。



打印模板设置

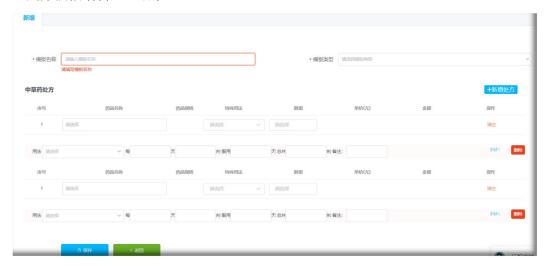
2. 2. 4 模板设置

模板包括处方模板、治疗模板、随访模板、病历模板。在【系统管理-模板管理】中设置。

有时候在对某些特定的病症开医嘱的时候(包括药品处方与治疗项目)可以调用某类特

定的医嘱,这样在针对某些频次较高的病症时,就不用医生每次都输入一次,节约医生时间。点击【新增】,进入模板编辑页面,输入相应信息,点击"保存"即可保存为医嘱模板,在开立医嘱的时候可以直接调用在该处设置的模板。

处方模板编辑如下所示:



处方模板

治疗模板如下如所示:



治疗模板

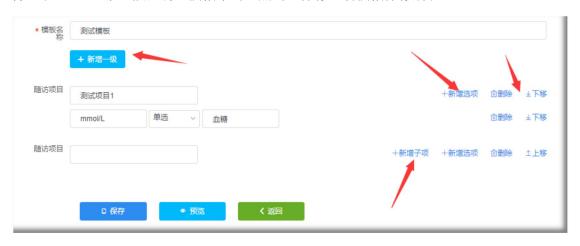
随访模板:分为随访类型模板,随访内容模板,随访结果模板。

(1) 随访类型模板: 随访类型,是指根据某种特定的病症设置的模板,比如高血压患者的随访类型,与糖尿病患者的随访类型是不一样的,可以分别设置模板。点击【新增】,进入编辑页面。如果要对患者进行诊后随访,则随访模板是必须设置的。



模板列表

编辑页面里,点击【新增一级】可增加一级"随访项目",点击【新增子项】可增加"随访项目"下的二级项目,点击【新增选项】,可增加二级项目的下级项目。同时可以点击【删除】和【上/下移】按钮调整模板布局。点击【保存】后模板保存成功。



模板类型编辑页

- (2) 随访内容模板: 随访内容是指每次随访时医生需要填写的详细信息,设置了内容模板之后,医生可以根据特定的病种调用特定的内容模板,不必要每次都手动输入,可以简化操作,节约医生时间。功能同随访类型模板。随访内容模板可以在进行随访的时候直接调用,不是必须设置的。
- (3) 随访结果模板: 随访结果是是每次随访时针对随访内容所作出的结论性内容,由于针对热定病种的结果都有固定的格式,因此设置结果模板也可以简化医生操作流程,节约时间。功能同随访类型模板。随访结果模板也是可以在随访时候调用,不是必须设置的。

病历模板:分为西医模板、产科模板、妇科模板、中医模板。设置了相应的模板后,可以在医生工作站填写病历时选择相应的模板。

2.2.5 排班设置

该模块对医生班次进行编辑,在【系统管理-排版管理】中,选中需要编辑的日期后, 点击【编辑排班】。



排班管理页

选中某一时段,点击【添加医生】,弹出编辑框,填写完医生信息后保存,并保存编辑后的排班列表,完成排班。

备注:排班不支持当天,只能从次日开始,如果某时段排班有预约信息时不支持删除,除非将预约信息取消掉。只有编辑相应时间段的排班后,该时间段才能够进行预约。



排班编辑页

	2019年5月17日 星期五 上午	×
* 医生姓名	请选择	~
* 坐诊时间	③ 开始时间	
* 坐诊科室	请选择	~
*号源数量	1	
* 诊疗费用	请选择	~
坐诊诊室	请选择	~
	保存	

