



活用マニュアル

ジョブナビ チャンネル登録方法

1. 動画の準備
2. 動画のアップロード
3. 動画に字幕を付ける
4. チャンネルの登録（作成）
5. 受講権限の発行

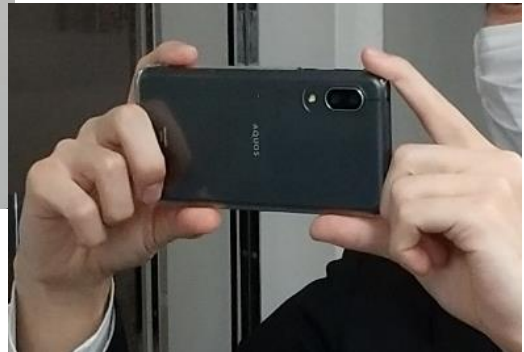
1、動画の準備

1) 動画を撮影します

番組にアップする動画を撮影します。

出来る限り三脚を使ってぶれが生じないようにしてください。またわかりやすいアングル、背景にも気を配りましょう。

スマートフォンで撮影する場合は横向きで撮影します。

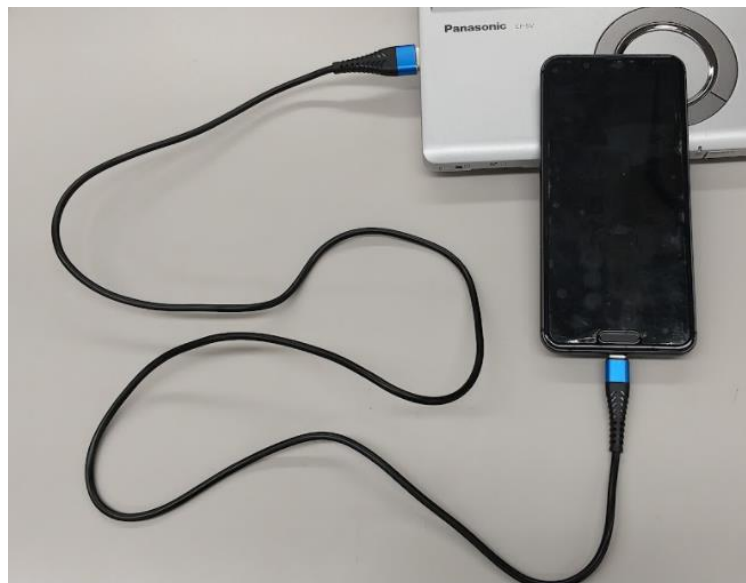


2) 動画ファイルをパソコン上に用意します

撮影した動画ファイルはパソコン上に保管してください。

カメラを使って撮影する場合はSDカードに保管したものをパソコン上にアップロードすると便利です。

スマートフォンで撮影した場合は、スマートフォンとケーブルを繋いで、ファイルを移動する方法やグーグルドライブを活用する方法がございます。



2、動画のアップロード

1) 管理者画面に移動します

ユーザー画面の人型マーク（写真挿入可）の部分をクリックすると管理画面の文字が出てきます。

管理画面の部分をクリックすると管理者画面に移動します。



2) 番組のアップロード画面に移動します

管理者画面に移動したら、左にあるメニューバーの「チャンネル管理」をクリックします。

チャンネル管理のメニューの中から「番組のアップロード」の部分をクリックします。



2、動画のアップロード

3) フォルダを作成します

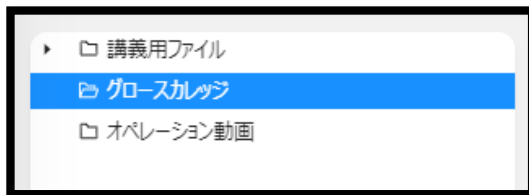
今回の動画がどこにあるかわかるように新しくフォルダを作成して、そのフォルダに動画をアップする準備をします。

