



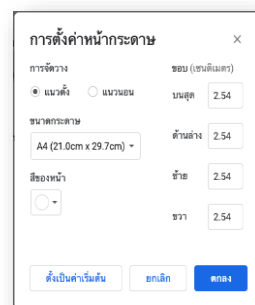
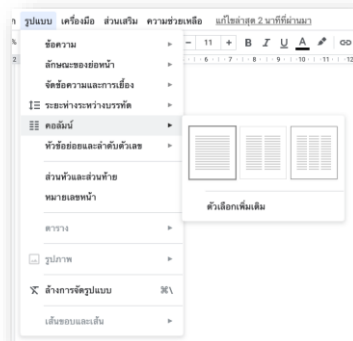
Google Docs

1

WorkShop:1 การตั้งค่าน้ำกระดาษ สร้างคอลัมน์ ใช้ฟอนต์ Sarabun การเพิ่มรูปภาพ แสดงความคิดเห็น

การตั้งค่าน้ำกระดาษ ไฟล์ -> ตั้งค่าน้ำกระดาษ

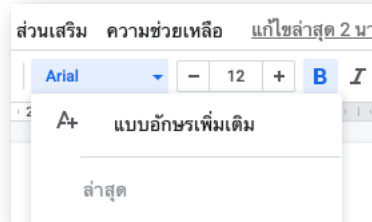
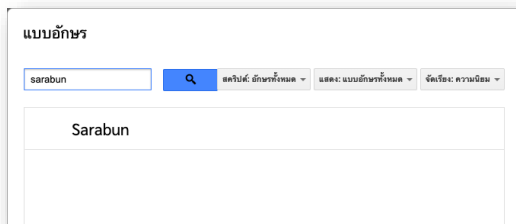
การสร้างคอลัมน์รูปแบบ -> คอลัมน์



2

WorkShop:1 การตั้งค่าหน้ากระดาษ สร้างคอลัมน์ ใช้ฟอนต์ Sarabun การเพิ่มรูปภาพ แสดงความคิดเห็น

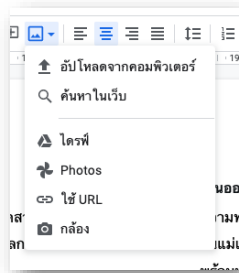
- การใช้ฟอนต์ Sarabun ฟอนต์ -> แบบอักษรเพิ่มเติม
- ค้นหาฟอนต์ sarabun ทำการตกลง



3

WorkShop:1 การตั้งค่าหน้ากระดาษ สร้างคอลัมน์ ใช้ฟอนต์ Sarabun การเพิ่มรูปภาพ แสดงความคิดเห็น

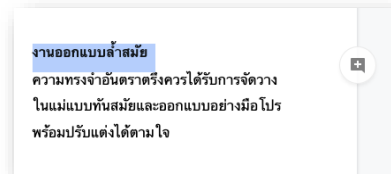
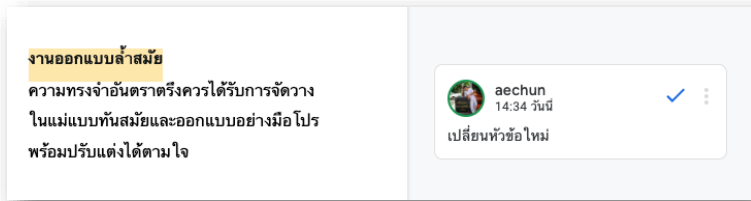
- แทรกรูปภาพ รูปภาพ -> ค้นหาในเว็บ เครื่องค้นหาจะอยู่ด้านข้าง
- ทำการค้นหารูปที่ต้องการ



4

WorkShop:1 การตั้งค่าหน้ากระดาษ สร้างคอลัมน์ ใช้ฟอนต์ Sarabun การเพิ่มรูปภาพ แสดงความคิดเห็น

- คลิกครอบข้อความที่จะแสดงความคิดเห็น แล้วกด + ความคิดเห็น
- สามารถ @ ให้กับเพื่อนร่วมงานที่ใช้งานด้วยกัน



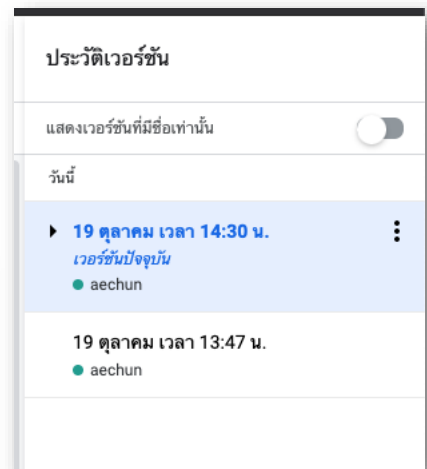
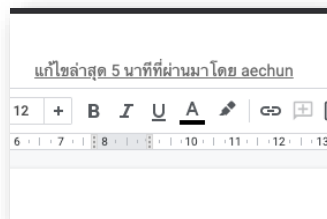
5