排班医生编辑

注: 当机构选择预约要先缴费时,则在设置挂号费之前,首先需要在费用设置中设置挂号费,详见 2. 2. 6 费用设置。

2.2.6费用设置

该模块对就诊各种费用进行基础信息的维护,包括挂号费、治疗费、检验检查费、附加费以及其他费用。挂号费在挂号收取费用时使用,即当机构设置挂号需要收费时,则在医生排班时需要选择收取的挂号费类型。治疗费、检验检查费在开具治疗单、检验检查单时使用,附加费是在开立处方时需要附加费用时使用。



费用设置列表



费用详情编辑页

三、采购管理

3.1 药品耗材出/入库

想要在就诊时开立药品处方,首先需要在药库里入库,在【药库管理-出/入库管理】中操作。

3.1.1 药品耗材入库

(1)点击【新增入库】,进入编辑页面,填写相应信息,点击【保存】按钮,信息将被保存,可重新进入编辑页面进行编辑修改,点击【提交审核】后,不能再编辑修改,进入审核流程。



入库列表



入库单编辑页

拥有审核权限的用户可以点击审核进行判断,审核【通过】或【驳回】,驳回要填写原

因



入库审核

点击【调用采购计划】,进入采购计划的列表页,选择需要导入的项,确定并提交审核, 完成入库。

3.1.2 药品耗材出库

操作流程同 3.1.1 药品耗材入库。

3.2 药品耗材采购

机构需要定期对药品进行集中采购。点击"新增计划",进入采购计划编辑页面,填写相应信息后,点击"保存"将保存信息,可再次进行修改,点击"提交审核",将不能再修改,进入审核流程,具有审核权限的用户进行审核,选择通过或驳回,驳回需填写驳回理由



采购列表



采购计划编辑页

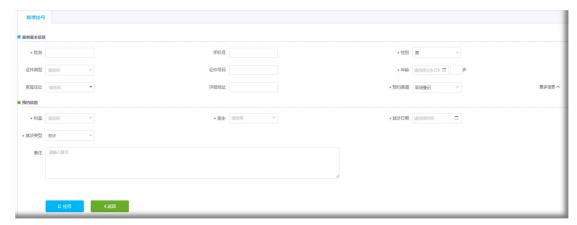
四、就诊服务

4.1 挂号与签到

在【接待台-挂号签到】模块中,此处登记新增的预约挂号信息,可以直接在此处添加,如果患者在手机端进行操作,此处也会自动添加相应的挂号信息。点击新增登记,进入患者登记编辑页面,填写完相应信息后,完成登记。登记的患者如果是初次就诊,登记完成后自动成为诊所会员。



挂号签到列表



新增挂号页

当患者来就诊时,需进行签到操作,只需点击【签到】即可。



签到操作

4.2 叫号与接诊

在【医生工作站】中,可查看待接诊与已接诊的患者

(1) 待接诊: 待接诊列表展示已经签到并等待就诊的患者。



待接诊列表

选中列表中的某位患者点击【接诊】,直接对当前患者进行接诊服务,点击【下一位】,呼叫当前排位最靠前的患者。然后点击【确认接诊】则对当前被呼叫的患者进行就诊服务。 点击【重叫】再次呼叫当前患者。

过号患者是签到了并叫号而没及时看诊的患者,可以对其进行重新排队或者直接接诊。



过号列表

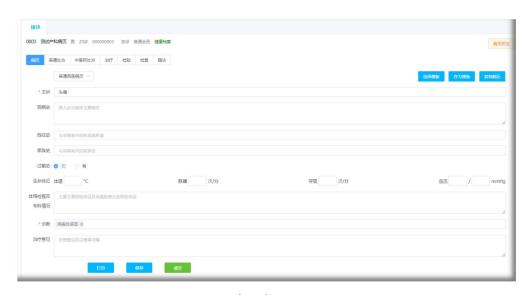
(2)接诊中:该列表显示正在接诊中的患者,点击【继续就诊】进入就诊服务界面,点击【结束接诊】,结束对当前患者的接诊。



