

# Maximo Ventocilla Layme

Ate Vitarte

[maximo.ventocilla@tecsup.edu.pe](mailto:maximo.ventocilla@tecsup.edu.pe)

[www.linkedin.com/in/ventocillalaymemaximo](https://www.linkedin.com/in/ventocillalaymemaximo)

995538076

## Perfil Profesional

Estudiante de 4to ciclo de la carrera de Diseño y Desarrollo de Software en TECSUP. Con capacidad de adaptabilidad, organización y trabajo en equipo. Con nivel intermedio de inglés, así como nivel intermedio en gestión de bases de datos, control de versiones, manejo del framework Django y aplicación de la metodología SCRUM. Comprometido con los ideales, metas y dinámicas de trabajo de la empresa, contribuyendo con soluciones eficientes.

## Educación Superior

Instituto de Educación Superior Privado TECSUP

Estudiante de 4to ciclo de Diseño y Desarrollo de Software

2023 - Estudiante Actualmente

## Experiencia Académica

### TransMine

Curso: Bases de Datos Avanzados, Desarrollo de Aplicaciones en Internet, Ingeniería de Requerimientos y Diseño de Software.

Título del Proyecto: Sistema de gestión de transporte para minería.

Descripción: La solución automatiza los problemas logísticos de una empresa minera.

### Fast Quiz

Curso: Desarrollo de aplicaciones empresariales, Construcción y pruebas de software, Desarrollo de aplicaciones web y Tecnologías Emergentes.

Descripción: Desarrollé junto a mi equipo una solución con IA que automatiza la creación de cuestionarios, optimizando el tiempo de los profesores y facilitando el acceso de los estudiantes en Tecsup.

## Experiencia Laboral

### JHON MO SAC

Empresa peruana de transporte de carga a nivel nacional.

Período: Marzo de 2022 - Diciembre de 2024

Cargo: Asistente en Administración y Contabilidad

#### Funciones:

- Gestionar la plataforma SUNAT para garantizar la correcta declaración tributaria, emisión de guías de remisión electrónica (GRE) y facturas.
- Coordinar y supervisar la emisión de guías de remisión y facturas de transporte, asegurando el cumplimiento de normativas legales.
- Coordinar con choferes y terceros para la ejecución de viajes, realizando el seguimiento y control de su estado.
- Realizar valoraciones y facturaciones de servicios prestados.
- Coordinar procesos contables, financieros, recursos humanos, operaciones y otros aspectos clave de la empresa.

- Controlar y dar seguimiento al desempeño y cumplimiento de los colaboradores.

### **Información Adicional**

- Nivel de Inglés Instituto Conversa | **Intermedio**
- Nivel de Microsoft Office (Excel y Word) | **Intermedio**
- Nivel de SQL Server | **Intermedio**
- Nivel de Oracle SQL | **Intermedio**
- Nivel de MongoDB | **Intermedio**
- Nivel de Framework Laravel | **Intermedio**
- Nivel de Framework Django | **Intermedio**
- Nivel de React | **Básico**