「+フォルダを作成」ボタンを押すとポップが出てきますので、フォルダ名を記入して「作成する」ボタンを押して作成できます。



4) ファイルをアップロードします

アップ先のフォルダを選びます。



画面上にある「...」をクリックすると「ファイルをアップロード」という選択肢が出てきます。



2、動画のアップロード

5) ファイルを選びます

アップロードするファイルを選び、アップロードを開始します。ファイルをドラッグ&ドロップするか、クリックをしてパソコンファイルが開くので選択します。



自動で番組アップロード画面に戻り、フォルダの中にファイルが表示されます。

ステータスの部分が「処理中」から「成功」に変われば完了です。

<input type="checkbox"/>	No.	フォルダ/ファイル名	サイズ	登録日時	ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	1	 サンプル動画.mp4 グロースカレッジ	39.18 MB	2022/02/09 15:26	処理中	  



<input type="checkbox"/>	No.	フォルダ/ファイル名	サイズ	登録日時	ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	1	 サンプル動画.mp4 グロースカレッジ	39.18 MB	2022/02/09 15:26	成功	  

※少し時間が必要です。またパソコンの再読み込みボタンを押して頂くか、別のページから戻って頂くと変更になった場合に確認できます。

3、動画に字幕を付ける

1) ファイルを選択します

アップロードされているファイルの中から字幕を付けるファイルの右側にある「字幕設定」ボタンをクリックします。



2) 字幕を作成します

「字幕を追加する」ボタンを押すと字幕入力画面と表示開始時間、終了時間の設定画面が表示されます。

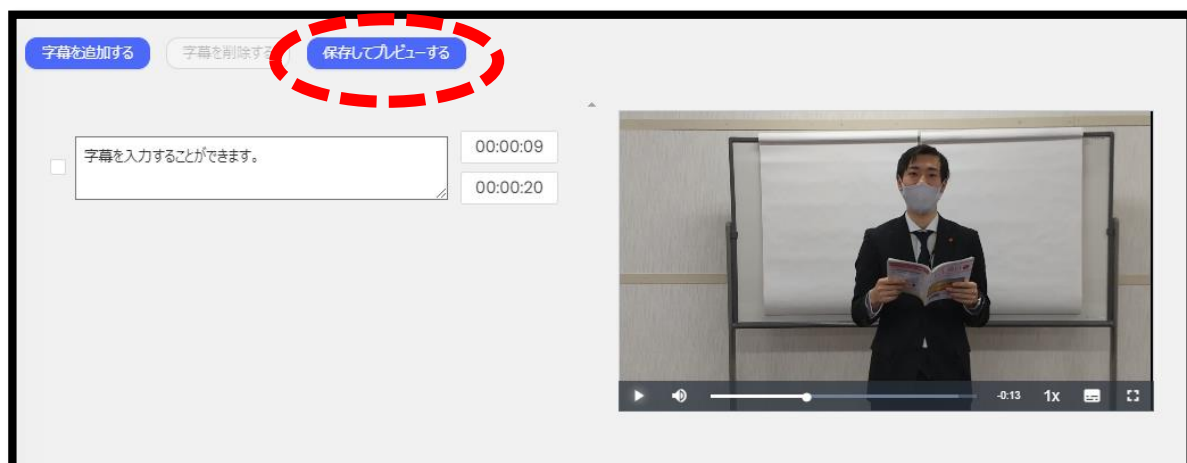
時間は上部が開始時間、下部が終了時間です。半角でないと数字を記入することは出来ません。



左の動画を確認しながら進めることが可能です。字幕を更に追加したり、削除することも可能です。但し、字幕の時間を重ねることは出来ません。

「保存してプレビューする」を押したら完成です。

※字幕の大きさ、色の変更はできません。



4、チャンネルの登録（作成）

1）チャンネル登録を行います

番組を入れるためのチャンネルを登録（作成）します。
チャンネル管理メニューの「チャンネルの登録・管理」ボタンを押します。
「+チャンネルを登録する」ボタンを押します。