接诊中列表

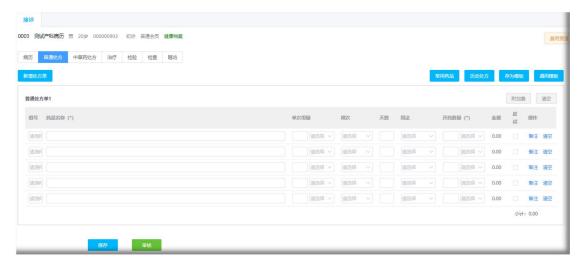
4.3 病历与处方

进入就诊服务界面,可对其进行病历填写,处方开立,治疗单与检验检查开立,以及随 访操作等。要开治疗与检验检查等项目,需要先到系统管理-费用管理中添加费用基础信息。 比如要开治疗单,则需要先在治疗费中添加相应信息。



病历书写页

只有填写了病历信息并保存后,才可以进行开处方、治疗单、检验检查项目。



处方开立页



治疗单开立页



检验单开立页

4.4 收费与发药

收费模块包括待收费、已收费、待退费、已退费、欠费管理。

- (1) 待收费: 列表显示所有需要缴费的信息, 可进行收费操作。
- (2) 已收费:列表显示所有已经完成缴费的信息。
- (3) 待退费: 列表显示所有需要退费的信息, 可进行退费操作。

- (4) 已退费: 列表显示所以已经完成退费的信息。
- (5) 欠费管理: 列表显示所有欠费的信息, 并能进行收款操作。



待收费详情页



欠费列表



付款界面

发药模块包括待发药、已发药、待退药、已退药列表。

(1) 待发药:列表显示所有待发药的信息,患者在医生开完用药医嘱并缴费之后,才会有待发药项目。



待发药列表



待发药详情页

(2)已发药:列表显示所有已发药的信息。



已发药列表

(3) 待退药:列表显示所有待退药的信息,只有在对患者取消了医嘱后,才会存在待退药项目。点击【退药】进入退药编辑页面。点击【退药】或【产品不合格】并确认完成退药流程。



待退药列表



退药详情页

(4) 已退药: 列表显示所有已退药的信息。



已退药列表

4.5 医嘱执行

护士工作站主要是负责对医生所开的医嘱进行执行操作。主要包括输液单、皮试、治疗单、检验检查项目。左侧菜单可选择患者,右侧菜单可根据左侧选择的患者查看对应需要执行的项目。护士对患者的医嘱执行只需点击【执行】即可。



护士工作站操作页面

4.6 诊后随访

诊后管理模块主要是对已完成看诊的患者进行诊后随访管理 点击【新增随访】,进入随访编辑页面



诊后随访列表

填写相关信息,其中,在随访类型中可以调用已经存在的模板,如果没有相应的模板,则需要点击【添加随访类型模板】,然后进入随访模板编辑页面(详见 2. 1. 7 模板管理中的随访模板管理),点击【调用随访内容模板】,可调用诊所已经编辑好的内容模板(也可自己手动输入),点击【存为模板】,可以将此次随访内容格式存为模板。



随访单编辑页

当患者在移动端填写了相关的信息后,可以对患者所填信息进行分析并填写随访结果。

五、药品管理

5.1 药品调价

在【药库管理-药品调价】中,选中某个药品,点击【调价】,进入编辑页面,填写相应信息后,点击【保存】,保存系统将保存此次操作记录,点击【立即执行】,调价将从用户设置的日期开始生效



药品调价列表



药品调价编辑页

点击"调价记录",可以查看历次调价的操作记录。



调价记录

5.2 药品盘点

该模块是对已经进行出入库操作的药品进行数量的盘点。

点击【新增盘点】,系统会提示选择部分盘点/全部盘点,确定盘点方式后进入盘点编辑页面,完成相应信息填写后,点击【保存】盘点信息被保存,可进行二次修改,点击【提交审核】,不能再修改,并进入审核流程,此时药库库存被锁定。药库库存锁定状态下,在医生工作站里是不能进行开医嘱操作的,同时药库也不能进行出入库管理操作



