

Erik Villaba Gomez

Ate Vitarte

Lar_125@hotmail.com

www.linkedin.com/in/erickvillalba

931 003 754

Perfil Profesional

Chofer profesional con amplia experiencia en transporte de carga y servicio de transporte de pasajeros. Posee la licencia de conducir Q76309917, una de las más calificadas en el sector. Se destaca por su responsabilidad, eficiencia y habilidades de organización en la logística de rutas y documentos. Demuestra un alto compromiso con la seguridad vial, el cumplimiento de normativas de tránsito y la satisfacción del cliente.

Educación Secundaria

Colegio Nacional Mixto Huaycan

Secundaria completa - 3cio superior

Promoción 2012

Experiencia Laboral

JHON MO SAC

Empresa peruana de transporte de carga a nivel nacional.

Período: Enero 2020 - Enero 2025

Cargo: Chofer y Coordinador de Transporte

Funciones:

- Encargado de la coordinación y supervisión de los choferes en la empresa.
- Organización de los turnos de ingreso y salida de los conductores en las primeras olas de trabajo.
- Recogida y gestión de documentos necesarios para la facturación de la empresa.
- Conducción en rutas urbanas e interprovinciales, garantizando el cumplimiento de normativas de transporte.
- Coordinación de logística para optimización de tiempos y recursos.

Indrive

Aplicación de transporte privado

Período: Enero de 2025 - Marzo de 2025

Cargo: Chofer

Funciones:

- Conducción segura y eficiente para el traslado de pasajeros dentro de la ciudad.
- Gestión de tiempos y rutas para ofrecer un servicio de calidad.
- Mantenimiento de una alta calificación y satisfacción del cliente dentro de la plataforma.

Información Adicional

- Responsabilidad y Puntualidad: Cumplimiento riguroso de horarios y compromisos.
- Atención al Cliente: Trato amable y cordial con pasajeros y clientes.
- Resolución de Problemas: Capacidad para manejar imprevistos en ruta y encontrar soluciones eficientes.
- Seguridad Vial: Compromiso con las normas de tránsito y conducción defensiva.
- Trabajo en Equipo: Coordinación con otros choferes y personal administrativo.
- Organización: Manejo eficiente de documentos y planificación de rutas óptimas.