2）チャンネルの詳細を記入します

チャンネル名、カテゴリ、概要、画像、公開設定が出来ます。チャンネル名と公開設定は必須です。

記入後「登録する」ボタンを押して完了です。

※公開設定が非公開の場合、ユーザー画面に表示されません。

5、番組の登録

1) 番組を登録するチャンネルを選びます

番組（動画やPDF，パワーポイント）はチャンネルに登録することで視聴して頂けます。

その為にもまず番組を表示するチャンネルを選びます。

（1）チャンネル管理メニューの「チャンネルの管理・登録」ボタンを押すとチャンネル一覧が表示されます。

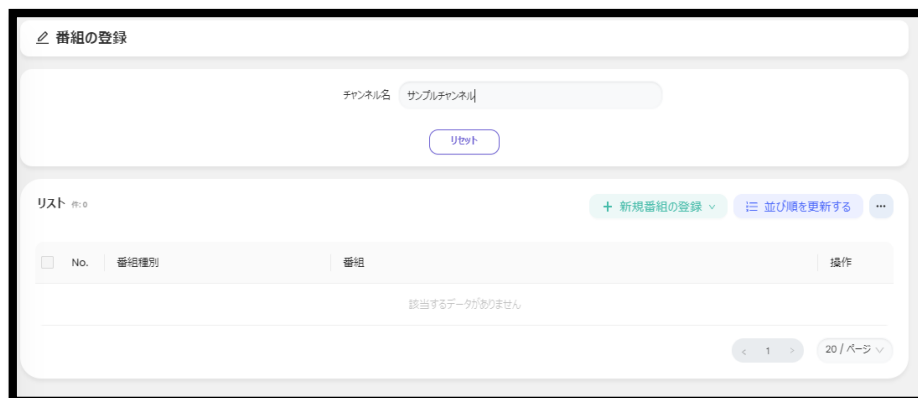
該当チャンネルの「番組の登録」ボタンを押します。



（2）チャンネル管理メニューの「番組の登録」ボタンを押します。チャンネル名をクリックすると登録されているチャンネル名が表示されますので、選びます。



（1）（2）とも番組の登録画面に移動します。



5、番組の登録

2) 番組の種類を選びます

番組は講義、テスト、アンケート、レポートの4種類から選んで頂けます。
動画は講義を選んで頂いて登録できます。

「+新規番組の登録」ボタンを押して、講義を選んでクリックします。



3) 番組の詳細を記入します

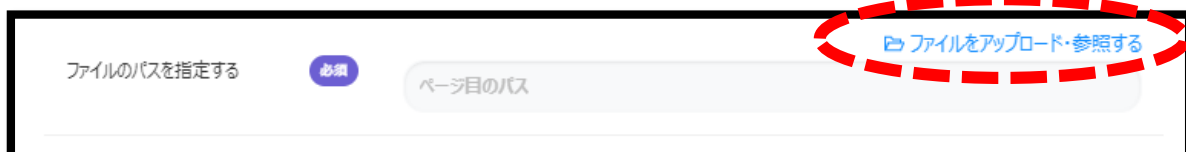
講義ボタンを押すと講義の登録画面に移動します。
番組名、番組の詳細、ファイルのパス、開始日時、終了日時、終了時に表示されるメッセージ、学習目安時間を記入できます。

5、番組の登録

4) ファイルのパスの設定

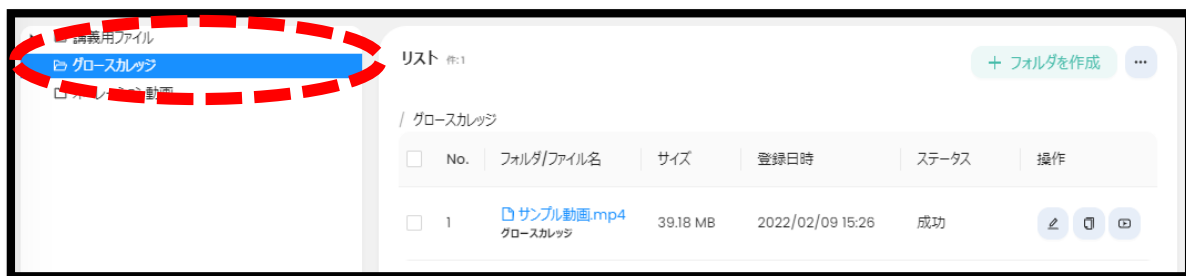
番組の詳細を記入するページにある「ファイルのパスを指定する」は事前に取込んである動画のURLを記入します。