药品盘点列表



盘点单编辑页

5.3 库存管理

库存查询包括库存查询、有效期预警、低库存预警三个功能。

(1) 库存查询:显示所有药品的库存信息,点击"导出",将列表信息按 excel 表格形式导出。



库存列表

(2)有效期预警:显示有效期小于设定值(参见系统管理-系统设置的有效期预警设置) 的药品库存信息



有效期预警列表

(3) 低库存预警:默认显示低于低储标准的药品信息(低储标准来自于药品耗材基础信息中设置的"最低库存值")。

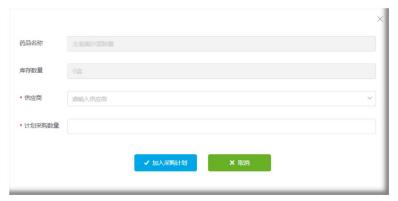


低库存预警列表

点击【采购计划】,进入采购计划编辑页面,填写完相应信息后,点击【加入采购计划】 进行保存,再点击【生成采购计划】,进入"采购计划"模块。



低库存列表



采购计划编辑页



低库存药品采购

六、会员管理

6.1 会员设置、充值与退费

(1)会员列表:点击【新增会员】,进入新增会员编辑页面,填写相应的信息后,点击【保存】,即成功新增一个会员,点击【保存并充值】,则直接进入充值界面。



会员列表



新增会员



充值界面

(2) 会员记录默认显示所有会员的充值列表。



6.2 会员等级设置

会员规则:点击【新增会员等级】,进入会员等级编辑页面,填写会员等级名称、 充值底限金额、折扣类型与比例后点击保存,则生成规则成功。对应等级的会员享有相 应的折扣优惠。



会员规则

会员规则列表中,默认显示所有会员规则,,可根据条件搜索相应的信息列表。点击【编辑】可以对会员规则进行修改。



会员规则编辑页

列表中有个默认会员折扣选项,如果选择了某个等级的会员为默认会员折扣后,那如果 一个会员起初是某个等级(比如特级)的会员,后来不是特级会员了,就按照此处选择的默

认会员等级进行计费。



标注默认折扣

七、运营分析

7.1 集团侧运营分析

在【统计分析】模块汇总可查看集团运营状况。

7.1.1 排行榜

排行榜展示集团下所有药品销售的排名(按售出数量),默认显示所有药品的总排名(西药、中成药、中药)。



药品销售排行榜

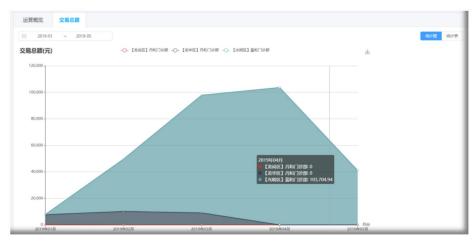
7.1.2 运营统计

该模块包括运营概览和交易总额。运营概览展示集团的总收入、总支出、就诊人数与会员人数,以及各药品与治疗项目的排名情况。



运营概览

交易总额展示集团每个月的交易金额。



交易总额

7.1.3 医务统计

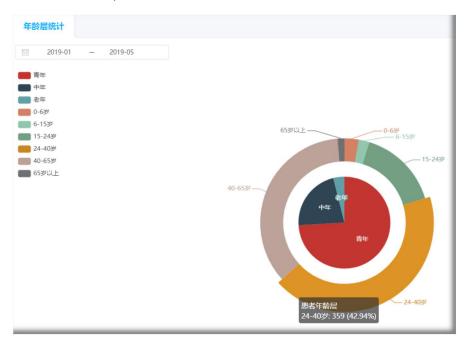
医务统计展示的是集团每月的接诊量。



接诊量统计

7.1.4 患者统计

该模块是按照年龄层,统计出各个年龄段的就诊人数以及占总人数的比例。



就诊年龄层统计

7.2 机构侧运营分析

在【运营分析】模块汇总可查看机构运营状况。

7. 2. 1 运营统计

运营统计主要是对诊所的各种收入情况进行的统计,显示挂号、诊疗、药品收费列表,统计结果包括应收/实收金额,优惠金额,退费金额



收费统计

7. 2. 2 销售统计

显示药品销售的收入情况,统计结果包括应收/实收金额,优惠金额,以及利润。



销售统计

7. 2. 3 门诊统计

显示门诊挂号看诊记录详情列表,可以查看各个医生、护士的接诊量。统计结果包括接诊总人数,应收/实收金额,收费笔数。



7. 2. 4 会员统计

显示当前诊所的会员详情列表,包括了会员总数以及新增的会员数。



会员统计