

## 申报注意事项

1. 人员信息中的咨询工程师（投资）均需上传“养老保险（人事）证明材料”及“聘用合同”。
2. 申报数据提交前，请先确认单位所有人员的“在职/退休”状态，按照实际情况进行人员信息调整。
3. **本次**资信申报中，若想将咨询工程师（投资）作为专业高级职称人员配置“专业技术力量”，该人员**将被标记为：不可同时**作为咨询工程师（投资）配置到“专业技术力量”中。
4. 咨询工程师（投资）作为专业高级职称人员，请按照以下流程操作：（1）请先上传该人员的“养老保险（人事）证明”及“聘用合同”；（2）发送加盖单位公章的变更人员列表（包含：单位名称、姓名、身份证号、咨询师登记证书编号）扫描件到以下邮箱：[lzm0@cnaec.org.cn](mailto:lzm0@cnaec.org.cn)；（3）状态修改后，请参照专业高级职称人员**补充上传**身份证、学历证明、职称证等其他证明材料。
5. 系统操作问题，建议申请单位发送邮件到（[lzm1@cnaec.org.cn](mailto:lzm1@cnaec.org.cn)）反映，邮件中需要提供：登录资信评价管理系统的用户名和密码，申报的资信等级，遇到的问题（可附截图），联系人姓名及电话，我们核实后将尽快

解决。

6. 《系统使用手册中》，3.1.5 合同业绩中注意事项原为：  
每个业绩都必须上传以下几个附件。应为：根据项目实际情况选择需上传的业绩附件。