青字のファイルをアップロード・参照をクリックすると動画を保管したフォルダが表示されます。



ファイルのパスを指定する 必須 ページ目のパス [📁 ファイルをアップロード・参照する](#)

動画をアップロードしたページが新たに表示されるので、動画が入っているファイルを選びます。

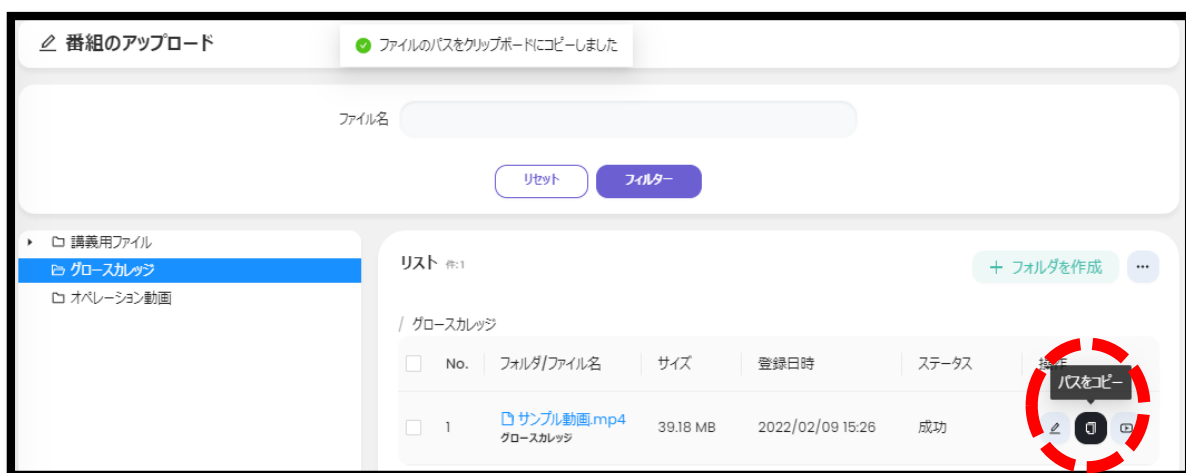


📁 講義用ファイル リスト 件:1 + フォルダを作成 ...

/ グロースカレッジ

<input type="checkbox"/>	No.	フォルダ/ファイル名	サイズ	登録日時	ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	1	📁 サンプル動画.mp4 グロースカレッジ	39.18 MB	2022/02/09 15:26	成功	📄 📁 🗑️

パスをコピーのボタンを押します。



📄 番組のアップロード ✓ ファイルのパスをクリップボードにコピーしました

ファイル名

リセット フィルター

📁 講義用ファイル リスト 件:1 + フォルダを作成 ...

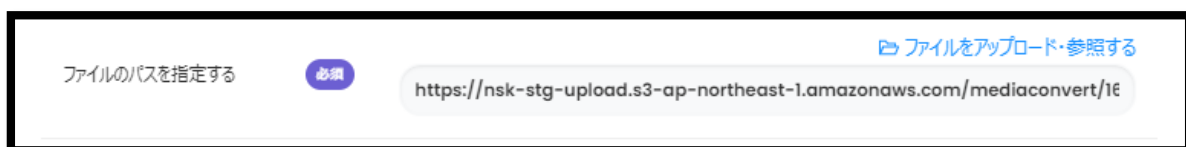
📁 グロースカレッジ

📁 オペレーション動画

/ グロースカレッジ

<input type="checkbox"/>	No.	フォルダ/ファイル名	サイズ	登録日時	ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	1	📁 サンプル動画.mp4 グロースカレッジ	39.18 MB	2022/02/09 15:26	成功	📄 📁 🗑️ パスをコピー

