产品部文档要求及规范

一、产出物说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产出物 | 要求 | 规范 |
| 1 | 原型文件 | 业务概述 | 说清楚需求来源、解决的痛点、用户场景以及其他基础说明 |
| 版本修订记录 | 版本号、内容 |
| 功能概览（大版本） | Xmind脑图 |
| 业务流程图 | 总业务流程图、子业务流程图，分角色的需提供泳道图 |
| 界面 | 1. 新功能点必须元素齐全，在此基础上做到美观， 2. 输入项类型明确 3. 老功能优化，需将优化点指向明确，配图和说明 4. 包含基础交互 |
| 需求说明 | 1. 功能点描述 2. 分模块说明 3. 字段说明， 4. 字段限制条件说明 5. 数据来源说明 6. 操作项说明，说明含义及跳转 7. 需求说明，达到什么目的和效果 8. 患者端焦点说明，此页面的焦点在哪，便于UI设计聚焦 |
| 2 | 功能清单 |  | 包含版本、所属系统、功能分级、功能描述 |
| 3 | PR文档 | 详细要求见示例文档 | 暂时由产品助理或实习生进行编写，其他产品经理时间足够时也会进行编写 |

二、评审流程

S1：提前半天左右发出原型文件地址给到相关人

S2：按照约定时间评审

S3：评审完成，根据意见修改，修改完成后上传最终版并邮件通知相关人员，做好需求同步

三、需求变更

需求变更时利用禅道做好记录，指给相关人员；避免口头变更

四、用户手册

版本上线以后，需同步产品用户手册。

五、示例

原型文件示例：[原型文件模板](原型文件模板.rp)

功能清单示例：[项目需求计划表-模板](项目需求计划表-模板.xlsx)

PR文档示例：[PRD范例](file:///C:\Users\admin\Desktop\产品部产出物\PRD范例.doc)