WorkShop:2 ดูประวัติการแก้ไข การพิมพ์ด้วยเสียง แปลเอกสาร

ดูประวัติการแก้ไข เข้าดูประวัติ แก้ไขล่าสุด

ด้านข้างจะมีประวัติการแก้ไข

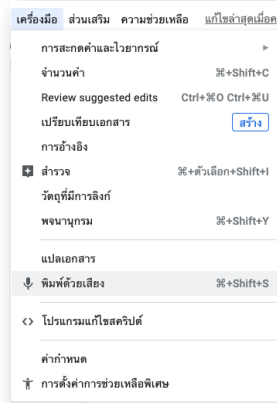
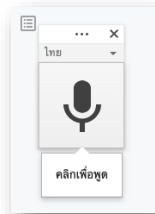
สามารถย้อนกลับไปที่ก่อนหน้านี้ได้ โดยคลิกไปก่อนเวอร์ชันนี้



6

WorkShop:2 คู่มือการใช้งาน การพิมพ์ด้วยเสียง แปลเอกสาร

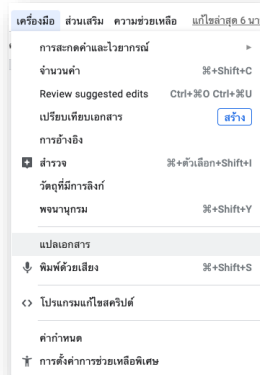
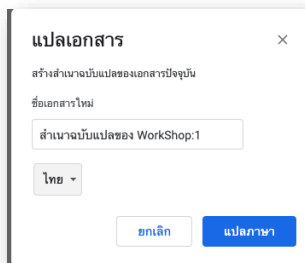
- การพิมพ์ด้วยเสียง เครื่องมือ -> พิมพ์ด้วยเสียง
- จะมีไอคอนไม้ขีดขึ้นมาด้านข้าง เลือกภาษาที่ต้องการแล้วคลิกเพื่อพูด



7

WorkShop:2 คู่มือการใช้งาน การพิมพ์ด้วยเสียง แปลเอกสาร

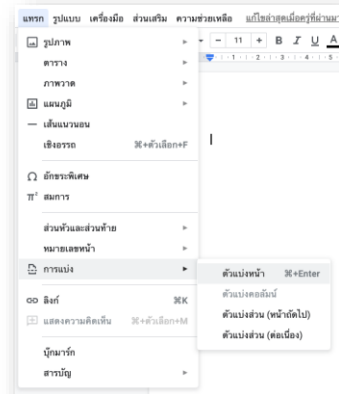
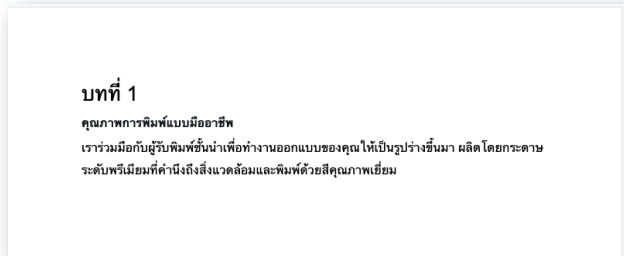
- แปลงเอกสาร เครื่องมือ -> แปลงเอกสาร
- เลือกภาษา



8

WorkShop:3 สร้างสารบัญ

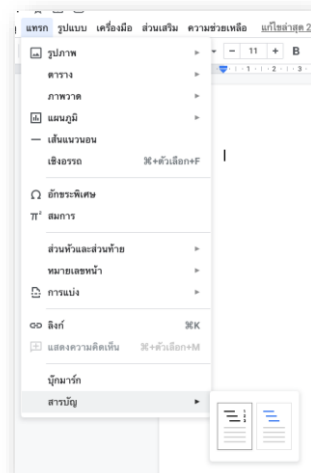
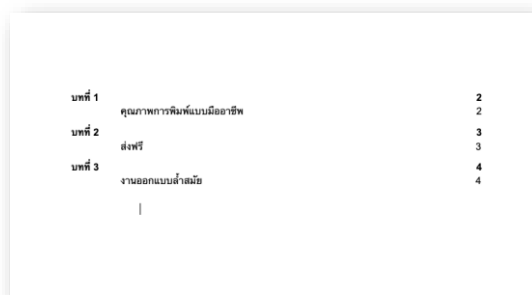
- สร้างสารบัญ ทำการแบ่งหน้า แทรก -> การแบ่ง -> ตัวแบ่งหน้า
- เพิ่มข้อความหน้าแบ่งใหม่



9

WorkShop:3 สร้างสารบัญ

- กลับมาที่หน้าจะสร้างสารบัญ เพิ่มการลิงค์สารบัญ
- แทรก -> สารบัญ -> เลือกแบบมีเลขหน้า



10

จบแล้วครับ ขอขอบคุณครับ