「ファイルのパスを指定する」の欄にペーストしてください。



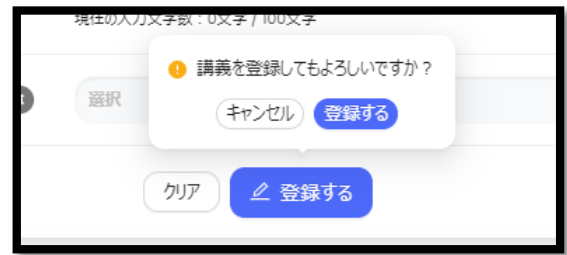
ファイルのパスを指定する 必須 📁 ファイルをアップロード・参照する

<https://nsk-stg-upload.s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/mediaconvert/16>

5、番組の登録

5) ファイルのパスの設定

必須のチャンネル名、パスとそれ以外に必要な情報を入力したら、「登録する」ボタンを押すと完了です。



番組の登録が出来ています。



5、受講権限の発行

1) チャンネルの選択

チャンネルは受講権限の発行をするとユーザー画面に表示することができます。



チャンネル管理メニューの中に「受講権限の発行」ボタンがあります。

開講日時、閉校日時、受講の任意か必須を選びます。

The form contains three rows of options:

- 開講日時 (Lecture Date/Time): A dropdown menu with a calendar icon, currently showing 'YYYY/MM/DD HH:mm'. To its left is a purple button labeled '必須' (Mandatory).
- 閉校日時 (School Closure Date/Time): A dropdown menu with a calendar icon, currently showing 'YYYY/MM/DD HH:mm'. To its left is a grey button labeled '任意' (Optional).
- 受講の任意/必須 (Lecture Optional/Mandatory): A purple button labeled '必須' (Mandatory) is selected, with radio buttons for '任意' (Optional) and '必須' (Mandatory).

チャンネルを選択します。

The interface shows a search bar at the top. Below it, there are two sections for channel selection:

- ジョブナビ (Jobナビ):** A dropdown menu with a blue checkmark icon. It shows 'カテゴリなし' (No category) and 'サンプルチャンネル' (Sample channel). To the right is a button labeled '選択:1/1'.
- ジョブナレ (Jobナレ):** A list of categories with checkboxes. To the left of the list is a purple button labeled '必須' (Mandatory). To the right of the list are buttons for each category: '選択:0/22', '選択:0/2', '選択:0/2', '選択:0/4', and '選択:0/1'. At the bottom right is a button labeled '1件選択中' (1 item selected).

ジョブナレに関してはトライアル時は1チャンネル1番組が視聴できるように準備をしております。

ジョブナレのうち必須にしたい場合のみ、チャンネルの選択と受講の必須をクリックしてください。

5、受講権限の発行

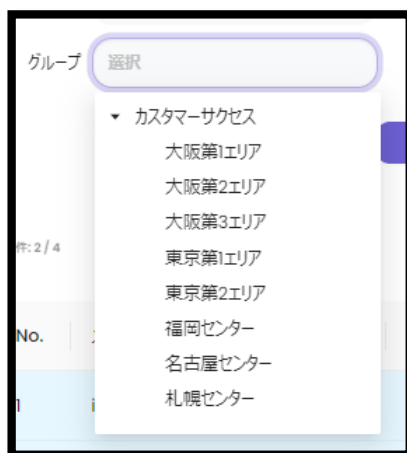
2) 対象者の選択

先ほど選んだチャンネルを見れる人選んで頂きます。

チャンネル選択から下にスクロールすると対象者一覧の画面が表示されます。「対象者を選択する」をクリックしてください。



対象者一覧の中から選択してください。該当する人のチェックボックスをクリックします。



名前の検索、メールアドレスでの検索、登録してあるグループや属性からの検索して頂けます。



権限発行画面の「発行する」ボタンを押すと完了です。

5、受講権限の発行

3) 視聴できます

ユーザー画面に戻って頂き、チャンネル一覧のジョブナビの画面に先ほど登録したチャンネルが表示されています。



チャンネルをクリックすると番組一覧が表示されます。
番組をクリックすると動画を視聴頂けます。

